

WZÓR UMOWY (Załącznik nr 5 do Zapytania
ofertowego) UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą
w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w
treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/wpisanym do rejestru przedsiębiorców
KRS prowadzonego przez pod numerem, NIP REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy
spółek prawa handlowego), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którą/którego
reprezentują:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez
stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych o
następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego 50 foteli biurowych
pracowniczych, nazwa modelu, producent (zwanymi dalej: Meblami) wraz z transportem,
rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (zwanym
dalej Dostawą Mebli), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik
nr 1 do Umowy.

§2 Terminy realizacji Umowy.

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy określony § 1 w terminie do 15 grudnia 2023 r.

§3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Meble do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Barska 28/30,
budynek A i B.

2. Wykonawca przy rozładunku, wniesieniu Mebli w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest do:
 - 2.1. zabezpieczenia przed uszkodzeniem windy, klatki schodowej, ciągu pieszego, którymi będą wnoszone Meble ;
 - 2.2. usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących skutkiem wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2.3. pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas rozładunku lub wniesienia lub montażu lub rozmieszczenia Mebli;
 - 2.4. zachowania porządku w trakcie wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 2.5. realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Dostawa Mebli zostanie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od daty Dostawy Mebli. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Protokół odbioru ma być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Organizacyjnego.

§ 4 Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:
 - 1.1 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
 - 1.2 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą:
 - 2.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
 - 2.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust.1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

§ 5 Gwarancja.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Meble na okres minimum 36 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru Mebli, o którym mowa w §3 ust. 3-4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
3. Naprawy Mebli będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części.
4. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowe Meble, które uległy dwukrotnie zepsuciu w okresie gwarancji. Termin wymiany – 30 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany Mebli. Do nowo dostarczonych Mebli zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu.
5. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia, demontażu , jak również dostarczenia, transportu, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nowego Mebla, montażu, ustawienia. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Mebli ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.
6. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia Mebli powstałe na skutek:
 - 6.1 działania siły wyższej (pożar, powódź i inne podobne, udokumentowane zdarzenia losowe) po przyjęciu Mebli przez Zamawiającego lub
 - 6.2 eksploatacji niezgodnej z ich funkcjonalnością lub
 - 6.3 modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy, po odbiorze Mebli przez Zamawiającego lub
 - 6.4 uszkodzeń mechanicznych, powstałych po odbiorze Mebli przez Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie, zasady płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie zł bez podatku VAT (słownie:) z podatkiem VAT zł (słownie:), w tym cena jednostkowa fotela biurowego wynosi z podatkiem VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym koszt Mebli, transport do siedziby Zamawiającego, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki i cła oraz gwarancje.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3-4 Umowy. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 3 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usług oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie

z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.

7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającemu Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.
9. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 7 Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT niedostarczonych Mebli za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 2.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu napraw, o których mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 2 osobno dla każdego Mebla.
3. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 4 osobno dla każdego Mebla.
4. W przypadku dokonania uszkodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.1, w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie je naprawić na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności naprawy uszkodzeń – Zamawiający uprawniony będzie do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy .
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT niezrealizowanej części Umowy. Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dostarczonych Mebli w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, na swój koszt. Odbiór Mebli zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez

Strony. W przypadku nieodebrania Mebli przez Wykonawcę w ww. terminie Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami zwrotu Mebli wraz z kosztami ubezpieczenia Mebli na czas transportu. Zwrot Mebli potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części i naliczenia kary umownej odpowiednio zgodnie z ust. 5. w przypadku:
 - a. dostarczenia Mebli niespełniających wymogów określonych w załączniku nr 1 do Umowy lub nie spełniających wymagań pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności lub
 - b. niewykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r. lub
 - c. dostarczenia Mebli niefabrycznie nowych, w szczególności noszących znamiona użytkowania lub
 - d. niewykonania lub nienależytego wykonania rozładunku lub wniesienia Mebli lub
 - e. gdy zostaną stwierdzone wady Mebli, w szczególności Meble będą uszkodzone lub będą posiadać wady uniemożliwiające ich używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy nie będzie naliczana kara umowna określona w ust. 1.
8. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca