

REGULAMIN KONKURSU

dwuetapowego na koncepcję architektoniczną wielorodzinnego budynku mieszkalnego o obniżonej energochłonności

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

ORGANIZATOR:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

Konkurs prowadzony we współpracy SARP (nr 023/R/2022)

Strona internetowa Konkursu:

<http://www.gov.pl/rozwój-technologia/konkurs-na-koncepcje-architektoniczna-wielorodzinnego-budynku-mieszkalnego-o-obnizonej-energochlonnosci>

Wartość konkursu przekracza równowartość progów unijnych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Warszawa, listopad 2022 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	16
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	18
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	27
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	34
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	37
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	44
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	47
ROZDZIAŁ IX	
PRAWA AUTORSKIE	50
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	52
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	57

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – zgodnie z art. 330 Ustawy to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz spełnia wymagania określone w Rozdziale III pkt 1.7.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu dwuetapowego na koncepcję architektoniczną wielorodzinnego budynku mieszkalnego o obniżonej energochłonności.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w Konkursie dwuetapowym na koncepcję architektoniczną wielorodzinnego budynku mieszkalnego o obniżonej energochłonności, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany jest do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych, wyboru najlepszych Opracowań Studialnych i najlepszych Prac konkursowych i przyznania nagród.

„Opracowanie studialne” lub „Opracowanie” – należy przez to rozumieć opracowanie, o którym mowa w art. 329 ust. 2 Ustawy, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„Praca konkursowa” lub „Praca” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale VI Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt architektoniczno-budowlany” – projekt architektoniczno-budowlany w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt techniczny” – projekt techniczny w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikami konkursu, których Prace konkursowe zostaną uznane za najlepsze. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 4 Ustawy. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot zamówienia” lub **„Przedmiot usługi”** – przedmiot zamówienia w szczególności będzie polegał na opracowaniu Koncepcji wielobranżowej i Projektu budowlanego na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Szczegółowy zakres Przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.gov.pl/rozwoj-technologie/konkurs-na-koncepcje-architektoniczna-wielorodzinnego-budynku-mieszkalnego-o-obnizonej-energochlonnosci>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub **„EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego będzie prowadzona komunikacja z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uzupełnień do wniosków, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu

„Nagrody” – Organizator przewiduje przyznanie w Konkursie maksymalnie pięć (5) równorzędnych Nagród w formie pieniężnej (po 40 000 zł brutto) oraz w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej.

Dodatkowo Organizator przewiduje zwrot kosztów w wysokości maksymalnie po 20 000 zł brutto dla wszystkich Uczestników konkursu, którzy zostali zakwalifikowani do Etapu II Konkursu i skutecznie złożyli Prace konkursowe.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

Departament Mieszkalnictwa
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

z zalecanym dopiskiem: KONKURS DWUETAPOWY NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
WIELORODZINNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO O OBNIŻONEJ ENERGOCHŁONNOŚCI

2. ZASADY OGÓLNE KONKURSU ORAZ PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem dwuetapowym, ograniczonym i nierealizacyjnym.

2.2. Cel Konkursu i sposób wykorzystania wyników Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie maksymalnie pięciu (5) najlepszych pod względem architektonicznym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji architektonicznych typowego wielorodzinnego budynku mieszkalnego o obniżonej energochłonności.

Sposób wykorzystania wyników Konkursu

Wybranych maksymalnie pięciu (5) Uczestników konkursu zostanie w ramach otrzymanych maksymalnie pięciu (5) równorzędnych Nagród zaproszonych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Koncepcji wielobranżowej, Projektu architektoniczno-budowlanego i Projektu technicznego do wielokrotnego zastosowania. Zakres zamówienia został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Otrzymane Koncepcje wielobranżowe, Projekty architektoniczno-budowlane i Projekty techniczne wejdą do zasobu projektów, o którym mowa w art. 7g ust. 1 ustawie z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 377 i 1561) zmienioną ustawą z dnia 29 września 2022 r. o zmianie niektórych

ustaw wspierających poprawę warunków mieszkaniowych
(https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2451_u.htm).

Zakłada się, iż każdy Projekt architektoniczno-budowlany i Projekt techniczny prezentowany w zasobie projektów , o którym mowa powyżej, będzie podlegał dostosowaniu do konkretnych warunków architektoniczno-urbanistycznych, środowiskowych, geotechnicznych i formalno-prawnych wynikających z wybranej lokalizacji. W katalogu będzie podany zawsze skład zespołu autorskiego lub/i firma opracowująca Projekt architektoniczno-budowlany i Projekt techniczny. Projekt z zasobu będzie podstawą dla przyszłego Inwestora do wykonania pełnej dokumentacji projektowej i innych opracowań umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego.

Organizator nie gwarantuje, iż zlecenie na wykonanie dokumentacji projektowej zostanie udzielone autorowi/autorom/ podmiotowi gospodarczemu, którzy opracowali projekt umieszczony w zasobie projektów.

W takim przypadku zgodnie z ww. ustawą:

„W przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia, na które udzielono finansowego wsparcia, następuje z wykorzystaniem praw autorskich do projektu architektoniczno-budowlanego lub projektu technicznego wchodzącego w skład zasobu projektów, o którym mowa w art. 7g ust. 1, Bank wypłaca twórcy tego projektu wynagrodzenie w wysokości 10 zł za każdy 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych tworzonych w ramach tego przedsięwzięcia.”

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych, Prac konkursowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie a dotyczących Opracowań studialnych (Rozdział IV pkt 3.1. lit. b.) oraz Prac konkursowych (Rozdział VI pkt 3.1. lit. b.).

2.4. Przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego, zgodnie z art. 329 i art. 339 Ustawy.

1) **Etap Kwalifikacyjny**

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne warunki udziału w Konkursie i wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

2) **Etap I – składanie Opracowań studialnych**

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie maksymalnie dziesięciu (10) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających w największym stopniu wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3) **Etap II – składanie Prac konkursowych**

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór maksymalnie pięciu (5) najlepszych Prac konkursowych i przyznanie im maksymalnie pięciu (5) równorzędnych Nagród, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach konkursu zostanie przekazane równocześnie do uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autorów nagrodzonych Prac konkursowych.
- d. Uprawomocnienie się wyniku Konkursu.

2.5. W Konkursie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz Uczestników konkursu którzy te Opracowania i Prace złożyli,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z zawartością Opracowań studialnych i Prac konkursowych przed terminem ich składania.

2.6. Nagrodami w konkursie jest maksymalnie pięć (5) równorzędnych Nagród w formie pieniężnej (po **40 000 zł brutto**) oraz w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej.

Łączna pula Nagród pieniężnych wynosi nie więcej niż **200 000 zł brutto**.

Dodatkowo Organizator przewiduje zwrot kosztów w wysokości maksymalnie po 20 000 zł brutto dla wszystkich Uczestników konkursu, którzy zostali zakwalifikowani do Etapu II Konkursu i skutecznie złożyli Prace konkursowe.

Łączna pula zwrotu kosztów wynosi nie więcej niż **200 000 zł brutto**.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:

- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie 5 000 zł brutto za każde Opracowanie studialne,
- Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie 20 000 zł brutto za każdą Pracę konkursową.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

- 1) Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej konkursu.
- 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i

	zagospodarowania terenu
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
- 2) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360);
- 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 poz. 1062 z późn. zm.);
- 5) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych, a w szczególności, o których mowa w **Załączniku nr 7** do Regulaminu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora;
- 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
- 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
- 4) składanie Opracowań studialnych;
- 5) składanie Prac konkursowych;
- 6) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu;
- 7) wymiana wszelkich innych informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu.

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK), z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie, a dotyczących Opracowań studialnych (Rozdział IV pkt 3.1. lit. b.) oraz Prac konkursowych (Rozdział VI pkt 3.1. lit. b.).

- 3.2.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalikowanego podpisu elektronicznego, i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”
Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”.
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym punkcie regulaminem.
- 3.5.** Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.
Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”.
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.
- 3.6.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.7.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
- 3.8.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet o parametrach wskazanych w „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”, o którym mowa w punkcie 3.4 niniejszego Rozdziału.

- 3.9.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Opracowania studialne, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.10.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.11.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (pkt 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu został złożony w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu. Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 341 Ustawy.
- 3.13.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.15.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych zasad i wymogów.
- 3.16.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu lub/i Asystent Sekretarza Konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	10.11.2022 r.

4.2.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 28.11.2022 r.
4.3.	<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – SKŁADANIE</u> Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie i wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia 2.12.2022 r. do godziny 12:00
4.4.	<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 22.12.2022 r.
ETAP I – OPRACOWANIA STUDIALNE		
4.5.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie.	do dnia 23.01.2023 r.
4.6.	<u>OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE</u> Ostateczny termin składania <u>Opracowań studialnych</u> . Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów</i>	do dnia 13.02.2023 r. do godziny 15:00

	<p><i>elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.</p>	
4.7.	<p><u>KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU</u></p> <p>Ostateczny termin powiadomienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.</p>	<p>do dnia 28.02.2023 r.</p>
ETAP II – PRACE KONKURSOWE		
4.8.	<p><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u></p> <p>Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie.</p>	<p>do dnia 27.03.2023 r.</p>
4.9.	<p><u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE</u></p> <p>Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u>.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.</p>	<p>do dnia 25.04.2023 r. do godziny 15:00</p>
4.10.	<p><u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u></p> <p><u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>nie wcześniej niż 24.05.2023 r.</p>
4.11.	<p><u>WYSTAWA POKONKURSOWA</u></p>	<p>O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani</p>

		odrębnie
4.12.	<u>DYSKUSJA POKONKURSOWA</u>	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

UWAGA:

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **dr hab. Architekt Bolesław Stelmach – Przewodniczący Sądu konkursowego**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa
2. **mgr inż. arch. Piotr Jurkiewicz – Sędzia referent**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa,
3. **prof. Politechniki Warszawskiej, dr architekt Jerzy Grochulski – członek Sądu Konkursowego**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa
4. **Grzegorz Muszyński – członek Sądu Konkursowego**
Pełnomocnik Ministra Rozwoju i Technologii ds. mieszkalnictwa w programach współfinansowanych ze środków unijnych, Sędzia ze strony Organizatora,
5. **mgr Juliusz Tetzlaff – członek Sądu Konkursowego**
Dyrektor Departamentu Mieszkalnictwa w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, Sędzia ze strony Organizatora,
6. **mgr inż. Zuzanna Lulińska – członek Sądu Konkursowego**
Główny specjalista w Departamencie Mieszkalnictwa w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, Sędzia ze strony Organizatora,

5.2. Sekretarz Konkursu, Asystent Sekretarza Konkursu oraz Asystent Sędziego referenta.

Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

Ewa Michalik – Starszy specjalista w Departamencie Mieszkalnictwa w Ministerstwie Rozwoju i Technologii

Funkcję Asystenta Sekretarza Konkursu pełni:

arch. kraj. Rafał Mroczkowski – Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP)
Oddział Warszawa

Funkcję Asystenta Sędziego referenta pełni:

mgr inż. arch. Piotr Woliński – Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa.

Sekretarz Konkursu, Asystent Sekretarza Konkursu oraz Asystent Sędziego referenta nie są członkami Sądu Konkursowego.

- 5.3.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.
Sąd konkursowy działa na podstawie Regulaminu pracy Sądu konkursowego.
- 5.5.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a. unieważnia konkurs;
 - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

- 1) Wytyczne te należy traktować jako zalecane, o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora, w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”, „konieczne”, „niezbędne”, „obowiązkowe” lub poprzez użycie innych sformułowań, o takim znaczeniu. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.
- 2) W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie nie określono danego wymagania jako obowiązkowego, a jedynie jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione odpowiednio w Opracowaniu Studialnym lub Pracy Konkursowej oraz będą uwzględniały rozwiązania zapewniające funkcjonowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, oczekiwaniami Organizatora i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Organizatora ze względu na ich koszt.
- 3) Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni budynku i jego funkcjonalności pod kątem budżetu. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji zgodnie z wytycznymi z Załącznika 7 przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Organizatora relacji pomiędzy elementami programu.
- 4) W powyższym zakresie zalecane będą rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.
- 5) Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego

2. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektonicznej typowego wielorodzinnego budynku mieszkalnego o obniżonej energochłonności.

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawiera **Załącznik nr 7 do Regulaminu**.

3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu koncepcji konkursowych znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT INWESTYCJI

Organizator informuje, iż szacunkowy planowany łączny koszt realizacji budynku w stanie wykończonym pod klucz nie może przekroczyć kwoty **8 000 zł brutto za m²**.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt brutto wykonania Przedmiotu zamówienia na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisany w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej **20% planowanego łącznego kosztu realizacji budynku brutto**, o którym mowa w pkt 4. niniejszego Rozdziału.

W koszcie tym zawarte jest przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu stanowiącego przedmiot Umowy oraz praw zależnych, a także zgoda na wykonywanie zmian w Utworze.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

1. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
2. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

1.3. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.4. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu.**

- 1.5.** Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu.**
- 1.6.** Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik lub Uczestnicy, którzy złożą więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie lub będą występowali w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie zostaną wykluczeni z Konkursu.
- 1.7.** Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:
 - a) Jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą wymagane prawem uprawnienia w specjalności architektonicznej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Na spełnienie powyższego warunku Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i

zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą do dysponowania tymi osobami (wg **Załącznika nr 3c do Regulaminu**).

- b) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony po Konkursie do negocjacji w ramach postępowania z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, iż będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1.2. ppkt. 3. Regulaminu.

Na spełnienie powyższego warunku Uczestnik składa na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga:

Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

- 1.8.** W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie warunki, o których mowa powyżej w pkt 1.7. ppkt 2. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.
- 1.9.** Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.7. ppkt 2 niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 2. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego / zamówienia po negocjacjach;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe / zamówienie po negocjacjach, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione innemu podmiotowi, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1.** W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2.** W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

- 1.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. **Załącznika nr 3b1** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr 3b2** do Regulaminu

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.9. lit. c) niniejszego Rozdziału wg. **Załącznika nr 3d** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. **Załącznika nr 3b1** do Regulaminu,
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr 3b2** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika wg. **Załącznika nr 3e** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

8. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika wg. **Załącznika nr 3f** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

- 2.3. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 2.4. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

- 2.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 2.6. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.7.** Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.8.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1.** Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Następnie Sekretarz Konkursu i/lub Asystent Sekretarza Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie Organizator dokona oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisach Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA:

Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 3.2.** Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w Regulaminie konkursu.
 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi w Regulaminie.

- 3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu, Asystenta Sekretarza konkursu, Asystenta Sędziego referenta i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie opracowań studialnych i prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu/ Asystenta Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego i Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IV pkt 3 (Opracowania studialne) i Rozdziale VI pkt 3 (Prace konkursowe).

- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek nie będzie podlegał ocenie albo Konkurs zostanie unieważniony.
- 3.8. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez

Uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie Opracowanie studialne które:

1. jest oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich),
2. nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
3. nie narusza zasady anonimowości,
4. zgodne z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1,
5. nie zawierające rozwiązań wariantowych,
6. jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.

1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.3 Nie będą rozpatrywane (oceniane) Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autora/autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył takie Opracowania.

1.4 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Opracowania studialne zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Opracowań studialnych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. **Opracowanie studialne powinno obligatoryjnie składać się z:**

1. **CZĘŚCI GRAFICZNEJ – maksymalnie 4 arkusze w formacie A3; dopuszcza się mniejszą liczbę arkuszy o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału.**

2. CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 3 arkusze tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo tabela struktury mieszkań oraz tabela parametrów budynku.

3. KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Opracowania studialnego (Załącznik nr 4b do Regulaminu),

2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości

Część graficzna Opracowania studialnego powinna zawierać:

1. Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji budynku przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i strukturę mieszkań w tym także rzut dachu. Skala 1:500.
2. Minimum 1 charakterystyczny schematyczny przekrój budynku.
Dopuszcza się przekroje łamane.
3. Schematyczną koncepcję zagospodarowania terenu. W konkursie Organizator nie zadał wytycznych dotyczących zagospodarowania. Uczestnik powinien we własnym zakresie wybrać kontekst dla projektowanego budynku. Na koncepcji schematycznej należy także pokazać jak zaproponowany budynek może funkcjonować jako rozwiązanie modułowe, w związku z czym należy także pokazać kompleks takich budynków w zaproponowanych konfiguracjach modułu (budynku).
4. Rysunki/szkice obrazujące bryłę budynku z różnych ujęć z widoku człowieka o dokładności umożliwiającej odczytanie proponowanych założeń architektonicznych wraz z podaniem wykończenia materiałowego.

UWAGA

Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia, w dowolnej technice, idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego budynku. Istotne jest także aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia struktury mieszkań.

2.3. CZĘŚĆ OPISOWA Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości

Część opisowa Opracowania studialnego powinna zawierać:

1. Maksymalnie 3 arkusze tekstu w formacie A4 zawierających:
 - a) autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b) ogólne założenia koncepcji nowego budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,

- rozwiązań instalacyjnych, technicznych i technologicznych,
 - rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i ograniczających wpływ inwestycji na środowisko – proekologiczne, energooszczędne itp.
- c) opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji budynku.
- d) opis sposobu i stopnia uwzględnienia wytycznych budowlanych określonych w pkt. 3 Załącznika nr 7 do Regulaminu.
2. Wstępne założenia dotyczące struktury mieszkań budynku w postaci ogólnej tabeli programowej dla poszczególnych kondygnacji.
3. Wstępne założenia dotyczące parametrów budynku w formie tabelarycznej. Uczestnik konkursu może wykorzystać Załącznik nr 6b2 i 6b4 w tym także może je zmodyfikować.
4. Wstępne założenia, wraz z uzasadnieniem, dotyczące:
- szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji, przy czym należy przyjąć, iż maksymalny koszt budowy nie może przekroczyć kwoty określonej w Rozdziale II pkt 4.
 - szacowanego kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) przy czym należy przyjąć, iż maksymalny koszt wykonania usługi nie może przekroczyć kwoty określonej w Rozdziale II pkt 5.

2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element w postaci elektronicznej Opracowania studialnego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Opracowanie nie respektujące tych wymagań zostanie odrzucone, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.

- 2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 3.1. Składanie Opracowań studialnych

Opracowania studialne muszą być złożone:

1. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,
2. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu.

3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego:
 - *pliki z arkuszami z zachowaniem formatu A3 o rozdzielczości 300dpi - każdy arkusz jako oddzielny plik.*
Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG.
2. CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego:
 - *jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Opracowania studialnego wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.*
Zaleca się przekazanie plików w postaci .PDF.
3. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego
 - *jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

UWAGA:

- 1) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego.
Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- 2) Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

3.3. Postać papierowa Opracowania studialnego musi zawierać:

1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego:
 - *arkusze w formacie A3*

2. CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego:
 - zeszyt formatu A4 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Opracowania studialnego wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.

UWAGA:

CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ należy spiąć w jeden zeszyt formatu A3

3.4. Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci papierowej Opracowania studialnego.

1. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu, Asystenta Sekretarza konkursu, Asystenta Sędziego referenta i Sądu konkursowego.
Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu/Asystenta Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.
Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego na zasadach jak poniżej.
2. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
 - a) pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu lub/i Asystenta Sekretarza Konkursu.
 - b) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na arkuszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
3. Pliki postaci elektronicznej Opracowania studialnego powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Opracowanie studialne będzie zawierało metadane mogące spowodować

deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sądu konkursowego, takie Opracowanie nie będzie oceniane.

4. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
5. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegało ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5. Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6. Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie zaleca się opisać w sposób następujący:

**„KONKURS DWUETAPOWY NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ WIELORODZINNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO O OBNIŻONEJ ENERGOCHŁONNOŚCI”
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

- 3.7. Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu(decyduje data wpływu).
Postaci papierowe Opracowań studialnych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego.

- 3.8. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.

- a) Wycofanie postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK,
 - b) Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.
W celu dokonania zmian Opracowania studialnego Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.
- 3.10.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu lub/i Asystenta Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących **równoważnych** w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku,**
- c) **Stopień i zasadność uwzględnienia rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i ograniczających wpływ inwestycji na środowisko.**
- d) **Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania.**

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1. Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań studialnych, sprawdzając ich zgodność, z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd konkursowy podczas analizy Opracowań studialnych stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.
- 2.3. Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Opracowań studialnych kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę Opracowania i kwalifikację Uczestnika do Etapu II Konkursu.
- 2.4. Zasady punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

1. Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań określonych w Regulaminie konkursu oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 2. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 3. Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.
 4. Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
 5. Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
 6. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz ppkt 4) aż do wyłonienia grupy Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego kwalifikują się do Etapu II. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego, w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie maksymalnie dziesięciu (10), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.
- 2.5.** Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru maksymalnie dziesięciu (10) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Opracowania takie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 2.6.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego.

Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

2.7. Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze maksymalnie dziesięciu (10) Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:

1. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
2. ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagały wyjaśnień na etapie Konkursu,
3. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
4. informacje o Opracowaniach studialnych,
5. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu wraz z uzasadnieniem kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
6. ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu maksymalnie dziesięciu (10) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wszystkich zakwalifikowanych Uczestników konkursu oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie Numery identyfikacyjne Uczestnika nadane Opracowaniom studialnym.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:

1. jest oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich),
2. nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
3. nie narusza zasady anonimowości,
4. zgodna z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1,
5. nie zawierająca rozwiązań wariantowych,
6. jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę,
7. będąca kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.

1.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.3. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.

1.4. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Prace konkursowe zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:

1. **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości 2 sztuk,
2. **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 6 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów związanych z efektywnością energetyczną i

neutralnością klimatyczną budynku, tabela parametrów budynku (tabele stanowią Załącznik nr 6b do Regulaminu), tabela kosztów realizacji Inwestycji i kosztów Przedmiotu zamówienia (stanowiąca Załącznik nr 6c do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,

3. KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),

2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część graficzna Pracy konkursowej powinna zawierać:

1. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie i strukturę mieszkań – skala 1:200.
Na rzutach należy opisać pomieszczenia oraz ich wielkość.
2. Minimum 2 charakterystyczne przekroje budynku uwzględniające najbardziej charakterystyczne pomieszczenia w skali 1:200.
3. Widoki wszystkich elewacji nowego budynku – skala 1:200.
4. Minimum 1 realistyczna wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób budynek oraz kompleks takich budynków w zaproponowanych konfiguracjach modułu (budynku) a także wybrany przez Uczestnika kontekst zagospodarowania/otoczenia.
5. Minimum 1 realistyczną wizualizację z perspektywy człowieka, ukazujące budynek od strony wejść.
6. Minimum 2 realistyczne wizualizacje dla:
 - a) wizualizacja nr 1 – mieszkanie 1 pokojowe,
 - b) wizualizacja nr 2 – mieszkanie 2 pokojowe,
7. Trzy (3) rzuty zaproponowanych mieszkań w skali 1:100/1:50 tj:
 - mieszkanie 1 pokojowe
 - mieszkanie 2 pokojowe
 - mieszkanie 3 pokojowewraz z pełnym wyposażeniem.
8. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności obrazujące zastosowanie rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i ograniczających wpływ inwestycji na środowisko.

2.3. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości.

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

1. Maksymalnie 6 arkuszy tekstu w formacie A4 zawierających:
 - a) autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b) Szczegółowe założenia koncepcji nowego budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,
 - rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i ograniczających wpływ inwestycji na środowisko,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - rozwiązań instalacyjnych, technicznych i technologicznych,
 - c) opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji budynku.
 - d) Opis sposobu i stopnia uwzględnienia wytycznych budowlanych określonych w pkt. 3 Załącznika nr 7 do Regulaminu.
2. Tabelę 1 programową budynku (Załącznik nr 6b1 do Regulaminu).
3. Tabelę 2 parametrów budynku NDP (Załącznik nr 6b2 do Regulaminu).
4. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku NDP (Załącznik nr 6b3 do Regulaminu)
5. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu przy czym należy przyjąć, iż maksymalny koszt budowy nie może przekroczyć kwoty określonej w Rozdziale II pkt 4 oraz maksymalny koszt wykonania usługi nie może przekroczyć kwoty określonej w Rozdziale II pkt 5.
6. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Składanie Prac konkursowych

Prace konkursowe muszą być złożone:

1. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu,
2. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu.

2.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
 - *pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik.*
Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG.
2. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
 - *jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 7, powinny mieć rozdzielczość 300dpi).*
Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.
3. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej
 - *jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

UWAGA:

- 1) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.
Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

- 2) Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

2.3. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

1. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej:
 - wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm w układzie poziomym naklejony na sztywny, lekki podkład.
2. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
 - wydrukowany zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami CZĘŚCI OPISOWEJ Pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.

2.4. Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.

1. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu, Asystenta Sekretarza konkursu, Asystenta Sędziego referenta i Sądu konkursowego.
Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.
Jest to ten sam Numer, którym Uczestnik konkursu kodował Opracowanie studialne i także tym samym Numerem Uczestnik musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.
2. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
 - a) Na pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu lub/i Asystenta Sekretarza konkursu.
 - b) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
3. Pliki postaci elektronicznej Pracy konkursowej powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Praca konkursowa będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu konkursowego, taka Praca nie będzie oceniana.
 4. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 5. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 2.5. Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 2.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS DWUETAPOWY NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ WIELORODZINNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO O OBNIŻONEJ ENERGOCHŁONNOŚCI”
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

- 2.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).
Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

2.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

1. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK.

2. Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną

2.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 2.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

2.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu lub/i Asystenta Sekretarza konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących **równoważnych** w swojej kategorii kryteriów:

- a) Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych,**
- b) Sprawność funkcjonalno-użytkowa przestrzeni i pomieszczeń budynku,**
- c) Stopień i zasadność uwzględnienia rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i ograniczających wpływ inwestycji na środowisko,**
- d) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji.**
- e) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.**

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1.** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 2.3.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.

2.4. Zasady punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

1. Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
2. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
3. Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.
4. Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
5. Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które zostały zakwalifikowane do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
6. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz ppkt 4), aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania maksymalnie pięciu (5) równorzędnych Nagród.

2.5. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru maksymalnie pięciu (5) najlepszych Prac konkursowych i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana Nagroda równorzędna.

2.6. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

2.7. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru maksymalnie pięciu (5) najlepszych Prac konkursowych dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do

zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

2.8. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:

1. listę Prac konkursowych i ich ranking,
2. ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie sądenia o ile wystąpią,
3. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
4. informacje o Pracach konkursowych,
5. opinie o nagrodzonych Pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia konkursu,
6. zalecenia Sądu konkursowego do nagrodzonych Prac konkursowych w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w zaleceniach niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre zalecenia natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana Nagroda.

2.9. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem, a za Pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1.** W Konkursie zostanie przyznanych maksymalnie pięć (5) Nagród równorzędnych dla maksymalnie pięciu (5) najlepszych Prac konkursowych.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na równorzędne Nagrody pieniężne wynosi nie więcej niż **200 000,00 zł brutto**.

Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje także przyznanie maksymalnie pięciu (5) równorzędnych Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla maksymalnie pięciu (5) najlepszych Prac konkursowych.

- 1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie **maksymalnie pięć (5) równorzędnych Nagród w formie pieniężnej (po 40 000 zł brutto każda) oraz w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej.**

- 1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2021 poz. 1128 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2021 poz. 1800 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).

- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszych Prac lub nieprzyznania którejś z Nagród równorzędnych, gdy zgłoszone Prace nie będą odpowiadać obligatoryjnym wymaganiom Regulaminu Konkursu.

- 1.5.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.

- 1.6.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 1.7.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autorów najlepszych Prac konkursowych nagrodzonych Nagrodami równorzędnymi, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.8.** Warunkiem wypłaty równorzędnych Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestników, którzy te Nagrody otrzymali jest:
1. Przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
 2. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.9.** Organizator nie wypłaca równorzędnych Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestników, którym te Nagrody zostały przyznane, jeżeli Uczestnik konkursu:
1. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1.8. ppkt 1. powyżej.
 2. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
 3. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 4. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.8. ppkt 2. powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników którzy złożyli Parce konkursowe o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestników, których Prace konkursowe otrzymały Nagrody równorzędne oraz ewentualnie nazwy Uczestników, którzy wrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac

konkursowych w wypadku niezyskania przez taką Pracę Nagrody równorzędnej, a także przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

- 2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Konkursu.
- 2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz ewentualnie Prace konkursowe które nie otrzymały Nagrody, a Uczestnicy wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu ewentualnej prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu do Organizatora wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika oraz przedstawieniu pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego.

ROZDZIAŁ IX **PRAWA AUTORSKIE**

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Uczestnik konkursu może wyrazić lub nie wyrazić zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych przez Organizatora. Stosowne oświadczenie Uczestnika konkursu zawarte jest w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego oświadczenie dla Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 1.4.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali równorzędne Nagrody, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
Niepodpisanie ww. umowy równoznaczne jest z rezygnacją z Nagrody.
- 1.5.** W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.9. ust. 2., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;

- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.6.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały równorzędne Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 1.7.** Ustalenia pkt. 1.2., 1.3., 1.5. i 1.6. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych
- 1.8.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 1.9.** W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
 - a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. ppkt 2 niniejszego Rozdziału.
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. ppkt 3 niniejszego Rozdziału.

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Odpowiednich podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 1.1. ppkt 1. powyżej.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 100 000,00 zł.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - a) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- c) minimum jedna osoba lub osoby legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- d) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- e) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- f) minimum jedna osoba legitymująca się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

2.1. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrodę równorzędne w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązani są do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

1. terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
2. wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
3. wysokości kar umownych,

4. zakresu Przedmiotu usługi,
5. wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestników konkursu, którzy otrzymali Nagrodę równorzędną w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględnić zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 2.5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 PLANOWANY TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI W CELU WYKONANIA PRZEDMIOTU USŁUGI

Zamawiający w ciągu ok. 1 miesiąca od zakończenia Konkursu zaprosi do negocjacji z wolnej ręki autorów maksymalnie 5 najlepszych prac konkursowych.

4 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

6 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji Przedmiotu zamówienia – 4 miesiące od momentu podpisania Umowy.

7 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Obowiązki administratora wykonuje dyrektor Departamentu Mieszkalnictwa.
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące przetwarzania Pani danych osobowych, a także przysługujących Pani praw, może się Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRiT wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w związku z prowadzonym Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie

zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
9. W związku z przetwarzaniem Pani danych osobowych przysługują Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

INFORMACYJNE

1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych Prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

2.3 Załącznik nr 3b1

Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.4 Załącznik nr 3b2

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.5 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.6 Załącznik nr 3d

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

2.7 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

2.8 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

4.1 Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

4.2 Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU

**DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ
OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ**

5.1 Załącznik nr 6a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

5.2 Załącznik nr 6b (6b1, 6b2, 6b3)

a. Tabela 1 programowa dla budynku (Załącznik nr 6b1)

b. Tabela 2 parametrów dla budynku (Załącznik nr 6b2)

- c. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 6b3)

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU
INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)

6.1 Załącznik nr 7

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.