

Kłobuck, dnia 18.03.2024 r.

zn.spr.NK.1101.6.2024

OGŁOSZENIE

**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KŁOBUCK O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO (na czas
określony 1 rok z możliwością przedłużenia wg obowiązujących przepisów)**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kłobuck
ul. Zakrzewska nr 85; 42-100 Kłobuck
adres mailowy: klobuck@katowice.lasy.gov.pl
tel. 34 317 26 95

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (zn.spr.DP.1101.9.2022., oraz Regulaminu naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kłobuck z dnia 26 kwietnia 2021r.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest pracownik działu Kadr (telefon: 34 317 26 95 wew.131) w godzinach od 7:30 do 14:30).

III. Warunki zatrudnienia:

1. Stanowisko pracy : podleśniczy/instruktor techniczny-pracownik działu gospodarki leśnej w biurze nadleśnictwa
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony- 1 rok z możliwością przedłużenia
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2024 r.
4. Świadczenia socjalne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP.

IV. Wymagania:**A/ Obligatoryjne (podstawowe):**

1. Wykształcenie leśne – minimum średnie
2. Obywatelstwo polskie,
3. Ukończone 21 lat
4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.

B/ Dodatkowe (preferowane):

- Wykształcenie wyższe leśne
- Minimum 1 rok stażu pracy w leśnictwie
- Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILPweb) w zakresie objętym stanowiskiem pracy
- Znajomość obsługi rejestratora leśniczego
- Znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku
- Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną obowiązujących w Lasach Państwowych
- Ukończone kursy zawodowe i szkolenia, inne uprawnienia przydatne na stanowisku objętym rekrutacją
- Posiadany zdany egzamin do Służby Leśnej
- Prawo jazdy kat. B
- Ukończony kurs brakarski

V. Zakres wykonywanych ważniejszych zadań na stanowisku pracy:

1. Podleśniczy / instruktor techniczny udziela pomocy leśniczemu w realizacji całokształtu zadań gospodarczych prowadzonych w leśnictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Do obowiązków podleśniczego / instruktora technicznego należy wykonywanie prac w zakresie:
 - a) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem
 - b) Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych
 - c) Prace z zakresu ochrony lasu
 - d) Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna
 - e) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji
 - f) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników,

g) Pełnienia zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego

3. Pracownik biurowy - praca w dziale gospodarki leśnej

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
2. List motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty e-mail, numerem telefonu) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe(świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.)
5. Oświadczenie kandydata – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
6. Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych- załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze -opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
7. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych- załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
8. Oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem
9. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5- opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
10. Kserokopie dokumentów , o których mowa w pkt.3 i 4 winny posiadać klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem ubiegającego się o zatrudnienie i datą na każdej stronie dokumentu .Brak w/w klauzuli oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje ten dokument i tym samym spowoduje, że nie będzie on podlegał ocenie.

VII. Termin i sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kłobuck, ul. Zakrzewska nr 85; 42-100 Kłobuck , pocztą elektroniczną, na adres: klobuck@katowice.lasy.gov.pl, lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Kłobuck, w Kłobucku, ul. Zakrzewska nr 85 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Podleśniczy/ Instruktor techniczny w PGL LP Nadleśnictwo Kłobuck**” w terminie w terminie do 14 dnia od momentu pojawienia się ogłoszenia na BIP do godz. 14:30 .
2. Dokumenty w formie elektronicznej należy przysyłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików.
3. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail do godz. 14:30 w 14 dniu od momentu pojawienia się ogłoszenia na BIP.) nie będą rozpatrywane, ani też zwracane do nadawcy. Dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru zgodnie z ustalonymi uregulowaniami ujęty w „Regulaminie naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck”

4. Przesłane aplikacje będą podlegały ocenie, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami formalnymi i preferowanymi.
5. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej - Nadleśnictwo powiadamia telefonicznie, sms-em lub na wskazany adres e-mail – podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci do pracy powinni zabrać i okazać do wglądu przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w Dziale VI pkt. 3-4, złożonych na potrzeby naboru, ich brak będzie skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną dalszego procedowania.
6. Po zakończonym procesie rekrutacji nadesłane dokumenty ulegają trwałemu zniszczeniu po okresie 14 dni zgodnie z zapisem zawartym w Regulaminie naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck- rozdział IX §9 pkt.5.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
2. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub pocztą elektroniczną poprzez e-mail w terminie do 10 dni po zakończeniu procedur związanych z naborem.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłobuck może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Oświadczenie
2. załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych
3. załącznik nr 3 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. załącznik nr 5 – Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kłobuck
Paweł Krej