

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/22/23
Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Wojciecha Kilara w Olkuszu
dnia 14.11.2022

**REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. WOJCIECHA KILARA W OLKUSZU.**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019 poz 1148 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Olkuszu przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego: instrument główny (akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka, wiolonczela) i teoria, bez przedmiotów ogólnokształcących w dwóch cyklach nauczania:
 - 1) Cykl 6-letni;
 - 2) Cykl 4-letni;
3. Szkoła przyjmuje uczniów w wieku:
 - 1) Od 7 do 10 lat – cykl sześcioletni;
 - 2) Od 8 – do 16 lat – cykl czteroletni;

§ 2

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Szkoła prowadzi działalność konsultacyjną w formie zajęć przygotowawczych i akcji otwartej szkoły.
3. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.;

§ 3

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
 - 1) złożenie przez kandydata lub rodzica (opiekuna prawnego) wniosku o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Olkuszu;
 - 2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, rodzice powinni dołączyć do wniosku zaświadczenie potwierdzające, iż dziecko: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z art. 36 pkt 2 Prawo Oświatowe;
 - 3) przystąpienie do badania predyspozycji kandydatów.

2. Wnioski składa się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
 - 1) badanie uzdolnień muzycznych;
 - 2) badanie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
 - 3) rozpoznanie u kandydata:
 - słuchu muzycznego w zakresie wysokościowym i harmonicznym,
 - poczucia rytmu,
 - pamięci muzycznej kandydata,
 - sposobu reakcji na polecenia nauczyciela,
 - zdolności wykonawczych.
 - 4) Wykonania przez wszystkich kandydatów takich samych zadań;
 - Zaśpiewanie przygotowanej piosenki,
 - Powtórzenie głosem krótkich zwrotów melodycznych,
 - Określenie przebiegu kierunku melodii (w górę, w dół),
 - Rozpoznanie liczby usłyszanych dźwięków (jeden, dwa, więcej),
 - Rozpoznanie zmian melodii (takie same, różne),
 - Powtórzenie klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.
2. Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców.
3. Szkoła podaje informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności kandydatów w Biuletynie Informacji Publicznych na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W przypadku dużej liczby kandydatów, dyrektor może powołać zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie rodzaju, formy i liczby zadań realizowanych w ramach badania przydatności,
 - 3) sporządzenie protokołu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, który jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauczania,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - 5) przeprowadzenie badania przydatności,

§ 6

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie uzyskanych wyników badania przydatności.
2. Uczniowie kwalifikowani są do szkoły według skali przyjętej przez komisję rekrutacyjną w każdym roku szkolnym.
3. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników badania dla danego instrumentu, komisja stosuje kryteria wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe art. 131 ust 2.
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania przydatności.

6. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

1. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor w oparciu o:
 - 1) Deklaracje kandydata zawartą we wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - 2) Zapisy w protokole komisji rekrutacyjnej,
 - 3) Możliwości organizacyjne szkoły,

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 9

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. W przypadku ubiegania się kandydata do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, Dyrektor szkoły wyznacza datę przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w terminie przeprowadzania badania przydatności kandydatów.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości organizacyjnych przyjęcia kandydata.

§ 10

1. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje komisję i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata,
 - 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi szkoły,
 - 3) protokół o którym mowa w pkt.1 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia,

§ 11

1. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust.4. uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 12

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, na który przeprowadzane jest postępowanie.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Jeżeli kandydat przyjęty nie zgłosi się w ciągu 7 dni od inauguracji roku szkolnego i nieobecność jest nieusprawiedliwiona, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.