

**Ośrodek Transportu Leśnego**  
**ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski**  
**tel. 95 732 37 88**  
**e-mail: otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl**  
**www.otlgorzow.szczecin.lasy.gov.pl**

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Nr po k.
<b>DYREKTOR (D)</b>				
Kierowanie całokształtem działalności OTL na zasadzie jednoosobowego pełnomocnictwa, ponosząc pełną odpowiedzialność, a także reprezentując zakład na zewnątrz.				
Dyrektor	Cezary Florek	95 732 37 88 IP 1078 121	cezary.florek@szczecin.lasy.gov.pl	1
<b>ZASTĘPCA DYREKTORA (Z)</b>				
Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działalności podporządkowanych komórek organizacyjnych.				
Z-ca Dyrektora	Sebastian Komarowski	95 732 37 88 IP 1078 311	sebastian.komarowski@szczecin.lasy.gov.pl	2
<b>GLÓWNA KSIĘGOWA (K)</b>				
Nadzór nad pracą pracowników Działu Finansowo-Księgowego. Prowadzenie gospodarki finansowej OTL zgodnie z obowiązującymi zasadami.				
Główna Księgowa	Angelika Janiów-Towarnicka	95 732 37 88 IP 1078 611	angelika.janiow@szczecin.lasy.gov.pl	3
<b>DZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (DS)</b>				
Do zadań działu należy całokształt spraw administracyjnych (w tym obsługa sekretariatu), nadzór nad dozorowaniem i sprzątaniami pomieszczeń w siedzibie zakładu, infrastruktura informatyczna, ochrona przeciwpożarowa na terenie obiektów OTL, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł. Dział prowadzi także zaopatrzenie kancelaryjno-biurowe i gospodarowanie odzieżą roboczą.				
Kierownik Działu	Irena Potapińska	95 732 37 88 IP 1078 671	irena.potapińska@szczecin.lasy.gov.pl	17
Sekretariat	Monika Maciak	95 732 37 88 IP 1078 100	monika.maciak@szczecin.lasy.gov.pl	5
Specjalista ds. administracyjnych	Barbara Dalik	95 732 37 88 IP 1078 672	barbara.dalik@szczecin.lasy.gov.pl	18
Specjalista ds. administracyjno-informatycznych	Artur Gądarowski	95 732 37 88 IP 1078 571 IP 1078 673	artur.gadarowski@szczecin.lasy.gov.pl	12
<b>DZIAŁ KADR, PŁAC I ANALIZ (DK)</b>				
Prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie. Zajmuje się organizacją spraw socjalno-bytowych oraz szkoleń.				
Kierownik Działu	Anna Koziółek	95 732 37 88 IP 1078 131	anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl	14
Specjalista ds. płacowo-księgowych	Emilia Buczkowska	95 732 37 88 IP 1078 132	emilia.buczkowska@szczecin.lasy.gov.pl	13
<b>DZIAŁ EKSPLOATACJI (DE)</b>				
Podstawowym zadaniem działu jest organizowanie i kontrola realizacji usług transportowych, nadzór nad racjonalną i planową eksploatacją taboru wywozowego oraz jego naprawa. Do zadań należy także lokalizacja środków transportowych oraz analiza wykonania podstawowych zadań rzeczowych i wskaźników techniczno-eksploatacyjnych.				

Kierownik Działu	Dariusz Rachowiak		dariusz.rachowiak@szczecin.lasy.gov.pl	10
Specjalista ds. eksploatacji	Beata Walczak	95 732 37 88 IP 1078 142	beata.walczak@szczecin.lasy.gov.pl	10
<b>STANOWISKO DS. HANDLU (ZH)</b>				
Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowym w środki ochrony lasu na rzecz jednostek LP oraz podmiotów spoza LP, prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie sporządzania sprawozdań KOBIZE i opłaty środowiskowej, spraw związanych z gospodarką odpadami oraz sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie dot. ochrony środowiska.				
Specjalista ds. handlu	Agata Malinowska	95 732 37 88 IP 1078 312	agata.malinowska@szczecin.lasy.gov.pl	8
<b>Stanowisko ds. Technicznych i Infrastruktury (ZT)</b>				
Prowadzenie całokształtu spraw związanych z Infrastrukturą, stanem posiadania, ubezpieczeniami, planami inwestycyjnymi, robotami budowlanymi, ochroną środowiska i gospodarką odpadami, rejestracją pojazdów, podatkami od środków transportowych, gruntów i nieruchomości.				
Starszy specjalista ds. technicznych i infrastruktury	Marek Sawoch	95 732 37 88 IP 1078 313	marek.sawoch@szczecin.lasy.gov.pl	12
<b>BRYGADA MASZYN LEŚNYCH (ZL)</b>				
Do zadań Brygady Maszyn Leśnych należy organizowanie, nadzorowanie i kontrola wykonania zadań ustalonych na poszczególne maszyny, ustalenie miejsc pracy dla każdej maszyny oraz bezpiecznego miejsca garażowania, tworzenie porozumień między Nadleśnictwami a OTL na wykonanie usług leśnych, ścisła współpraca z Nadleśnictwami, kontrola techniczna stanu maszyn i pojazdów, kontrola dysponowania i zużycia materiałów eksploatacyjnych, wystawianie dokumentów eksploatacyjnych oraz kontrola ich wypełniania, prowadzenie dokumentacji kalkulacyjno-rozliczeniowej w zakresie wykonywanych usług, bieżące analizowanie wydajności pracy poszczególnych maszyn leśnych, sporządzanie miesięcznej informacji dot. bieżącej działalności, zlecenie wyjazdów służbowych pracownikom ZL, nadzór nad fizycznym rozliczaniem powierzonego majątku w ramach ZL, sporządzanie zapotrzebowania na części i materiały eksploatacyjne, prowadzenie całokształtu spraw związanych z dozorem technicznym w zakresie składników majątku.				
Kierownik Działu	Jacek Buczkowski	95 732 37 88 IP 1078 341	jacek.buczkowski@szczecin.lasy.gov.pl	9
Specjalista ds. gospodarki leśnej	Krzysztof Bogusz	95 732 37 88 IP 1078 342	krzysztof.bogusz@szczecin.lasy.gov.pl	6
Specjalista ds. technicznych i napraw	Łukasz Czajka	95 732 37 88 IP 1078 343	lukasz.czajka@szczecin.lasy.gov.pl	6
<b>STACJA OBSŁUGI TECHNICZNEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM (SOTG)</b>				
Podstawowym zadaniem SOTG jest utrzymanie w stałej gotowości technicznej sprzętów mechanicznych (w tym maszyn leśnych, środków transportowych i urządzeń) znajdujących się w ewidencji składników majątku przypisanych do pracowników Brygady Maszyn Leśnych (ZL) i Dyrektora Ośrodka Transportu Leśnego (D), a także świadczenie usług w zakresie napraw pojazdów i urządzeń technicznych innym jednostkom.				
Starszy specjalista ds. technicznych i napraw	Dawid Domin	95 732 37 88 IP 1078 344	dawid.domin@szczecin.lasy.gov.pl	6
<b>DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (KF)</b>				
Do zadań działu należy w szczególności wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej OTL, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych OTL, windykacji wszystkich należności, prowadzenie kasy OTL, rachunkowości.				
Księgowa	Karolina Gaca	95 732 37 88 IP 1078 612	karolina.gaca@szczecin.lasy.gov.pl	15

Księgowa	Katarzyna Hynek	95 732 37 88 IP 1078 613	katarzyna.hynek@szczecin.lasy.gov.pl	16
Księgowa	Aleksandra Szczybura	95 732 37 88 IP 1078 614	aleksandra.szczybura@szczecin.lasy.gov.pl	15
Księgowa	Magdalena Świątek	95 732 37 88 IP 1078 615	magdalena.swiatek@szczecin.lasy.gov.pl	15