

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) na potrzeby wydarzenia organizowanego w dniu 4 czerwca 2022 r. przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) z okazji Dnia Dziecka.

Na stoisku swoje atrakcje dla uczestników wydarzenia zaprezentuje trzech beneficjentów MFiPR. Wykonawca zapewni dla nich wyposażenie opisane w pkt. III OPZ oraz odpowiednio rozplanuje przestrzeń wewnątrz namiotów dla przygotowanych atrakcji.

II. Termin i miejsce

Wydarzenie odbędzie się 4 czerwca 2022 roku w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3, w ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Stoisko będzie funkcjonowało w godz. 10.00-17.00. Poza czasem wystawowym, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed i po zakończeniu wydarzenia. Szczegółowe informacje dotyczące montażu i demontażu zostały opisane w pkt. IV OPZ.

III. Wyposażenie stoiska

Wykonawca zapewni następujące elementy stoiska:

- 1) Trzy namioty typu „Turek” o wymiarach 3x3m połączone ze sobą, z jedną ścianką działową wewnątrz oraz jedną ścianką frontową lub jeden duży namiot o wymiarach 3x9 m ze strefą na atrakcję typu „Magiczny Dywan” oddzieloną ściankami. Wymagania dot. namiotów/-u:
 - a) Powłoki namiotów powinny być co najmniej trudno zapalne (klasy reakcji na ogień co najmniej C-s2, d0), odporne na warunki atmosferyczne - ochrona przed słońcem / deszczem / wiatrem.
 - b) Namiot powinien spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 13782:2007 Obiekty tymczasowe - Namioty - Bezpieczeństwo.
- 2) Meble - kolorowe stoliki o wymiarach ok. 80 x 60 x 44 cm - 3 szt., kolorowe krzeselka dla dzieci dopasowane wysokością do stolików – 9 szt. Stoły 120 x 90 cm - 5 szt., 10 krzeseł.
- 3) Podłoga – podłoga na całej powierzchni stoiska. Podłoga musi spełniać następujące wymagania:
 - a) odporna na wodę,
 - b) antypoślizgowa,
 - c) bez szkodliwych substancji,
 - d) łagodne wejście/ zejście, z podjazdem dla wózków dziecięcych i osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - e) przystosowana do wykorzystania na zewnątrz, na podłożu z możliwymi nierównościami.
- 4) Gaśnica – stoisko musi być zabezpieczone w 1 sztukę gaśnicy proszkowej GP-4x ABC lub wodno-pianowej GWP-4x AB.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo
Funduszy
i Polityki Regionalnej

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 5) Namiot techniczny – namiot o wymiarach 2x2, który będzie się znajdował na tyłach stoiska. Wejście może być zlokalizowane wewnątrz stoiska bądź od zewnątrz i musi być zamykane. Namiot musi być wyposażony w podłogę oraz stolik na całej długości jednej ze ścian.
- 6) Oznaczenie i aranżacja namiotu - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (np. wyeksponowanie logo MFiPR na froncie, nad wejściem do namiotu). Wykonawca przygotuje kolorową dekorację namiotów w ich środku i na zewnątrz. Zapewni wyposażenie oraz odpowiednie rozplanowanie przestrzeni wewnątrz namiotów, tak by możliwa była swobodna, ciekawa i bezpieczna prezentacja projektów realizowanych przez beneficjentów MFiPR oraz przeprowadzenie zaplanowanych eksperymentów, gier interaktywnych i innych zabaw. Kolorowa aranżacja ma przyciągać wzrok i być atrakcyjna dla dzieci.

Program atrakcji zaplanowanych i zapewnianych przez Zamawiającego:

- a) wewnątrz namiotu:
 - Geodezyjna piaskownica wymiary: 105 x 80 cm i wysokość po zmontowaniu 210.
 - Warsztaty z programowania robotów dla dzieci. Zagadki i łamigłówki dla dzieci, mata do kodowania. Grupa wiekowa 5+.
- b) na zewnątrz namiotu:
 - Malowanie twarzy (postacie z bajek), skręcanie balonów, zabawy ruchowe z chustą animacyjną "W krainie bajek", które prowadzi czwórka animatorów przebranych za postacie z bajek. Grupa wiekowa 4 +.
 - Symulator drona geodezyjnego Fenix – wymiary: rozpiętość skrzydeł 1,9m, długość 1,25m i wysokość 0,35m. Pudło od drona ok. 135 cm długości. Ekran 27 cali. Grupa wiekowa 5 +.
- 7) Pokrycie kosztów za zakup materiałów potrzebnych do planowanych atrakcji - Wykonawca zapewni zwrot kosztów za zakup materiałów potrzebnych do realizacji atrakcji zaplanowanych przez Beneficjentów Funduszy Europejskich. Poniesione koszty zostaną zwrócone na podstawie przedstawionych rachunków i akceptacji Zamawiającego. Maksymalna kwota wydatków nie może przekroczyć 1 500 zł na jednego Beneficjenta. Łączna kwota na pokrycie kosztów za zakup materiałów to maksymalnie 3 000 zł.
- 8) Atrakcja typu „Magiczny Dywan” - Wykonawca zapewni w jednym z namiotów lub w wydzielonej strefie podłogę interaktywną z grami edukacyjnymi dla dzieci zwaną „Magicznym dywanem” wraz z osobą do obsługi urządzenia. Wymiar gier musi być dostosowany do przestrzeni ok. 3x3 m. Wykonawca oznaczy tę przestrzeń na zewnątrz sztydem „Magiczny Dywan”.
- 9) Stanowisko z kolorową (smakową) watą cukrową - wymagane kolory i smaki (żółty – cytrynowa lub mango, niebieska – guma do żucia, biała – bez smaku, czerwona – truskawka lub malina) wydawaną uczestnikom przez cały czas trwania wydarzenia. Stanowisko powinno spójnie wpisywać się w koncepcję projektu stoiska oraz być odpowiednio oznakowane logiem MFiPR. Wykonawca zapewni serwis urządzenia w przypadku awarii podczas wydarzenia lub zapewni sprzęt zastępczy w przeciągu maks. 30 minut od wystąpienia awarii. Maszyna musi posiadać reduktor gazu i ATEST NIZP-PZH.
- 10) Stanowisko z fotobudką - z możliwością wydruku nieograniczonej liczby kolorowych zdjęć z kolorową ramką przygotowaną przez Wykonawcę na to wydarzenie. Ramka zostanie

zaproponowana przez Wykonawcę i musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Jednym z elementów ramki musi być logo MFiPR. Wykonawca przedstawi także do akceptacji Zamawiającego propozycję oznaczenia fotobudki z użyciem logo MFiPR. Wykonawca zapewni serwis urządzenia w przypadku awarii podczas wydarzenia lub zapewni sprzęt zastępczy w przeciągu maks. 30 minut od wystąpienia awarii.

11) Podłączenia do prądu oraz przedłużacze:

- minimum 3 o długość kabla 20 metrów, liczba wtyczek minimum 4 gniazda,
- minimum 3 o długości kabla 5 metrów, liczba wtyczek minimum 5 gniazd w celu obsługi stoiska i atrakcji.

12) Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych elementów wyposażenia stoiska wymienionych w pkt : III.2, III.8, III.10. Rozliczenie nastąpi wg. faktycznie zapewnionych elementów stoiska. Zamawiający ostatecznie potwierdzi zakres tych elementów w terminie 7 dni tygodnie przed wydarzeniem. Wykonawca przygotuje szczegółowy kosztorys wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IV. Obsługa

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) Wyznaczenie koordynatora prac ze strony Wykonawcy.
- 2) Zapewnienie hostessy/hosta do rozdawania gadżetów dzieciom odwiedzającym stoisko. Min. 1 osoba przez cały czas trwania wydarzenia.
- 3) Obsługa techniczna – zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej dopasowanej do ilości i rodzaju zamawianego wyposażenia technicznego. Obsługa techniczna, poza przygotowaniami, musi być dostępna w trakcie całego wydarzenia i niezwłocznie reagować na wszelkiego rodzaju problemy ze sprzętem, podłączeniem do prądu, konstrukcją namiotu, itp.
- 4) Prace montażowe i demontażowe – zapewnienie kompleksowych prac montażowych i demontażowych, dopasowanych do zakresu zlecenia. Montaż namiotów odbędzie się dzień przed wydarzeniem, natomiast ich aranżacja wewnątrz od wczesnych godzin porannych w dniu wydarzenia. Demontaż stoisk odbędzie się tuż po zakończeniu wydarzenia.
 - a) Montaż – możliwy jest od 6:00 rano w piątek 3 czerwca do godzin wieczornych, aranżacja w sobotę od 5.30 do 9:00. Od godz. 9.00 rozpoczyna się odbiór stoisk przez służby bezpieczeństwa.
 - b) Demontaż – tego samego dnia po zakończeniu imprezy, tj. po godz. 18.00 najpóźniej do 24.00.
 - c) Wszystkie atrakcje dostępne podczas Wydarzenia są ogólnodostępne dla odwiedzających i bezpłatne.
 - d) Wykonawca przygotowuje plan aranżacji stoiska wraz z wizualizacją. Plan musi uwzględniać wszystkie wymienione atrakcje. Będzie on podlegał ocenie przez Zamawiającego.
- 5) Sprzątanie w trakcie i po wydarzeniu – zapewnienie sprzątania w trakcie wydarzenia oraz po wydarzeniu, tj. pozostawienie wynajmowanej powierzchni w stanie nie pogorszonej od zastanego.
- 6) Obsługa maszyny do robienia waty cukrowej – osoba obsługująca urządzenie powinna posiadać doświadczenie w przygotowywaniu waty oraz bardzo dobrze znać obsługę maszyny.

- 7) Obsługa fotobudki – osoba obsługująca urządzenie powinna posiadać doświadczenie w obsłudze fotobudki i znać obsługę tego urządzenia.
- 8) Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe osób z obsługi tj. imię, nazwisko, numer pesel. Zgłoszone osoby będą podlegać weryfikacji przez organizatora Dnia Dziecka tj. Kancelarię Premiera Rady Ministrów. W przypadku negatywnej weryfikacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inne propozycje osób w ciągu minimum 12 h od przekazania informacji o negatywnej weryfikacji.

V. Transport materiałów

- 1) Wykonawca zapewni transport namiotów oraz ich wyposażenia, dekoracji i urządzeń technicznych do i z miejsca wydarzenia.
- 2) Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowo na miejsce wydarzenia materiały pobrane z magazynu Zamawiającego (Warszawa, ul. Wspólna 2/4, np. drukowane materiały informacyjne, gadżety, pufy, ścianki, roll-upy). Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zwróci je do miejsca pobrania w terminie 2 dni.
- 3) W zależności od ilości i objętości transportowanych materiałów zakłada się transport samochodem osobowym/ kombi lub samochodem np. o ładowności do 1500 kg.
- 4) Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe kierowców tj. imię, nazwisko, numer pesel wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów. Zgłoszone osoby będą podlegać weryfikacji przez organizatora Dnia Dziecka KPRM. W przypadku negatywnej weryfikacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inne propozycje osób w ciągu minimum 12 h od przekazania informacji o negatywnej weryfikacji.

VI. Przejazdy

Wykonawca pokryje koszty transportu osób biorących udział w wydarzeniu tj. zaproszonych przez Zamawiającego Beneficjentów oraz materiałów, które przywiozą na stoisko. Koszty te zostaną zwrócone na podstawie faktury lub rachunku dokumentującego zakup paliwa lub wynajem środka transportu, w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia. Łączna kwota na pokrycie kosztów przejazdów to maksymalnie 4 000 zł.

VII. Nocleg

Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w Warszawie w terminie 3-4 czerwca br. (1 doba), dla maksymalnie 10 osób, w hotelu o standardzie ***, w pokojach 1-osobowych z łazienką, w odległości nie większej niż 5 km od miejsca odbywania się wydarzenia. Wszystkie pokoje powinny być zlokalizowane w jednym budynku. Ostateczny wybór miejsca wymaga akceptacji Zamawiającego. Dokładna liczba osób, którym zapewnione zostanie zakwaterowanie wraz ze śniadaniem zostanie dookreślona przez Zamawiającego w drodze mailowej z wyznaczonym pracownikiem MFiPR, po podpisaniu umowy. Rozliczenie zostanie dokonane na podstawie liczby ostatecznie zrealizowanych usług noclegowych.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	50
2.	Oznaczenie i aranżacja namiotu	50

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 3) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Punkty za kryterium „Oznaczenie i aranżacja namiotu” zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt III.6. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium, będzie brał pod uwagę:
- wizualną atrakcyjność namiotu - maks. 25 pkt., w tym:
 - oznakowanie namiotu na zewnątrz - 10 pkt.,
 - dekoracje i oznakowanie wewnątrz namiotu - 15 pkt.
 - zaplanowanie stoiska - maks. 25 pkt., w tym:
 - rozmieszczenie atrakcji wewnątrz i na zewnątrz stoiska - 10 pkt.,
 - uwzględnienie wszystkich wymaganych atrakcji - 10 pkt.,
 - dostępność dla wózków dla dzieci i osób z niepełnosprawnością ruchową - 5 pkt.
- 5) Wybrana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną za oba kryteria.

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej oraz przekaze je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
- 3) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na realizację usługi. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja zamówienia będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kosztorys