

Załącznik nr 6: *Standard i ceny rynkowe wybranych wydatków w ramach PO WER\**

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa**	Dodatkowe zalecenia IP
1	wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej (prawa materialnego i procedury), stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa</li> </ul> <p>438 PLN/za godzinę zegarową szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa</li> </ul> <p>465 PLN/za godzinę zegarową szkolenia</p>	Grupy szkoleniowe po około 16 osób.
2	wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem,</li> </ul>	75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	- cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena

		<p>komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie</p>		<p>powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</p> <p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p> <p>- cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób</p>
3	<p><b>wynajem sali na spotkania indywidualne</b></p>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej</p> <p>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy</p>	<p>40 PLN/ za godzinę zegarową spotkania</p>	<p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p>

		udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie		- cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób
4	<b>wynajem sali komputerowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie</li> </ul>	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</li> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</li> </ul>
5	<b>zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo</li> <li>- obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów</li> </ul>	9 PLN/zestaw bez pendrive lub 24 zł/zestaw z pendrivem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis)</li> <li>- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</li> </ul>

6	<b>przerwa kawowa<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)
7	<b>zimny bufet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</li> </ul>	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi
8	<b>lunch/ obiad/ kolacja</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu	44 PLN/osobę/ posiłek	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>- w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>		usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)
9	<b>nocleg w kraju<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: - 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)

<sup>2</sup> Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowym lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

		<p>dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> </ul>		
10	<b>zwrot kosztów dojazdu<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych)</li> <li>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</li> </ul>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	-
11	<b>nabycie laptopa</b>	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

<sup>3</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe*.

		<p>(co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)</li> </ul>		
12	<b>nabycie projektora multimedialnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> </ul>	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

		- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu		
13	<b>nabycie ekranu projekcyjnego</b>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</p>	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
14	<b>nabycie urządzenia wielofunkcyjnego</b>	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu</i></p>	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	



		<p><i>Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera</li> </ul>		
15	<p style="text-align: center;"><b>Komputer stacjonarny/peryferia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</i></li> </ul>	<p>Jednostka centralna – 2 820* PLN Monitor – 359* PLN Komputer all-in-one – 3 199* PLN Drukarka – 557* PLN</p>	<p>Cena rynkowa uzależniona od wymaganych w projekcie minimalnych parametrów komputera i jest odpowiednio niższa jeżeli kupowany jest komputer o słabszych parametrach. Do oszacowania ceny rynkowej przyjęto poniższe założenia: <b>Jednostka centralna:</b> Procesor – Intel Core i5 lub równoważny Wielkość i typ dysku – 500 GB HDD Pamięć RAM - 4GB Zainstalowany system operacyjny <b>Monitor:</b> Wielkość matrycy 21-21,5” Rozdzielczość matrycy 1980x1020 px Czas reakcji 5 ms</p> <p><b>Komputer All-in-one:</b></p>

				<p>Procesor – Intel Core i5 lub równoważny Wielkość i typ dysku – 500 GB HDD Pamięć RAM - 4GB Zainstalowany system operacyjny</p> <p><b>Drukarka:</b> Sposób wydruku – drukarka laserowa Rodzaj wydruku – monochromatyczny Wielkość papieru możliwa do zastosowania – A4 Posiada opcje automatycznego druku dwustronnego</p>
--	--	--	--	--

\* Wskazówki stanowią zalecenia IZ PO WER dla wszystkich projektów PO WER, z wyłączeniem projektów pomocy technicznej.

\*\* Ceny wyliczone na podstawie rozeznania rynku dokumentowanego przez IZ PO WER (co najmniej 10 ofert do każdej pozycji), podane kwoty to ceny brutto.