

DECYZJA NR *14*.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia *26 lutego*..... 2015 roku

**w sprawie wprowadzenia „Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej”**

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

*Andrzej Biernat*

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

Załącznik

do Decyzji nr... 14

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia... 16.02... 2015 roku



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

# PROGRAM ROZWOJU INFRASTRUKTURY LEKKOATLETYCZNEJ

(„ORLIKI LEKKOATLETYCZNE”)

Akceptuję:

**Bogusław Uliasz**

Podsekretarz Stanu

Zatwierdzam:

**Andrzej Biernat**

Minister Sportu i Turystyki

|                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>WSTĘP</b> .....                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU</b> .....                                                                                                                                                   | <b>2</b>  |
| <b>SŁOWNIK POJĘĆ</b> .....                                                                                                                                                              | <b>2</b>  |
| <b>I.    WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b> .....                                                                                                                              | <b>3</b>  |
| <b>II.   WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU</b> .....                                                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>III.  RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU</b> .....                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>WARIANT 200M</b> .....                                                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>WARIANT 300/333M</b> .....                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>WARIANT 400 M</b> .....                                                                                                                                                              | <b>5</b>  |
| <b>WARIANT Z BIEŻNIĄ PROSTĄ</b> .....                                                                                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>IV.   WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA</b> .....                                                                                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>V.    TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH</b> .....                                                                                                                   | <b>7</b>  |
| <b>VI.   TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH</b> .....                                                                                                                      | <b>9</b>  |
| <b>KRYTERIA OCENY DLA OBIEKTÓW TRENINGOWYCH</b> .....                                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>KRYTERIA OCENY DLA OBIEKTÓW CERTYFIKOWANYCH</b> .....                                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>VII.  ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH</b> .....                                                                                                                            | <b>11</b> |
| <b>WYDATKI KWALIFIKOWANE</b> .....                                                                                                                                                      | <b>11</b> |
| <b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE</b> .....                                                                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b> .....                                                                                                                              | <b>13</b> |
| <b>IX.   WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b> .....                                                                                                                              | <b>14</b> |
| <b>UMOWA O DOFINANSOWANIE</b> .....                                                                                                                                                     | <b>14</b> |
| <b>OBOWIĄZKI WNOSKODAWCY</b> .....                                                                                                                                                      | <b>14</b> |
| <b>SPOSÓB I WARUNKI PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA</b> .....                                                                                                                                | <b>15</b> |
| <b>ZASADY DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA</b> .....                                                                                                                              | <b>15</b> |
| <b>SPOSÓB ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA</b> .....                                                                                                                                          | <b>16</b> |
| <b>ZWROTY DOFINANSOWANIA</b> .....                                                                                                                                                      | <b>17</b> |
| <b>ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI</b> .....                                                                                                                                     | <b>17</b> |
| <b>MONITORING REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO W TYM OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE</b> .....                                                                                                 | <b>18</b> |
| <b>ZASADY KONTROLI REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO</b> .....                                                                                                                          | <b>19</b> |
| <b>TRWAŁOŚĆ ZADANIA INWESTYCYJNEGO</b> .....                                                                                                                                            | <b>19</b> |
| <b>X.    UWAGI KOŃCOWE</b> .....                                                                                                                                                        | <b>19</b> |
| <br>                                                                                                                                                                                    |           |
| <b>ZAŁĄCZNIK: WYMAGANIA TECHNICZNE DLA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW FUNKCJONALNYCH OBIEKTÓW LEKKOATLETYCZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU INFRASTRUKTURY LEKKOATLETYCZNEJ</b> ..... | <b>1</b>  |

## **Wstęp**

Celem Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej jest rozwój i poprawa stanu infrastruktury lekkoatletycznej, zarówno przeznaczonej na potrzeby zarówno treningu i realizacji zajęć wychowania fizycznego, jak również umożliwiającej współzawodnictwo sportowe.

**Powstałe w wyniku dofinansowania ze środków Funduszu obiekty będą miały charakter ogólnodostępny, a dostęp do nich będzie nieodpłatny.**

Parametry poszczególnych elementów urządzeń lekkoatletycznych (w szczególności wymiarowe), realizowanych w ramach Programu, należy wykonać zgodnie z wytycznymi PZLA zawartymi w „*Założeniach dla projektantów stadionów LA*”<sup>1</sup>.

### **Podstawy prawne programu**

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

### **Słownik pojęć**

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Program – Program rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej,

PZLA – Polski Związek Lekkiej Atletyki,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące infrastruktury lekkoatletycznej, polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów lekkoatletycznych.

---

<sup>1</sup> pzla.pl/zalaczniki/4121\_2010122185412.pdf

## **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację  
Programu w roku 2015 wynosi  
10 mln zł**

## **II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

Dofinansowaniem w ramach *Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej* mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub remontu obiektów lekkoatletycznych, w 4. wariantach realizacyjnych i 2 typach funkcjonalnych:

- 1) obiekty treningowe;
- 2) obiekty certyfikowane<sup>2</sup>.

Wymagania techniczne dla poszczególnych typów funkcjonalnych obiektów określone zostały w Załączniku do Programu.

---

<sup>2</sup> Opis procedury certyfikacji znajduje się na stronie internetowej PZLA, w zakładce Związek - Komisje - Komisja Obiektów i Urządzeń:

Warianty obiektów lekkoatletycznych realizowanych w ramach Programu:

### **Wariant 200m**

#### **Elementy obligatoryjne<sup>3</sup>:**

- 1) bieżnia okrężna min. 4 torowa o długości 200m;
- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości 80m lub 100m (60m lub 80m plus wybiegi);
- 3) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 4) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoku);
- 5) wyposażenie lekkoatletyczne<sup>4</sup>.

#### **Elementy fakultatywne:**

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwytyami (budowa bądź modernizacja istniejącego boiska/boisk);
- 2) skocznia do skoku wzwyż;
- 3) skocznia do skoku o tyczce;
- 4) rzutnia do rzutu dyskiem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 6) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie dla trenerów, magazyn sprzętu sportowego;
- 7) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

### **Wariant 300/333m**

#### **Elementy obligatoryjne (w przypadku obiektów certyfikowanych ostateczny zakres do uzgodnienia z PZLA!):**

- 1) bieżnia okrężna min. 4 torowa o długości 300/333m;
- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości 120m lub 130m (100m lub 110m plus wybiegi);
- 3) skocznia do skoku wzwyż (zalecane usytuowanie w zakolu bieżni);
- 4) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 5) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoku);

---

<sup>3</sup> Akceptacja wniosku z niepełnym/zmodyfikowanym zakresem obligatoryjnym jest możliwa, wniosek taki będzie może zostać oceniony na niższym poziomie, możliwe jest też obniżenie maksymalnych wskaźników pomocy. Poszczególne odstępstwa wymagają stosownego uzasadnienia (o dowolnej naturze – techniczno-funkcjonalne/lokalizacyjne/sportowe/ ekonomiczne).

<sup>4</sup> Lista przykładowego sprzętu znajduje się na stronie [PZLA w zakładce Związek- Komisje-Komisja Obiektów i Urządzeń -Wyposażenie techniczne obiektów](#)

- 6) wyposażenie lekkoatletyczne<sup>5</sup>.

**Elementy fakultatywne:**

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwytnymi (budowa bądź modernizacja istniejącego boiska/boisk);
- 2) skocznia do skoku o tyczce;
- 3) rzutnia do rzutu dyskiem/młotem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 4) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie trenerów, magazyn sprzętu sportowego; w przypadku obiektów certyfikowanych również pokój dla sekretariatu zawodów oraz pomieszczenie odnowy biologicznej;
- 6) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

### **Wariant 400 m**

**Elementy obligatoryjne (w przypadku obiektów certyfikowanych ostateczny zakres do uzgodnienia z PZLA!):**

- 1) bieżnia okrężna min. 4 torowa o długości 400m;
- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości 130m (110m plus wybiegi);
- 3) skocznia do skoku wzwyż (zalecane usytuowanie w zakolu bieżni);
- 4) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 5) skocznia do skoku w dal i trójskoku;
- 6) wyposażenie lekkoatletyczne<sup>6</sup>.

**Elementy fakultatywne:**

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwytnymi (budowa bądź modernizacja istniejących);
- 2) skocznia do skoku o tyczce;
- 3) rzutnia do rzutu dyskiem/młotem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 4) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie trenerów, magazyn sprzętu sportowego; w przypadku obiektów certyfikowanych również pokój dla sekretariatu zawodów oraz pomieszczenie odnowy biologicznej;
- 6) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

---

<sup>5</sup> Zestawienie wyposażenia dla obiektów certyfikowanych znajduje na stronie PZLA, w zakładce -Związek, Komisje, Komisja Obiektów i Urządzeń- Wyposażenie techniczne obiektów lekkoatletycznych

<sup>6</sup> Ibidem

## Wariant z bieżnią prosta

Realizacja dopuszczalna tylko przy istniejącym kompleksie Moje boisko - Orlik 2012<sup>7</sup>:

### Elementy obligatoryjne:

- 1) bieżnia prosta 4 torowa o długości 80m (60m plus wybiegi) lub 120m (100m plus wybiegi) lub 130m (110m plus wybiegi);
- 2) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 3) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoku);
- 4) wyposażenie lekkoatletyczne.

### Elementy fakultatywne:

- 1) skocznia do skoku wzwyż;
- 2) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, pieszce ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

### UWAGI DODATKOWE:

- Nawierzchnie powinny być instalowane zgodnie z instrukcjami producenta oraz projektem technicznym opracowanym dla określonego zastosowania.
- Należy pamiętać, aby wykonanie i odbiór urządzeń sportowych następowały na podstawie właściwych przepisów i wytycznych, tj., stosowne normy, rekomendacje techniczne ITB, atesty higieniczne itd.
- W trakcie realizacji projektu należy stosować materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem Norm Państwowych, stosowne zaświadczenie potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.
- Wszelkie roboty winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną .

## **IV. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA**

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania**, nie więcej jednak, niż kwota maksymalna wskazana dla niższych wariantów.
2. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć:

---

<sup>7</sup> Przy kompleksach Moje Boisko – Orlik 2012, o ile pozwalają na to uwarunkowania terenowe, możliwa jest również realizacja pozostałych wariantów (200m, 300/333m, 400m).



- Do 350 tys. zł dla wariantu 200m;
- Do 600 tys. zł dla wariantu 300/333m (do 0,9 mln zł dla obiektu certyfikowanego);
- Do 900 tys. zł dla wariantu 400m (do 1,3 mln zł dla obiektu certyfikowanego);
- Do 175 tys. zł dla wariantu „bieżnia prosta”.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 do 30 kwietnia 2015 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**<sup>8</sup>,
    - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),
    - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,

---

<sup>8</sup> Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków, a zaświadczenie musi potwierdzać fakt braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy przed upływem terminu składania wniosków.

- d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan istniejącego obiektu w przypadku zadań polegających na modernizacji,
  - e) w przypadku obiektów treningowych oświadczenie projektanta o zgodności projektu z wytycznymi PZLA pn. „Założenia dla projektantów stadionów LA” wraz z informacją o ewentualnych odstępstwach od tych wymogów (ewentualnie opinię PZLA dotyczącą projektu),
  - f) w przypadku obiektów certyfikowanych opinię PZLA dotyczącą uzgodnienia projektu i informację o uzgodnionym z PZLA wyposażeniu lekkoatletycznym;
- 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 5 lat od planowanego zakończenia zadania inwestycyjnego lub inny dokument równoważny);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego<sup>9</sup>,
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
- 7) dokumenty dotyczące oceny sportowej oraz lokalizacyjnej:
- a) opis działalności klubu sportowego/klubów wraz z wyszczególnieniem sukcesów;

---

<sup>9</sup> Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

- b) wyszczególnienie trenowanych konkurencji lekkoatletycznych, kategorii wiekowych, ilości trenujących zawodników;
  - c) zestawienie kadry szkoleniowej - trenerów i instruktorów;
  - d) wyszczególnienie szkół będących w zasięgu oddziaływania obiektu (odległość i liczba uczniów) – tylko dla obiektów treningowych;
- 8) zarchiwizowana elektronicznie pełna dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD lub pen-drive).

Nie należy dołączać do dokumentacji żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników.

## **VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie **trzech miesięcy** od upływu terminu naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na **formalną** oraz **merytoryczną**. Ocena merytoryczna dzieli się na sportową, lokalizacyjną, ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:

### **Kryteria oceny dla obiektów treningowych**

#### **1) Kryteria oceny sportowej:**

- a. potencjał miejscowości (miejscowych klubów) w krajowym współzawodnictwie LA, prowadzonym przez PZLA wg zasad obowiązujących dla Klubowego Mistrza Polski, w szczególności dla kategorii wiekowej „junior młodszy/juniorka młodsza”;
- b. aktywność środowiska lekkoatletycznego w danej lokalizacji (kluby, w tym uczniowskie kluby sportowe, ludowe zespoły sportowe, sekcje lekkoatletyczne etc.);
- c. zasób kadry szkoleniowej - trenerzy i instruktorzy;
- d. sukcesy w współzawodnictwie sportowym (lekkoatletycznym).

2) Kryteria lokalizacyjne (preferencje wg kolejności poniżej):

- a. przy kompleksach Moje Boisko - ORLIK 2012;
- b. przy istniejących boiskach zlokalizowanych przy szkołach lub innych boiskach z zapleczem, bądź uwzględniające w zakresie rzeczowym projektu budowę zaplecza;
- c. przy pozostałych boiskach bądź uwzględniające budowę boiska;
- d. pozostałe lokalizacje.

Ocena będzie uwzględniała możliwości i zakres realizacji w miejscowości wnioskodawcy programu upowszechniającego „Lekkoatletyka dla każdego”.

Ponadto dodatkowo preferowane będą lokalizacje wśród dużej populacji dzieci i młodzieży szkolnej.

3) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:

- a. poziom zgodności z założeniami Programu (brak odstępstw lub małe odstępstwa od Programu, wytycznych PZLA/IAAF);
- b. ponadto w przypadku obiektów modernizowanych brane będą pod uwagę:
  - wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
  - nieodzowność modernizacji - stan obiektu.

4) Kryteria oceny ekonomicznej - wysokość wskaźnika G<sup>10</sup>.

5) Oceniane będą również przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

## **Kryteria oceny dla obiektów certyfikowanych**

1) Kryteria oceny sportowej:

- a. potencjał miejscowości (miejscowych klubów) w krajowym współzawodnictwie LA – wg tabel PZLA, w szczególności kategorii wiekowej „junior/juniorka”;
- b. zasób kadry szkoleniowej - trenerzy i instruktorzy;
- c. Sukcesy w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (LA).

2) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:

- a. poziom zgodności z założeniami Programu (brak odstępstw lub małe odstępstwa od Programu, wytycznych PZLA/IAAF);
- b. lepsze parametry funkcjonalne (np. większa liczba torów, dodatkowa rzutnia etc.);
- c. ponadto w przypadku obiektów modernizowanych brane będą pod uwagę:
  - wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
  - nieodzowność modernizacji - stan obiektu.

3) Oceniane będą również przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

---

<sup>10</sup> Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne.

## VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

### Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej w przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno, widowiskowo, bądź rekreacyjno – sportowym.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do **10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż **300.000 zł**.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej **25%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego<sup>11</sup>. W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: klatek do rzutu młotem/dyskiem, zeskoków wraz z pokrowcami do skoku wzwyż/o tycze czy płotków lekkoatletycznych.
6. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się koszty wykonania, przez specjalistyczne laboratorium, badań odbiorczych wykonanych nawierzchni – tzw. badania obiektowe (wymienione w normie PN-EN 14877:2014) oraz koszty dodatkowego wsparcia osobowego w przedmiocie odbioru robót, w łącznej kwocie nie wyższej niż **20 tys. zł dla obiektów treningowych oraz 30 tys. zł dla obiektów certyfikowanych**.
7. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się koszty uzyskania świadectwa PZLA<sup>12</sup>.
8. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2015 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

---

<sup>11</sup> Za wyjątkiem wyposażenia wskazanego w pkt 6 tabeli: Wydatki niekwalifikowane.

<sup>12</sup> Do wysokości wynikającej z cennika PZLA z dnia 9.12.2013 r.

[www.pzla.pl/zdjecia/zal\\_ak/cennik-2013-12-05\\_201312091403.pdf](http://www.pzla.pl/zdjecia/zal_ak/cennik-2013-12-05_201312091403.pdf)

## Wydatki niekwalifikowane

9. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

|                | <b>Wydatek niekwalifikowany (wg kategorii)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>      | <b>Pozyskanie działki budowlanej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• zakup nieruchomości gruntowej,</li><li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników</li></ul>                                                                                                            |
| <b>2.</b>      | <b>Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przyłącza wod-kan,</li><li>• przyłącza c.o.,</li><li>• przyłącza elektryczne,</li><li>• inne</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. i 4.</b> | <b>Budowa obiektów podstawowych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"><li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,</li><li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy)</li></ul> |
| <b>5.</b>      | <b>Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny,</li><li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li><li>• obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li><li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji</li></ul>           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <b>Wyposażenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul> <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobny pojedynczy sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, szarfy, itp.</li> </ul> |
| 7. | <b>Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,</li> <li>• koszty serwisu obiektu,</li> <li>• ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

10. **Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska.**

11. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego danego obiektu.

## **VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. **Planowany harmonogram** realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż **24 miesiące** licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Ministra, realizacja zadania może zakładać 36 miesięczny okres realizacji.
2. Co najmniej **20%** zakresu rzeczowego i finansowego zadania musi zostać zaplanowane do realizacji w roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.

W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

5. **Planując wykonywanie robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, w szczególności minimalnej temperatury oraz wilgotności powietrza.**

## **IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

### **Umowa o dofinansowanie**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.

2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego.

### **Obowiązki wnioskodawcy**

5. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować zadanie inwestycyjne z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych we wniosku inwestycyjnym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach zadania inwestycyjnego.



## **Sposób i warunki przekazania dofinansowania**

7. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, określonego w umowie.
8. Warunkami przekazania dofinansowania są:
  - 1) udokumentowanie przez wnioskodawcę posiadania w danym roku środków własnych i innych zapewniających terminową realizację zadania inwestycyjnego,
  - 2) wywiązanie się przez wnioskodawcę z obowiązków sprawozdawczych,
  - 3) złożenie przez wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania,
  - 4) akceptacja przez Ministerstwo wniosku o wypłatę dofinansowania.
9. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do **15 listopada** danego roku wniosek o wypłatę dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
10. Do wniosku o wypłatę dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania inwestycyjnego lub jego części.
11. Kopie faktur i rachunków dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został wniosek inwestycyjny.
12. Przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku o wypłatę dofinansowania, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we wniosku o wypłatę dofinansowania, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 biegnie od dnia uzupełnienia wniosku o wypłatę dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

## **Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania**

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z rozporządzeniem.
15. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane zadanie inwestycyjne, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie dofinansowania na rachunek wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania dofinansowania.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu stosownego dokumentu potwierdzającego zapłatę, o której mowa w ust. 15.

17. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie **faktycznie poniesionego wydatku**, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w umowie cel
18. Wydatek poniesiony w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał potrącenie.
19. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać pokryte z dofinansowania, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
20. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach zadania inwestycyjnego z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć:
  - a. jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakiegokolwiek dotacji krajowych lub ze środków unijnych, a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych z dotacji krajowych lub ze środków unijnych,
  - b. jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

### **Sposób rozliczenia dofinansowania**

21. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie **50 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego**.
22. Termin przedstawienia rozliczenia dofinansowania w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
23. Rozliczenie dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
24. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
25. Przyjęcie rozliczenia dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia prawidłowego rozliczenia dofinansowania przez wnioskodawcę.

## **Zwroty dofinansowania**

26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości albo wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
27. Niewykorzystane dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
28. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
29. W przypadku, gdy wnioskodawca uznał podatek VAT za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany będzie zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.

## **Zasady dotyczące informacji i promocji**

30. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania **tablicy informacyjnej** oraz do zamieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania z Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
31. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o wnioskodawcy (m.in. nazwa wnioskodawcy, nazwa zadania inwestycyjnego i przyznana kwota dofinansowania) na liście wnioskodawców, ogłaszanej w formie elektronicznej, a także w innych materiałach Ministerstwa (m.in. sprawozdaniach i protokołach).
32. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania inwestycyjnego na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) do ww. utworów powstałych w związku z realizacją zadania w ramach

niniejszego Programu. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

### **Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze**

33. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania inwestycyjnego oraz informuje Ministerstwo o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia w realizacji zadania inwestycyjnego i zagrożenie wykorzystania dofinansowania w całości lub części.
34. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo najpóźniej do **31 października** danego roku o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku.
35. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację zadania inwestycyjnego.
36. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie trwałości wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie informacje dotyczące zadania inwestycyjnego we wskazanym zakresie.
37. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego.
38. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o każdorazowej zmianie całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych oraz przekazać Ministerstwu zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego.
39. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazywać kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji zadania inwestycyjnego, a w szczególności sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa ([www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl)), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
40. Do sprawozdań dołącza się kopię protokołu końcowego lub częściowego odbioru zadania inwestycyjnego.
41. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministra o każdej zmianie terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
42. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministra o każdorazowej planowanej zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego określonego we wniosku inwestycyjnym, wskazując jednocześnie powody zmiany.

### **Zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego**

43. Minister uprawniony jest do kontroli realizacji zadania inwestycyjnego, a także prawidłowości wykorzystania dofinansowania. Sposób przeprowadzania kontroli wykonania zadania inwestycyjnego określony zostanie w umowie o dofinansowanie.

### **Trwałość zadania inwestycyjnego**

44. Przez okres trwałości zadania inwestycyjnego rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego wskazany w umowie o dofinansowanie **okres 10 lat**, w którym wnioskodawca zobowiązany jest:
- 1) wykorzystywać obiekt sportowy, którego dotyczy zadanie inwestycyjne zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku inwestycyjnym,
  - 2) nie zbywać i nie obciążać bez zgody Ministra obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne,
  - 3) nie wynajmować i nie wdzierżwiać bez zgody Ministra obiektu sportowego, na cele inne niż określone we wniosku inwestycyjnym.

## **X. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

## **Wymagania techniczne dla poszczególnych typów funkcjonalnych obiektów lekkoatletycznych realizowanych w ramach Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej**

### **Obiekty treningowe**

Obiekty przeznaczone wyłącznie do celów treningowych, na których nie będą się odbywać oficjalne zawody (dla których inwestor nie będzie się ubiegać o świadectwo PZLA).

1. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie projektanta o zgodności projektu z wytycznymi PZLA pn. „Założenia dla projektantów stadionów LA” wraz z informacją o ewentualnych odstępstwach od tych wymogów (ewentualnie opinię PZLA dotyczącą projektu).
2. Stosowane nawierzchnie muszą posiadać<sup>1</sup>:
  - badania na zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02 (lub rekomendację techniczną Instytutu Techniki Budowlanej lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium akredytowanego przez IAAF, potwierdzające wymagane normą parametry oferowanej nawierzchni)<sup>2</sup>;
  - atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Stosowne dokumenty dotyczące spełnienia przedmiotowego wymogu należy przekazać do MSiT nie później niż przed uruchomieniem pierwszego wniosku o płatność.

<sup>2</sup> Dodatkowo zaleca się, aby zastosowane nawierzchnie posiadały wyniki badań potwierdzające trwałość wyrobu na działanie mrozu (**mrozoodporność**).

<sup>3</sup> Przedmiotowy atest stanowi odniesienie deklarowanych przez producenta parametrów w stosunku do dopuszczalnych poziomów toksyczności. Z uwagi na niezwykle istotny element jakim jest bezpieczeństwo chemiczne (toksykologiczne) użytkowników (zwłaszcza dzieci i młodzieży), Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie (ITB) zaleca odwołanie się do wymagań określonych w normie niemieckiej DIN-6:2014-12 Tereny sportowe – Część 6: Nawierzchnie syntetyczne (badanie pierwiastków śladowych). Opisana w niej metodyka badań jest od 1993 r. stosowana w Niemczech do oceny różnego typu nawierzchni sportowych. Aktualna wersja z grudnia 2014 r. obejmuje oznaczenie następujących podstawowych parametrów nawierzchni mających wpływ na środowisko: zawartość metali ciężkich, ogólny węgiel organiczny (TOC), zawartość adsorbowanych związków chlorowcoorganicznych (AOX), wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA), chloroparafiny oraz ftalanów.

Jednocześnie ITB, ze względu na możliwość negatywnego oddziaływania na zdrowie, uznaje za celowe postawienie ograniczeń w stosowaniu wyrobów (nawierzchni) zawierających substancje zakwalifikowane jako kancerogenne kategorii 1a lub 1b zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji pakowania substancji i mieszanin (CLP). Ograniczenia powinny dotyczyć także substancji trwałych, wykazujących bardzo dużą zdolność do bioakumulacji (vPvB) zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku XIII rozporządzenia nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania

- autoryzację producenta danej nawierzchni, wystawioną dla wykonawcy danej inwestycji, wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielanej przez producenta na tą nawierzchnię;
  - kartę techniczną oferowanej nawierzchni potwierdzoną przez jej producenta.
3. Zaleca się instalowanie nawierzchni na podbudowie z betonu cementowego lub betonu asfaltowego (możliwe jest również instalowanie nawierzchni na podbudowie elastycznej ET<sup>4</sup> lub podbudowie z kruszywa<sup>5</sup>).
  4. Zaleca się umieszczenie w SIWZ wymogów dotyczących doświadczenia wykonawcy w zakresie budowy bieżni i pozostałych urządzeń lekkoatletycznych (oraz referencji, protokołów odbiorowych bądź innych dokumentów wskazujących na prawidłową realizację zadań polegających na budowie bieżni i pozostałych urządzeń lekkoatletycznych), jak również uwzględnienie powyższych wśród kryteriów wyboru wykonawcy (pozacenowe kryteria wyboru).
  5. Zaleca się wykonanie przez specjalistyczne laboratorium badań odbiorczych wykonanych nawierzchni – tzw. badania obiektowe (wymienione w normie PN-EN 14877:2014)<sup>6</sup>.
  6. Zaleca się dokonywać odbioru robót przy współudziale doświadczonej w tego rodzaju pracach kadry<sup>7</sup>.
  7. Zaleca się stosowanie nawierzchni posiadających certyfikat IAAF (Product Certificate).

### **Obiekty certyfikowane (jedynie w przypadku bieżni określonej o długości 300 m lub 333 m lub 400 m)**

Dopuszczone do organizacji oficjalnych zawodów – z obligatoryjnym wymogiem uzyskania świadectwa PZLA (konieczność ścisłej współpracy z PZLA zarówno na etapie planowania, jak i realizacji obiektu).

1. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
  - opinię PZLA dotyczącą uzgodnienia projektu;

---

zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) lub znajdujących się na Liście Kandydackiej Europejskiej Agencji Chemikaliów do włączenia do załącznika XIV rozporządzenia REACH.

<sup>4</sup> W przypadku zastosowania, jako podbudowy, warstwy stabilizującej żwirowo-gumowej typu ET, ITB zaleca wykonywanie badań amortyzacji i ugięcia pionowego wykonanych nawierzchni (na zgodność z normą PN-EN 14877). Jednocześnie ITB podkreśla, że w przypadku zastosowania jako podbudowy warstwy stabilizującej żwirowo-gumowej, nie będzie możliwa weryfikacja grubości zainstalowanej na niej nawierzchni syntetycznej.

<sup>5</sup> Podbudowa z kruszywa w przypadku bieżni lekkoatletycznych jest najmniej polecana z uwagi na dużą trudność w uzyskaniu nawierzchni o jednolitej grubości (co może implikować kontuzjogenność nawierzchni - szczególnie w przypadku biegania w „kolcach”).

<sup>6</sup> Koszty badań są wydatkiem kwalifikowanym.

<sup>7</sup> Zaleca się dodatkowo korzystanie z opracowania ITB „Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (materiał w trakcie zatwierdzania przez władze ITB).

- informację o uzgodnionym z PZLA wyposażeniu lekkoatletycznym.
2. Stosowane nawierzchnie muszą posiadać<sup>8</sup>:
    - certyfikat IAAF (Product Certificate);
    - badania na zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02 (lub rekomendację techniczną Instytutu Techniki Budowlanej lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium akredytowanego przez IAAF, potwierdzające wymagane normą parametry oferowanej nawierzchni)<sup>9</sup>;
    - atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA<sup>10</sup>;
    - autoryzację producenta danej nawierzchni, wystawioną dla wykonawcy na realizowaną inwestycję, wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielanej przez producenta na tę nawierzchnię;
    - kartę techniczną oferowanej nawierzchni potwierdzoną przez jej producenta.
  3. Stosowane nawierzchnie muszą być instalowane na podbudowie betonu cementowego lub betonu asfaltowego;
  4. Zalecane jest umieszczenie w SIWZ wymogów dotyczących doświadczenia wykonawcy w zakresie budowy bieżni i pozostałych urządzeń lekkoatletycznych (oraz referencji, protokołów odbiorowych bądź innych dokumentów wskazujących na prawidłową realizację zadań polegających na budowie bieżni i pozostałych urządzeń lekkoatletycznych), jak również uwzględnienie powyższych wśród kryteriów wyboru wykonawcy (pozacenowe kryteria wyboru).
  5. Konieczne jest wykonanie przez specjalistyczne laboratorium badań odbiorczych wykonanych nawierzchni – tzw. badania obiektowe (wymienione w normie PN-EN 14877:2014-02)<sup>11</sup>.
  6. Konieczne jest dokonywanie odbioru robót przy współudziale doświadczonej w tego rodzaju pracach kadry<sup>12</sup>.
  7. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć świadectwo PZLA dla obiektu.

---

<sup>8</sup> Stosowne dokumenty dotyczące spełnienia przedmiotowego wymogu należy przekazać do MSiT nie później niż przed uruchomieniem pierwszego wniosku o płatność.

<sup>9</sup> Dodatkowo zaleca się aby zastosowane nawierzchnie legitymowały się wynikami badań potwierdzającymi trwałość wyrobu na działanie mrozu („mrozoodporność”).

<sup>10</sup> Por. przypis nr 3.

<sup>11</sup> Koszty badań są wydatkiem kwalifikowanym.

<sup>12</sup> Zaleca się dodatkowo korzystanie z opracowania ITB „Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (materiał w trakcie zatwierdzania przez ITB).