

Poznań, 26 kwietnia 2023 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,  
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA \*\* WOJEWÓDZKIEJ STACJI  
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ W JAROCINIE  
ul. Wąska 2, 63-200 Jarocin**

1. **Data kontroli:** 27.03.2023 r.
2. **Znak pisma:** DN-HD-PZ.1611.2.2023
3. **Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Jarocinie.
- 3.1. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS - upoważnienie nr 13/2023 z dnia 02.03.2023 r.:**
  1. Pani \_\_\_\_\_ - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
  2. Pani \_\_\_\_\_ - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.
- 3.2. **Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorącej udział w kontroli ze strony PSSE w Jarocinie:**
  1. Pani \_\_\_\_\_ - starszy asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.
4. **Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarocinie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.
5. **Wyniki i ustalenia z kontroli**
  - 5.1. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

W dniu 27.03.2023 r. pracownik PSSE w Jarocinie przeprowadził kontrolę w

w Jarocinie, ul.

63-200 Jarocin.

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Jarocin przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedstawił cel i zakres kontroli, a następnie dokonał oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Wicedyrektora placówki.

Następnie skontrolowano stan sanitarno - higieniczny i techniczny sal zajęć, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Oceniono również pomieszczenia sanitarne w zakresie stanu sanitarno-technicznego, zachowania standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe); warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji; miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych; ciągi komunikacyjne. Ocenie poddano stan sanitarno - higieniczny i techniczny otoczenia placówki, w tym boiska wielofunkcyjnego, boiska do siatkówki plażowej i koszykówki oraz skoczni. Oceniono również przestrzeganie wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. Po zakończeniu kontroli omówiono jej wyniki z Dyrektorem oraz Wicedyrektorem placówki.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Jarocinie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* (PT/01), formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, formularzu F/HD/06 „ Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Jarocinie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

W protokole kontroli powołując się na przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrole obiektu wpisano m.in. art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) winno być: (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).

Ponadto:

- w punkcie II.6. protokołu kontroli wyszczególniono zakres przedmiotowy kontroli;
- w punkcie II.7. protokołu kontroli odnotowano wyposażenie użyte podczas kontroli tj. dalmierz laserowy P/S/K/01-01/ON-HD;
- w punkcie II.10. odnotowano protokoły dotyczące pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego, z których korzystano podczas kontroli;
- w punkcie II.11. wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli;
- w punkcie II.13 i V zawarto informację o wypełnieniu formularzy kontroli nr F/HDM/04 i F/HDM/06;
- w punkcie II.13 zawarto informację o przetwarzaniu danych osobowych;
- w punkcie III.1. zawarto informację o stanie formalno-prawnym kontrolowanej placówki;
- w punkcie III.2. protokołu szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu;
- w protokole kontroli w punkcie III.2 oraz w punkcie 9.2 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” odnotowano brak prawidłowego oznakowania mebli szkolnych oraz zobowiązanie Dyrektora szkoły do prawidłowego ich oznakowania, zasadnym byłoby określenie terminu zobowiązania;
- w protokole kontroli w punkcie III.2 oraz w punkcie 9.3 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” zawarto informację, iż szkoła nie zapewnia uczniom miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych oraz zobowiązanie Dyrektora szkoły do wydzielenia takiego miejsca w bibliotece szkolnej. Zasadnym byłoby, aby Dyrektor placówki podał konkretną datę, do której zobowiązał się wydzielić ww. miejsce.

Ponadto podczas kontroli nie sprawdzono wyposażenia apteczek oraz posiadania instrukcji udzielania pierwszej pomocy, natomiast w punkcie 15.1 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” wskazano odpowiedź twierdzącą.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**Na podstawie ustaleń z kontroli ocenia się działalność PSSE w Jarocinie w kontrolowanym zakresie \*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

- \* - niepotrzebne skreślić
- \*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- \*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić
- \*\*\*\* termin ustala WPWIS