



## WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 23.07.2021 r.

GIK-I.431.3.2020

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 tekst jednolity ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) w terminie 15.06.2020 r. – 30.09.2020 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym działalności Starosty Łowickiego, zarządzona przez Wojewodę Łódzkiego w następujących zakresach:

- 1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).*
- 2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:*
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów;*
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków;*
  - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych;*
  - d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych;*
  - e) stan e-usług udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli;*
  - f) stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów;*
  - g) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.*
- 3. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.*

Kontrolę przeprowadzili:

- Dariusz Szczepański – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, pełniący funkcję kierującego Zespołem kontrolerów na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego, nr GIK-I.431.3.2020, z dnia 12.06.2020 r.
- Grażyna Ibsz - inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego, nr GIK-I.431.3.2020, z dnia 12.06.2020 r.
- Łukasz Tomes – starszy specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego, nr GIK-I.431.3.2020, z dnia 12.06.2020 r.

Kontrolujący złożyli oświadczenia w dniu 10.06.2020 r. o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Kontrola została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zawiadomienie o kontroli oraz Upoważnienia pracowników do przeprowadzenia kontroli zawierają wszystkie elementy niezbędne do wpisu informacji o rozpoczęciu czynności kontrolnych w książce kontroli prowadzonej przez jednostkę kontrolowaną.

Okres kontrolowany: 01.01.2018 r. – 15.06.2020 r.

Mając na uwadze oceny cząstkowe oparte na przedstawionych dalej ustaleniach, Zespół kontrolny przyznał następujące oceny działalności Starosty Łowickiego:

1. *Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGİB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne):*
  - Ocena pozytywna – 6 kontrolowanych zagadnień,
  - Ocena pozytywna z uchybieniami – 1 kontrolowane zagadnienie,
  - Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 1 kontrolowane zagadnienie,
  - Ocena negatywna – 1 kontrolowane zagadnienie.

2. *Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:*

- Ocena pozytywna – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 1 kontrolowane zagadnienie,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 1 kontrolowane zagadnienie,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

3. *Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.:*

- Ocena pozytywna – 9 kontrolowanych zagadnień,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Zespół kontrolny zauważa, że przyczyną nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli jest nie przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, omówionych w dalszej części wystąpienia pokontrolnego, a także niezastosowaniem się do zaleceń pokontrolnych, wystosowanych po kontroli przeprowadzonej w 2015 r.

Skutkiem tego wykonanie części kontrolowanych zadań było niepełne lub ich nie wykonywano.

Na podstawie obowiązującej *Metodyki kontroli*, obok ww. zakresów kontroli, Zespół kontrolny dokonał też ustaleń formalno-organizacyjnych, w następujących obszarach:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej,
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego,
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii,
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu,
5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK,
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenie e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii,

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych, niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W ww. kontrolowanym zakresie formalno-organizacyjnym Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:

- Ocena pozytywna – 3 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – brak takich ocen,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Łącznie, w postępowaniu kontrolnym Zespół kontrolny przyznał 27 ocen cząstkowych:

- 20 ocen pozytywnych – 74,1% ocen;
- 4 oceny pozytywna z uchybieniami – 14,8% ocen;
- 2 oceny pozytywna z nieprawidłowościami – 7,4% ocen;
- 1 ocena negatywna – 3,7% ocen.

Mając na uwadze, że liczba ocen pozytywnych stanowi 74,1% łącznej liczby przyznanych ocen, Zespół kontrolny pozytywnie ocenia wykonywanie kontrolowanych zadań, mając jednak na uwadze, że wykonanie części zadań zostało ocenione z uchybieniami (14,8% ocen), nieprawidłowościami (7,4% ocen) oraz negatywnie (3,7% ocen).

## **I. Ustalenia formalno-organizacyjne.**

### **1. Kierownik jednostki kontrolowanej.**

W okresie podlegającym kontroli kierownikami jednostki kontrolowanej pozostawały dwie osoby.

Z Uchwały Nr I/3/2014 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Łowickiego wynika, że funkcję Starosty Łowickiego od dnia 27 listopada 2014 r. do dnia 26 listopada 2018 r. piastował Pan Krzysztof Figat.

Natomiast z Uchwały Nr I/3/2018 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Łowickiego wynika, że od dnia 26 listopada 2018 r. (do dnia kontroli) funkcję Starosty Łowickiego piastuje Pan Marcin Kosiorek.

## 2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Z treści § 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego, będącego załącznikiem do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30 stycznia 2019 r. wynika, że w strukturach Starostwa funkcjonuje Wydział Geodezji i Kartografii, w skład którego wchodzi Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 tekst jednolity ze zm.), starosta, wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego, jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Jak wynika z art. 6a ust. 3 ww. ustawy, zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonywane są jako zadania z zakresu administracji rządowej.

W tym celu Starosta Łowicki wyodrębnił w strukturach Starostwa Wydział Geodezji i Kartografii, poprzez który wykonuje zadania wynikające m.in. z art. 7d ustawy.

Z § 16 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego wynika, że wydziałami kierują dyrektorzy, a z § 17 pkt 1 wynika, że w wydziałach mogą być tworzone stanowiska zastępców dyrektorów wydziałów.

Podstawowe zakresy działania Wydziału Geodezji i Kartografii określono w § 28 Regulaminu Organizacyjnego wskazując, że Wydział zajmuje się prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Ze schematu organizacyjnego Starostwa Powiatowego wynika, że Wydział Geodezji i Kartografii podlega bezpośrednio Staroście Łowickiemu.

Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że funkcję Geodety Powiatowego od dnia 01.07.1999 r. do dnia kontroli pełni Pani Krystyna Nowińska - Świeszkowska, jednocześnie pełniąca funkcję Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii.

Zgodnie z przedstawionym Zakresem czynności, obowiązków i odpowiedzialności (znak OR.2003.1.2018) stanowisko Geodety Powiatowego - Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii podlega bezpośrednio Staroście Łowickiemu.

W Wydziale funkcjonuje stanowisko Zastępcy Dyrektora powierzone Pani Bożenie Rylek.

Wymagania wobec osób zajmujących stanowisko Geodety Powiatowego określone zostały w przepisie § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru

geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

Z przedstawionych dokumentów wynika, że Geodeta Powiatowy - Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera geodezji i urządzeń rolnych i uprawnienia zawodowe - Świadectwo Nr 436 w zakresach 1, 2 i 3.

Tym samym, w odniesieniu do ww. kryteriów, spełnia wymagania do zajmowania stanowiska Geodety Powiatowego, określone w § 4 pkt 2 lit b rozporządzenia.

### Ocena cząstkowa pozytywna.

### 3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Zgodnie z przedstawionym przez Geodetę Powiatowego wykazem w formie tabeli z dnia 23.06.2020 r., zadania Starosty w Wydziale Geodezji i Kartografii wykonuje 13 osób (łącznie z Geodetą Powiatowym – Dyrektorem Wydziału), spośród których:

- 12 osób (92,3% składu osobowego Wydziału) posiada wykształcenie geodezyjne średnie lub wyższe,
- 1 osoba (7,7% składu osobowego Wydziału) posiada wykształcenie inne niż geodezyjne.

Spośród osób z wykształceniem geodezyjnym, 6 osób posiada uprawnienia zawodowe, co stanowi 46% wszystkich osób zatrudnionych w Wydziale Geodezji i Kartografii.

Na podstawie oświadczeń złożonych do akt kontroli, pisemnych wyjaśnień i zestawień, dokumentów dotyczących zakresów czynności i opisów stanowisk, Zespół kontrolny ustalił:

- w zakresie działań Starosty właściwych dla obszaru działalności Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych jest 8 osób, z czego 6 osób z wykształceniem wyższym geodezyjnym, w tym 2 osoby z uprawnieniami zawodowymi oraz 2 osoby z wykształceniem średnim geodezyjnym i uprawnieniami zawodowymi,
- w Zespole ds. Ewidencji Gruntów i Budynków zatrudnione są 3 osoby, z czego 1 osoba posiada wykształcenie geodezyjne średnie i uprawnienia zawodowe, 1 osoba posiada wykształcenie wyższe geodezyjne i 1 osoba średnie inne niż geodezyjne.

- prowadzenie porad koordynacyjnych – 1 osoba z wykształceniem średnim geodezyjnym i uprawnieniami z zakresu 2.

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień rozpoczęcia kontroli, osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii są następujący pracownicy WGiK:

- Krystyna Nowińska - Świerzkowska – Geodeta Powiatowy Dyrektor Wydziału – uprawnienia Nr 436 zakres 1, 2, 3,
- Bożena Ryłek – zastępca Dyrektora Wydziału – uprawnienia Nr 8843 zakres 1, 2,
- Ola Pięta – uprawnienia Nr 17814 zakres 2,
- Halina Żywot – uprawnienia Nr 14716 zakres 1, 2,
- Maria Cisz - uprawnienia Nr 14686 zakres 1, 2,
- Żaneta Fijałkowska – Olba - uprawnienia Nr 23027 zakres 1.

Jednocześnie Starosta przedstawił listę odbytych szkoleń pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii z lat 2019-2020.

1. Krystyna Nowińska –Świerzkowska – Dyrektor Wydziału – Geodeta Powiatowy – udział w naradach przedstawicieli służby geodezyjnej i kartograficznej.
2. Bożena Ryłek – zastępca Dyrektora Wydziału – udział w naradach przedstawicieli służby geodezyjnej i kartograficznej,  
- szkolenie: EWMAPA dla WINDOWS w zakresie prowadzenia baz danych BDOT500, GESUT oraz GML,  
- szkolenie służby geodezyjnej.
3. Urszula Salamon - szkolenie: EWMAPA dla WINDOWS w zakresie prowadzenia baz danych BDOT500, GESUT oraz GML; gleboznawcza klasyfikacja gruntów.
4. Maria Cisz – szkolenie w zakresie: nowe zasady ustalania i poboru opłat za udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; szkolenie służby geodezyjnej.
5. Ola Pięta – szkolenie służby geodezyjnej.
6. Edyta Mazur – gleboznawcza klasyfikacja gruntów.
7. Joanna Biedulska – EWMAPA v.13 – podstawowa obsługa programu oraz obsługa baz danych BDOT500, GESUT i EGiB.
8. Tomasz Dymek - EWMAPA v.13 – podstawowa obsługa programu oraz obsługa baz danych BDOT500, GESUT i EGiB.
9. Kamil Jarota - EWMAPA v.13 – podstawowa obsługa programu oraz obsługa baz danych BDOT500, GESUT i EGiB.

Z powyższego zestawienia wynika, że w okresie kontrolowanym pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii mieli możliwość rozwoju zawodowego, poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

Natomiast w zakresie pozwoleń na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, nie odnotowano wniosków pracowników, ubiegających się o uzyskanie uprawnień zawodowych.

#### 4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Na podstawie przedstawionych dokumentów, wydanych przez organ do działania w jego imieniu, Zespół kontrolny ustalił osoby upoważnione do wykonywania zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa i adekwatność zakresów upoważnień, w stosunku do zapisów w zakresach czynności pracownika (opisach stanowisk pracy), mając na uwadze faktycznie realizowane zadania.

Do prowadzenia baz danych, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania, Starosta upoważnił Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską oraz Panią Bożenę Ryłek.

Do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, Starosta upoważnił:

- do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie bieżącej aktualizacji - Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską,
- do rozstrzygania uwag zgłoszonych do projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków – Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską,
- do wydawania decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów zgłoszonych do operatu opisowo-kartograficznego wytworzonego w procesie modernizacji – Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską,

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego oraz na podstawie dokumentów złożonych do akt kontroli, Zespół kontrolny ustalił osoby, których czynności służbowe związane są z prowadzeniem powiatowych baz danych i związanych z tym zadań Starosty:



- Ewidencja gruntów i budynków (EGiB): Marianna Czekaj, Halina Żywot, Tomasz Dymek,
- Narady koordynacyjne – Ola Pięta,
- Szczegółowe Osnowy Geodezyjne (BDSOG) – Bożena Rylek,
- Weryfikacja operatów technicznych – Bożena Rylek, Edyta Mazur, Urszula Salamon, Żaneta Fijałkowska, Karolina Miziała – Michalska,
- BDOT500, GESUT, EGiB, RCiWN w zakresie aktualizacji danych, udostępniania danych z bazy, wykonywanie kopii systemowych prowadzonych baz danych – Bożena Rylek, Edyta Mazur, Urszula Salamon, Żaneta Fijałkowska, Karolina Miziała – Michalska, Kamil Jarota.
- Przyjmowanie i opracowywanie Zgłoszeń prac geodezyjnych, udostępnianie materiałów zasobu, przyjmowanie wyników prac do zasobu – Joanna Biedulska, Ola Pięta, Maria Cisz, Tomasz Dymek, Edyta Mazur.

Do przetwarzania danych osobowych Starosta upoważnił 13 pracowników (wszystkich) Wydziału Geodezji i Kartografii.

Kopie upoważnień, zakresów czynności oraz opis stanowisk pracy załączono do akt kontroli na płycie DVD.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### 5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego z dnia 29.07.2020 r. oraz na podstawie dokumentów, regulaminów oraz zarządzeń złożonych do akt kontroli, Zespół kontrolny ustalił obieg dokumentów i procedury dotyczące poniższych czynności:

##### a) Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych:

Przyjęcie Zgłoszeń prac i nadanie identyfikatora następuje zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Zgłoszenia wpływając poprzez Geoportal (obsługa internetowa funkcjonuje

od 2013 r.), mają nadawany identyfikator automatycznie i są jednocześnie rejestrowane w systemie „Ośrodek”.

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych odbywa się zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 924), na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 1.

Generowane z systemu materiały są uzgadniane w wykonawcą prac. Następnie sporządzany zostaje Dokument Obliczenia Opłaty. Po wniesieniu opłaty wykonawca ma możliwość pobrania wskazanych materiałów z systemu w sposób automatyczny.

#### b) Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych:

Wykonawcy prac geodezyjnych przekazują do weryfikacji operaty techniczne w postaci papierowej. Przekazują pliki GML drogą elektroniczną poprzez Geoportal powiatowy oraz pliki ze współrzędnymi.

W systemie „Ośrodek” zostaje odnotowany wpływ zawiadomienia o zakończeniu prac. Rozpoczyna się proces weryfikacji. W przypadku pozytywnego protokołu weryfikacji, operat zostaje przyjęty do zasobu i otrzymuje identyfikator automatycznie.

Następuje przekazanie danych wynikających z opracowania w celu aktualizacji EGiB oraz zeskanowanie operatu.

W przypadku negatywnego protokołu, następuje zwrot materiałów do wykonawcy, a po usunięciu usterek i weryfikacji ich usunięcia, następuje przyjęcie operatu do zasobu.

#### c) Świadczenie usług udostępniania materiałów PZGiK:

Materiały zasobu do zgłoszonych prac generowane są automatycznie i pobierane przez wykonawców po uprzednim wniesieniu opłaty (przez internet lub przelewem).

#### d) Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń:

Wypisy, wyrisy oraz zaświadczenia z bazy danych EGiB wydawane są zainteresowanym podmiotom w formie papierowej, po złożeniu wniosku tradycyjnie, bezpośrednio w siedzibie organu, a także po złożeniu wniosku drogą elektroniczną (wzory wniosków dostępne są na stronie BIP Starostwa).

Dodatkowo, upoważnione osoby, posiadające podpis elektroniczny mogą żądać wydania dokumentów drogą elektroniczną.

#### e) Obsługa narad koordynacyjnych:

W Starostwie Łowickim od stycznia 2020 r. wprowadzono możliwość składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu drogą elektroniczną. Od maja 2020 r. narady koordynacyjne prowadzone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### f) Pobieranie opłat za powyższe usługi:

Wysokość, tryb naliczania opłat oraz ich pobieranie prowadzone jest w sposób zgodny z treścią rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434, tekst jednolity).

Wzory formularzy, stosowane współczynniki, a także rodzaje udostępnianych materiałów i świadczonych usług zgodne są z wzorami zamieszczonymi w wyżej wskazanym akcie prawnym.

W powyższym zakresie podmioty zobowiązane do wniesienia opłat mają możliwość szerokiej realizacji uiszczania należności:

- poprzez internet,
- przelewem bankowym,
- kartą płatniczą lub w kasie, w siedzibie Wydziału.

#### g) Udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji [...].

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1472) oraz art. 15 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 tekst jednolity), zbiory danych przestrzennych udostępniane są nieodpłatnie instytucjom i organom realizującym zadania publiczne, drogą elektroniczną (e-mail, e-PUAP).

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału oświadczyła, że w okresie kontrolowanym takie przypadki nie wystąpiły.

Ocena cząstkowa pozytywna.

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego złożonego do akt kontroli, zrzutów ekranowych oraz ustaleń własnych Zespołu kontrolnego wynika, że system teleinformatyczny PZGiK Powiatu Łowickiego został zbudowany w oparciu o rozwiązania firmy GEOBID.

W Starostwie wykorzystywane są następujące programy:

- OŚRODEK FB v. 9.02 - zarządzanie dokumentami zasobu: przyjmowanie zgłoszeń prac, rejestr zgłoszeń, udostępnianie materiałów i informacji z zasobu, naliczanie opłat i sporządzanie DOO, ewidencjonowanie zasobu;
- EWMAPA FB v. 13.00 – prowadzenie i udostępnianie części graficznej baz danych EGiB, GESUT oraz BDOT500;
- EWOPIS v. 7.14 – prowadzenie i udostępnianie części opisowej bazy danych EGiB;
- REJCEN v. 3.26 – prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości;
- BANK OSNÓW v. 3.06 – prowadzenie rejestru osnów geodezyjnych.

System teleinformatyczny oparty jest na kilku bazach danych, zintegrowanych za pomocą interfejsu, pozwalającego na sprawne przejście między nimi – niezależnie, czy baza zapisywana jest w jednym czy dwóch plikach.

Dla dwóch jednostek ewidencyjnych (100501\_Łowicz i 100504\_Domaniewice) dane EGiB zarówno części opisowej jak i graficznej zapisywane są w jednym pliku.

Funkcjonują dwa odrębne oprogramowania zintegrowane za pomocą interfejsu. Zmiany dotyczące EGiB są rejestrowane oddzielnie dla części opisowej i graficznej przez innych operatorów. Interfejs pobiera informację z jednego programu i wyświetla w drugim. Eksport do postaci GML odbywa się z poziomu programu EWOPIS.

Programy używane do prowadzenia EGiB są zgodne z obowiązującymi przepisami i zapewniają realizację wymagań określonych w rozporządzeniach.

System spełnia wymagania określone w przepisach §7 ust. 1 - 3 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Pozwala na pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu.

## 7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Na podstawie sprawozdań sporządzonych przez Wydział Finansów Starostwa Powiatowego, złożonych do akt kontroli, Zespół kontrolny zestawiał dochody z prowadzenia PZGiK przeznaczone na zadania z zakresu geodezji i kartografii.

**Rok 2019:** kwota dochodów: **507 768,97 zł.**

Główne zadania w dziedzinie geodezji i kartografii, na realizację których zapewnione było finansowanie w 2019 r. to:

- Wynagrodzenia bezosobowe – 15 200,00 zł,
- Zakup materiałów i wyposażenia – 46 823,77 zł,
- Zakup usług remontowych – 702,33 zł,
- Zakup usług pozostałych – 360 520,30 zł,
- Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej – 1 180,00 zł.

Łącznie wydatki w 2019 roku wyniosły **424 426,40 zł.**

Z oświadczenia złożonego przez Geodetę Powiatowego wynika, że w 2019 r. zrealizowano dochody w wysokości 507 768,97 zł, natomiast poniesiono wydatki w wysokości 424 426,40 zł.

Różnica **82 509,60 zł.** to wolne środki.

Wolne środki w wysokości 50 000,00 zł wprowadzono do budżetu roku 2020, gdzie planuje się dochody na poziomie 600 000,00 zł., a wydatki na poziomie 650 000,00 zł.

Jak oświadczyła ponadto Geodeta Powiatowy, na dzień 31.05.2020 r. zrealizowano dochody na poziomie 37,65% w stosunku do planowanych. Zgodnie ze wskaźnikiem upływu czasu dochody te powinny być realizowane na poziomie 41,67%. Tymczasem panująca sytuacja epidemiczna może spowodować, że dochody w 2020 r. nie zostaną zrealizowane w pełnej wysokości i cała kwota wolnych środków z 2019 r. zostanie wydatkowana.

W latach 2019 – 2020 część środków finansowych własnych oraz dotacje z budżetu państwa, przeznaczone były na realizację zadania p.n. Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGİB z uwzględnieniem zmienianych w latach 2015 – 2016 przepisów prawa, dla gminy Domaniewice, gminy Łowicz i gminy Chąšno. Zakres modernizacji obejmował działki zabudowane z ustaleniem ich granic.

Łączny koszt prac dla gminy Domaniewice (10 obrębów) wynosi 393 600,00 zł. – prace zakończono.

Łączny koszt prac dla gminy Łowicz (24 obręby) wynosi 854 850,00 zł. – prace zakończono.

Łączny koszt prac dla gminy Chąsno (15 obrębów) wynosi 375 000,00 zł. – odbiór I etapu prac przewidziano na 30.11.2020 r., odbiór II etapu na 30.06.2021 r.

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych, niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Z pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 29.07.2020 r., złożonego do akt kontroli wynika, że dane z PZGIK wykorzystywane są dla potrzeb realizacji zadań powiatu wykonującego określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w następującym zakresie wskazanym w art. 4 ust. 1 pkt 10 - 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 tekst jednolity):

- gospodarki nieruchomościami
- administracji architektoniczno-budowlanej,
- gospodarki wodnej,
- ochrony środowiska i przyrody,
- rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego.

WGKiK zapewnia wszystkim zainteresowanym Wydziałom/Jednostkom dostęp do zbiorów danych EGİB na podstawie udzielonych upoważnień pracownikom tych Wydziałów. Z danych EGİB korzystają: Biuro Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Wydział Architektoniczno-Budowlany.

Do zadań **Biura Gospodarki Nieruchomościami**, w których wykorzystywane są dane PZGiK należą między innymi;

- tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- regulowanie stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- sprzedaż i zamiana nieruchomości, oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwałe zarząd, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywanie nieruchomości jako

wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji,

- dokonywanie darowizny nieruchomości na cele publiczne pomiędzy Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego,
- naliczanie i aktualizacja opłat i stawek procentowych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałych zarządów,
- wydawanie decyzji o wywłaszczeniu, zwrocie i odszkodowaniu,
- ograniczenie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- orzekania o nieodpłatnym przyznaniu własności działki osobie, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu,
- ustalania, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gminne,
- przekazywania wykazów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości.

Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa** należy prowadzenie spraw z zakresu:

- sporządzanie powiatowego programu ochrony środowiska oraz przygotowywanie raportów z jego wykonania,
- udzielanie pozwolenia zintegrowanego: na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, wodnoprawnego na wprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi, na wytwarzanie odpadów,
- przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne,
- wydawanie decyzji wyłączających z produkcji użytki rolne w przypadku zamiaru rozpoczęcia innego niż rolnicze użytkowanie terenu,
- wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji gruntów rolnych, leśnych i zdewastowanych przez nieznaną sprawców,

- sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
- nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- zmiana lasu na użytek rolny,
- sporządzanie uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- wydawanie decyzji na usunięcie drzew rosnących na gruntach komunalnych.

Do zadań **Wydziału Architektury i Budownictwa** należy m.in. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:

- zatwierdzenia projektu budowlanego, udzielenia pozwolenia na budowę,
- zmiany sposobu użytkowania,
- rozbiórkę obiektów budowlanych,
- umorzenie postępowania,
- przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- zmiana decyzji, uchylenie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wejście na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych,
- zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i zatwierdzenia podziału nieruchomości,
- o sprzeciwie na dokonanie zgłoszenia lub nakładanie obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dane PODGiK wykorzystywane są do ustalania stron w postępowaniach.

Dane i usługi z PZGiK nie są wykorzystywane w innych systemach usprawniających realizację zadań Starosty, natomiast usługi wyszukiwania i przeglądania zbiorów EGIB, BDOT500, GESUT poprzez Geoportal są ogólnodostępne i mogą być wykorzystywane również do innych zadań.



## II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

### II.1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy PgiK).

#### II.1. ws. Ustalenia wstępne:

Na podstawie pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 30.06.2020 r. oraz ustaleń własnych, Zespół kontrolny stwierdził, co następuje:

Powiat Łowicki obejmuje obszarowo 10 jednostek ewidencyjnych: 1 miasto i 9 gmin, co łącznie stanowi 9 obrębów miejskich i 191 obrębów wiejskich:

- 1) miasto Łowicz – 9 obrębów,
- 2) gmina Bielawy - 39 obrębów,
- 3) gmina Chąśno – 15 obrębów,
- 4) gmina Domaniewice - 10 obrębów,
- 5) gmina Kiernozia - 23 obręby,
- 6) gmina Kocierzew Południowy - 17 obrębów,
- 7) gmina Łowicz - 25 obrębów,
- 8) gmina Łyszkowice - 20 obrębów,
- 9) gmina Nieborów – 18 obrębów,
- 10) gmina Zduny – 24 obręby.

Uwzględniając dane zawarte w Atlasie Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Łódzkiego, Zespół kontrolny ustalił poziom zaawansowania prac modernizacyjnych w Powiecie Łowickim.

Z poniższej tabeli wynika, że wszystkie obręby w ilości 200, zostały zmodernizowane.

l.p.	gmina	ilość obrębów	ewidencja gruntów 2019 rok		
			po modernizacji z pomiarem pkt. granicznych	po modernizacji bez pomiaru pkt. granicznych	przed modernizacją
1	Bielawy	39	0	39	0
2	Chąśno	15	15	0	0

3	Domaniewice	10	0	10	0
4	Kiernozia	23	0	23	0
5	Kocierzew Południowy	17	0	17	0
6	Łyszkowice	20	0	20	0
7	Nieborów	18	0	18	0
8	Zduny	24	0	24	0
9	Łowicz	25	24	1	0
10	m. Łowicz	9	0	9	0
	razem	<b>200</b>	39	161	0

Modernizacje ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla 200 obrębów przeprowadzone zostały do 2012 roku. W wyniku tych prac, granice działek ewidencyjnych zostały ustalone tylko w przypadkach kolizji konturów budynków z granicami, dla zmienionych odcinków pasów drogowych, pomiar zmienionych linii brzegowych, weryfikacja zmienionych konturów użytków gruntowych i klasyfikacji gleboznawczej, założenie ewidencji budynków i lokali.

Obręby Polesie i Seroki z gminy Łyszkowice oraz obręb Zielkowice z gminy Łowicz, posiadają granice ustalone w wyniku scalenia gruntów.

W latach 2002 – 2012, przeprowadzone zostały prace modernizacyjne ewidencji gruntów w wyniku wektoryzacji map ewidencyjnych z wykorzystaniem miar liniowych zarysów pomiarowych. Na jednym obrębie przeprowadzono ustalenie przebiegu granic działek, a na dwóch kolejnych obrębach wykonano scalenie gruntów.

W okresie kontrolowanym Starosta przeprowadził modernizację EGiB w obszarze 2 jednostek ewidencyjnych.

W **2018/2019** roku przeprowadzona była modernizacja danych EGiB dla 10 obrębów gminy Domaniewice: Domaniewice, Krępa, Lisiewice, Reczyce, Rogóźno Pierwsze, Rogóźno Drugie, Sapy, Skaratki, Stroniewice, Strzebieszew.

W **2019/2020** roku działania modernizacyjne zrealizowano w 25 obrębach gminy Łowicz: Bocheń, Dąbkowice Dolne, Dąbkowice Górne, Guźnia, Jamno, Jastrzębia, Klewków, Małszyce, Mystkowice, Niedźwiada, Ostrów, Otolice, Parma, Pilaszków, Placencja, Popów, Strzelcew, Szczudłów, Świące, Wygoda, Zabostów Duży, Zabostów Mały, Zawady, Zielkowice, Świerysz.

Na dzień rozpoczęcia kontroli prace modernizacyjne jeszcze trwały.

Celem modernizacji ewidencji gruntów i budynków na wyżej opisanym obszarze była weryfikacja i aktualizacja baz danych EGiB w celu dostosowania do zgodności z pojęciowym modelem danych ewidencji gruntów i budynków, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia MRRIb z dnia 29 marca 2001 r, w sprawie ewidencji gruntów i budynków, dostosowanie dokładności położenia punktów granicznych dla działek położonych w terenach zabudowanych z uwzględnieniem przepisów § 61 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz przygotowanie do włączenia bazy do ZSIN, o którym mowa w art. 24b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.1.1. Opiniowanie projektów modernizacji.**

Na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Geodetę Powiatowego w dniu 30.06.2020 r. oraz dokumentacji przedłożonej do kontroli, Zespół kontrolny ustalił, że w okresie kontrolowanym Starosta Łowicki prawidłowo uzgadniał projekty modernizacji z Łódzkim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych: Chąšno, Domaniewice oraz Łowicz, został uzgodniony przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w dniu 9.03.2018 r. pismem GiK-I.7231.5.2018.PS.

Zespół kontrolny przeprowadził analizę zgodności warunków technicznych wykonania prac z zapisem w uzgodnionych przez ŁWINGiK projektach modernizacji EGiB. W wyniku kontroli stwierdzono, że warunki techniczne zawierają wszystkie elementy uzgodnionego projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, a więc zakres modernizacji realizowany był zgodnie z uzgodnionym projektem.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.1.2. Informacja o rozpoczęciu prac geodezyjnych.**

W 2018 roku Starosta Łowicki, stosownie do treści art. 24a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1031 z późn. zm. tekst jednolity), Zarządzeniem nr 56/2018 z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia

modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie weryfikacji i aktualizacji baz danych EGiB na obszarze gminy Domaniewice, powiat łowicki, województwo łódzkie, zarządził przeprowadzenie ww. modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W 2019 roku Starosta Łowicki Zarządzeniem nr 53/2019 z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie weryfikacji i aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) na obszarze gminy Łowicz, zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obszaru 25 obrębów gminy Łowicz.

Zespół kontrolny ustalił, że Starosta Łowicki prawidłowo podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją EGiB, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na okres 14 dni (art. 24a ust. 2 i 3 ustawy PgiK):

- **Gmina Domaniewice** - informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu w terminie od 24.07.2018 r. do 30.08.2018 r., na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Domaniewice w terminie od 27.07.2018 r. do 04.03.2019 r.
- **Gmina Łowicz** - informację o rozpoczęciu prac modernizacyjnych - zarządzenie nr 53/2019 z dnia 29.07.2019 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w terminie od 7.08.2019 r. do 30.08.2019 r., na stronie BIP Starostwa Powiatowego opublikowano 7.08.2019 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łowiczu wywieszono w terminie od 7.08.2019 r. do 7.11.2019 r. oraz w BIP Urzędu Gminy Łowicz opublikowano w dniu 7.08.2019 r. i wisiało na stronie do 7.11.2019 r.

Zgodnie z warunkami technicznymi prace geodezyjne związane z modernizacją EGiB podzielono na dwa etapy. Odbiór I etapu odbył się 16.12.2019 r. i zakończył pozytywnym wynikiem, natomiast drugi etap jeszcze nie został zakończony.

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.1.3. Informacja o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo - kartograficznego.**

Zespół kontrolny ustalił, że Starosta Łowicki prawidłowo poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, projektu operatu opisowo – kartograficznego dla gminy Domaniewice, na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w terminie od 16.01.2019 r. do 25.02.2019 r., w Biuletynie Informacji Publicznej od 16.01.2019 r. do 4.03.2019 r., na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Domaniewice i w poszczególnych sołectwach w terminie od 16.01.2019 r. do 4.03.2019 r.

Natomiast ogłoszenie ww. informacji w prasie o zasięgu krajowym (Dziennik Gazeta Prawna) ukazało się w dniu 31 stycznia 2019 r.

Biorąc pod uwagę fakt, że rozpoczęcie wyłożenia operatu miało się odbyć w dniu 4.02.2019 r., nie został zachowany termin 14 dni określony w art. 24a ust. 5 ustawy Pgik.

Z dokumentów przedstawionych do kontroli wynika, że Starosta Łowicki zamówił usługę publikacji ogłoszenia o wyłożeniu w Gazecie Prawnej w dniu 17.01.2019 r. (przedstawiono fakturę z tego dnia na kwotę 863,46 zł zapłaconą gotówką), natomiast tekst ogłoszenia ukazał się dopiero po 17 dniach tj. 31.01.2019 r.

Wobec tego wskazać należy, że ustawowy termin nie został zachowany, co kontrolujący uznali za uchybienie.

Przy czym Zespół kontrolny ustalił, że czynności wyłożenia do wglądu projektów operatów zostały zrealizowane w siedzibie Urzędu Gminy w Domaniewicach, tymczasem, zgodnie z art. 24a ust. 4, wyłożenie powinno się odbyć w siedzibie Starostwa Powiatowego.

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz, zaplanowane zostało w terminie od 9.04.2020 r. do dnia 30.04.2020 r. Informacja o miejscu i terminie wyłożenia umieszczona została na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu, w prasie lokalnej „Nowy Łowiczanie” oraz w prasie o zasięgu krajowym „Nasz Dziennik”.

W dniu 18.03.2020 r. termin wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Łowicz został odwołany z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego w kraju w związku z zakażeniami wirusem SARS-Co V-2.

Informacja o odwołaniu została wywieszona na tablicy ogłoszeń na okres od dnia 18.03.2020 r. do 19.04.2020 r., zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego

w Łowiczu w dniu 18.03.2020 oraz stronie BIP Urzędu Gminy w Łowiczu, a także na tablicach informacyjnych sołtysów wsi i w prasie lokalnej „Nowy Łowiczanie”.

Drugi termin wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego ustalony został na okres od 25.05.2020 r. do 15.06.2020 r. Informacja o wyłożeniu wywieszona została na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w dniach 5.05.2020 r. do 16.06.2020 r., Urzędu Gminy Łowicz, tablicach informacyjnych sołtysów wsi, w prasie lokalnej „Nowy Łowiczanie” w dniu 7.05.2020 r oraz w prasie krajowej „Nasz Dziennik” w dniu 7.05.2020 r.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

#### **II.1.4. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.**

Na podstawie oświadczenia Geodety Powiatowego oraz dokumentacji przedłożonej do kontroli Zespół kontrolny ustalił, że w zasadzie zachowano wymagane procedury wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego z wyjątkiem miejsca wyłożenia (co opisano powyżej).

Zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy PgiK oraz § 56 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie EGiB, operat opisowo-kartograficzny został wyłożony na okres 15 dni roboczych.

Łącznie, w 10 zmodernizowanych obrębach Gminy Domaniewice odnotowano:

- 257 zainteresowanych podmiotów (5%) z ogólnej liczby 5100 uprawnionych, zapoznało się z wyłożonymi do wglądu projektami,
- 75 osób zgłosiło uwagi, przy czym 35 uwag dotyczyło procedury ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. 22 uwagi uznano za zasadne.
- 182 osoby potwierdziły pisemnie brak uwag.

W protokołach prawidłowo sporządzono wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia.

Projekt wyłożono zarówno w formie tradycyjnej, jak i na elektronicznych nośnikach danych.

#### **Obręb Domaniewice**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznały się 73 osoby z 1172 uprawnionych do wglądu (6%), z których 18 zgłosiło uwagi, przy czym 14 uwag zostało uwzględnionych.

### **Obręb Krępa**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznały się 32 osoby z 698 uprawnionych do wglądu (4,6% ), z których 10 zgłosiło uwagi, przy czym 6 uwag zostało uwzględnionych.

### **Obręb Reczyce**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznały się 32 osoby z 630 uprawnionych do wglądu (5%), z których 4 zgłosiły uwagi, które zostały uwzględnione

### **Obręb Sapy**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznało się 12 osób z 408 uprawnionych do wglądu (3%), z których 6 zgłosiło uwagi, 5 uwag uwzględniano, 1 uwaga w trakcie rozpatrywania.

### **Obręb Rogóżno Drugie**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem nie zapoznała się żadna osoba ze 168 uprawnionych.

### **Obręb Stroniewice**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznało się 17 osób ze 190 uprawnionych do wglądu (9%), z których 4 zgłosiły uwagi, przy czym 2 uwagi uwzględniono.

### **Obręb Strzebieszew**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznały się 34 osoby z 296 uprawnionych do wglądu (11,5%), z których 10 zgłosiło uwagi, przy czym 9 uwag uwzględniono.

### **Obręb Lisiewice**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznało się 12 osób z 399 uprawnionych do wglądu (3%), z których 6 zgłosiło uwagi, przy czym 4 uwagi uwzględniono.

### **Obręb Rogóżno Pierwsze**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznało się 18 osób z 571 uprawnionych do wglądu (3%), z których 7 zgłosiło uwagi. Wszystkie uwagi uwzględniono.

### **Obręb Skarutki**

Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego odbyło się w terminie od 4.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

Z projektem zapoznało się 27 osób z 568 uprawnionych do wglądu (5%), z których 10 zgłosiło uwagi. Wszystkie uwagi uwzględniono.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.1.5. Rozstrzygnięcie uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego.**

Zespół kontrolny ustalił, że zgodnie z przepisem art. 24a ust. 7 ustawy, o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego każdorazowo rozstrzygał upoważniony pracownik starostwa, posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych.

Do rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu dla modernizowanych obrębów z gminy Domaniewice, Starosta upoważnił Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską, posiadającą uprawnienia zawodowe w wymaganym zakresie pełniącą funkcję Godety Powiatowego – Dyrektora Wydziału.

Upoważnienie bez znaku z dnia 18.02.2019 r.



Do rozstrzygnięcia o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu dla modernizowanych obrębów z gminy Łowicz, Starosta również upoważnił Panią Krystynę Nowińską - Świeszkowską, posiadającą uprawnienia zawodowe w wymaganym zakresie i pełniącą funkcję Godety Powiatowego.

Upoważnienie znak OR.077.53.2020 z dnia 12.06.2020 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 7 ustawy, uwagi zostały rozstrzygnięte w terminie 15 dni roboczych od terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego. Zgłaszającym uwagi informowano o ich przyjęciu lub odrzuceniu w formie ustnej w siedzibie Starostwa - poprzez okazanie granic na mapie cyfrowej i porównanie przebiegu granic z dotychczasową mapą analogową oraz materiałami zasobu (zarysy pomiarowe, szkice polowe).

Ponadto, o ile uwagi zgłoszone zostały pisemnie, wyjaśnienia i informacje przekazywane były w tej samej formie. Wyjaśnienia wysyłane były listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.1.6. Ujawnienie danych z projektu operatu opisowo-kartograficznego w bazie danych oraz ogłoszenie o terminie w którym dane te stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy PgiK, po zakończeniu wyłożenia oraz upływie terminu 15 dni na rozpatrzenie uwag do projektu operatu opisowo – kartograficznego, dane zawarte w projekcie ujawniono w bazie EGiB – informacja Starosty Łowickiego nr 1/2019 z dnia 31.05.2019 r.

Informację o tym, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu stały się danymi ewidencyjnymi Starosta niezwłocznie ogłosił w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w dniu 5.06.2019 r. poz. 3266 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa w dniu 19.06.2019 r.

gmina	data wyłożenia	informacja Starosty Łowickiego z dnia:	data ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego	data ogłoszenia w BIP
1	2	4	3	11
Domaniewice	4.02.2019 - 22.02.2019	31.05.2019	5.06.2019	19.06.2019
Łowicz	25.05.2020 - 15.06.2020	20.07.2020	23.07.2020	27.07.2020

Z danych zawartych w ww. tabeli, w zakresie gminy Domaniewice składającej się z 10 obrębów ewidencyjnych stwierdzić należy, że informację o tym, że projekt stał się operatem EGiB zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w terminie 3,5 miesiąca od wyłożenia operatu.

Mając na uwadze, że zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 ewentualne zarzuty do danych zawartych w operacie można składać dopiero od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa (w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia), należy podjąć działania, by obowiązkowe informacje w powyższym zakresie przekazywane były zainteresowanym podmiotom w możliwie najkrótszym czasie, zarówno w Dzienniku Urzędowym Województwa, jak i na stronie BIP Starostwa.

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami.

#### **II.1.7. Zawiadomienie organów podatkowych oraz starostw sąsiednich powiatów.**

Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że po ujawnieniu w bazie EGiB danych zawartych w projektach operatów opisowo – kartograficznych, zawiadamiano podmioty wskazane w przepisach § 49 ust 1 pkt 1-3 i 5 rozporządzenia w sprawie EGiB oraz art. 24a ust. 11 ustawy Pgik.

gmina	termin wyłożenia	informacja Starosty Łowickiego z dnia:	data ujawnienia w EGiB	data wysłania zmian do KW	data wysłania zmian do Gminy
1	2	4	5	6	7
Domaniewice - 10 obrębów	4.02.2019 - 22.02.2019	31.05.2019	31.05.2019	sukcesywnie	25.07.2019
Łowicz 25 obrębów	25.05.2020 - 15.06.2020	20.07.2020	20.07.2020	sukcesywnie	21.07.2020

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **II.1.8. Sposób prowadzenia i aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w systemie teleinformatycznym.**

Dane EGiB jednostki ewidencyjnej Domaniewice, po modernizacji przechowywane są w jednej bazie danych. Wykorzystywany system teleinformatyczny oparty jest na jednej bazie danych, zintegrowany za pomocą interfejsu, uruchamiane przez dwa odrębne podsystemy danych opisowych EWOPIS i danych geometrycznych EWMAPA.

Aktualizacja baz EGiB odbywa się przez różnych operatorów tj. oddzielnie część opisowa i graficzna. Osoby przeprowadzające weryfikację zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych aktualizują również bazy danych geometrycznych EGiB, BDOT500 i GESUT.

Baza opisowa EGiB jest aktualizowana w terminie 14 dni po przyjęciu operatów technicznych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez pracowników ewidencji gruntów i budynków.

### **II.1.9. Automatyczna kontrola wybranych baz danych.**

Zespół kontrolny przeprowadził automatyczną kontrolę zmodernizowanych obrębów, wykorzystując do tego celu funkcje wbudowane w programy EWMAPA oraz EWOPIS. Kontrole wykonano na bazie danych w formacie FDB programów EWOPIS i EWMAPA zawierającej dane EGiB.

Spośród wszystkich zmodernizowanych w kontrolowanym okresie 10 obrębów geodezyjnych gminy Domaniewice, do kontroli wybrano losowo dwa (22% całości) obręby:

**obręb Domaniewice 100504\_2.0001,**

**obręb Strzebieszew 100504\_2.0010.**

#### **Gm. Domaniewice, obręb Domaniewice 100504\_2.0001**

Wykonano porównanie części wektorowej i opisowej ewidencji gruntów i budynków w zakresie numeracji i powierzchni działek ewidencyjnych oraz w zakresie liczby budynków.

W przypadku budynków nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy częścią wektorową i opisową ewidencji gruntów i budynków.

W 816 przypadkach (na 1668 analizowanych działek ewidencyjnych – 48,9%) stwierdzono rozbieżność powierzchni pomiędzy częścią wektorową, a częścią opisową ewidencji gruntów i budynków.

W 787 przypadkach (47,2%) powierzchnia w części opisowej na 3 i 4 miejscu po przecinku przyjmuje wartości „0”, co może sugerować, iż działki te mogły zostać wprowadzone do części opisowej z dokładnością powierzchni do jednego ara, np. działki:

- nr 1 - powierzchnia z części wektorowej to 0,2848ha, a z części opisowej 0,3500 ha,
- nr 42/4 - powierzchnia z części wektorowej to 0,0102 ha, a z części opisowej to 0,0100 ha,
- nr 232/1 - powierzchnia z części wektorowej to 0,3044 ha, a z części opisowej to 0,3000 ha.

Wykonano kontrolę pokrycia obrębu ewidencyjnego konturami klasyfikacyjnymi i użytkami gruntowymi.

Kontrola wykazała występowanie w bazie konturów klasyfikacyjnych oznaczeń „Tw”, co jest niezgodne ze schematem aplikacyjnym danych EGiB, stanowiącym załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

#### **Działki ewidencyjne:**

Kontroli poddano dziesięć działek ewidencyjnych.

Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie miały wypełnionych następujących atrybutów:

- ważności od,
- ważności do,
- daty wyceny,
- wartości gruntu,
- rejestr zabytków,
- działka objęta formą ochrony przyrody.

Ponadto, w 5 przypadkach działki ewidencyjne mają wprowadzoną dokładność reprezentacji pola równą 1 m, w przypadku gdy ich powierzchnia ewidencyjna na 3 i 4 miejscu po przecinku przyjmuje wartości 0 i są to działki ewidencyjne o rozbieżnej powierzchni z części wektorowej i opisowej EGiB.

Tymczasem przeprowadzona analiza pozwala na stwierdzenie, iż powierzchnia tych działek ewidencyjnych nie uległa zmianie w czasie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z 2018 r., co może oznaczać, iż podana jest ona z dokładnością do 1 ara.

W takim razie skutkować to powinno zmianą atrybutu „informacja o reprezentacji dokładności pola” z 1 m na 1 ar.

### **Punkty graniczne:**

Kontroli poddano 81 punktów granicznych, na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne.

78 z nich (96,3%) nie miało wypełnionego atrybutu wskazującego, czy punkt leży na granicy spornej.

56 z badanych punktów (69,1%) w atrybucie wskazującym na źródło danych o położeniu punktu posiadało wartości niezgodne z katalogiem obiektów EGiB stanowiącym załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

25 punktów (30,9%) nie posiadało wypełnionego atrybutu wskazującego na oznaczenie w materiale źródłowym.

### **Budynki:**

Kontroli poddano dziesięć budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Ujawniono następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:

- numer rejestru zabytków,
- powierzchnię użytkową budynku wg projektu budowlanego, przy nie wypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
- datę wyceny,
- wartość budynku,
- stan użytkowania budynku,
- datę oddania do użytkowania,
- datę rozbiórki,
- przyczynę rozbiórki,
- czy budynek jest wiatą.

### **Gm. Domaniewice, obr. Strzebieszew 100504\_2.0010**

Wykonano porównanie części wektorowej i opisowej ewidencji gruntów i budynków w zakresie numeracji i powierzchni działek ewidencyjnych oraz w zakresie liczby budynków.

W przypadku budynków w części opisowej EGiB brakuje 1 budynku ujawnionego w części wektorowej.

W przypadku 340 na 543 badanych działek ewidencyjnych (62,6%) stwierdzono rozbieżność powierzchni pomiędzy częścią wektorową, a częścią opisową ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku 335 z tych działek ewidencyjnych (61,7%), powierzchnia w części opisowej na 3 i 4 miejscu po przecinku przyjmuje wartości 0, co może sugerować, iż działki te mogły zostać wprowadzone do części opisowej z dokładnością powierzchni do jednego ara, np. działki:

- nr 1 - powierzchnia z części wektorowej to 0,3848 ha, a z części opisowej 0,3800 ha,
- nr 265/1 - powierzchnia z części wektorowej to 0,3150 ha, a z części opisowej to 0,3000 ha,
- nr 434 - powierzchnia z części wektorowej to 0,1139 ha, a z części opisowej to 0,1200 ha.

Wykonano kontrolę pokrycia obrębu ewidencyjnego konturami klasyfikacyjnymi i użytkami gruntowymi.

Kontrola wykazała występowanie w bazie konturów klasyfikacyjnych oznaczeń „Tw”, co jest niezgodne z schematem aplikacyjnym danych EGiB, stanowiącym załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

#### **Działki ewidencyjne:**

Kontroli poddano 10 działek ewidencyjnych.

Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie miały wypełnionych następujących atrybutów:

- ważności od,
- ważności do,
- daty wyceny,
- wartości gruntu,
- rejestr zabytków,
- działka objęta formą ochrony przyrody.

Ponadto, w 3 przypadkach działki ewidencyjne mają wprowadzoną dokładność reprezentacji pola równą 1 m, w przypadku gdy ich powierzchnia ewidencyjna na 3 i 4

miejscu po przecinku przyjmuje wartości 0 i są to działki ewidencyjne o rozbieżnej powierzchni z części wektorowej i opisowej EGiB.

Tymczasem przeprowadzona analiza wykazała, iż powierzchnia tych działek ewidencyjnych nie uległa zmianie w czasie modernizacji ewidencji gruntów i budynków z 2018 r., co może oznaczać iż podana jest ona z dokładnością do 1 ara.

W takim razie skutkować to powinno zmianą atrybutu „informacja o reprezentacji dokładności pola” z 1 m na 1 ar.

### **Punkty graniczne:**

Kontroli poddano 80 punktów granicznych, na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne.

Wszystkie z nich nie miały wypełnionego atrybutu wskazującego, czy punkt leży na granicy spornej.

29 z nich (36,2%) w atrybucie wskazującym na źródło danych o położeniu punktu posiadało wartości niezgodne z katalogiem obiektów EGiB stanowiącym załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

21 punktów (26,2%) nie posiadało wypełnionego atrybutu wskazującego na oznaczenie w materiale źródłowym.

### **Budynki:**

Kontroli poddano 20 budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Ujawniono następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:

- numer rejestru zabytków,
- powierzchnię użytkową budynku wg projektu budowlanego przy nie wypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
- datę wyceny,
- wartość budynku,
- stan użytkowania budynku,
- datę oddania do użytkowania,
- datę rozbiórki,
- czy budynek jest wiatą.

Ocena cząstkowa negatywna.

## **II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.**

### **II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.**

1. Na dzień rozpoczęcia kontroli, stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych zasobu, w tym mapy ewidencyjnej ocenia się na 100%.

Dla miasta Łowicza mapy ewidencyjne obejmujące powierzchnię 2342 ha zostały przetworzone do postaci wektorowej podczas prac modernizacyjnych. Punkty graniczne zostały policzone w latach 1998 – 2001, na podstawie zarysów pomiarowych do założenia mapy zasadniczej w oparciu o dawną osnowę w układzie „1965”.

Dla pozostałego obszaru wiejskiego tj. 9 jednostek ewidencyjnych o łącznej powierzchni 96473 ha, mapy ewidencyjne, zarysy pomiarowe oraz uczytelnione zdjęcia lotnicze, zostały przetworzone do postaci cyfrowej w latach 2002 – 2004 i jako rastry podłączone do powstałej bazy ewidencji gruntów w programie Ewmapa.

Mapa zasadnicza dla miasta Łowicza została zeskanowana w 2004 r. i w następnym roku przetworzona do postaci wektorowej z utworzeniem obiektów dla sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów dokumentacji projektowej (DZ. U. Nr 38 poz. 455) oraz instrukcji G-7.

Dla pozostałego terenu Powiatu Łowickiego mapa zasadnicza została zeskanowana i przetworzona do układu współrzędnych płaskich 2000/21 w postaci rastrów.

Uzupełniana była o dane pozyskane z przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych jako wektor.

Hybrydowa mapa zasadnicza funkcjonowała do 2012 r.

2. Proces cyfryzacji materiałów kartograficznych dla obszaru Powiatu został wykonany w 100 %: mapa ewidencyjna w 2004 r., a mapa zasadnicza w 2006 r.

Zbiory danych PZGiK objęte infrastrukturą informacji przestrzennej utworzone z materiałów kartograficznych posiadają utworzone metadane w zakresie podstawowym.

3. Powiat Łowicki posiada własny Geoportal pod adresem

<http://lowicz.geoportal2.pl>.

Do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych Starosta Łowicki zgłosił następujące



zbiory danych:

- Ewidencja gruntów i budynków – PL.PZGiK.243 – usługa przeglądania,
- Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) - PL.PZGiK.4826 – usługa przeglądania,
- Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) - PL.PZGiK.4827 – usługa przeglądania,

4. Usługi danych przestrzennych związane ze zbiorami danych PZGiK, tj. baza danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 posiadają adres URL usługi przeglądania.

Nie zgłoszono usług wyszukiwania i pobierania.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

## **II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.**

1. Z przepisu art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy PgiK wynika, że Starosta udostępnia informacje w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Natomiast z art. 9 ust 1 cyt. wyżej ustawy wynika, że organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

Starosta Łowicki dla obszaru Powiatu prowadzi Geoportal oparty o usługę WMS pod adresem

<http://lowicz.geoportal2.pl>.

Dla danych EGiB utworzono usługę wyszukiwania i przeglądania, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 z późn. zm.) dla zbiorów danych przestrzennych.

2. Usługa przeglądania korzysta za pomocą usługi WMS z baz danych w tym bazy EGiB zgromadzonych na serwerze. Dane publikowane przez Geoportal powiatowy dostępne są w trybie publicznym i chronionym.

Profil publiczny pozwala na przeglądanie mapy ewidencyjnej, sieci uzbrojenia terenu i obiektów topograficznych.

Dostępne są też informacje o działce ewidencyjnej (powierzchni, użytkach oraz dane o budynkach usytuowanych w granicach działki), nie są dostępne dane osobowe i numer KW. Przeglądanie może się też odbywać przez wyszukiwanie np. przez nr działki lub określenie współrzędnych geograficznych.

W trybie niepublicznym usługa przeglądania zawierająca informacje podlegające ochronie (dane osobowe i nr KW) dostępna w Geoportalu możliwa jest po podpisaniu umowy i otrzymaniu loginów.

W tym trybie korzystają z tej usługi między innymi pracownicy urzędów gmin, komornicy sądowi, rzeczoznawcy majątkowi, pracownicy GDDKiA oraz wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych.

Usługa przeglądania w tym trybie pozwala na wyszukiwanie informacji o działce należącej do wybranego podmiotu ewidencyjnego, potwierdzenie istnienia określonego podmiotu w bazie dla potrzeb komorników, przeglądanie i wydawanie zbioru danych Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości, pobieranie danych i informacji z zakresu zgłoszonej pracy geodezyjnej.

3. Usługa przeglądania zbiorów dla danych EGiB dostępna jest dla 200 obrębów tj. 100% pokrycia Powiatu.

### **II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.**

System teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK Powiatu Łowickiego opiera się w całości na oprogramowaniu firmy GEOBID. W skład systemu wchodzi programy:

- EWOPIS v. 7.14 – do prowadzenia części opisowej EGiB,
- EWMAPA FB v. 13.00 – do prowadzenia części graficznej,
- OŚRODEK FB v. 9.02 - zarządzanie dokumentami zasobu: przyjmowanie zgłoszeń prac, rejestr zgłoszeń, udostępnianie materiałów i informacji z zasobu, naliczanie opłat i sporządzanie DOO, ewidencjonowanie zasobu;
- REJCEN v. 3.26 – rejestrowanie cen i wartości nieruchomości;
- BANK OSNÓW v. 3.06 – prowadzenie rejestru osnów geodezyjnych.

Programy te współpracują ze sobą za pomocą interfejsów.

Usługa dotycząca zgłaszania prac geodezyjnych odbywa się w trybie chronionym po podpisaniu umowy z wykonawcą prac, poprzez Geoportal.

Wykonawca otrzymuje login i hasło. Po zalogowaniu do systemu wykonawca wypełnia formularz zgłoszenia i wysyła poprzez usługę. Zgłoszenie jest automatycznie rejestrowane w programie Ośrodek i nadawany jest status „przyjęto internetowo”.

Pracownik podgik, generuje wykaz operatów technicznych, z obszaru podanego w zgłoszeniu celem wybrania materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej. Po ustaleniu listy materiałów wykonawca uzupełnia wnioski o identyfikatory materiałów zasobu, z których kopii będzie korzystał, a pracownik generuje DOO.

Wszystkie działania ze strony wykonawcy i pracownika podgik, widoczne są w programie Ośrodek, przez komunikator internetowy.

W przypadku, gdy wykonawca prac potrzebuje tylko bazy danych EGIB, GESUT, BDOT500, SOG i dokona opłaty przez terminal płatności elektronicznych (dokument opłaty rejestruje się automatycznie i jest widoczny w rejestrze zgłoszeń) lub dokona opłaty w inny sposób i prześle dokument wpłaty przez Geoportal, zamówione pliki eksportują się automatycznie, co jest widoczne zarówno po stronie pracowników Ośrodka w komunikatorze i rejestrze zgłoszeń wykonawcy.

W 2019 r. zarejestrowanych zostało 2322 zgłoszeń prac w tym 2215 zgłoszeń internetowych co stanowi 95%.

W Powiecie Łowickim wdrożono program Ośrodek oparty na rozwiązaniach firmy GEOBID-Katowice, umożliwiający osiągnięcie parametrów wskazanych w § 7 ww. rozporządzenia. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych poprzez internet pozwala przedsiębiorcom na samodzielny wybór, analizę i pobranie materiałów, a także opłacenie wystawionego dokumentu obliczenia opłaty za pomocą usługi płatności elektronicznych. Pozwala także na komunikację z pracownikiem PODGiK za pomocą komunikatora, a także wymianę plików Wykonawca – Ośrodek.

## **II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.**

1. W piśmie z dnia 29.07.2020 r. Geodeta Powiatowy oświadczyła, że od stycznia 2020 r., wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu mogą być składane drogą elektroniczną, a od maja 2020 r. narady koordynacyjne prowadzone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Do 24.07.2020 r. wpłynęło 59 wniosków.

- a) System narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, oprogramowanie desktopowe wymagające instalacji. Funkcjonalność usługi polega na współpracy z systemami do prowadzenia PZGiK. Format dokumentów w postaci plików PDF przekazywanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca nie ma możliwości wglądu w przebieg procesu uzgodnienia.
- b) Wnioski mogą być składane przez Geoportal łowicki w formie elektronicznej z możliwością opłaty internetowej lub przelew i przesłanie dokumentu opłaty. W przypadku, gdy wniosek jest składany w wersji papierowej – dokumenty są skanowane i podpinane do zarejestrowanego wniosku. Proces narady koordynacyjnej prowadzonej w formie elektronicznej oraz opinia do projektu wygenerowana jest automatycznie w systemie. Po zakończeniu narady następuje aktualizacja zbiorów danych oraz przesłanie projektu i opinii w wersji papierowej.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów Zespół kontrolny stwierdził, że w zakresie procedur dotyczących narad koordynacyjnych prowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej dotrzymano procedur wskazanych w art. 28b ust 10 ustawy PgiK. Przykładowe okno zapisu dokumentów podpisanych elektronicznie po naradzie koordynacyjnej przy danym wniosku zawierające w zakładce 1,2,3 arkusze map z projektem sieci, w zakładce 4 zapisany protokół po naradzie oraz przykładowe okno zapisu dokumentów przekazanych dla wnioskodawcy, zawierający w zakładce wnioski: mapy z projektem i podpisem elektronicznym oraz odpis protokołu zawarto w aktach sprawy.

3. Narady koordynacyjne w 2019 r. przeprowadzono w wersji papierowej, natomiast w 2020 r. 50% narad przeprowadzono za pomocą komunikacji elektronicznej.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.**

1. Na podstawie pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego oraz dokumentów przedłożonych do kontroli, Zespół kontrolny ustalił, że udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez obywateli osobiście, emailem lub pocztą tradycyjną.

Po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego wpłatę przygotowane pliki ze zbiorów, np. mapa w postaci .dxf wysyłane są za pomocą poczty elektronicznej, natomiast wydruki mapy, kserokopie innych dokumentów odbierane są osobiście lub wysyłane pocztą.

2. Funkcjonujący Geoportal jest przygotowany do uruchomienia usługi zamawiania oraz udostępniania materiałów powiatowej części PZGiK za pomocą systemu teleinformatycznego, jednak na dzień rozpoczęcia kontroli, nie została ona wdrożona.

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami.

### **II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.**

1. Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że proces cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej rozpoczął się w 2006 r. Skanowanie operatów zlecane jest firmie zewnętrznej. Na dzień 2.07.2020 r. stan zasobu to 41632 operaty techniczne z czego 3957 tj. ok 10% nie ma podłączonych dokumentów w programie Ośrodek. Skany operatów wykonane przed 2014 r. nie są kompletne. Brak jest dzienników obserwacji, czy też map wynikowych w przypadku mapy d/c projektowych, które wykonywane były jako kopie mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej. Część operatów posiada skan, ale z uwagi na duży rozmiar pliku, brak jest możliwości technicznych ich podłączenia w programie – szacuje się, że jest to ok. 1% operatów.

Od 2014 r. wszystkie operaty skanowane są na bieżąco przez firmę zewnętrzną.

2. W okresie od 2017 r. do 15.06.2020 r. do PZGiK Powiatu Łowickiego przyjęto 7320 operatów technicznych, z czego 80% zostało przetworzonych do postaci cyfrowej.

3. Jednostka posiada własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych, w tym operatów technicznych w postaci cyfrowej w trybie chronionym, pod adresem

<http://lowicz.geoportal2.pl>.

4. Starosta nie zgłosił do ewidencji zbiorów i usług prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju, usługi związanej z udostępnianiem operatów w wersji cyfrowej.

5. Opracowania geodezyjne przyjmowane do zasobu, poddawane są procesowi cyfryzacji przez

firmę zewnętrzną. Operaty przekazywane są w terminie 1 miesiąca od daty ewidencji operatu. Na dzień kontroli czyli 15.06.2020 r. Starosta nie przewiduje uzupełniania operatów technicznych o brakujące dokumenty.

## **II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.**

1. Wszystkie materiały przyjmowane do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci papierowej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych, przetwarzane są do postaci cyfrowej poprzez zeskanowanie ich i zamieszczenie w elektronicznej bazie dokumentacji prowadzonej w programie OŚRODEK. Powiat Łowicki nie prowadzi mapy zasadniczej w postaci analogowej od 2012 r.

Od 2014 r. wykonawcy prac geodezyjnych przekazują pliki GML dla baz GESUT i BDOT500 dla 3 jednostek ewidencyjnych: Chąšno, Domaniewice, Łowicz, natomiast na dzień rozpoczęcia kontroli pliki GML przekazywane są dla wszystkich jednostek ewidencyjnych Powiatu Łowickiego. Operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych przekazywane są w formie tradycyjnej osobiście lub pocztą.

Dokumenty przekazywane przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych według wszystkich asortymentów prac, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadamiania o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przetworzone zostały do postaci elektronicznej i zamieszczone w systemie PZGiK, co wypełnia obowiązek wskazany w § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

2. Operaty techniczne przyjmowane do zasobu, na dzień rozpoczęcia kontroli, przetwarzane są do postaci cyfrowej w 98% i są dostępne poprzez usługi sieciowe dla wykonawców prac geodezyjnych w ramach i w zakresie zgłoszonej pracy.

Ocena cząstkowa pozytywna.

### **III. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych, wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.**

Po przeprowadzonej kontroli w 2015 r., Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wystosował następujące zalecenia pokontrolne:

*1. W strukturach Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wyodrębnić Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 jednolity tekst ze zm.).*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

#### Ocena częściowa pozytywna.

*2. W dokumentach p.n. Zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności kształtujących obszary czynności pracowniczych doprowadzić do adekwatności zapisów z faktycznie wykonywanym zakresem czynności z dziedziny geodezji i kartografii, uwzględniając stan prawny obowiązujący od dnia 12.07.2014 r.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

#### Ocena częściowa pozytywna.

*3. Osoby wykonujące czynności z zakresu obowiązków organu administracji geodezyjnej i kartograficznej wyposażyć w odpowiednie upoważnienia do ich wykonywania, uwzględniając konieczność przetwarzania danych osobowych na stanowiskach pracy i stan prawny obowiązujący od dnia 12.07.2014 r. oraz nomenklaturę i słownictwo techniczne wynikające z przepisów w nowym brzmieniu.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

#### Ocena częściowa pozytywna.

*4. Zgłoszenia prac geodezyjnych, przedkładane przez wykonawców prac geodezyjnych, przyjmować do realizacji na formularzu określonym w Załączniku do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania*

*prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 924), po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pozycji formularza.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane częściowo.

#### Uzasadnienie

W celu sprawdzenia realizacji zalecenia, Zespół kontrolny pobrał kopie 10 Zgłoszeń prac.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

- w 7 przypadkach błędnie podano adresata Zgłoszenia,
- w 2 przypadkach podano błędny zakres powierzonych czynności,
- w 1 przypadku podano błędny rodzaj prac,
- w 10 przypadkach podano dwa sposoby określenia obszaru.

Łącznie, w 10 formularzach Zgłoszeń prac, na 130 skontrolowanych elementów, 20 zawierało ww. uchybienia, co stanowi 15% badanych elementów.

#### Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

*5. Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183), doprowadzić do zgodności z wymogiem § 8 ww. rozporządzenia.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane częściowo.

#### Uzasadnienie

W trakcie kontroli Zespół kontrolny ustalił, że rejestr zgłoszeń nie zawierał wszystkich wymaganych elementów, wskazanych w § 8 pkt 1-14 rozporządzenia w zakresie:

- § 8 pkt 10 rozporządzenia – data i sygnatura dokumentu określającego wysokość opłaty, co stanowi 6,7% całości wszystkich wymaganych elementów.

#### Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

*6. Kopie materiałów zasobu, niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy udostępniać wykonawcom prac w terminie określonym w art. 12 ust. 3 ww. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.*



W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*7. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r., przyjmować do realizacji po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pozycji formularza.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało w zasadzie zrealizowane. Należy jednak zwrócić uwagę na prawidłowe podanie nazwy organu prowadzącego zasób.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*8. W zakresie kompletowania dokumentacji zawierającej całość rezultatów geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyników opracowania tych pomiarów przestrzegać przepisów §71 ust. 2 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*9. Podjąć działania, by rezultaty opracowań wyników pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych przekazywane były w postaci plików danych wygenerowanych z roboczej bazy danych, zapisanych na nośniku informatycznym zgodnie ze schematem GML lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą, a organem prowadzącym PZGiK, mając na uwadze §83 ust. 1 ww. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*10. Protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o których mowa w §1 pkt 4 ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. stosować bez nieuprawnionych modyfikacji, uzupełniając wszystkie wymagane pozycje.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało w zasadzie zrealizowane. Należy jednak zwrócić uwagę na prawidłowe podanie nazwy organu prowadzącego zasób.

Ocena cząstkowa pozytywna.

*11. W trakcie prowadzenia czynności weryfikacji dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, procedurę doprowadzić do zgodności ze wskazaną w punkcie 6 Załącznika nr 4 ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r.*

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

#### **IV. Zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.**

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 cytowanej ustawy o kontroli w administracji rządowej, wnoszę o realizację następujących zaleceń i wniosków dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej, a na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy proszę o złożenie informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wystąpienia pokontrolnego:

1. Czynności wyłożenia do wglądu projektów operatów opisowo-kartograficznych przeprowadzać zgodnie z przepisem z art. 24a ust. 4 ustawy PgiK - wyłożenie powinno się odbyć w siedzibie Starostwa Powiatowego.
2. Mając na uwadze, że zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 ewentualne zarzuty do danych zawartych w operacie można składać dopiero od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa (w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia), niezwłocznie podjąć

działania, by obowiązkowe informacje w powyższym zakresie przekazywane były zainteresowanym podmiotom w możliwie najkrótszym czasie, zarówno w Dzienniku Urzędowym Województwa, jak i na stronie BIP Starostwa.

3. Część graficzną bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzić zgodnie z wymogiem określonym w załączniku nr 1a "Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków" do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393 tekst jednolity), co pozwoli osiągnąć standard wskazany w § 83 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572) – zapewni możliwość eksportu oraz importu danych z formatu GML. Zwracać uwagę na prawidłowe wypełnienie atrybutów, wskazanych w treści ww. rozporządzenia.
4. Dla prowadzonych przez Starostę rejestrów publicznych, zawierających zbiory związane z danymi przestrzennymi uzupełnić i obsługiwać, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 tekst jednolity ze zm.).
5. Zgłoszenia prac geodezyjnych, przedkładane przez wykonawców prac geodezyjnych, przyjmować do realizacji, po prawidłowym uzupełnieniu obowiązkowych pozycji formularza, o którym mowa w Załączniku do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. poz. 1316).
6. Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183), doprowadzić do zgodności z wymogiem § 8 ww. rozporządzenia.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

***Wojciech Dyakowski***  
Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego

*(kierownik komórki ds. kontroli)*

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	3167811.10588753.11188375
Nazwa dokumentu	29.10.2020 Wystąpienie pokontrolne Łowicz.docx
Tytuł dokumentu	29.10.2020 Wystąpienie pokontrolne Łowicz
Sygnatura dokumentu	GiK-I.431.3.2020
Data dokumentu	2021-07-23 12:28:37
Skrót dokumentu	163BB316E72E1A8A3990806437A5B7FC50C2E10B
Wersja dokumentu	1.9
Data podpisu	2021-07-23
Podpisane przez	Wojciech Dyakowski Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-08-30 08:31:11
Autor wydruku:	Szczepański Dariusz