

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

## KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE BADAŃ Z ZAKRESU AUDIOMETRII

### I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285. ze zm.);
3. Decyzja PIMMSWiA-2361/15/02/01/2024 Dyrektora PIM MSWiA w sprawie ogłoszenia konkursu ofert i powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert zwanej dalej „decyzją”.

### II. Definicje:

Ilekcroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;
2. **udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa;
3. **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach szczegółowo określonych w poszczególnych załącznikach do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
4. **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1**;
5. **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
6. **informacja o podstawowym sprzęcie i aparaturze** – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2**;
7. **formularz asortymentowo – cenowy** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3**;
8. **umowie** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4** – wzór umowy realizacji usługi oraz **załącznik nr 5** - wzór umowy dzierżawy;

### III. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami do nich określają:

1. przedmiot konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
2. podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert;
3. sposób przygotowania i tryb składania ofert;
4. informacje o dokumentach załączanych przez oferenta;
5. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert oraz przebieg konkursu;
6. kryteria oceny ofert;
7. rozstrzygnięcie konkursu ofert, warunki zawarcia umowy, środki odwoławcze.

#### **IV. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń z zakresu audiometrii. Szczegółowy wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym. Konieczne jest zapewnienie realizacji wszystkich pozycji z zadania numer 1. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert na częściową realizację zadania. Dodatkowo udzielający zamówienia informuje, że realizacja badań z zakresu audiometrii powiązana jest nierozłącznie z umową dzierżawy pomieszczeń o łącznej powierzchni 34,5 m<sup>2</sup>, która znajduje w kontenerze przy budynku Informacji od ul. Wołoskiej (pod adresem: Wołoska 137, 02-507 Warszawa). Wejście do kontenera bezpośrednio od ul. Wołoskiej.

#### **V. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – 36 miesięcy

2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:

Zadanie 1 – w siedzibie PIM MSWiA – pomieszczenia w kontenerze od ul. Wołoskiej

#### **VI. Wymagania stawiane Oferentom.**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru. Personel winien posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dyplomami/certyfikatami.
2. Oferent musi posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej konkursem.
3. Udzielane świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w siedzibie Oferenta.
4. Oferent zobowiązuje się do podania przedziału czasowego, w którym będą wykonywane badania.
5. Wyniki badań będą odbierane przez osobę badaną.
6. Oferent wykaże dysponowanie sprzętem gwarantującym rzetelne wykonanie badań, wykaz informacji o sprzęcie i aparaturze stanowi załącznik nr 2 do SWKO.
7. Oferent wykaże imienną listę osób wraz z NPWZ, które będą udzielać świadczeń objętych umową.
8. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
  - a) Wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego,
  - b) Wypełnionej informacji o podstawowym sprzęcie i aparaturze,
  - c) Poświadczonej kopii wpisu/zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - d) Poświadczonej kopii wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej KRS,
  - e) Poświadczonej kopii prawa wykonywania zawodu lub prawa wykonywania zawodu osób, które będą udzielać świadczeń
  - f) Kserokopie polis OC lub oświadczenie zawierające zobowiązanie do przedłożenia kopii polis,
  - g) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta i dokument, z którego upoważnienie wynika (jeżeli istnieje),
9. Oferent dostarczać będzie miesięczne raporty w formie pozwalającej na analizę ilościową i wartościową zleconych badań z uwzględnieniem zlecającej komórki organizacyjnej zawierającej dane: imię, nazwisko i PESEL pacjenta, nazwisko lekarza

kierującego, rodzaj badania, ilość, cenę jednostkową badania, datę zlecenia i wykonania oraz zbiorcze zestawienie wykonanych badań zawierające: nazwę badania, ilość badań oraz ich wartość – dla każdego rodzaju badania.

10. Oferowana cena badania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego badania.

11. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent po zawarciu umowy uzyskał wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń – ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa. Poświadczoną kopię uzyskania wpisu do ww. rejestru Oferent dostarczy do udzielającego zamówienie niezwłocznie po jego uzyskaniu.

#### **VII. Termin związania z ofertą:**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Zasady przeprowadzenia konkursu i wymagania wobec oferenta/ów:**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz niniejszymi postanowieniami.

2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za jakość udzielonego świadczenia.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość wykonywanych badań oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji medycznej, a także przechowywanie materiałów we własnym zakresie przez czas przewidziany dla określonego badania.

4. Badania wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie posiada przeszkolony i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Przyjmujący zamówienie musi posiadać odpowiednie wyposażenie w sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwalają na realizację zakresu świadczeń objętych ofertą.

7. W konkursie ofert jako oferenci mogą uczestniczyć podmioty wykonujące działalność leczniczą.

8. Z konkursu ofert wyklucza się oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert,

9. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 136b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: PIM MSWiA, Dział Zamówień Publicznych i Marketingu, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137 z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy: „*Konkurs ofert na wykonywanie badań z zakresu audiometrii. Nie otwierać do 28.02.2024 r. do godz. 12:00*”.

11. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium nr 1 – CENA (łącznie cena oferty brutto) – 70%

Kryterium nr 2 – DZIERŻAWA (proponowana cena za dzierżawę 1m2 pomieszczeń netto) – 30%

Punktacja będzie przyznawana według następujących wzorów:

Kryterium nr 1 – CENA:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena najkorzystniejszej oferty/cena oferty badanej}) \times 70 \times \text{waga (1)}$$

Kryterium nr 2 – DZIERŻAWA:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena najkorzystniejszej oferty/cena oferty badanej}) \times 30 \times \text{waga (1)}$$

Wygra Oferent, którego nieodrzucona oferta otrzyma największą liczbę punktów (suma liczby punktów kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

#### **X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzach przygotowanych przez Udzielającego zamówienia oraz składać w zamkniętej kopercie zabezpieczając jej nienaruszalność z dopiskiem:

*„Konkurs ofert na wykonywanie badań z zakresu audiometrii .Nie otwierać do 28.02.2024 r. godz. 12:00”*

z podaniem nazwy i adresu Oferenta, osobiście: w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu – budynek administracyjno-garażowy (piętro IV, pokój 4.35), **do dnia 28.02.2024 r. do godz. 11:00**. Oferty złożone za pośrednictwem poczty/kuriera muszą być dostarczone do dnia 28.02.2024 do godz. 10:00.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2024 r. o godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Dział Zamówień Publicznych i Marketingu, budynek administracyjno-garażowy (piętro IV, pokój 4.35).

#### **XII. Informacje ogólne:**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest w sprawach formalnych: Marta Lubińska – Inspektor, Dział Zamówień Publicznych i Marketingu, e-mail: [marta.lubinska@skmswia.gov.pl](mailto:marta.lubinska@skmswia.gov.pl)

### **XIII. Przygotowanie oferty:**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzoru formularza.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy: „*Konkurs ofert na wykonywanie z zakresu audiometrii. Nie otwierać do 28.02.2024 r. do godz. 12:00*”.

### **XIV. Informacja o dokumentach załączanych przez Oferenta:**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.

### **XV. Odrzucenie oferty:**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja konkursowa w obecności oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne.

3. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, nie przyjmuje żadnej z ofert lub unieważnia postępowanie.

4. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez kierownika podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 3 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania konkursowego:**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVII. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie [www.cskmswia.gov.pl](http://www.cskmswia.gov.pl).
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVIII. Środki odwoławcze:**

Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru oferenta oraz unieważnienie konkursu ofert.

1.
  - a) W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - b) Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  - c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - e) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  - f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
2.
  - a) Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
  - b) Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
  - c) W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
  - d) Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
  - e) Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
  - f) Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.
3.
  - a) Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - b) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.





Warszawa, dnia .....

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA  
ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa**

**OFERTA**

**w konkursie na wykonywanie badań z zakresu audiometrii**

1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy .....

.....

2. adres: .....

3. tel.: .....

4. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Imię i Nazwisko .....

tel. ....

e-mail .....

5. nr wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej (organ dokonujący wpisu) / nr wpisu w krajowym rejestrze sądowym i nazwa rejestru .....

.....

6. NIP ..... REGON .....

7. nr w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą .....

8. Imię, nazwisko, NPWZ osób, które będą udzielać świadczeń objętych umową:

.....

.....

.....

.....

.....

**Przedmiotem niniejszej oferty na wykonywanie badań z zakresu audiometrii zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.**

**OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:**

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń;
2. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) ma minimalną kwotę gwarantowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293 poz. 1728) albo zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy OC o której mowa powyżej na dzień podpisania umowy;
3. posiada, zatrudnia lub współpracuje z osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
4. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
5. dysponuje wykwalifikowanym potencjałem kadrowym oraz osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowej usługi;
6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
7. nie podlega wykluczeniu z konkursu ofert z przyczyn wskazanych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
8. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w złożonej ofercie przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający będzie ich administratorem, dane będą przetwarzane zgodnie z krajowymi przepisami dot. ochrony danych osobowych w celu i zakresie, w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie świadczeń zdrowotnych, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i realizacji umowy. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w postępowaniu.
9. Oferent oświadcza, że, w przypadku wyboru jego oferty po zawarciu umowy, zgłosi placówkę utworzoną przy ul. Wołoskiej 137 w Warszawie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i poświadczenie wpisu dostarczy PIM MSWiA niezwłocznie po jego uzyskaniu.

10. Oświadczam, że uznaję prawo PIM MSWiA do unieważnienia przedmiotowego konkursu bez podania przyczyny do czasu wyboru oferty.

11. Oferent oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

12. Bez zastrzeżeń przyjmuje wzór umowy realizacji usługi oraz wzór umowy dzierżawy pomieszczeń i, w przypadku wyboru mojej oferty, deklaruje gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez PIM MSWiA.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)



## **INFORMACJA O PODSTAWOWYM SPRZĘCIE I APARATURZE**

**Konkurs ofert na wykonywanie badań z zakresu audiometrii**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu lub aparatury medycznej</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Parametry /dane techniczne/</b>	<b>Atesty, zezwolenia</b>	<b>Podstawa dysponowania aparaturą</b>

.....  
(data, pieczęć i podpis Oferenta – osoby upoważnionej)



## Konkurs ofert na wykonywanie badań z zakresu audiometrii

Oferent: .....

.....

ZADANIE NR 1 - umowa na 36 miesięcy						
Nr zadania	Nazwa badania	Szacowana ilość badań w skali 36	Cena jednostkowa brutto w zł	Łączna wartość badań w skali 36 miesięcy brutto w zł	Realizacja badań w dniach i godzinach (wymienić)	
BADANIA ZLECONE W RAMACH HOSPITALIZACJI ORAZ AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ						
<b>1</b>	Audiometria tonalna	4000				
	Audiometria impedancyjna	500				
	Dobór aparatów słuchowych	600				
	Audiometria słowna	50				
	Badanie TEOAE	100				
	Badanie ABR progi	200				
	Badanie DPOAE	100				
	Badanie VNG	3000				
	BADANIA ZLECONE W RAMACH PORADNI BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH					
	Audiometria tonalna	6000				
	Audiometria impedancyjna	60				
	Audiometria słowna	50				
	Badanie TEOAE	50				
	Badanie ABR progi	50				
Badanie DPOAE	50					

DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ umowa na 36 miesięcy			
Nazwa badania	liczba m2	cena jednostkowa netto za 1m2/1 miesiąc	cena jednostkowa brutto za 1m2/1 miesiąc
Proponuję cenę za dzierżawę 1m2 powierzchni przeznaczonej na realizację usług z zadania 1 i zadania 2	<b>34,5 m2</b>	..... zł netto/1m2/1 mc	..... zł brutto/1m2/1 mc





UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**,  
ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 5214004558, REGON: 524384845, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**PIM MSWiA**”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Waldemara Wierzbę**

a

.....  
.....  
zwany dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, reprezentowaną/nym przez:  
.....

*Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. Zm.).*

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie badań ..... na warunkach określonych w niniejszej umowie, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.). Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe badań określa **załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa jest powiązana z umową dzierżawy pomieszczeń numer ....., które są przeznaczone do realizacji badań wymienionych w ust. 1.

### § 2

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1, zwane dalej „badaniami” wykonywane będą na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienia** na podstawie wystawionych przez **Udzielającego zamówienia** skierowań na badania z imienną pieczętką i podpisem lekarza kierującego oraz firmową pieczętką **Udzielającego zamówienia**.

2. **Przyjmujący zamówienie** przekaze **Udzielającemu zamówienia** wzór skierowania. Przekazanie wzoru nastąpi drogą elektroniczną na adres:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

### § 3

1. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, iż posiada przewidziane prawem warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych przez niego wykonywanych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że umowę będzie realizował z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa, a także zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczeniodawców realizujących świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 oraz zawartymi w niniejszej umowie.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania badań w siedzibie **Udzielającego zamówienia** w dniach i godzinach określonych w załączniku nr 1.
5. **Przyjmujący zamówienie** będzie wykonywał badania w czasie nieprzekraczającym zwykłego czasu wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie badań danego rodzaju.
6. **Przyjmujący zamówienie** będzie przekazywał wyniki badań bezpośrednio osobie badanej.
7. **Przyjmujący Zamówienie** przekaze w formie elektronicznej informację na temat:
  - a) przygotowania pacjenta do badań,
  - b) czasu oczekiwania na wynik,
  - c) wzorów skierowań, wymaganych zgód pacjenta itp.,
  - d) telefonów kontaktowych do pracowni wykonujących poszczególne badania.
8. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do posiadania polisy OC, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zawartej na warunkach przewidzianych przez przepisy prawa - przez cały okres obowiązywania umowy.
9. **Przyjmujący zamówienie** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Udzielającego zamówienia**, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku przeniesienia obowiązków **Przyjmujący zamówienie** odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne.
10. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez **Udzielającego zamówienia** z oddziałem Funduszu. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się też do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy oraz do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
11. Informację o realizacji przyjętego zamówienia **Udzielający zamówienia** może uzyskać pod numerem telefonu ..... lub drogą elektroniczną pod adresem email: .....
12. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.

13. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się w terminie **5 dni** od daty podpisania niniejszej umowy, do umieszczania informacji o niniejszej umowie, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ.

#### § 4

1. Za usługi określone w §1 **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się zapłacić **Przyjmującemu zamówienie** wynagrodzenie w oparciu o cennik, stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez **Przyjmującego zamówienie** faktura VAT z przywołaniem numeru niniejszej umowy.

3. **Przyjmujący zamówienie** do faktury VAT dołączy zestawienie wykonanych w okresie rozliczeniowym badań obejmujące: dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL), imię i nazwisko lekarza kierującego na badania, datę wykonania badania oraz rodzaj i cenę wykonanego badania, lub na żądanie **Udzielającego zamówienie** kopię skierowania.

#### § 5

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (*słownie: .....*).

2. W sytuacji niewykorzystania wartości umowy do dnia ..... r., **Udzielający zamówienia** dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, z zastosowaniem cen określonych w umowie, do momentu wyczerpania wartości umowy, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

3. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy, określonego w **załączniku nr 1** do umowy, w zakresie ilości i wartości - nie więcej niż o 20% całkowitej wartości brutto umowy lub 20% badań.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonywane badania będzie płatne **Przyjmującemu zamówienie** z dołu, za okresy miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

2. Wynagrodzenie stanowi iloczyn wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

3. Termin płatności wynagrodzenia Strony ustalają na 60 dni od dnia doręczenia **Udzielającemu zamówienia** prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Przyjmującego zamówienie**. W przypadku braków lub błędów w fakturze, termin ten wydłuża się o czas dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur. Faktura VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 4 ust. 3, powinna być doręczona **Udzielającemu zamówienia** w terminie 7 dni od jej wystawienia.

4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, **Przyjmujący zamówienie** ma prawo do naliczania odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się, że bez zgody **Udzielającego zamówienia**, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
- b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;

- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wiarytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r. (tj. ... miesięcy).

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu na który została zawarta;
- b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową;
- c) w drodze oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeśli dalsze trwanie umowy byłoby dla Strony niecelowe lub niekorzystne z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) z chwilą, gdy wartość zamówienia osiągnie kwotę określoną w § 5 ust. 1.

**3. Udzielający zamówienia** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** istotnych postanowień niniejszej umowy, przez co rozumie się w szczególności:

- a) naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych;
- b) powtarzających się błędów w wynikach badań, będących przedmiotem umowy lub też powtarzającej się zwłoki w wykonaniu badań będących przedmiotem niniejszej umowy;
- c) niedostarczenia w terminie 7 dni po zawarciu umowy ubezpieczenia kopii polisy OC **Przyjmującego zamówienie**, o której mowa w § 3 ust. 9, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Przyjmującego zamówienie**, w przypadku zakończenia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy i konieczności zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.

**4. Przyjmujący zamówienie** może rozwiązać umowę w przypadku zalegania przez **Udzielającego zamówienia** z zapłatą należności przez trzy pełne okresy płatności, po uprzednim, pisemnym wezwaniu **Udzielającego zamówienia** do zapłaty zaległości i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na uregulowanie zaległych płatności.

## § 8

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., nr 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe ustalenia w tym zakresie określono w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych.

## § 9

**Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1. 5% ceny brutto każdego badania (wymienionych w załączniku nr 1), w przypadku:
  - a) nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy - za każdy wykazany przypadek.
- 2. w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z winy **Przyjmującego zamówienie**.

3. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty doręczenia **Przyjmującemu zamówienie** not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym **Udzielający zamówienia** ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z faktur za wykonane badania, wystawionych przez **Przyjmującego zamówienie**.
4. Kary umowne określone w pkt. 1 i 2 podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają właściwemu miejscowo dla **Udzielającego zamówienia** sądowi powszechnemu.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

Załączniki do umowy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....



**UMOWA DZIERŻAWY NUMER ...../G/2024**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, z siedzibą w Warszawie (02-507) przy ul. Wołoskiej 137, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 5214004558, REGON: 524384845, zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – prof. dr hab. n. med. dr h.c. Waldemara Wierzbę**

a

.....  
.....  
.....  
zwaną dalej w treści umowy „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych, zwanych dalej „Lokalem”, o łącznej powierzchni użytkowej **34,5 m<sup>2</sup>**, znajdujących się w kontenerze położonym przy budynku Informacji przy ul. Wołoskiej nr 137 w Warszawie, zwanego dalej „Budynkiem”. Plan pomieszczeń, które są przedmiotem niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Szczegółowy opis Lokalu zawarty jest w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W trakcie oraz w ramach wykonywania Umowy Dzierżawca jest uprawniony do korzystania z części Budynku współużytkowanych z Wydierżawiającym, a także do korzystania z infrastruktury Budynku.

**§ 2**

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy a Dzierżawca przyjmuje Lokal do używania wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wydanie Lokalu Dzierżawcy nastąpi w terminie do **5 (słownie: pięciu) dni** od dnia podpisania Umowy, na podstawie, podpisanego przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zawierającego opis stanu technicznego Lokalu oraz rodzaj i stan techniczny instalacji i urządzeń znajdujących się w Lokalu na dzień zawarcia umowy.
3. W Protokole zdawczo-odbiorczym Strony dokonają stwierdzenia stanu technicznego i wyposażenia Lokalu w chwili wydania Dzierżawcy oraz odczytu urządzeń pomiarowych przynależnych do Lokalu. W Protokole zdawczo-odbiorczym opisany zostanie również standard pomieszczenia oraz klasa wyposażenia. Wraz z wydaniem Lokalu, Wydierżawiający przekaze Dzierżawcy komplet kluczy do Lokalu, których odbiór Dzierżawca poświadczy w Protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Stan Lokalu opisany w protokole stanowiącym Załącznik nr 1, będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy dzierżawy.

**§ 3**

1. Lokal będący przedmiotem niniejszej umowy będzie wykorzystany na prowadzenie przez Dzierżawcę **usług związanych z badaniami z zakresu badań słuchu**.
2. Zmiana branży każdorazowo wymaga zgody Wydierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Dzierżawca oświadcza, że dokonał oględzin Lokalu przed zawarciem niniejszej umowy i nie wnosi, biorąc pod uwagę cel dzierżawy i przeznaczenie Lokalu, jakichkolwiek zastrzeżeń, co do jego położenia i stanu technicznego, a także wyposażenia.

**OBOWIĄZKI STRON****§ 4**

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w Budynku, umożliwiających Dzierżawcy korzystanie z Lokalu oraz energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej lub elektrycznej spowodowanej działaniem Dzierżawcy, lub siły wyższej, a także za szkody spowodowane działaniem osób trzecich.

## § 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
  - 1) używania Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny Lokalu, dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
  - 3) niedokonywania, bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego, zmian naruszających w sposób trwały substancję Lokalu lub Budynku, w którym Lokal się znajduje, a w szczególności wymiany witryn, okien, drzwi, przebudowy otworów, trwałej przebudowy układu wnętrza;
  - 4) utrzymywanie porządku i czystości wokół dzierżawionego Lokalu, utrzymywania w stanie nienaruszonym używanych części wspólnych np. podjazdów, parkingów w szczególności w trakcie dostaw do Lokalu oraz zagospodarowania we własnym zakresie odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, za wyjątkiem odpadów komunalnych.
2. Dzierżawca może wprowadzać w Lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą Wyzierżawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na własny koszt i bez prawa zwrotu poczynionych nakładów.
3. Dzierżawca nie może podnajmować/poddzierżawiać Lokalu ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
4. Dzierżawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.

## § 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania w trakcie trwania umowy, na własny koszt i we własnym zakresie koniecznych napraw Lokalu oraz jego wyposażenia technicznego i technologicznego, związanych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy, w szczególności:
  - 1) konserwacji i naprawy podłóg, ścian, kasetonów sufitowych;
  - 2) konserwacji i naprawy okien, drzwi i zamków;
  - 3) konserwacji i naprawy instalacji wodno-kanalizacyjnej;
  - 4) konserwacji i naprawy urządzeń elektrycznych;
  - 5) uzupełniania oszklenia drzwi i okien oraz oświetlenia w Lokalu;
  - 6) usuwania niedrożności przewodu odpływowego instalacji wodno-kanalizacyjnej;
  - 7) odnawiania Lokalu w okresach gwarantujących utrzymanie Lokalu w należytej czystości, malowania pomieszczenia i naprawy tynków.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do przeprowadzania na własny koszt okresowych badań instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz wykonania wynikłych w jej wyniku napraw do stanu zgodności z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wynikłe w trakcie dzierżawy awarie instalacji Dzierżawca usuwa na własny koszt.
3. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe Lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

## § 7

1. Jeżeli w czasie trwania dzierżawy zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wyzierżawiającego, Dzierżawca obowiązany jest:
  - 1) niezwłocznie powiadomić o tym Wyzierżawiającego na piśmie;
  - 2) udostępnić Wyzierżawiającemu swobodny dostęp do Lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu najpóźniej w czternaście dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.
2. W przypadku niedopełnienia przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z ust. 1, Wyzierżawiający może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Dzierżawcy.
3. Dzierżawca, w związku z użytkowaniem Lokalu oraz z wykonywaniem praw Dzierżawcy wynikających z umowy, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest:
  - a) zastosować się do odpowiednich przepisów i prawnie uzasadnionych wymogów odpowiednich władz, w tym, w szczególności organów inspekcji sanitarno-epidemiologicznej;
  - b) zawrzeć umowę ubezpieczenia obowiązkowego oraz umowę ubezpieczenia nieobowiązkowego zapewniającego ochronę przed różnymi ryzykami, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowego zakresu, tj. ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów, szyb i innych przedmiotów tłukących się;
  - c) utrzymywać ważność umów, o których mowa w pkt b) niniejszego ustępu przez cały okres obowiązywania umowy i udostępniać, na każde żądanie Wyzierżawiającego, dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia;
  - d) przez cały okres obowiązywania umowy Dzierżawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami, w szczególności niebezpiecznymi, w sposób zgodny z zasadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska. Dzierżawca zobowiązany jest zawrzeć we własnym imieniu i na własny koszt umowę w zakresie zagospodarowania odpadami innymi niż odpady komunalne;
  - e) Dzierżawca będzie utrzymywał Lokal oraz wszelkie znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, w tym

















