**Uzasadnienie**

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie nowego upoważnienia ustawowego zawartego w art. 49124 ust. 7 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1080), zwanej dalej „ustawą” w brzmieniu nadanym *ustawą z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw*, zgodnie z którym *„Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb prowadzenia akt oraz zbioru dokumentów, w tym stosowane urządzenia ewidencyjne, a także udostępniania tych akt oraz zbioru dokumentów, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych w nich zawartych”.*

Powyższe upoważnienie ustawowe, jak i proponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązania, są związane z istotną zmianą polegającą na elektronizacji postępowania upadłościowego poprzez wprowadzenie systemu teleinformatycznego służącego do obsługi postępowania sądowego i mają na celu dostosowanie systemu i trybu prowadzenia akt sprawy dla rozwiązań przyjętych w systemie Krajowego Rejestru Zadłużonych. Projekt rozporządzenia uwzględnia wejście w życie z dniem 1 grudnia 2021 r. ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (zwanej dalej: „ustawą o KRZ”) oraz wprowadzonego tą ustawą systemu służącego do obsługi postępowania upadłościowego (zwanego dalej: „systemem KRZ”). Dotychczasowe rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2020 r. obejmowało zmiany wprowadzone ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy prawo upadłościowe (Dz.U. 2019, poz. 1802) polegające na rezygnacji z nadzoru sędziego - komisarza nad przebiegiem postępowania po ogłoszeniu upadłości i wprowadzeniu instytucji skargi na czynności (zaniechania) syndyka (por. art. 4915 p.u. oraz art. 49112a p.u.). W konsekwencji, dokumentacja postępowania po ogłoszeniu upadłości, w tym także w zakresie zgłoszeń wierzytelności, została powierzona syndykowi jako organowi postępowania upadłościowego, powoływanemu do wykonywania określonych w przepisach obowiązków, nakierowanych na realizację celów tego postępowania - tj. likwidacji majątku upadłego, zaspokojenia wierzycieli i umorzenia zobowiązań upadłego, niewykonanych w postępowaniu upadłościowym. W związku z tym, iż jednym z głównych założeń ustawy o KRZ jest tworzenie i przetwarzanie akt sprawy w systemie teleinformatycznym obejmującym postępowanie sądowe koniecznym stała się zmiana delegacji ustawowej niniejszego rozporządzenia zawartej w przepisie z art. 49124 ust. 1-6 ustawy, który dotychczas wskazywał, iż poza aktami prowadzonymi w formie papierowej akta mogą być przechowywane w postaci elektronicznej. Zmiana treści tego przepisu nadana ustawą z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw ma na celu usunięcie wątpliwości co do formy prowadzonych akt postępowania, bowiem ustawa o KRZ wprowadza obowiązek prowadzenia akt w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym służącym do obsługi postępowania sądowego z zachowaniem wyjątków określonych przepisami. Rozwiązania proponowane w projektowanym rozporządzeniu stanowią w dużym stopniu odzwierciedlenie istniejących już rozwiązań zawartych w przepisach wewnętrznych Ministra Sprawiedliwości, stosowanych w sądach w zakresie prowadzenia akt z uwzględnieniem szczególnego charakteru postępowań upadłościowych prowadzonych w trybie przepisów Części III Tytułu V Prawa upadłościowego (§ 14, 15, 37, 41, 42 oraz § 227–229 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej; Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 138, dalej jako: „zarządzenie MS”) poszerzonych o regulacje prawne w zakresie prowadzenia oraz przetwarzania akt sprawy przez syndyka w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

Przepisy rozporządzenia zostały usystematyzowane w V rozdziałach poświęconych: przepisom ogólnym (Rozdział I), aktom sprawy, w tym aktom do zgłoszeń wierzytelności (Rozdział II), zbiorowi dokumentów (Rozdział III), repertorium dla akt „GUp-s” (Rozdział IV), przepisom końcowym (Rozdział V).

W przepisach ogólnych projektu określono ogólne założenia sposobu prowadzenia akt sprawy, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności w systemie teleinformatycznym oraz zbioru dokumentów dla spraw upadłościowych prowadzonych po ogłoszeniu upadłości, na podstawie części III tytułu V ustawy tj. na podstawie art. 4911 ust. 1 ustawy. W związku z tym, iż przedmiot rozporządzenia dotyczy sposobu i trybu prowadzenia akt oraz zbioru dokumentów, w projektowanym § 2 przyjęto rozwiązanie pozwalające na ewidencjonowanie tych spraw. Wzorując się na modelu prowadzenia biurowości sądowej w zakresie ewidencjonowania spraw przyjęto, iż w systemie teleinformatycznym sprawy upadłościowe tzw. uproszczonej upadłości konsumenckiej będą rejestrowane w urządzeniu ewidencyjnym w postaci repertorium „GUp-s”, które jest dedykowane dla spraw prowadzonych w systemie teleinformatycznym przez syndyka. W ten sposób zachowana zostanie odrębność repertoriów sądowych i syndyka. Szczegółowy zakres organizacji repertorium „GUp-s” omówiony został w uzasadnieniu przepisów rozdziału IV.

W projektowanym § 3 określono regulacje, zgodnie z którymi dla każdego postępowania upadłościowego prowadzonego po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, na podstawie części III tytułu V ustawy, tj. na podstawie art. 4911 ust. 1 ustawy, syndyk prowadzi akta postępowania upadłościowego prowadzonego, w tym akta do zgłoszeń wierzytelności oraz zbiór dokumentów dla każdego upadłego odrębnie.

W przepisach dotyczących akt sprawy, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności przyjęto, iż zasadnym jest, aby akta sprawy oraz akta do zgłoszeń wierzytelności zakładane były w systemie teleinformatycznym z chwilą odnotowania w repertorium sądowym „GU” postanowienia o ogłoszeniu upadłości. W ten sposób zachowana zostanie ciągłość numeracji akt sprawy (§ 4). Wygenerowana w systemie teleinformatycznym sygnatura akt prowadzonych przez syndyka składająca się z kodu wydziału upadłościowego, Sądu który ogłosił upadłość, znaku łamania, kodu ewidencyjnego „GUp-s”, znaku łamania, numeru porządkowego sprawy wygenerowanego w repertorium „GUp-s”, znaku łamania oraz czterech ostatnich cyfr roku kalendarzowego, w którym akta zostały założone, będzie unikatową sygnaturą w skali krajowej, pozwalającą na oznaczenie sprawy oraz jej zachowanie nawet w sytuacji zmiany osoby pełniącej funkcję syndyka. Zachowanie sygnatury akt przyczyni się do sprawniejszego pozyskiwania przez wierzycieli danych o stanie postępowania upadłościowego oraz możliwości zaspokojenia ich wierzytelności (§ 5 ust. 1-2). W § 6 ust. 1 wskazano, iż do pism lub dokumentów dołączanych do akt sprawy, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych w systemie teleinformatycznym należą pisma lub dokumenty otrzymane przez syndyka w toku postępowania upadłościowego, pisma wysłane w toku postępowania upadłościowego z potwierdzeniem ich odbioru przez adresata oraz dokumenty wytworzone przez syndyka w toku postępowania upadłościowego. Wskazać należy, iż zgodnie z zasadą przyjętą w systemie KRZ wszelkie pisma syndyk będzie wytwarzał oraz utrwalał w systemie teleinformatycznym przy użyciu dedykowanych dla tych pism wzorów. W projektowanym przepisie § 6 ust. 2 zawarto również regulację, zgodnie z którą do akt sprawy nie dołącza się pism dotyczących czynności nadzorczych podejmowanych przez Ministra Sprawiedliwości na postawie art. 20b ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 242 i 2320), art. 37g § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 20 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 69 z późn. zm.), albowiem są to pisma, które nie są związane z konkretną sprawą upadłościową, lecz z osobą syndyka. W przypadku składania wniosków, oświadczeń i dokumentów przez osoby, o których mowa w art. 216aa ustawy tj. przez wierzycieli, którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta upadłego lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika, należności alimentacyjne oraz renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę, którzy mogą wnosić pisma procesowe oraz dokumenty z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe – syndyk wprowadza do akt sprawy, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności treść pism, wniosków oraz oświadczeń z wykorzystaniem udostępnionych w systemie formularzy elektronicznych (§ 6 ust. 3). Zasadnym było również wprowadzenie regulacji, na podstawie, której syndyk jest obowiązany do sporządzenia cyfrowego odwzorowania dokumentu złożonego w postaci papierowej, który następnie załącza do akt sprawy.

W § 7 ust. 1 projekt określa skład akt do zgłoszeń wierzytelności, nakładając obowiązek prowadzenia odrębnych teczek dla każdego wierzyciela oraz odrębnych zakładek dot. zgłoszenia dokonanego przez danego wierzyciela. W ustępie drugim projektowanego przepisu wskazano, iż zgłoszenie wierzytelności oraz wszelkie pisma i dokumenty, które dotyczą tego zgłoszenia tj. pozostawione bez rozpoznania dodatkowe zgłoszenia wierzytelności, o których mowa w art. 49114 ust. 6 ustawy, pisma uzupełniające, zmieniające, cofające zgłoszenie już odnotowane oraz stanowiące wykonanie wezwania syndyka, o którym mowa w art. 243 ust. 2 ustawy, skarga na zwrot zgłoszenia wierzytelności, wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 243 ust. 2 ustawy są zamieszczane w aktach do zgłoszeń wierzytelności w zakładce, która jest prowadzona dla tego zgłoszenia wierzytelności. Systematyzację akt w systemie teleinformatycznym dokonano poprzez zastosowanie analogicznych rozwiązań przyjętych w biurowości sądowej, gdzie akta do zgłoszeń wierzytelności oznacza się w systemie teleinformatycznym kodem ewidencyjnym sprawy upadłościowej, dla której są zakładane oraz symbolem „Zw”, o czym stanowi § 7 ust. 3 projektowanego aktu wykonawczego. W powyżej wymienionych przepisach określono regulacje dotyczące zakładania i prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności w systemie teleinformatycznym, które odpowiadają regulacjom zawartym w rozporządzeniu wydanym na postawie art. 228a ust. 6 ustawy w brzmieniu nadanym w ustawie z dnia 28 maja 2021 r. *o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw*. Projektowane przepisy zawierają regulacje dotyczące postępowania co do zgłoszeń wierzytelności dokonywanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz składanych z pominięciem tego systemu tj. wierzytelności, o których jest mowa w art. 216aa ustawy.

Przepisy dotyczące sposobu udostępniania uczestnikom postępowania akt sprawy, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych w systemie teleinformatycznym zawarto w § 8 rozporządzenia. W projektowanych przepisach przewidziano udzielenie uczestnikom dostępu za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych (§ 8 ust. 1), a także w biurze syndyka w godzinach urzędowania wyznaczonych zgodnie z art. 49137 ust. 3 ustawy w brzmieniu nadanym w *ustawą z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw*. Udostępnienie będzie się odbywać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego po wykazaniu przez uczestników tożsamości (§ 8 ust. 2). Projektowany § 8 ust. 3 określa sposób realizacji uprawnienia służby nadzoru Ministra Sprawiedliwości określonego w art. 20b ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 242, z późn. zm.) w odniesieniu do akt prowadzonych w systemie teleinformatycznym. Przewiduje się, że udostępnienie akt następowałoby na żądanie służby nadzoru Ministra Sprawiedliwości zgłoszone w systemie teleinformatycznym. System teleinformatyczny przyznawałby taki dostęp po weryfikacji uprawnień użytkownika. Należy podkreślić, że uprawnienia nadzorcze do wglądu do akt postępowań upadłościowych wynikają z ustawy i nie wykraczają poza uprawnienia, które przysługują uczestnikom postępowania upadłościowego (każdy wierzycieli oraz każdy kto potrzebę ich przejrzenia dostatecznie usprawiedliwi – por. art. 228 p.u.). Projektowane rozwiązania w zakresie udostępniania akt korespondują z przepisami ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych, których celem jest zapewnienie wierzycielom bieżącego dostępu do akt sprawy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Powyższe przyczyni się między innymi do sprawniejszego pozyskiwania przez wierzycieli danych o stanie postępowania upadłościowego oraz możliwości zaspokojenia ich wierzytelności.

W przepisach dotyczących zbioru dokumentów określono, iż zbiór ten jest tworzony przez syndyka dla pism i dokumentów składanych w postaci papierowej z chwilą doręczenia syndykowi odpisu postanowienia o ogłoszeniu upadłości. Zbiór dokumentów zakładany jest dla każdego postępowania upadłościowego odrębnie poprzez zamieszczenie w oddzielnej okładce oznaczonej sygnaturą sprawy prowadzonej przez syndyka w systemie teleinformatycznym (§ 9 ust. 1-2). W § 9 ust. 3 pkt 1-10 zawarto wykaz szczegółowych danych zamieszczanych na karcie przeglądowej, dołączanej na początku każdego tomu założonego zbioru dokumentów, dotyczących upadłego, jego pełnomocnika, danych sądu, który ogłosił upadłość, danych syndyka. Dane, o których jest mowa powyżej mają być aktualizowane na bieżąco aby dostarczały aktualnych danych o sprawie (§ 9 ust. 4 i 5).

Do zbioru dokumentów załącza się pisma, oświadczenia lub dokumenty papierowe otrzymane przez syndyka w toku postępowania upadłościowego, pisma papierowe wysłane przez syndyka w toku postępowania upadłościowego z potwierdzeniem ich odbioru przez adresata oraz dokumenty wytworzone przez syndyka w toku postępowania upadłościowego według daty wpływu lub utworzenia przez syndyka w tym dokumenty składane przez osoby, o których jest mowa w art. 216aa ust. 1 p.u. (§ 10 ust. 1). Ponadto do zbioru dokumentów załącza się koperty, w których nadesłano pisma, tylko wówczas, gdy data stempla pocztowego stanowi podstawę ustalenia terminu, z którego upływem wiążą się określone skutki procesowe (§ 10 ust.2). Cyfrowe odwzorowanie koperty załącza się do akt sprawy prowadzonych w systemie teleinformatycznym (§ 10 ust. 3). W § 10 ust. 4 zawarto regulację odnoszącą się do zamieszczania adnotacji o dacie złożenia na piśmie składanym do rąk syndyka lub osoby upoważnionej.

W projektowanym § 11 proponowane rozwiązania nawiązują do organizacji akt w biurowości sądowej prowadzonej dla akt papierowych, w tym do numeracji kart, oznaczenia liczebności tomów zbioru dokumentów w celu zapewnienia trwałości, kompletności oraz integralności tego zbioru (por. § 37, 41, 42 zarządzenia MS).

W § 12 ust. 1-2 projektu zawarto regulacje dotyczące przechowywania zbioru dokumentów, zgodnie z którymi dokumenty te powinny być umieszczone w biurze, do którego dostęp ma wyłącznie syndyk i osoba przez niego upoważnienia, co nie wyklucza prowadzenia wspólnego biura przez więcej niż jednego syndyka, przy założeniu, że zostaną udzielone odpowiednie upoważnienia dla osób mających dostęp do współdzielonych pomieszczeń. Syndyk jest zobligowany poinformować sąd o miejscu przechowywania zbioru. Projektowany § 12 ust. 2 zawiera regulacje odnoszące się do umożliwienia dostępu do zbioru dokumentów służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości na jej wezwanie, co może być realizowane zarówno w biurze syndyka jak i poza biurem syndyka.

Projektowany § 13 ust. 1-2 reguluje sposób postępowania w przypadku przedłożenia w oryginale dokumentów w postaci weksli oraz czeków wraz ze zgłoszeniem wierzytelności dokonanym w trybie art. 216aa ust. 1 ustawy lub na wezwanie syndyka w trybie art. 243 ust. 2 ustawy. W związku z tym, iż są to dokumentyo szczególnym charakterze, gdyż stanowią dowody rzeczowe, które w sposób szczególny należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych, przyjęto rozwiązania nawiązujące do uregulowań przypisanych dla akt sądowych [por. § 103 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 i z 2020 poz. 1640)]. W myśl projektowanego przepisu syndyk przechowuje te dokumenty w swoim biurze ze szczególną starannością, w miejscu posiadającym odpowiednie zabezpieczenia techniczne, które uniemożliwiają ich zniszczenie lub usunięcie przez osoby do tego nieuprawnione. Natomiast do zbioru dokumentów dołącza uwierzytelnione kopie weksli i czeków z adnotacją o miejscu przechowywania oryginałów dokumentów. W projektowanym § 13 ust. 3 zawarto regulacje odnoszące się do uwierzytelnienia przez syndyka dokumentu znajdującego się w zbiorze dokumentów, w szczególności poprzez wskazanie na czym polega czynność uwierzytelnienia. Zgodnie z treścią projektowanego przepisu uwierzytelnienie dokumentu polega na sporządzeniu kopii dokumentu i potwierdzeniu zgodności tej kopii z oryginałem przez syndyka albo osobę przez niego upoważnioną, opatrzeniu datą uwierzytelnienia kopii dokumentu, wpisaniu numeru licencji syndyka oraz czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej uwierzytelnienia.

Projektowany § 14 reguluje sposób wydawania przez syndyka lub osobę przez niego upoważnioną odpisów dokumentów ze zbioru dokumentów oraz wskazania elementów, które ten odpis powinien posiadać.

W przepisach dla repertorium dla akt „GUp-s”,tj. prowadzonego dla rejestrowania spraw po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, dla których akta prowadzi syndyk. Wskazać należy, iż gospodarzem tegoż repertorium jest syndyk. W projektowanym przepisie § 15 zamieszczono regulacje na wzór rozwiązań przyjętych w biurowości sądowej w sprawach restrukturyzacyjnych i upadłościowych, odnoszące się do organizacji urządzeń ewidencyjnych, w tym do repertorium dla spraw upadłościowych po ogłoszeniu upadłości (por. § 216 zarządzenia MS). Wymienione w przepisie dane podlegające odnotowaniu stanowią istotne informacje o prowadzonym postępowaniu upadłościowym, danych upadłego, wydawanych orzeczeniach, sygnaturach akt powiązanych, danych członków rady wierzycieli. Przyjęte regulacje mają na celu uporządkowanie danych dotyczących prowadzonej przez syndyka sprawy upadłościowej w sposób analogiczny do organizacji akt sprawy upadłościowej w sądzie, zwłaszcza, że jak wynika z projektowanego przepisu art. 49124 ust. 4 ustawy, akta syndyka stanowią część akt sprawy i w sytuacji wydania postanowienia o zmianie trybu prowadzonego postępowania akta sprawy prowadzonej wcześniej przez syndyka w systemie teleinformatycznym zostają włączone w do akt sprawy prowadzonych w tym systemie przez sąd i stanowią ich integralną część.

Wobec wprowadzenia do przedmiotowego projektu rozporządzenia regulacji odnoszących się do organizacji akt sprawy w systemie teleinformatycznym w urządzeniu ewidencyjnym jakim jest repertorium „GUp-s”, należało również wprowadzić regulacje dotyczące czynności zakreślania spraw w repertorium. W projektowanym § 16 zawarty został katalog wydawanych przez sąd prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie, co w konsekwencji pozwoli na przeprowadzenie czynności archiwizacyjnych po wydaniu przez sąd jednego z wymienionych w tym przepisie orzeczeń.

W przepisach końcowych określono proponowaną datę wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, tj. 1 grudnia 2021 r., która odpowiada terminowi wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. *o Krajowym Rejestrze Zadłużonych* oraz *ustawy z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw* w zakresie nowego upoważnienia ustawowego.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z chwilą przekazania projektu do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Projekt rozporządzenia nie dotyczy funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz nie podlega notyfikacji na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projektowane rozporządzenie pozostaje bez negatywnego wpływu na działalność mikro przedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.