**INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA ROZLICZENIA KOŃCOWEGO**

Wzór rozliczenia końcowego (plik exel) zawiera formuły liczenia. Prosimy o ich nielikwidowanie.

W przypadku konieczności dodawania kolejnych wierszy, prosimy o sprawdzenie formuły w wierszu RAZEM i odpowiednie jej skorygowanie tak, aby sumowane były wszystkie wiersze powyżej.

**Rozliczenie końcowe jest zestawieniem wszystkich kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia. Jeżeli faktura dotyczyła tylko kosztów niekwalifikowanych należy ją również ująć w niniejszym rozliczeniu w celu pełnego zwymiarowania finansowego i rzeczowego przedsięwzięcia.**

**KOL. 2 - "POZYCJA W HRF":**

Należy w kolejnych wierszach wpisać numery pozycji (działań) obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego (hrf), w ramach których ponoszone były koszty związane z realizacją Przedsięwzięcia, np.. 1, 3, 5. W przypadku, gdy w hrf wyszczególniono podpozycje (poddziałania cząstkowe) należy podać numer takiego poddziałania, np. 1.1, 1.2.

**KOL. 3 - "OPIS POWYKONAWCZY PRAC, DOSTAW, USŁUG"**

Należy opisać ***wykonane*** prace, dostawy, usługi w odniesieniu do zakresu ujętego w harmonogramie rzeczowo-finansowym i opisie przedsięwzięcia (załącznikach do Umowy).

**KOL. 4. -"KWOTA KOSZTÓW CAŁKOWITYCH"**

Należy podać kwotę brutto kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia.

**KOL. 5 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (ZŁ)"**

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją przedsięwzięcia, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

**KOL. 6 - "KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W TYM KOSZTY BIEŻĄCE (NIEINWESTYCYJNE)"**

***Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.***

Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych bieżących związanych z realizacją przedsięwzięcia, wynikającą z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego. Kwoty kosztów kwalifikowanych należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

Podział na koszty bieżące i inwestycyjne jest zgodny z obowiązującą u Beneficjenta polityką rachunkowości.

**KOL. 7 - "DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODKÓW NFOŚIGW"**

Należy podać wysokość dofinansowania kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

**KOL. 8 - "DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZE ŚRODÓW NFOŚIGW W TYM NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH (NIEINWESTYCYJNYCH)"**

***Uwaga! Kolumna wypełniana dla dofinansowania w formie dotacji. W przypadku umowy o dofinansowanie w formie pożyczki kolumnę należy pozostawić pustą.***

Należy podać wysokość dofinansowania ze środków NFOŚiGW kosztów kwalifikowanych bieżących. Kwoty należy podać dla danej pozycji lub podpozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego wyszczególnionej w kol. 2.

**KOL. 9 - "UDZIAŁ DOFINANSOWANIA NFOŚiGW W KOSZTACH KWALIFIKOWANYCH W %**

Kolumna wypełniana automatycznie. Pojawiające się wartości dla poszczególnych wierszy rozliczenia dofinansowania mają charakter informacyjny. Intensywność dofinansowania liczona jest jako udział dofinansowania ze środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych ogółem i nie może przekroczyć wartości wyrażonej w % określonej w Warunkach Szczególnych Umowy.