

7De

(Nazwa prokuratury)

DS .....

# AKTA SPRAWY PODRĘCZNE

w sprawie .....

.....

.....

tj. czyn .....

Rozpoczęto ..... r.

Zakończono ..... r.

**Tom nr**

Akta sprawy w tomach: główne ....., podręczne .....,

załączniki .....

**ARCHIWIZACJA  
KAT. A/ KAT. B\***

Przechowywać w archiwum zakładowym przez lat .....  
po czym przekazać do brakowania/właściwego archiwum\*

**PROKURATOR**

(podpis pieczętka z nazwiskiem i data)

Nr Rep. arch. .... / ..... / .....

Archiwista/osoba prowadząca\* archiwum zakładowe

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**PROKURATOR**

.....

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko prokuratora prowadzącego sprawę)

DS .....

PK/obw.akt spr podr. - Obwoluta akta sprawy podręczne