

ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO FINANSÓW

00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Środki komunikacji elektronicznej realizowane pod adresem internetowym:

<https://mf.ezamawiajacy.pl>

Nr sprawy: C/296/19/ST/B/180

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*zwana dalej „SIWZ”
należąca do dokumentów zamówienia*

**Postępowanie prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego
na
Usługi utrzymania systemów informatycznych
BeSTi@ i SJO BeSTi@**

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2019 r.

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Finansów

Dyrektor Biura Logistyki

(podpis na oryginale)

Alicja Żelichowska

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ III.	GWARANCJA I REKOJMIA	5
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	6
ROZDZIAŁ V.	OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ VI.	PODWYKONAWCY	6
ROZDZIAŁ VII.	WZÓR UMOWY	6
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI	6
ROZDZIAŁ IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY	12
ROZDZIAŁ XI.	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW	13
ROZDZIAŁ XII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE	13
ROZDZIAŁ XIII.	BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	14
ROZDZIAŁ XIV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY ZOSTAŁY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW	15
ROZDZIAŁ XV.	GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	19
ROZDZIAŁ XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
ROZDZIAŁ XVII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
ROZDZIAŁ XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	23
ROZDZIAŁ XX.	INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW	24
ROZDZIAŁ XXI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	24
ROZDZIAŁ XXII.	OTWARCIE OFERT	25
ROZDZIAŁ XXIII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	25
ROZDZIAŁ XXIV.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY (DAWNIEJ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE)	27

ROZDZIAŁ XXV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN	28
ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY	28
ROZDZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY	29
Załącznik A do SIWZ Formularz oferty	31
Załącznik B do SIWZ Wzory oświadczeń/JEDZ.....	33
Załącznik C do SIWZ Wzór wykazu dostaw	49
Załącznik D do SIWZ Wykaz osób.....	50
Załącznik E do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 4) SIWZ).....	53
Załącznik F do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV w ust. 6 pkt 5) SIWZ).....	54
Załącznik G do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 6) SIWZ).....	55
Załącznik H do SIWZ Wzór oświadczenia	56
Załącznik I do SIWZ Klauzule informacyjne z RODO.....	57
Załącznik J do SIWZ Wzór umowy.....	60

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie dwóch systemów informatycznych, wymieniających między sobą dane, zwanych w dalszej części dokumentu „Systemami”:
 - a) systemu BeSTi@ zbudowanego w ramach projektu Phare 2002/000.580.01.09 komponent B „System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego”, zwanego dalej „systemem BeSTi@” lub „BeSTi@”,
 - b) systemu SJO BeSTi@ zbudowanego w ramach projektu Transition Facility 2006/018-180.01-04 „System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego – sprawozdawczość jednostek organizacyjnych” Kontrakt 2, zwanego dalej „systemem SJO BeSTi@” lub „SJO BeSTi@”;
- 2) Opracowanie, wykonanie i przygotowanie wersji instalacyjnych plików zapewniających automatyczne zainstalowanie następujących zmian w Systemach określonych:
 - a) w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.4 (DW_01 do DW_06) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ,
 - b) w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.5 (API_01 do API_07) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ,
- 3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO” (zadanie DW_01_koncepcja) opisującego sposób realizacji zadania DW_01 do DW_06, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ;
- 4) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu „Koncepcja realizacji zadania dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa oraz migracji technologicznej” (zadanie API_01_koncepcja) opisującego sposób realizacji zadania API_01 do API_03, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik J do SIWZ.

2. Usługi utrzymania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują:

- 1) świadczenie usług asysty technicznej;
- 2) wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach;

i będą realizowane zgodnie z zasadami opisanymi w: Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, Załączniku nr 2 do Umowy – Procedura świadczenia usług asysty technicznej i Załączniku nr 3 do Umowy – Procedura wprowadzania dostosowań/zmian.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy, w tym Opis Przedmiotu Umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiący Załącznik J do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia zgodnie z metodyką PRINCE 2 (PROjects IN Controlled Environments) oraz zbiorem dobrych praktyk ITIL (Information Technology Infrastructure Library), które są stosowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż pod adresem <http://www.budzetjst.pl/> dostępny jest portal serwisowy systemów BeSTi@ i SJO BeSTi@.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, gdy dotyczy), osób pełniących rolę Specjalisty ds. Obsługi Zgłoszeń (Service Desk) określoną w **Rozdziale IX**, które będą wykonywać czynności przewidziane dla tej roli.
3. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
72253200 – 5 – usługi w zakresie wsparcia systemu.
4. Wykonawca realizując Umowę będzie działał zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzule informacyjne z art. 13 RODO zawiera Załącznik J do SIWZ.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Maksymalne terminy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ:
 - 1) obowiązki określone w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. a) w terminie do 9 tygodni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) obowiązki określone w Rozdziale I ust. 1 pkt 2 lit. b) w terminie do 7 tygodni od daty zawarcia Umowy,
 - 3) obowiązki określone w Rozdziale I ust. 1 pkt 3 w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 4) obowiązki określone w Rozdziale I ust. 1 pkt 4 w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ust. 2 pkt 1-2 są oceniane w kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ III. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wszystkie wytworzone w ramach realizacji Umowy produkty, w tym na:
 - 1) wytworzone bądź zmodyfikowane elementy oprogramowania na okres 12 miesięcy;
 - 2) dokumentację Systemów na okres 12 miesięcy,licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego całości Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

2. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik J do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik J do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty stanowi Maksymalną wartość Umowy za wykonanie całości zamówienia musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi sumę:
 - 1) ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 1) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ zwanej dalej „Ceną za usługę utrzymania Systemów”,
 - 2) cen, o których mowa w ust.9-10.

3. **Cena za usługę utrzymania Systemów** musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. **Cena za usługę utrzymania Systemów** stanowi sumę:
 - 1) Ceny za wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2), zwanej dalej „**Ceną za wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach**”
 - 2) Ceny za świadczenie usługi w zakresie asysty technicznej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ zwanej dalej „**Ceną za świadczenie usługi w zakresie asysty technicznej**”.
5. **Cena za wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach**, musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
6. **Cena za wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach**, stanowi iloczyn 3000 i ceny jednostkowej punktu funkcyjnego.
7. **Cena jednostkowa punktu funkcyjnego** musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Stosowana metoda punktów funkcyjnych IFPUG „Function Point Counting – Practices Manual” Release 4.1 została określona w pkt 5, ppkt 6 Załącznika nr 3 – „*Procedura wprowadzania dostosowań/zmian w Systemach*” do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ,
8. **Cena za świadczenie usługi w zakresie asysty technicznej** musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
9. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 2) lit. a) i pkt 3) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ** musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności, koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach

eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)

10. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 2) lit. b) i pkt 4) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ** musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności, koszty dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik I do SIWZ, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
11. Suma cen, o których mowa w ust. 9-10 nie może być mniejsza niż 5 % ceny oferty, o której mowa w ust. 1.
12. Cena punktu funkcyjnego, o której mowa w ust. 7 nie może być niższa niż 400 zł.
13. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
14. Zamawiający dopuszcza by ceny, o których mowa powyżej nie zawierały podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
16. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik J do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1 500 000 zł,
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej spełniają następujące warunki:
 - 1) wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - a) co najmniej 2 usług, każda o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych), każda polegająca na utrzymaniu systemu informatycznego/systemów informatycznych tj. świadczeniu usługi polegającej na

zapewnieniu ciągłości działania, w tym: naprawie błędów i wad, konfigurowaniu, aktualizowaniu, dostosowywaniu do zmian prawnych, poprawie funkcjonalności systemu informatycznego/systemów informatycznych, każda usługa realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym:

- i. co najmniej jedną z tych usług objęty był system obsługujący procesy biznesowe obejmujące: proces sprawozdawania z realizacji budżetu, obsługę dystrybucji (alokacji) środków finansowych,
 - ii. co najmniej jedną z tych usług objęty był system obsługujący analizy finansowe oraz modele symulacyjne w oparciu o dane co najmniej 1500 instytucji lub podmiotów gospodarczych (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe),
 - iii. co najmniej jedną z tych usług objęty był system, który został zbudowany i uruchomiony w architekturze rozproszonej obejmującej, co najmniej 1500 różnych lokalizacji (różne adresy pocztowe) posiadających odrębne instancje baz danych i wymieniających dane między sobą
 - iv. co najmniej jedna usługa świadczona była dla systemu, z którego korzysta co najmniej 3 000 instytucji lub podmiotów gospodarczych (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe).
 - v. co najmniej jedną z tych usług objęty był system, który posiada funkcjonalności zapewniające przesyłanie danych pomiędzy dwoma grupami użytkowników, nie połączonymi siecią lokalną, z których jedna grupa weryfikuje dane drugiej grupy,
 - vi. co najmniej jedna z tych usług obejmowała poprawę wydajności systemu,
 - vii. co najmniej jedną z tych usług objęty był system wykorzystujący łącznie następujące technologie :
 - Microsoft.NET Framework (Windows forms),
 - Web Services,
 - MS SQL Server,
 - ASP.NET,
 - viii. co najmniej jedną z tych usług objęty był system posiadający funkcjonalność podpisu elektronicznego w zakresie podpisywania i weryfikacji podpisów dokumentów .xml kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym zapewniającego dołączanie wielu podpisów/kontrasygnał;
- b) co najmniej jednej usługi, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych), polegającej na wsparciu technicznym i merytorycznym użytkowników systemów informatycznych. Przy czym:
- i. co najmniej jedna usługa zrealizowana była zgodnie z metodyką PRINCE 2,
 - ii. co najmniej jedna usługa zrealizowana była z wykorzystaniem dobrych praktyk ITIL,
 - iii. co najmniej jedna usługa obejmowała wsparcie użytkowników przez łącznie:
 - portal internetowy lub informatyczny systemu obsługi zgłoszeń
 - telefon

- iv. co najmniej jedna usługa obejmowała udzielanie porad merytorycznych i technicznych użytkownikom systemów za pośrednictwem minimum 3 spośród niżej wymienionych sposobów komunikacji:
 - poczty e-mail,
 - telefonu
 - portalu internetowego
 - informatycznego systemu obsługi zgłoszeń;
- v. co najmniej jedna usługa obejmowała utrzymywanie aktualnej listy najczęściej zadawanych pytań (FAQ) na internetowym portalu serwisowym lub w systemie obsługi zgłoszeń.

2) wykażą się dysponowaniem osobami spełniającymi następujące wymagania:

a) Kierownikiem Projektu posiadającym:

- i. wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub informatycznym.
- ii. doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu spełniające wymagania:
 - w okresie ostatnich trzech lat pełnił funkcję kierownika projektu informatycznego przez okres co najmniej 24 miesiące, przy czym jeżeli funkcja kierownika projektu była pełniona równolegle w więcej niż jednym projekcie to okresy jednoczesnego pełnienia funkcji kierownika projektu nie sumują się,
 - w okresie ostatnich trzech lat przez co najmniej 12 miesięcy kierował projektem zgodnie z metodyką PRINCE 2
 - w okresie ostatnich trzech lat pełnił funkcję kierownika projektu w projekcie o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł, przy czym funkcję tą pełnił przez co najmniej pół roku
 - przedmiotem projektu był serwis systemu z którego korzysta co najmniej 3 000 instytucji lub podmiotów gospodarczych (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowe)
- iii. kwalifikacje obejmujące co najmniej:
 - wiedzę z zakresu metodyki PRINCE 2 zapewniającą pełnienie funkcji kierownika projektu
 - wiedzę z zakresu korzystania z biblioteki dobrych praktyk ITIL,

b) co najmniej jednym specjalistą ds. Obsługi Zgłoszeń (Service Desk) posiadającym:

- i. wykształcenie co najmniej średnie,
- ii. kwalifikacje obejmujące co najmniej znajomość ogólnych zagadnień z zakresu informatyki (zagadnienia sprzętowe, systemy operacyjne, zagadnienia sieciowe, bazy danych, itd.),

c) co najmniej jednym Ekspertem ds. Jakości posiadającym:

- i. wykształcenie wyższe o profilu technicznym lub matematycznym.
- ii. doświadczenie w sprawowaniu kontroli jakości spełniające wymagania:
 - w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości, w co najmniej 3 usługach dotyczących utrzymania systemów informatycznych, w tym:

- udziału w realizacji co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 1500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych), przy czym funkcję tą pełnił przez co najmniej pół roku
 - udziału w realizacji co najmniej jednej usługi dotyczącej systemu o wartości co najmniej 1 500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych), polegającej na utrzymaniu systemu informatycznego/systemów informatycznych tj. świadczeniu usługi polegającej na zapewnieniu ciągłości działania, w tym: naprawie błędów i wad, konfigurowaniu, aktualizowaniu, dostosowywaniu do zmian prawnych, poprawie funkcjonalności systemu informatycznego/systemów informatycznych, przy czym funkcję tą pełnił przez co najmniej pół roku.
 - udziału w realizacji co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była budowa lub utrzymanie systemu, o architekturze rozproszonej obejmującej, co najmniej 1500 różnych lokalizacji (różne adresy pocztowe) posiadających odrębne instancje baz danych i wymieniających dane między sobą ,
 - udziału w realizacji co najmniej jednej usługi, w której stosował biblioteki dobrych praktyk ITIL.
- iii. kwalifikacje obejmujące co najmniej:
- posiadanie wiedzy z zakresu stosowania biblioteki dobrych praktyk ITIL.
 - posiadanie znajomości metodyk testowania oprogramowania,
- d) co najmniej jednym Ekspertem ds. Finansów Samorządu Terytorialnego posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe.
 - ii. doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat funkcji analityka lub projektanta, w realizacji co najmniej 1 usługi informatycznej, w której wykorzystywał swoją znajomość zasad planowania, naliczania środków dla JST w tym subwencjonowania, alokacji środków dla JST, przekazywania, zgodnie z ustawą o dochodach JST oraz sprawozdawczości budżetowej,
- e) co najmniej jednym Ekspertem ds. Wieloletniej Prognozy Finansowej posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe.
 - ii. doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat, przez okres minimum 1 roku funkcji analityka lub projektanta, w co najmniej 1 usłudze informatycznej, w której wykorzystywał swoją:
 - znajomość zasad opracowywania WPF (Wieloletniej Prognozy Finansowej) dla JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) zgodnie z Ustawą o Finansach Publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r., w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego,
 - umiejętność stosowania technik prognozowania tj., modelowanie deterministyczne i ekonometryczne, ekspercka opinia i analiza,

- f) co najmniej jednym Analitykiem Systemowym posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub informatycznym.
 - ii. doświadczenie – w pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat funkcję konsultanta lub analityka systemowego w co najmniej 3 usługach informatycznych, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy i:
 - co najmniej jedna z nich dotyczyła finansów publicznych,
 - co najmniej jedna z nich obejmowała system, który został zbudowany i uruchomiony w architekturze rozproszonej obejmującej, co najmniej 1500 różnych lokalizacji (różne adresy pocztowe) posiadających odrębne instancje baz danych i wymieniających dane między sobą;
 - co najmniej jedna z nich obejmowała system wykorzystujący łącznie następujące technologie :
 - a) Microsoft.NET Framework (Windows forms),
 - b) Web Services,
 - c) MS SQL Server,
 - d) ASP.NET,
 - co najmniej jedna z nich wykorzystywała PKI iXML Signature,
- g) co najmniej jednym Projektantem/Wdrożeniowcem posiadającym:
- i. wykształcenie wyższe o profilu informatycznym.
 - ii. Doświadczenie w pełnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat funkcji projektanta lub wdrożeniowca lub architekta, w co najmniej 3 usługach informatycznych, z których:
 - każda usługa trwała co najmniej 12 miesięcy;
 - co najmniej jedna z usług dotyczyła finansów publicznych;
 - co najmniej jedna z nich obejmowała system, który został zbudowany i uruchomiony w architekturze rozproszonej obejmującej, co najmniej 1500 różnych lokalizacji (różne adresy pocztowe) posiadających odrębne instancje baz danych i wymieniających dane między sobą;
 - iii. który projektował systemy, w których zostały zastosowane łącznie następujące technologie:
 - Microsoft.NET Framework (Windows forms),
 - Web Services,
 - MS SQL Server,
 - ASP.NET,
 - PKI, XML Signature.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu **podstawy wykluczenia**, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy**, nie stosuje natomiast pozostałych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-7 Ustawy.

ROZDZIAŁ XI. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wzór JEDZ stanowi Załącznik B do SIWZ.
8. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

ROZDZIAŁ XIII. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów określonych w ROZDZIAŁ XIV przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).
4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.

5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA BY ZOSTAŁY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 3, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ROZDZIAŁ XII ust. 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, **w szczególności** o których mowa w ust. 3 SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
 - 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
 - 2) pkt 2) i 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - 6).
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - 6), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1- 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1- 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 1-6).
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych w ustępie 18, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 Ustawy.
23. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
24. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących odpowiednio załączniki: Załącznik C – Załącznik G do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenie oświadczenia na wzorze stanowiącym Załącznik H do SIWZ. Postanowienia Rozdziału XIV ust. 18-22 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 70 000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110 ze zmianami).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów: **BGK Oddział w Warszawie 56 1130 1017 0020 0675 9990 0002**
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹ i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oferta musi zostać złożona zgodnie z Regulaminem dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, sposób złożenia oferty jest opisany w Instrukcji dla wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList (skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>).

W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty lub
 - 2) zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy
 - 2) adres siedziby Wykonawcy,
 - 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2 ROZDZIAŁ VIII SIWZ, w tym:

¹ Zamawiający określając formaty danych w jakich może zostać złożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- a) cenę za usługę utrzymania Systemów zawierającą wszelkie koszty, obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
 - b) cenę za wprowadzanie zmian/dostosowań w Systemach, obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
 - c) cenę jednostkową punktu funkcyjnego, obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
 - d) cenę za świadczenie usługi w zakresie asysty technicznej, obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
 - e) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. a) i pkt 3) Wzoru Umowy obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
 - f) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. b) i pkt 4) Wzoru Umowy obliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VIII SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;
 - 5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w ROZDZIALE XII SIWZ;
 - 6) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 - *o ile dotyczy*;
 - 7) informację czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - 1) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
 - 2) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku;
 - 9) terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) wyrażony w pełnych tygodniach termin wykonania obowiązków określonych w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. a) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ,
 - b) wyrażony w pełnych tygodniach termin wykonania obowiązków określonych w obowiązki określone w Rozdziale I ust. 1 pkt 2 lit. b) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik K do SIWZ
 - 10) okres gwarancji;
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO, wg wzoru stanowiącego Załącznik J do SIWZ lub wywołujące ten sam skutek prawny;
 - 12) w zakresie podwykonawstwa:
 - 1) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – *o ile dotyczy*

- 2) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile dotyczy,
 - 13) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 14) pozostałe informacje wymagane w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ;
4. JEDZ musi być złożony w oryginale.
 5. Potwierdzenie wniesienia wadium winno być złożone w formie określonej w ROZDZIAŁ XVI ust. 2.
 6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 7. Wskazane jest:
 - 1) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy;
 - 2) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wskazanie:
 - 1) czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
 - 2) odpowiednio: NIP/PESEL,
 - 3) odpowiednio KRS/CEiDG,
 - 4) telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - 4) załączenie spisu zawartości oferty;
 - 5) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
 8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
 9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), zgodnie z którym „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 5 lipca 2019 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej realizowanych przez instancję platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl> - zwanej dalej „Platformą”.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności wykonawcy z zastosowaniem Platformy.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
(skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Barbara Szwed informacyjnie:
 - 1) numer telefonu: +48 22 694 55 07
 - 2) adres e-mail: wzp@mf.gov.pl
 - 2) Andrzej Konarzewski informacyjnie:
 - 1) numer telefonu: +48 22 694 59 77
 - 2) adres e-mail: wzp@mf.gov.pl

6. Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na platformę na Platformę.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).
11. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia sobie szybszego złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę na instancji Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList (skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 7 maja 2019 r. o godzinie 12:00.**

ROZDZIAŁ XXII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7 maja 2019 r. o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie <https://mf.ezamawiajacy.pl>.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	70%
2.	Termin realizacji zadania DW01-DW06 dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO (termin 1)	5 %
3.	Termin realizacji zadania API01-API07 dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa (termin 2)	5 %
4.	Terminy usuwania wad	20%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny na podstawie punktacji obliczonej wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = 70\% * \text{Ocena ceny} + 5\% * \text{Ocena terminu 1} + 5\% * \text{Ocena terminu 2} + \text{Ocena kryterium termin usuwania wad}$$

gdzie:

- Ocena ceny - ocena ceny wyliczona wg wzoru określonego w ust. 3,
- Ocena terminu 1 - ocena terminu realizacji zadania DW01-DW-06 dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO przyznana wg wzoru określonego mechanizmu określonego w ust. 4,
- Ocena terminu 2 - ocena terminu realizacji zadania API01-API07 dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa przyznana wg wzoru określonego mechanizmu określonego w ust. 5,
- Ocena termin usuwania wad - liczba punktów przyznana w kryterium „termin usuwania wad”,

3. Ocena oferty w kryterium Cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena ceny} = 100 * \frac{\text{Cena}_{\min} [\text{pkt}]}{\text{Cena}}$$

gdzie:

- Cena - cena badanej oferty,
- Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena oferty w kryterium terminu realizacji zadania DW_01 do DW_06 dot. dodanie funkcjonalności polegającej na przekazywaniu sprawozdań z JST do wiadomości MF przed weryfikacją RIO zostanie przyznana z zastosowaniem następującego mechanizmu: w przypadku zaoferowania wykonania obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt 2) lit. a) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ w terminie określonym pełnymi tygodniami:

- 1) do 2 tygodnia od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 100 pkt (Ocena terminu 1=100 pkt),
- 2) od 3 do 4 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 75 pkt (Ocena terminu 1=75 pkt),
- 3) od 5 do 6 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 50 pkt (Ocena terminu 1=50 pkt),
- 4) od 7 do 8 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 25 pkt (Ocena terminu 1=25 pkt),
- 5) do 9 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 0 pkt (Ocena terminu 1=0 pkt)

W przypadku zaoferowania wykonania obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt 2) lit. a) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ w terminie dłuższym niż 9 tygodni od daty zawarcia Umowy - **oferta zostanie odrzucona** – bowiem jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

5. Ocena oferty w kryterium terminu realizacji zadania API_01 do API_07 dot. dostosowanie interfejsu programistycznego API do zmian w sprawozdawczości wynikających ze zmian prawa zostanie przyznana z zastosowaniem następującego mechanizmu: w przypadku zaoferowania wykonania obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt 2 lit. b) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ w terminie określonym pełnymi tygodniami:

- 1) Do 2 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 100 pkt (Ocena terminu 2=100 pkt),
- 2) od 3 do 4 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 75 pkt (Ocena terminu 2=70 pkt),
- 3) od 5 do 6 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 50 pkt (Ocena terminu 2=30 pkt),
- 4) do 7 tygodni od daty zawarcia Umowy ofercie zostanie przyznanych 0 pkt (Ocena terminu 2=0 pkt),

W przypadku zaoferowania wykonania obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt 2) lit. b) Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik J do SIWZ w terminie dłuższym niż 7 tygodni od daty zawarcia Umowy - oferta zostanie odrzucona – bowiem jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6. Ocena oferty w kryterium „termin usuwania wad” zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

Za skrócenie terminów usuwania wad przyznane zostaną punkty zgodnie z zasadą:

- 1) **20 punktów** zostanie przyznane ofercie, w której Wykonawca **zaoferował** terminy usuwania wad określonych w **pkt 2.1.1 „Utrzymywanie, weryfikacja i naprawa Systemów” Załącznika nr 1. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy” do Wzoru Umowy** stanowiącego Załącznik J do SIWZ, w następujący sposób:
- w ciągu 36 godzin od godziny zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów blokujących”;
 - w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów krytycznych”;
 - w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów średnich”;
 - w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów drobnych”.

Wykonawca otrzyma punkty w przypadku **zaoferowania skrócenia wszystkich ww. terminów zgodnie z postanowieniami lit a) – d)**. Zaoferowanie krótszych terminów niż ww. nie spowoduje przyznania większej liczby punktów,

- 2) **0 punktów** zostanie przyznane ofercie, w której Wykonawca **nie zaoferował** skrócenia terminów usuwania błędów określonych w **pkt 2.1.1 „Utrzymywanie, weryfikacja i naprawa Systemów” Załącznika nr 1. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy” do Wzoru Umowy** stanowiącego Załącznik J do SIWZ.

Przedmiotem oferty jest w tym zakresie usuwanie błędów w następujących, podstawowych terminach:

- w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów blokujących”;
- w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów krytycznych”;
- w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów średnich”;
- w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów drobnych”.

Zaoferowanie dłuższych terminów niż wyżej określone, spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY (DAWNIEJ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w postaci odpowiednich postanowień umownych zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik J do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 7 % wartości ceny oferty.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione :
 - 1) w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia – w terminie 30 dni po wykonaniu dostawy i uznaniu umowy w tej części przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
 - 2) w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi,o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
7. Zaleca się by Wykonawca przed zawarciem umowy przekazał cenę oferty netto Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres wzp@mf.gov.pl dla celów statystycznych.

ROZDZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest równa większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów

Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej..

Terminy na wniesienie odwołania:

lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

SKARGA

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr	
	Kod pocztowy: _-_-	Miejscowość:	
Cena oferty ² : zł		
Cena za usługę utrzymania Systemów: ¹ zł		
Cena za wprowadzanie dostosowań/zmian w Systemach: ¹ zł		
Cena jednostkowa punktu funkcyjnego: ¹ zł		
Cena za świadczenie usługi w zakresie asysty technicznej: ¹ zł		
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale I ust.1 pkt 2) lit. a) SIWZ: ¹ zł		
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale I ust.1 pkt 2) lit. b) SIWZ: ¹ zł		
Termin wykonania obowiązków określonych w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ w pełnych tygodniach: tygodni		
Termin wykonania obowiązków określonych w Rozdziale I ust. 1 pkt 2) lit. b) SIWZ w pełnych tygodniach:	... tygodni		
Terminy usuwania wad (w zależności od wyboru wykonawcy- niepotrzebne - I albo II skreślić):	<p>I</p> <p>a) w ciągu 36 godzin od godziny zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów blokujących”;</p> <p>b) w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów krytycznych”;</p> <p>c) w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów średnich”;</p> <p>d) w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów drobnych”.</p> <hr/> <p>II</p> <p>a) w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów blokujących”;</p> <p>b) w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów krytycznych”;</p> <p>c) w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów średnich”;</p> <p>d) w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, jeśli wada dotyczy „błędów drobnych”.</p>		

¹ Określona w ROZDZIAŁ VIII i ROZDZIAŁ XVII ust. 3 SIWZ

² Dopuszcza się użycie słów: „Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji”

Okres gwarancji ³ :	
Warunki płatności ² :	
Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy	
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	TAK / NIE (wybrać odpowiednie)
Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia: <ul style="list-style-type: none"> • będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE, • nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK. 	
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)	
wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	____ . ____ . ____, __ zł ____ . ____ . ____, __ zł

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Określona w ROZDZIAŁ VIII i ROZDZIAŁ XVII ust. 3 SIWZ

³ Dopuszcza się użycie słów: „Zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji”

Załącznik B do SIWZ Wzory oświadczeń/JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	Ministerstwo Finansów
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	Usługi utrzymania systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	C/296/19/ST/B/180

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p>	<p>a): [.....]</p>

¹³ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁴ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

¹⁵ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹⁶; 2. korupcja¹⁷; 3. nadużycie finansowe¹⁸; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²³:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁴</p>

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁵ („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁶ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁷ [.....][.....][.....]	

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁰; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³³ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³⁴</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁵ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³⁵

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴³:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁴, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>kontroli⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁹</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik C do SIWZ Wzór wykazu dostaw

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz usług

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (krótki opis)	Wartość zamówienia (w PLN)	Data wykonania od..... do.....
1.				
2.				
.....				
.....				
.....				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że wyszczególnione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik E do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6
pkt 4) SIWZ)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam brak wydania wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam wydanie wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W załączeniu dokumenty potwierdzające:

- 1) dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
- 2) zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik F do SIWZ

Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV w ust. 6 pkt 5) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż wobec ww. Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik G do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIV ust. 6 pkt 6) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ww. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785).

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik H do SIWZ

Wzór oświadczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że ww. Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej wyłącznie z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na *Usługi utrzymania systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@* prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/296/19/ST/B/180.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacyjnie: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w ww. postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej z którymkolwiek z Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia na *Usługi utrzymania systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@* prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/296/19/ST/B/180.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Klauzule informacyjne z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Finansów z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12;
- w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie systemu zarządzania kompetencjami pracowników i funkcjonariuszy KAS, prowadzonego w ramach Projektu „Doskonalenie systemów i standardów zarządzania oraz obsługi klienta w administracji skarbowej realizowanego z PO WER” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca

bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprzejmie prosi o złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór zamieszczony jest poniżej.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na Usługi utrzymania systemów informatycznych BeSTi@ i SJO BeSTi@.

....., dnia2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór Umowy
Załączony w odrębnym pliku