

LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

CZĘŚĆ 1) REKULTYWACJA TERENÓW ZDEGRADOWANYCH

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM

1. Załączniki obowiązkowe dla każdego wniosku:

- plan sytuacyjny (w przypadku rekultywacji składowisk odpadów plan sytuacyjny musi zostać wykonany w skali nie mniejszej niż 1:2000);
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na których realizowane będzie przedsięwzięcie;

2. Załączniki obowiązkowe w zależności od rodzaju przedsięwzięć, dotyczy przedsięwzięć:

1) *rekultywacja powierzchni ziemi zdegradowanej działalnością człowieka rozumiana jako przywrócenie wartości użytkowych lub przyrodniczych w szczególności poprzez: usunięcie odpadów, remediację, działania naprawcze, w przypadku zaistnienia szkody w środowisku, ponowne kształtowanie funkcji lub przygotowanie do pełnienia nowych funkcji;*

- kosztorys inwestorski;
- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania;
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia;
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja w sprawie uzgodnienia warunków przeprowadzenia działań naprawczych – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja ustalająca plan remediacji – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja w sprawie rekultywacji i zagospodarowania – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- zezwolenie na odzysk odpadów (jeżeli techniczne zamknięcie składowiska odpadów lub jego rekultywacja odbywa się z wykorzystaniem odpadów);
- inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;

2) *zamykanie i rekultywacja składowisk odpadów lub obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;*

- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania;
- decyzja właściwego organu określająca sposób zamknięcia i rekultywacji składowiska;
- pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane lub oświadczenie o braku konieczności uzyskania powyższych dokumentów – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- Inne informacje.(np.: zbiorcze wyniki monitoringu - za ostatnie 3 lata w formie zestawień tabelarycznych i graficznych (wykresów) z uwzględnieniem zmian wraz z interpretacją; kopia dokumentu kontrolnego – zarządzenia pokontrolnego - WIOŚ wynikającego z kontroli przeprowadzanej przed zamknięciem składowiska) – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;

3) usunięcie i unieszkodliwianie niewłaściwie składowanych lub magazynowanych odpadów stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub zaistnienia nieodwracalnych szkód w środowisku wraz z przeprowadzeniem działań naprawczych lub remediacji powierzchni ziemi w zakresie skutków spowodowanych oddziaływaniem usuwanych odpadów.

- potwierdzenie organu administracji publicznej, konieczności realizacja przedsięwzięcia z uwagi na istniejące zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego lub zaistnienie nieodwracalnych szkód w środowisku;
- dokumenty potwierdzające wszczęcie procedury egzekucyjnej wobec Zobowiązanego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w przypadku realizacji przedsięwzięcia w trybie wykonania zastępczego;
- kosztorys inwestorski – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- zezwolenie na odzysk odpadów (jeżeli techniczne zamknięcie składowiska odpadów lub jego rekultywacja odbywa się z wykorzystaniem odpadów) – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja w sprawie uzgodnienia warunków przeprowadzenia działań naprawczych – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja ustalająca plan remediacji – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- decyzja w sprawie rekultywacji i zagospodarowania terenu – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów (jeżeli techniczne zamknięcie składowiska odpadów lub jego rekultywacja odbywa się z wykorzystaniem odpadów);
- inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia – jeśli dotyczy przedsięwzięcia;

II. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE FINANSOWYM

1. .

Wnioskodawca	Dokumenty prawne	Dokumenty finansowe
Jednostki samorządu terytorialnego	1) statut gminy;	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej izby Obrachunkowej
Związki międzygminne	1) odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej; 2) statut związku międzygminnego/powiatów;	Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej izby Obrachunkowej
Podmioty publiczne działające w imieniu Skarbu Państwa;	statut	- Sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku; - Opinia biegłego i raport z badania Sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy); - Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, przedsiębiorstwa państwowe, spółki prawa handlowego	1) statut spółki/przedsiębiorstwa albo umowa spółki;	- Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku – os. fizyczne prowadzące działalność; - Sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku; - Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy); - Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)

2. Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):
 - promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),
 - umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,
 - wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
 - oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
 - kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),
 - odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),
 - umowy innych pożyczek,
 - inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).

III. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pomoc de minimis

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa) lub Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) (w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)
- W przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków kopie sprawozdań finansowych (wymagane przy wniosku o pożyczkę). Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.

2. Pomoc horyzontalna na ochronę środowiska

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
- W przypadku pomocy na rekultywację – dokumenty potwierdzające wartość gruntu. Wartość gruntu przed rekultywacją powinna być potwierdzona operatem szacunkowym lub umową zakupu gruntu. Wartość gruntu po rekultywacji powinna być potwierdzona operatem szacunkowym.
- W przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków - kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat. Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.

3. Inna pomoc, której dopuszczalność została potwierdzona aktem prawa unijnego lub krajowego

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) lub

Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) przedstawianą przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).

- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.
- W przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków - kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat. Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.

CZĘŚĆ 2) REMEDIACJA POWIERZCHNI ZIEMI OBJĘTEJ SZKODĄ W ŚRODOWISKU ALBO ZANIECZYSZCZENIEM HISTORYCZNYM

I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM

Załączniki obowiązkowe dla każdego wniosku:

- plan sytuacyjny - mapa z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem;
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na których realizowane będzie przedsięwzięcie;
- kosztorys/kalkulacja kosztów przedsięwzięcia.

Załączniki obowiązkowe w zależności od rodzaju przedsięwzięć, dotyczy przedsięwzięć:

1) *Remediacji w przypadku historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, o której mowa w art. 101i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska:*

- harmonogram zadań w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi wraz z pozytywną opinią w zakresie możliwości finansowanie NFOŚiGW;
- wyniki badań zanieczyszczonej gleby lub ziemi (jeżeli posiada);
- plan remediacji (jeżeli został sporządzony).
- inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia – jeśli dotyczy przedsięwzięcia.

2) *Działań naprawczych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie - w przypadku szkody w środowisku:*

- harmonogram zadań w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi wraz z pozytywną opinią w zakresie możliwości finansowanie NFOŚiGW;
- decyzję, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku;
- plan remediacji (jeżeli jest wymagany).
- inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia – jeśli dotyczy przedsięwzięcia.