

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	e-Zamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne		
Wnioskodawca	Urząd Zamówień Publicznych		
Beneficjent	Urząd Zamówień Publicznych		
Partnerzy	Ministerstwo Cyfryzacji		
Źródło finansowania	Budżet państwa - część 49 Urząd Zamówień Publicznych Środki europejskie - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”		
Całkowity koszt projektu	34 024 304,00 zł		
Planowany okres realizacji projektu	07-2019 do 06-2022		
Osoba kontaktowa	Agnieszka Borucka	Agnieszka.Borucka@uzp.gov.pl	224587860 604425455

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Projekt e-Zamówienia wychodzi naprzeciw wprowadzonemu w ustawie Pzp obowiązkowi elektroniczacji procesu udzielenia zamówień publicznych, wynikającemu wprost z implementacji Dyrektyw PE i Rady nr 2014/24/UE oraz nr 2014/25/UE. Prezes UZP zobowiązany jest do prowadzenia działań związanych z informatyzacją systemu zamówień publicznych, na gruncie art. 154 ustawy Pzp.

Kluczowy problem w obszarze zamówień publicznych w Polsce to nieefektywny i niedostosowany do potrzeb interesariuszy proces udzielania zamówienia publicznego. Do zidentyfikowanych problemów pośrednich należą:

- Nieustandaryzowany proces składania i otwarcia ofert/wniosków,
- Niejednolite procedury komunikacji uczestników postępowania,
- Wysoki koszt i pracochłonność przygotowania dokumentów zamówienia, ofert i wniosków (zamawiający, wykonawcy),
- Utrudniony dostęp do informacji o postępowaniach o udzielenie zamówienia.

Elektronizacja zamówień publicznych może stać się istotnym instrumentem uzyskiwania w postępowaniach takich efektów jak: ograniczenie barier w dostępie do zamówień, obniżenie kosztów postępowania, podniesienie poziomu przejrzystości procedur, a także otwarcie zamówień na jak najszerzy, konkurencyjny rynek firm. W ten sposób zamawiający ma również szanse uzyskać większą efektywność wydatkowania publicznych pieniędzy, w tym unijnych środków. Proces elektroniczacji zamówień publicznych, realizowany w ramach Projektu skupia się na trzech głównych obszarach:

1. Wynikające z art. 154 ust. 3 zobowiązanie Prezesa UZP do wydawania w formie elektronicznej BZP, służącego publikacji ogłoszeń,
2. Zapewnienie narzędzia umożliwiającego użycie elektronicznych środków w komunikacji między zamawiającymi i wykonawcami, zgodnie z art. 10 a ustawy Pzp, w szczególności w zakresie składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów,
3. Obsługę spoczywającego na zamawiających obowiązku wynikającego z art. 98 składania rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień w formie elektronicznej

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Zamawiający, tj. jednostki administracji rządowej i samorządowej oraz inne jednostki zobowiązane do stosowania Pzp	Oczekują zmniejszenia obciążenia obowiązkami administracyjnymi oraz wprowadzenia ujednoczonych procedur i wzorów dokumentów elektronicznych	Ustawa Pzp obliuguje do stosowania procedur zamówień publicznych około 35 tys. zamawiających tj. urzędów i instytucji szeroko rozumianego sektora finansów publicznych, z czego około 15 tys. zamawiających rocznie udziela zamówień poprzedzonych ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym w BZP.
Wykonawcy, czyli przedsiębiorcy zainteresowani dostarczaniem produktów i świadczeniem usług w ramach zamówień publicznych	Oczekują uproszczenia procedur oraz wprowadzenia ujednoczonych procedur i wzorów dokumentów elektronicznych	Potencjalnymi zainteresowanymi udziałem w procedurach Pzp mogą być wszystkie krajowe (ok. 2 mln wg CEIDG, 300 000 spółek handlowych wg GUS) i zagraniczne podmioty gospodarcze. W rynku zamówień publicznych uczestniczy co czwarte mikroprzedsiębiorstwo (24%), co trzecia mała firma (33%) oraz 43% przedsiębiorstw średniej wielkości
Organy i instytucje kontrolujące, nadzorujące, rozstrzygające spory lub inne biorące udział w procesie zamówień publicznych tj. Prezes UZP, KIO, organy kontroli, a także KE	Oczekują szybkiego dostępu do pełnej informacji	Pracownicy wskazanych powyżej organów i instytucji
Wszyscy zainteresowani rynkiem zamówień publicznych lub w szerszym rozumieniu wydatkowaniem środków publicznych w sferze administracji publicznej, a zatem również organizacje pozarządowe i obywatele	Potrzebują pełnego dostępu do zagregowanych w jednym miejscu informacji z zakresu zamówień publicznych	Kilka tysięcy osób
Urząd Zamówień Publicznych	Potrzeba realizacji wyniku z wprowadzonego na gruncie art. 154 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych do prowadzenia działań związanych z informatyzacją systemu zamówień	Pracownicy UZP

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	publicznych	

1.2. Opis stanu obecnego

Narzędzia elektroniczne wspierające udzielanie zamówień publicznych, udostępnianie przez UZP to: BZP wraz z modułem składania rocznych sprawozdań, miniPortal, Platforma Aukcji i Licytacji Elektronicznych oraz system obsługujący zamówienia wyłączone spod reżimu Pzp – eKatalogi. Systemy te pozwalają na wypełnienie podstawowych zobowiązań wynikających z elektronicznej zamawiania, takich jak zamieszczanie ogłoszeń, niezbędna komunikacja w procesie zamówień publicznych, składanie sprawozdań rocznych oraz przeprowadzenie jednoetapowej aukcji i licytacji elektronicznej. Wymienione narzędzia nie są ze sobą zintegrowane lub są powiązane w ograniczony sposób i nie dostarczają usług pozwalających na pełną elektroniczną realizację procesu udzielenia zamówienia. Nie istnieje również spójne i kompletne źródło danych na temat zamówień publicznych w Polsce. Brakuje efektywnych narzędzi i usług umożliwiających monitorowanie i analizę zgromadzonych danych. Rozbudowa istniejących narzędzi, w szczególności BZP jest ekonomicznie niezasadniona, a ich architektura uniemożliwia pełną integrację z innymi usługami planowanymi na platformie e-Zamówienia. MiniPortal posiada ograniczone i podstawowe funkcjonalności w zakresie komunikacji elektronicznej, nie wspiera użytkowników w otwarciu ofert, generowaniu informacji z otwarcia, nie wprowadza standardowego wzoru formularza oferty i JEDZ, nie ma możliwości złożenia tą drogą odwołania do Prezesa UZP. Monitorowanie systemu, zarówno przez Prezesa UZP, jak i na potrzeby innych jednostek opiera się na bazie SQL, do której ręcznie wprowadza się zapytania. Planowana usługa monitorowania i analiz zautomatyzuje ten proces oraz udostępni narzędzie do efektywnego dokonywania analiz z danych które zostaną zgromadzone w CRD. Prace związane z poprawą funkcjonowania Platformy Aukcji i Licytacji zostały wyłączone z Projektu ze względu na ich niskie wykorzystanie. Obecnie funkcjonujące narzędzia będą wygaszone po zakończeniu prowadzonych spraw, zachowując wgląd do danych

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Udostępnienie ustandaryzowanych procedur w zakresie przygotowywania dokumentów zamówienia, a w konsekwencji ujednolicenie stosowania przepisów Pzp
Cel strategiczny	Cele Projektu e-Zamówienia wpisują się w cele określone w strategii Sprawne Państwo 2020. Projekt przyczynia się do realizacji m.in. następującego celu: CEL DOBRE PRAWO 4.1. Optymalizacja procedur administracyjnych - poprzez optymalizację procesów w obszarze zamówień publicznych 4.2. Procedury nastawione na realizację celów - poprzez udostępnienie aplikacji biznesowych i standardów zapewniających efektywną elektroniczną realizację procesu zamówień publicznych w fazie pre-award.
Korzyść:	Zapewnienie kompletności wymaganych danych Zminimalizowanie liczby popełnionych błędów w publikowanych dokumentach Zmniejszenie obciążeń związanych z przygotowaniem postępowania Skrócenie czasu niezbędnego na przygotowanie dokumentów w ramach

	zamówienia Umożliwienie wykorzystania wielokrotnie tych samych danych przez użytkowników
KPI:	KPI 1. Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 2. Liczba wzorcowych formularzy elektronicznych dla zamawiających zaimplementowanych do wykorzystania w procesie udzielania zamówienia
Wartość aktualna i docelowa KPI:	aktualna wartość KPI 1 - 0 KPI 2 - 2 wartość docelowa KPI 1 – 1 KPI 2 - 5
Metoda pomiaru KPI	Dokumentacja powykonawcza
Cel - 2	Udostępnienie wykonawcom dojrzałych narzędzi do udziału w postępowaniu
Cel strategiczny	Cele Projektu e-Zamówienia wpisują się w cele określone w strategii Sprawne Państwo 2020. Projekt przyczynia się do realizacji m.in. następującego celu: CEL EFEKTYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH 5.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych - poprzez udostępnienie jednolitych usług w chmurze oraz stworzenie standardów dokumentów używanych w procesie udzielania zamówienia publicznego, a tym samym zwiększenie efektywności działania administracji
Korzyść:	Zapewnienie bezpieczeństwa obrotu prawnego i rozliczalności dostarczenia przesyłki adresatowi Uproszczenie sposobu korzystania z systemów dla użytkowników Zapewnienie szybkiej i bezpiecznej komunikacji pomiędzy uczestnikami postępowania Ograniczenie barier geograficznych w dostępie do zamówień Zapewnienie kompletności wymaganych danych Zmniejszenie obciążeń związanych z przygotowaniem oferty
KPI:	KPI 1 Liczba usług publicznych udostępnionych online o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja KPI 2 Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on- line usługę publiczną
Wartość aktualna i docelowa KPI:	aktualna wartość KPI 1 – 0 KPI 2 - 30000 docelowa wartość KPI 1 – 1 KPI 2 - 60000
Metoda pomiaru KPI	Dane z systemu
Cel - 3	Optymalizacja usługi składania rocznego sprawozdania przez zamawiających
Cel strategiczny	Cele Projektu e-Zamówienia wpisują się w cele określone w strategii Sprawne Państwo 2020. Projekt przyczynia się do realizacji m.in. następującego celu: CEL DOBRE PRAWO 4.3. Optymalizacja procedur administracyjnych - poprzez optymalizację procesów w obszarze zamówień publicznych

	Procedury nastawione na realizację celów - poprzez udostępnienie aplikacji biznesowych i standardów zapewniających efektywną elektroniczną procesów zamówień publicznych w fazie pre-award.
Korzyść:	Optimalizacja usługi w stosunku do obecnie udostępnianego narzędzia pozwoli na agregowanie danych w sposób automatyczny Skrócenie czasu przygotowania sprawozdania przez zamawiających
KPI:	KPI 1 - Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 2 - Liczba złożonych sprawozdań rocznych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	aktualna wartość KPI 1 - 0 KPI 2 - 33000 docelowa wartość KPI 2 - 1 KPI 2 - 35000
Metoda pomiaru KPI	dane z systemu
Cel - 4	Możliwość efektywnego wyszukiwania informacji oraz monitorowania procesu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Cel strategiczny	Cele Projektu e-Zamówienia wpisują się w cele określone w strategii Sprawne Państwo 2020. Projekt przyczynia się do realizacji m.in. następującego celu: CEL OTWARTY RZĄD 1.1 Otwarcie zasobów sektora publicznego poprzez udostępnienie ustrukturyzowanych danych z obszaru zamówień publicznych wraz z API oraz narzędzi (BI) umożliwiających analizę zintegrowanych danych
Korzyść:	Umożliwienie wykonawcom śledzenia na bieżąco informacji na temat wszystkich planowanych i toczących się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Umożliwienie wszystkim zainteresowanym podmiotom i obywatelom szerokiego dostępu do jednostkowych i zagregowanych danych na temat wykonawców, zamawiających i postępowań oraz do informacji na temat wydatków w sferze zamówień publicznych w Polsce z funkcjonalnością analityki biznesowej.
KPI:	KPI 1 - Liczba usług publicznych udostępnionych online o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja A2B/A2C KPI 2 - Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on- line usługę publiczną KPI 3 - Liczba wyszukiwań ogłoszeń unijnych zamieszczonych automatycznie w BZP
Wartość aktualna i docelowa KPI:	aktualna wartość KPI 1 - 0 KPI 2 - 0 KPI 3 - 0 docelowa wartość KPI 1- 1 KPI 2 - 60000 KPI 3 - 15000
Metoda pomiaru KPI	Dane z systemu, logi systemowe

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Udział wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na różnych etapach. Usługa umożliwia wykonawcom wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym uzyskanie przez wykonawcę wiedzy o postępowaniu, zadawanie pytań w kontekście postępowania, szyfrowanie ofert, składanie ofert/wniosek/prac konkursowych we wszystkich fazach postępowania z możliwością ich zmiany lub wycofania oraz wnoszenie odwołań do Prezesa KIO	A2B	Wykonawcy, czyli przedsiębiorcy zainteresowani dostarczaniem produktów i świadczeniem usług w ramach zamówień publicznych (rocznie ok 60000 transakcji)	Personalizacja
2	Przygotowanie i prowadzenie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez zamawiającego. Usługa umożliwia zamawiającym przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zawartym w Pzp wymaganiami dotyczącymi wykorzystania narzędzi elektronicznych. Usługa przeznaczona jest dla szeroko rozumianej administracji, w mniejszym zakresie dla innych podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp (A2A)	A2A	Zamawiający, tj. jednostki administracji rządowej i samorządowej oraz inne jednostki zobowiązane do stosowania Pzp (rocznie ok 3000 transakcji)	Nie dotyczy
3	Zamieszczanie ogłoszeń i składanie rocznego sprawozdania przez Zamawiających. usługa umożliwia zamawiającym przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń oraz przygotowanie złożenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za pomocą dedykowanych formularzy, z wykorzystaniem wcześniej wprowadzonych danych	A2A	Zamawiający, tj. jednostki administracji rządowej i samorządowej oraz inne jednostki zobowiązane do stosowania Pzp (rocznie ok 35000 transakcji)	Nie dotyczy
4	Monitorowanie rynku zamówień publicznych na podstawie zgromadzonych w CRD danych. Usługa umożliwia szeroki dostęp do jednostkowych i zagregowanych danych na temat wykonawców, zamawiających i postępowań oraz do informacji na temat	A2B	Wszyscy zainteresowani rynkiem zamówień publicznych lub w szerszym rozumieniu	Transakcja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
	ryнку zamówień publicznych w Polsce z funkcjonalnością analityki biznesowej, pozwalającej na tworzenie własnych zestawień, raportów/dashboardów, w tym umożliwia Prezesowi UZP monitorowanie rynku zamówień publicznych. Usługa przeznaczona jest przede wszystkim dla sfery biznesu oraz dla obywateli zainteresowanych rynkiem zamówień publicznych (A2B/A2C).		wydatkowaniem środków publicznych w sferze administracji publicznej, a zatem również organizacje pozarządowe i obywatele Organy i instytucje kontrolujące, nadzorujące, rozstrzygające spory lub inne biorące udział w procesie zamówień publicznych tj. Prezes UZP, KIO, organy kontroli, a także KE Urząd Zamówień Publicznych (rocznie ok 60000 transakcji)	

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Centralne Repozytorium Danych	01-01-2021	250000

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?
TAK/NIE

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Moduł Tożsamości (MT)	10-2020
Moduł Ogłoszeń (MO)	01-2021
Moduł Postępowań (MP)	10-2020
Moduł Ofert/Wniosków (MOW)	10-2020
Moduł Monitorowania i Analiz (MMiA)	03-2022
Komponent eSender	10-2021
Komponent Centralne Repozytorium Danych (CRD)	03-2022
Komponent Komunikacji (KOM)	10-2020
Komponent Kryptograficzny (KK)	10-2020
Komponent Zarządca Kluczy (ZK)	10-2020
Komponent Zarządca Logów (ZL)	10-2020
Komponent Zarządca API (ZA)	03-2022
Komponent Administracyjny (KA)	03-2022
Komponent Portal Deweloperski (PD)	03-2022
Komponent Edukacyjny (KE)	10-2020
Komponent System Obsługi Zgłoszeń (SOZ)	10-2020
Komponent Portal dostępowy (front-end WEB GUI)	10-2020

3. KAMIENIE MILOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Udostępnienie usług rejestracji podmiotów, komunikacji interesariuszy, przygotowania, składania i otwarcia ofert/wniosków	2020-10-14
Udostępnienie Modułu Ogłoszeń w zakresie ogłoszeń poniżej progów unijnych	2020-12-31
Udostępnienie Modułu Ogłoszeń w zakresie ogłoszeń powyżej progów unijnych, usługa e-Sender	2021-10-28
Udostępnienie Modułu Monitorowania i Analiz	2022-03-03

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 29 360 396,00 zł Brutto 34 024 304,00 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	84,63%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	15,37%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2019	Netto 4 002 655,00 zł Brutto 4 369 891,00 zł
	2020	Netto 8 666 152,00 zł Brutto 10 068 246,00 zł
	2021	Netto 11 050 468,00 zł Brutto 12 977 833,00 zł
	2022	Netto 5 641 121,00 zł Brutto 6 608 334,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Platforma e-Zamówienia, obejmująca 5 Modułów i 12 Komponentów	14 112 281,00 zł	Oprogramowanie jest podstawowym produktem Projektu
Infrastruktura	Koszty usługi hostingu zasobów IT w chmurze obliczeniowej oraz zakup sprzętu biurowego (multimedialny i komputerowy) niezbędnego na potrzeby przygotowania i realizacji projektu przez Zespół Projektowy.	5 246 942,00 zł	Do czasu Końcowego Odbioru Platformy, rozumianego jako uruchomienie wszystkich zakładanych Modułów i Komponentów, jednak nie wcześniej niż na trzy miesiące przed zakończeniem realizacji Projektu Platforma będzie utrzymywana przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy, w fazie nadzoru autorskiego nad eksploatacją. W momencie przekazania pierwszych gotowych modułów/ Komponentów Platformy do odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia usługi hostingu zasobów IT w publicznej chmurze obliczeniowej. Docelowo Platforma e-Zamówienia zostanie

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			zmigrowana do chmury rządowej utrzymywanej w ramach Wspólnej Infrastruktury Informatycznej Państwa (WIIP). Zakup sprzętu przeznaczonego dla Zespołu projektowego obejmuje dostawę laptopów, tabletów, projektorów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz urządzeń do prowadzenia telekonferencji.
Koszty UX i grafiki	Badanie UX planowanych rozwiązań	170 232,00 zł	<p>W zakresie spełnienia założeń User Experience oraz ustawy o Dostępności Cyfrowej zakłada się realizację następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie ankiety wśród użytkowników w zakresie modułu komunikacji wraz z weryfikacją oczekiwań użytkowników wskazanych w ankietach na podstawie stworzonego projektu graficznego; • zaangażowanie użytkowników w fazie projektowania i wdrożenia Modułu Monitorowania i Analiz, realizowanego w formie testów użyteczności makiet lub prototypu i wywiadu pogłębionego; • audyt spełnienia wymagań ustawy o Dostępności Cyfrowej; • badanie satysfakcji użytkowników
Bezpieczeństwo	Przeprowadzenie testów i audytu bezpieczeństwa	655 000,00 zł	Konieczność weryfikacji Platformy e-Zamówienia pod kątem zastosowanych mechanizmów bezpieczeństwa i wydajności Systemu. Przewidywane jest zlecenie tego zadania profesjonalnej firmie świadczącej usługi audytowe w zakresie IT
Wydajność rozwiązań	Wydajność Platformy e-Zamówienia	0,00 zł	Zapewnienie wydajności Platformy jest elementem związanym z oprogramowaniem (wykorzystanie odpowiednich algorytmów i technik programowania) oraz odpowiednią infrastrukturą (ilość zasobów), a koszty związane ze

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			sprawdzeniem wydajności przez zewnętrznego audytora (w ramach audytu bezpieczeństwa) uwzględnione zostały w kategorii bezpieczeństwo. Nie jest planowany zakup żadnych specjalnych akceleratorów przyspieszających wydajność
Szkolenia	Szkolenia dla użytkowników końcowych w formie instruktaży online oraz członków Zespołu Projektowego	491 652,00 zł	Szkolenie użytkowników końcowych, w formie instruktaży online zapewni możliwość korzystania z oferowanych narzędzi w sposób prawidłowy i efektywny. W celu zapewnienia efektywnej współpracy z ekspertami i wykonawcami Platformy przewidywane są także szkolenia Zespołu Projektowego w obszarach: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenia architektury systemów IT, • prowadzenia testów systemów IT, • aspektów bezpieczeństwa systemów IT • technologicznych.
Działania informacyjno-promocyjne	W ramach działań informacyjno-promocyjnych zaplanowanych na cały czas trwania Projektu przewidywane są następujące czynności (opracowanie produktów promocji): <ul style="list-style-type: none"> • organizacja konferencji informacyjno-promocyjnych, • opracowanie ulotek i plakatów i innych materiałów promocyjnych, • wykonanie prezentacji multimedialnych, • działania 	567 276,00 zł	Konieczność informowania o zastosowanych rozwiązaniach wynika z potrzeby upowszechnienia standardów zapewniających optymalizację i efektywność procesów udzielania zamówień publicznych.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	informacyjno-promocyjne prowadzone w Internecie.		
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty wynagrodzenia Zespołu Projektowego, wykonującego merytoryczne zadania w Projekcie, koszty wynagrodzenia Kierownika Projektu, koszty wynagrodzenia Zespołu wspomagającego realizację, koszty stworzenia dokumentacji projektowej i koszty usług wspierających realizację projektu	12 780 921,00 zł	Przedstawione koszty pokryją wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu oraz wysokiej klasy ekspertów z zakresu IT

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	24 263 239,87 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2022	1 676 602,75 zł (brutto) (1 501 687,75 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2023	2 675 018,71 zł (brutto) (2 325 188,71 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2024	2 743 374,75 zł (brutto) (2 393 544,75 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2025	4 228 769,25 zł (brutto) (3 615 051,05 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2026	5 720 467,89 zł (brutto) (4 842 861,49 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2027	7 219 006,52 zł (brutto) (6 077 511,92 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Przedłużające się postępowanie o udzielenie zamówienia	Średnia	Średnie	Przygotowanie postępowania z odpowiednim wyprzedzeniem Zapewnienie precyzyjnych i wysokiej jakości dokumentów zamówienia
Ryzyko organizacyjne.	Średnia	Niskie	Zakłada się że przed

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Projekt jest dużym przedsięwzięciem organizacyjnym. Zaangażowane w jego organizację jest wiele osób, z wielu zespołów			rozpoczęciem projektu zostanie ustalona bardzo precyzyjna struktura organizacyjna. Zostanie dodefiniowany model współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami. Stosowanie dobrych praktyk projektowych
Fluktuacja zasobów po stronie Beneficjenta i Partnera	Duża	Średnie	Zapewnienie warunków organizacyjnych gwarantujących iż członkowie zespołu nie będą zmieniać miejsca pracy Zaplanowanie systemu premii
Otrzymanie produktów nieodpowiadających wymaganiom biznesowym określonych w dokumentach projektu i opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niższy poziom dostarczanych produktów Projektu	Średnia	Niskie	Dokładne i kompletne sprecyzowanie wymagań w opisie przedmiotu zamówienia. Precyzyjna komunikacja w formie pisemnej, z zachowaniem ustaleń zapisanych w umowie, zatwierdzonych notatkach. Precyzyjne formułowanie celów spotkań, warsztatów i innych wspólnych prac oraz przestrzeganie i egzekwowanie ustaleń. Wsparcie Inżyniera Kontraktu w procesie tworzenia oprogramowania w poszczególnych Sprintach.
Ryzyko awarii spowodowane błędami dostawców (np. błędy aplikacyjne i bazodanowe) niewykrytymi w trakcie testowania (luki	Średnia	Niskie	Wdrożenie odpowiednich procedur dotyczących testów akceptacyjnych oraz wymóg testowania zmian na środowisku testowym przed

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
bezpieczeństwa, ukryte błędy, niska wydajność aplikacji), co może wpłynąć na dostępność i bezpieczeństwo danych przechowywanych przez system			wprowadzeniem na produkcję. Wprowadzenie procedur odtworzenia systemu oraz systematycznego tworzenia kopii zapasowych. Regularne kontrole jakości systemu. Zaplanowanie testów bezpieczeństwa prowadzonych przez zewnętrzny podmiot - Audytora bezpieczeństwa
Brak produkcyjnego uruchomienie systemu w terminie wyznaczonego kamienia milowego	Średnia	Niskie	Ścisłe monitorowanie harmonogramu i ryzyka opóźnienia oraz związanie projektu informatycznego z działaniami prawnymi.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

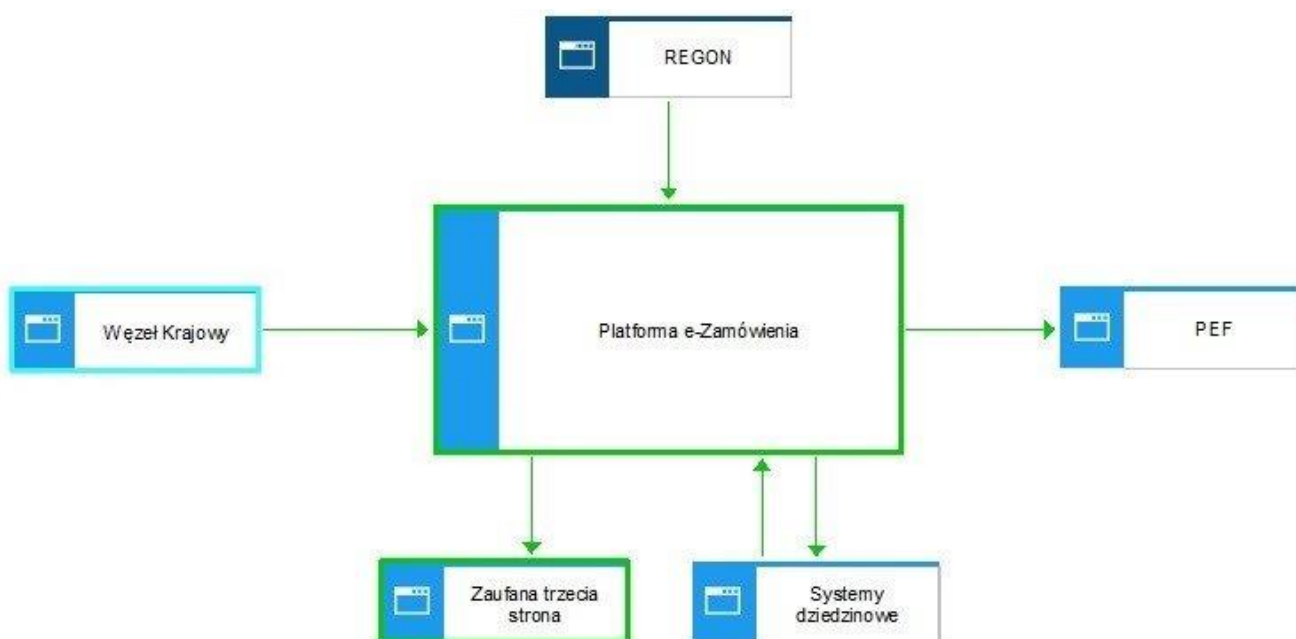
Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Wprowadzenie dużych zmian legislacyjnych w obszarze zamówień publicznych	Średnia	Niskie	Przygotowanie systemu w sposób modułarny SOA umożliwiającą dynamiczną reakcję na otoczenie prawne
Utrata zaufania do systemu w wyniku cyberataków, awarii systemu	Duża	Średnie	Prowadzenie regularnych audytów bezpieczeństwa, monitoring systemu wraz z procedurami reagowania
Ryzyko braku zabezpieczenia środków finansowych na utrzymanie systemu po jego wdrożeniu	Duża	Średnie	Analiza kosztów utrzymania systemu i zabezpieczenie odpowiednich środków w budżecie Państwa

6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	Węzeł Krajowy	Minister Cyfryzacji	System umożliwia uwierzytelnienie dostępnymi identyfikatorami tożsamości elektronicznej Interesariuszy Platformy	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			e-Zamówienia		
2	PEF	Minister Przemysłu i Technologii	System służy do przekazywania faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów między wykonawcami zamówień publicznych a zamawiającymi	Istniejący	
3	REGON	Prezes Głównego Urzędu Statystycznego	System stanowi zbiór informacji o podmiotach gospodarki narodowej	Istniejący	
4	Zaufana Trzecia Strona	Gestor systemu zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu	System służący do zabezpieczania i przechowywania logów technicznych i biznesowych Platformy e-Zamówienia w celach dowodowych	Planowany	
5	Platforma e-Zamówienia	Urząd Zamówień Publicznych	Zespół systemów, na które składają się: <ul style="list-style-type: none"> • Moduł Tożsamości - odpowiedzialny za rejestrację podmiotów i użytkowników, gwarantujący bezpieczną identyfikację i uwierzytelnienie oraz zapewniający dostęp do aktualnych danych podmiotów. Będzie zawierał Bazę Podmiotów (z możliwością wydzielenia z Platformy i integracji z przyszłym Katalogiem Podmiotów Publicznych). • Moduł Ogłoszeń - umożliwi sprawne przygotowanie za pomocą interaktywnych formularzy (re-używalność danych) ogłoszeń unijnych i krajowych oraz przesłanie ich do odpowiedniego 	Planowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>publikatora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduł Postępowań - umożliwi rejestrację i aktualizację danych i metadanych o zdarzeniach w postępowaniu, a także poprzez Komponent Komunikacji pozwoli na elektroniczną komunikację zamawiających i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. • Moduł Ofert/Wniosków - odpowiedzialny będzie za kompleksową obsługę ofert, wniosków oraz prac konkursowych. Umożliwi Zamawiającemu przygotowanie dedykowanego konkretnemu postępowaniu formularza ofertowego i JEDZ, a Wykonawcy prawidłowe ich uzupełnienie. Wesprze również Wykonawców w aspektach technicznych przygotowania pliku oferty/wniosku (scalenie, zaszyfrowanie) i jego złożenie na Platformę; wygeneruje potwierdzenie przyjęcia/odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Moduł zapewni bezpieczne przechowanie ofert/wniosków do terminu otwarcia oraz umożliwi ich otwarcie (odszyfrowanie), wygeneruje także informację z otwarcia 		

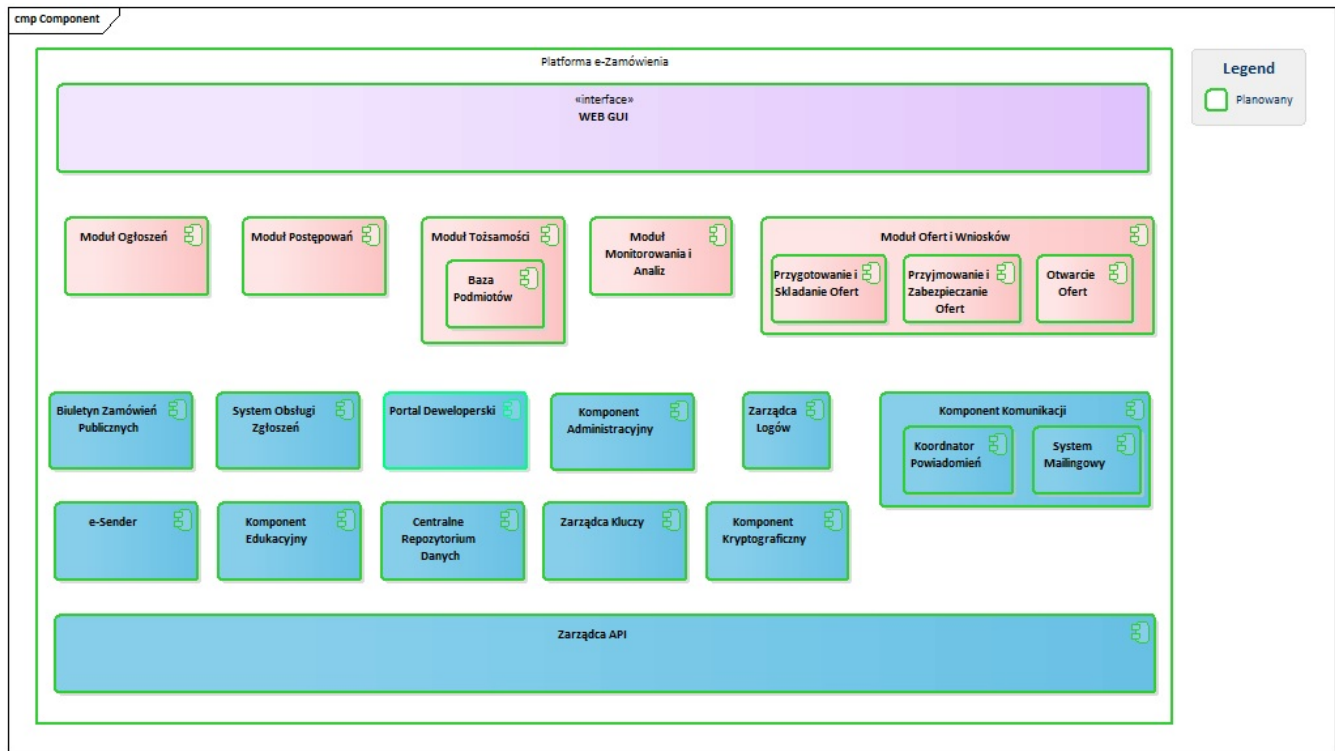
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>ofert w oparciu o ustrukturyzowane dane z formularza ofertowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduł Monitorowania i Analiz - pozwoli zarówno na bieżące śledzenie informacji o postępowaniach wykonawcom i innym interesariuszom, jak i na dokonywanie analiz rynku zamówień publicznych. • eSender - moduł realizujący usługę przesyłania ogłoszeń w wymaganym formacie do publikacji w TED i pobierania potwierdzeń publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE. 		
6	Systemy Dziedziczne	Inne podmioty publiczne i niepubliczne	Systemy dziedziczne podmiotów publicznych i niepublicznych, które na podstawie zdarzeń będą generowały dane przekazywane do Platformy (systemy workflow, Portale komercyjne itp.). Jeżeli przepisy obowiązującego prawa będą wymagały integracji Platformy e-Zamówienia z e-Doręczeniami zostanie ona dostosowana w ramach rozwoju Platformy e-Zamówienia.	Modyfikowany	Integracja z Platformą e-Zamówienia w zakresie wymiany danych

Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Węzeł Krajowy	Platforma e-Zamówienia	Dane uwierzytelniające użytkowników	tryb odwołań bezpośrednich	alternatywna metoda uwierzytelnienia	API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
2	Platforma e-Zamówienia	PEF	dane o postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego	tryb odwołań bezpośrednich	neutralny	API
3	REGON	Platforma e-Zamówienia	dane rejestracyjne podmiotu gospodarki narodowej	tryb odwołań bezpośrednich	istnieje alternatywna metoda wprowadzenia danych	API
4	Platforma e-Zamówienia	Zaufana Trzecia Strona	przepływ logów systemu	kopiowanie danych	logi będą zapisywane na Platformie, system będzie przechowywał ich kopię	VPN
5	Systemy Dziedziczne	Platforma e-Zamówienia	Dane uwierzytelniające użytkowników, dane o zdarzeniach w postępowaniu, słowniki, statusy postępowań	tryb odwołań bezpośrednich	neutralny	API (WebService)

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Wykorzystanie usługi hostingu zasobów IT w chmurze obliczeniowej (początkowo publicznej, docelowo WIIP). Konteneryzacja z mechanizmami automatyzacji i orkiestracji (np. Docker i Kubernetes)
2.	Sieć i bezpieczeństwo	Wykorzystanie mechanizmów bezpieczeństwa zapewnianych przez WIIP, w szczególności Rządowego Klastra Bezpieczeństwa (RKB)
3.	Standardy wymiany danych	API REST
4.	Systemy operacyjne serwerowe	Brak ograniczeń, preferowane systemy open-source (Linux)
5.	Bazy danych	Brak ograniczeń, preferowane rozwiązania open-source zapewniające wymaganą wydajność i skalowalność w modelu chmurowym
6.	Serwery aplikacji	Brak ograniczeń, preferowane rozwiązania open-source
7.	Portale	Brak ograniczeń, preferowane rozwiązania open-source
8.	Inne	Architektura rozwiązania zbudowana będzie w oparciu o paradygmat SOA oraz o mikroserwisy. Architektura danych biznesowych będzie zgodna ze standardem OCDS.

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym

rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	REGON	System stanowi zbiór informacji o podmiotach gospodarki narodowej	Użycie danych rejestrowych podmiotów
2	TERYT	Rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny.	Stosowanie kodów TERYT przy rejestracji danych adresowych

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~