

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 10

Data obowiązywania od: 09.12.2024 r.

Historia wersji (zmian) dokumentu:

Nr wersji	Data wersji	Zmiany wprowadził(a)	Opis	Nazwa pliku
1.0	13.01.2023	WAIIPS	Utworzenie dokumentu	PU_IRZplus_PROD_v1.docx
2.0	17.04.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika, w tym aktualizacja statusów dokumentów, dodanie opisu funkcji DJP-Informacje o zwierzętach oraz dodanie opisów innych funkcjonalności tj. Wezwania i Kierunek przemieszczenia zwierząt.	PU_IRZplus_PROD_v2.docx
3.0	16.08.2023	WAIIPS	Dodanie opisu funkcji DJP3 – DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.	PU_IRZplus_PROD_v3.docx
4.0	22.08.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika w zakresie dokumentów jakie można złożyć w aplikacji IRZplus.	PU_IRZplus_PROD_v4.docx
5.0	30.11.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_PROD_v5.docx
6.0	05.01.2024	WAIIPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 3.2 Reset hasła , 5 Dokumenty , 5.1 Obsługa dokumentów IRZ , 5.1.5 Zgłoszenie drobiu do rejestru , 5.1.8 Zgłoszenie przemieszczenia , 5.1.10 Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni , 5.1.12 Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju , 5.1.15 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy , 5.2.1 Przegląd szczegółów dokumentów , 6.2 Propozycje korekt zgłoszeń , 9 Zdarzenia , 11 Wezwania oraz 14 Zgłaszanie problemów .	PU_IRZplus_PROD_v6.docx
7.0	29.01.2024	WAIIPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 5.1. Obsługa dokumentów IRZ , 5.1.6. Zgłoszenie wwozu , 5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ,	PU_IRZplus_PROD_v7.docx

Nr wersji	Data wersji	Zmiany wprowadził(a)	Opis	Nazwa pliku
			5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu , 8.1. Znakowanie indywidualnie , 8.3. Koniowate , 9. Zdarzenia .	
8.0	27.05.2024	WAiPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 5. Dokumenty , 7. Działalności , 8. Zwierzęta , 9. Zdarzenia .	PU_IRZplus_PROD_v8.docx
9.0	26.08.2024	WZSIRZ	Opisanie zmian wprowadzonych w nowej wersji aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_PROD_v9.docx
10.0	09.12.2024	WZSIRZ	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus rozdziały: Obsługa dokumentów IRZ , Działalności , Zwierzęta , Zdarzenia , Wezwania .	PU_IRZplus_PROD_v10.docx

Spis treści

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 09.12.2024 r.).....	6
1. Wstęp	8
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	10
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	12
3.1 Logowanie.....	12
3.2 Reset hasła.....	13
4. Strona startowa	17
5. Dokumenty	21
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	21
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	29
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	47
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	50
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	56
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	59
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	61
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	67
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	71
5.1.9. Spis stanu stada świń	75
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	80
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	83
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju.....	87
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego.....	91
5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	94
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.....	98
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	102
5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	111
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	114
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	116
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu.....	121
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	123
6. Propozycje	126

6.1.	Propozycje zgłoszeń	126
6.2.	Propozycje korekt zgłoszeń.....	128
7.	Działalności	133
7.1.	Przegląd działalności	133
7.2.	Informacje o DJP	141
8.	Zwierzęta	145
8.1.	Znakowane indywidualne	149
8.2.	Świnie.....	154
8.2.1.	Rejestr świń.....	154
8.2.2.	Rejestr loch	156
8.3.	Koniowate	157
8.4.	Drób	159
9.	Zdarzenia	161
10.	Kontrola na miejscu	172
11.	Wezwania	175
12.	Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	178
13.	Ustawienia.....	182
14.	Zgłaszanie problemów.....	185

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 09.12.2024 r.)

Ergonomia:

- Zmodyfikowano sposób wyszukiwania dokumentów poprzez dodanie możliwości wielokrotnego wyboru statusu dokumentu i typu dokumentu.
- Zmodyfikowano przegląd działalności w zakresie Listy przydzielonych identyfikatorów w której zaprezentowano listę przydzielonych identyfikatorów wraz z możliwością dokonania zgłoszenia rejestrującego dla wskazanego identyfikatora.
- Zmodyfikowano wprowadzania i edycji dokumentu przez rolnika/producenta w polach dot. numeru identyfikacyjnego zwierzęcia/numeru UELN podczas wprowadzania tego numeru użytkownik będzie miał możliwość wyboru zwierzęcia z listy zwierząt przebywających w danej działalności.

Modyfikacja obsługi dokumentów i zasad ich przetwarzania:

- Na zgłoszeniach padnięcia zabicia uboju dodano nowy typy zdarzenia - Inne (kradzież, utrata), dla tego typu zdarzenia pole 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni' na formularzu zostało zablokowane. Zdarzeniem parującym jest zdarzenie przemieszczenia tj. przybycie. Zdarzenia te zatrzymają się na etapie kontroli i zatwierdzania i będą wymagały dodania załącznika i uzasadnienia błędu;
- Na etapie wstępnej weryfikacji, weryfikacji i kontroli sprawdzane jest:
 1. czy na datę zdarzenie zwierzę znakowane indywidualnie/konie/świnie/drób przebywa w działalności zgłaszającej wybycie, przemieszczenie do państwa UE, przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE, padnięcie, zabicie, ubój – jest to błąd informacyjny nie wpływający na zatwierdzenie tego zgłoszenia,
 2. czy działalność, z której są przemieszczane zwierzęta ma zadeklarowany dany gatunek – jest to błąd blokujący uniemożliwiający zatwierdzenie zgłoszenia do czasu uzupełnienia deklarowanych utrzymywanych/ubijanych zwierząt w działalności zgłaszającej,
- Dla zwierząt znakowanych indywidualnie, koniowatych system weryfikuje istnienie tzw. zdublowanych dokumentów i duplikatu zdarzenia;
- Zmodyfikowano reguły, które sprawdzają/porównują wartości wprowadzone w polach dotyczących numerów UELN. System sprawdzi dany numer UELN z wykorzystaniem macierzy kodów krajów ISO. Jeżeli w numerze UELN wskazano numer z innym prefiksem i prefiks znajduje się w macierzy krajów ISO to system wygeneruje zdarzenie dla numeru UELN na podstawie mapowania kodów krajów ISO oraz zaktualizuje informację, że dla danego koniowatego zostało zatwierdzone zdarzenie z innym prefiksem;
- Dodatkowo dla zdarzeń świń weryfikowane jest:
 1. czy locha wskazana na dokumencie jest zarejestrowana w IRZplus,
 2. czy dla zdarzenia wybycia, przemieszczenia do państwa UE, przemieszczenia do państwa spoza UE locha o podanym Indywidualnym numerze

- identyfikacyjnym lochy przebywała w działalności dokonującej zgłoszenia na datę zdarzenia,
3. czy istnieje inne nieanulowane zdarzenie padnięcia, zabicia, uboju dla danej lochy,
 4. czy w przypadku, gdy komplementarna działalność (w polu Do działalności) to Zakład przetwórczy lub spalarnia, to typ zdarzenia jest „Padnięcie” lub „Zabicie”,
- Dodatkowo dla drobiu / jaj wylęgowych:
 1. dostosowano reguły porównujące zgodność liczby jaj wylęgowych i drobiu do faktycznego przebiegu cyklu produkcyjnego drobiu. Przyjęto dopuszczalny % błędu (tj. 10%) między komplementarnymi zgłoszeniami;
 2. zdarzenie zamknięcie cyklu zeruje stan drobiu i jaj wylęgowych (niezależnie od liczby wynikającej ze zgłoszeń) zarówno dla stanów dodatnich jak i ujemnych wynikających ze zgłoszeń, zakładając spełnienie warunku na dopuszczalny % błędu (tj. 10%),
 3. wprowadzono znacznik przypadku, gdy komplementarna działalność występująca na zdarzeniach została oznaczona znacznikiem „brak konieczności składania dokumentów dla drobiu” oraz liczba sztuk na zdarzenie nie przekracza wartości parametru N (liczby drobiu/ jaj wylęgowych określonej w rozporządzeniu MRiRW, po przekroczeniu której zakład obowiązany jest do dokonywania zgłoszeń) lub komplementarna działalność nie jest wypełniona to takie zdarzenia są automatycznie ustawione jako pasujące i drób lub jaja wylęgowe są zdejmowane lub wprowadzane na stan działalności,
 4. wprowadzono nowe zasady rozliczenia jaj w zakładzie drobiu z uwzględnieniem uwzględnione rozliczanie stanów jaj wylęgowych pochodzących z zakładu drobiu o rodzaju Zakład hodowli kur niosek (wybycie jaj wylęgowych z zakładu hodowli kur niosek nie powinno wpływać na bilans zakładu, z którego te jajka "wybywają"). Wybycie jaj nie powoduje zmiany stanu stada drobiu - nie zdejmuje drobiu ze stanu zakładu. Wprowadzono również ograniczenia dotyczące zakładu drobiu o typie wylęgarnia, z którego mogą zostać przemieszczone jaja wylęgowe (do innego zakładu wylęgu drobiu) lub drób do zakładu drobiu innego niż zakład wylęgu.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
 - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

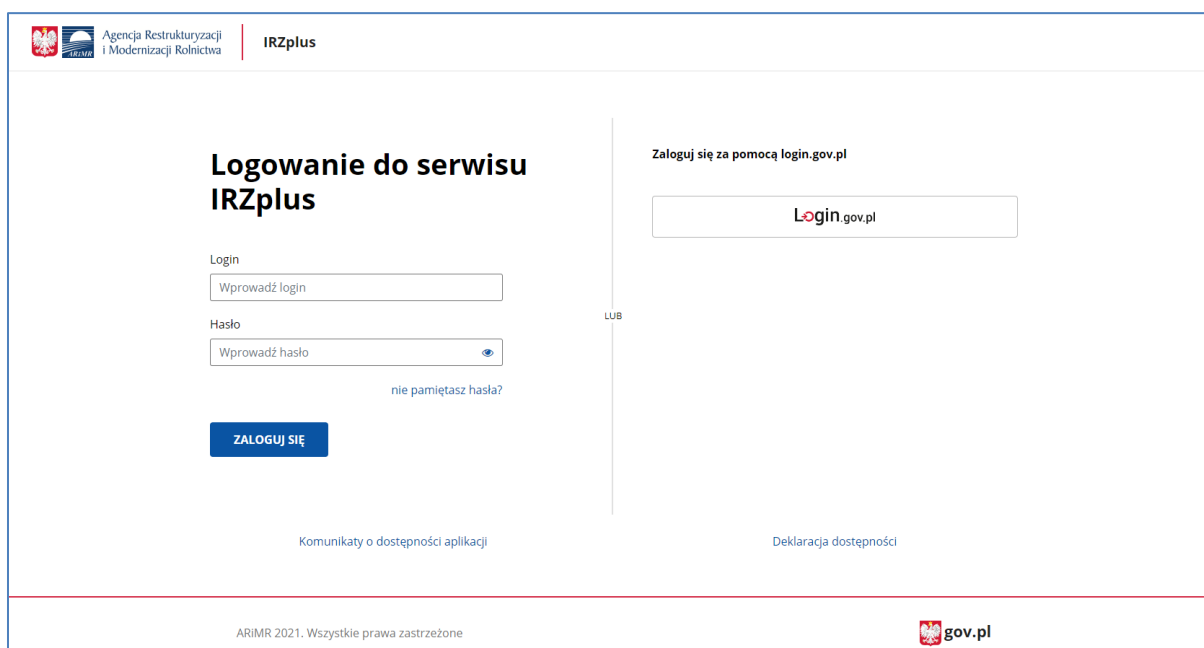
Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszen-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



The screenshot shows the login interface for the IRZplus application. At the top left, there are logos for the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the IRZplus application. The main heading is 'Logowanie do serwisu IRZplus'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Login' (with the placeholder 'Wprowadź login') and 'Hasło' (with the placeholder 'Wprowadź hasło' and a visibility toggle). A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned below the password field. To the right of the main form, there is a section titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' with a button labeled 'Login.gov.pl'. A vertical line with the word 'LUB' separates the two login options. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

The screenshot shows the login interface for the IRZplus service. On the left, there is a form with fields for 'Login' and 'Hasło' (password). Below the password field is a link 'nie pamiętasz hasła?'. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned below the form. On the right, there is a section for logging in via 'login.gov.pl' with a corresponding button. A vertical line with the word 'LUB' separates the two options. At the bottom, there are links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. A red-bordered box at the bottom contains an error message: 'Nieprawidłowy login lub hasło. W przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnych danych konto zostanie zablokowane. W takim przypadku należy skorzystać z funkcjonalności „Nie pamiętasz hasła?”.'

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for IRZplus. On the left, there are input fields for 'Login' (with placeholder 'Wprowadź login') and 'Hasło' (with placeholder 'Wprowadź hasło' and a visibility icon). Below the password field is a link 'nie pamiętasz hasła?'. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned below the fields. On the right, there is a box for 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' with the 'Login.gov.pl' logo. A vertical line with 'LUB' separates the two options. At the bottom, there are links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. A red error message box at the bottom center contains the text: '⚠ Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARiMR.'

Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the password reset page. At the top left, there are logos for the Polish government and ARiMR, along with the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'IRZplus'. The main heading is 'Resetowanie hasła'. Below it, there is a 'Login' label and an input field with the placeholder 'Podaj login'. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Zatwierdź' (blue) and 'Powrót' (white). The footer contains the text 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone' and 'Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)' on the left, and the 'gov.pl' logo on the right.

Rysunek 4 Okno resetu hasła

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

The screenshot shows the IRZplus portal interface. At the top left, there are logos for the Polish government and the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR), along with the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'IRZplus'. The main heading is 'Resetowanie hasła'. Below it, there is a 'Login' label and a text input field containing 'Podaj login'. A light blue message box states: 'Na podany w systemie teleinformatycznym ARIMR adres e-mail została wysłana informacja o nowym hasle do konta użytkownika'. At the bottom of the message box are two buttons: 'Zatwierdź' (highlighted in blue) and 'Powrót'. The footer contains the text 'ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)' on the left and the 'gov.pl' logo on the right.

Rysunek 5 Komunikat o wystaniu nowego hasła

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

The screenshot shows the 'Ustawianie nowego hasła' (Setting a new password) form on the IRZplus portal. The form is titled 'Ustawianie nowego hasła' and contains four input fields: 'Nowe hasło', 'Nowe hasło', 'Potwierdzone nowe hasło', and 'Potwierdź hasło'. Below the fields is a blue 'Zatwierdź' button. The page header and footer are identical to the previous screenshot.

Rysunek 6 Ustanowienie nowego hasła po resecie

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

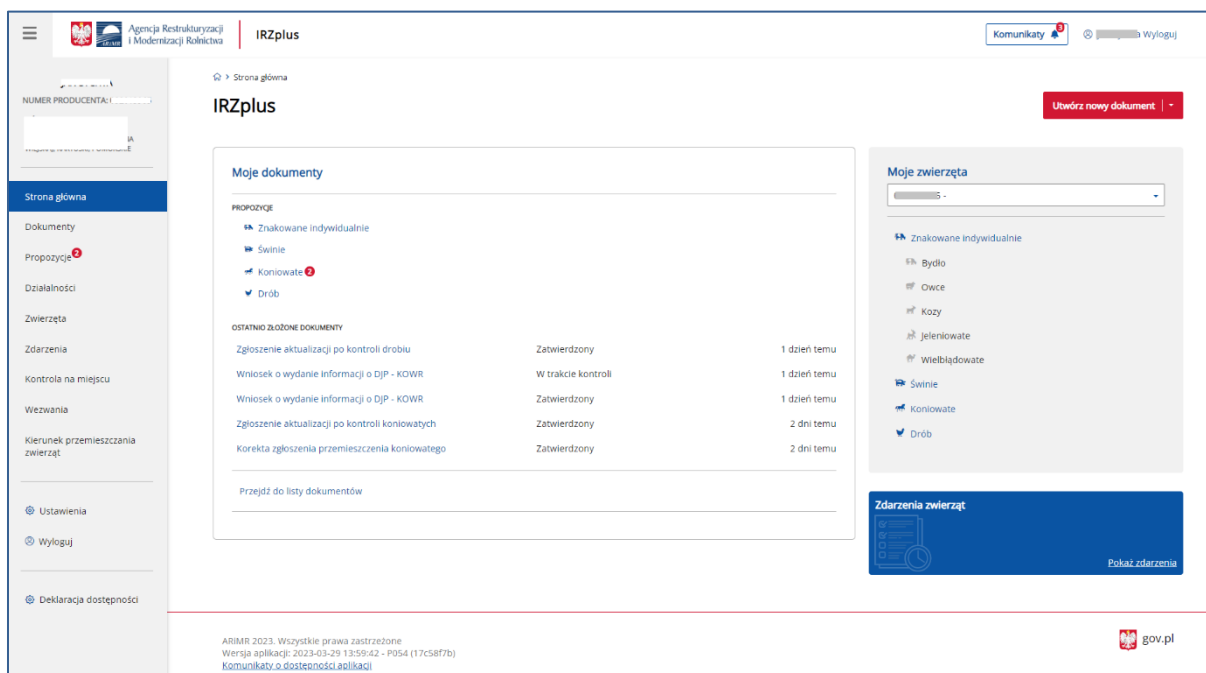
ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące

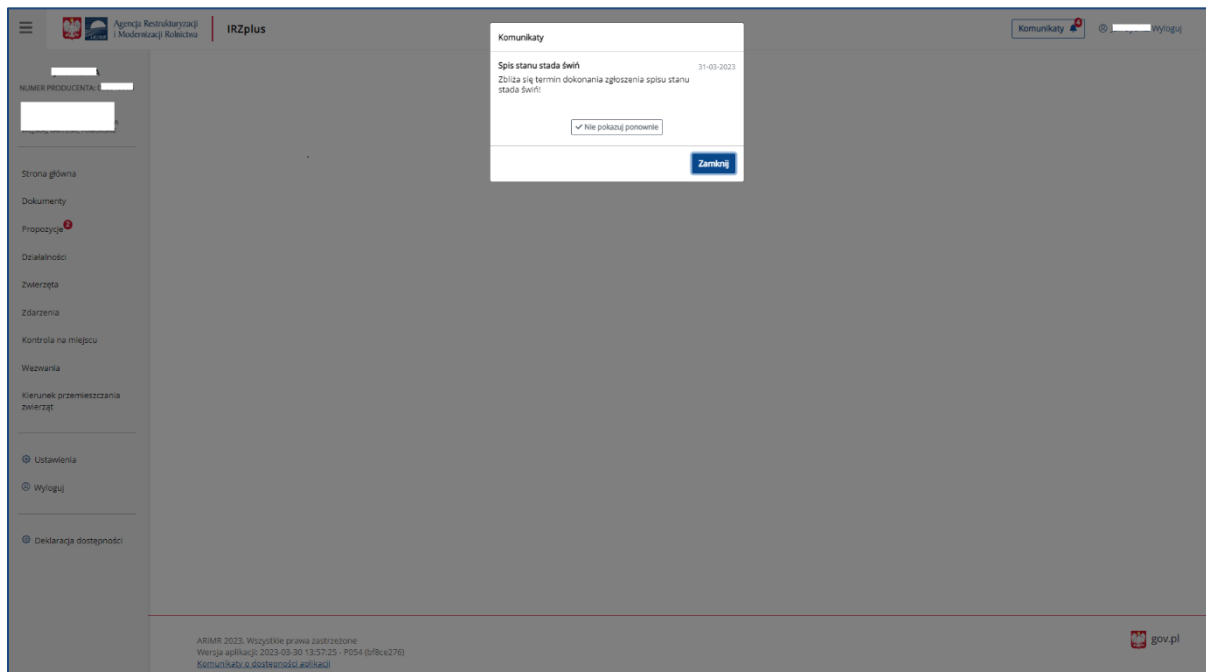
wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia),

- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

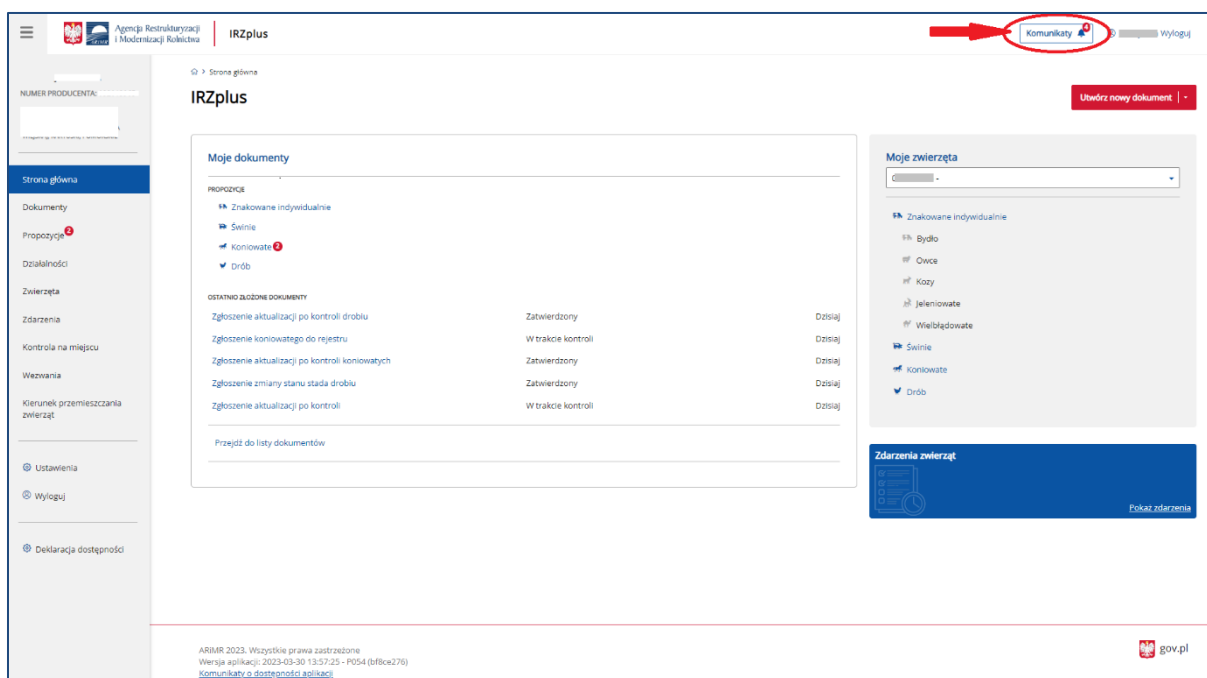
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



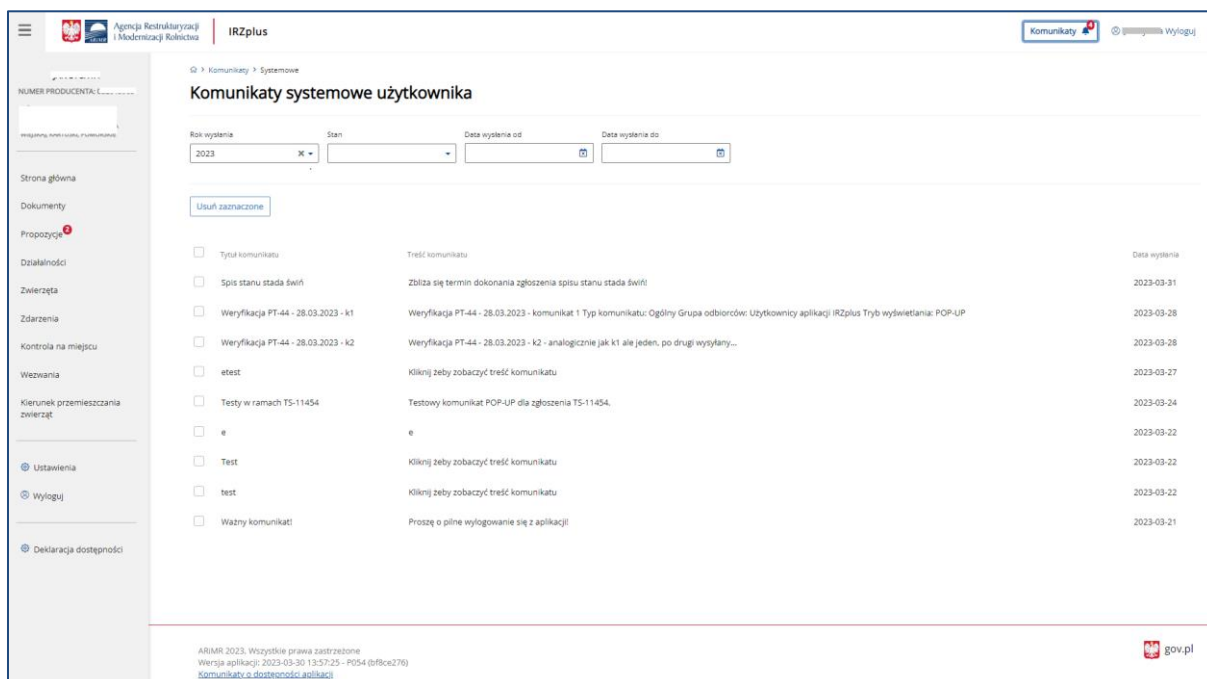
Rysunek 10 Komunikaty

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



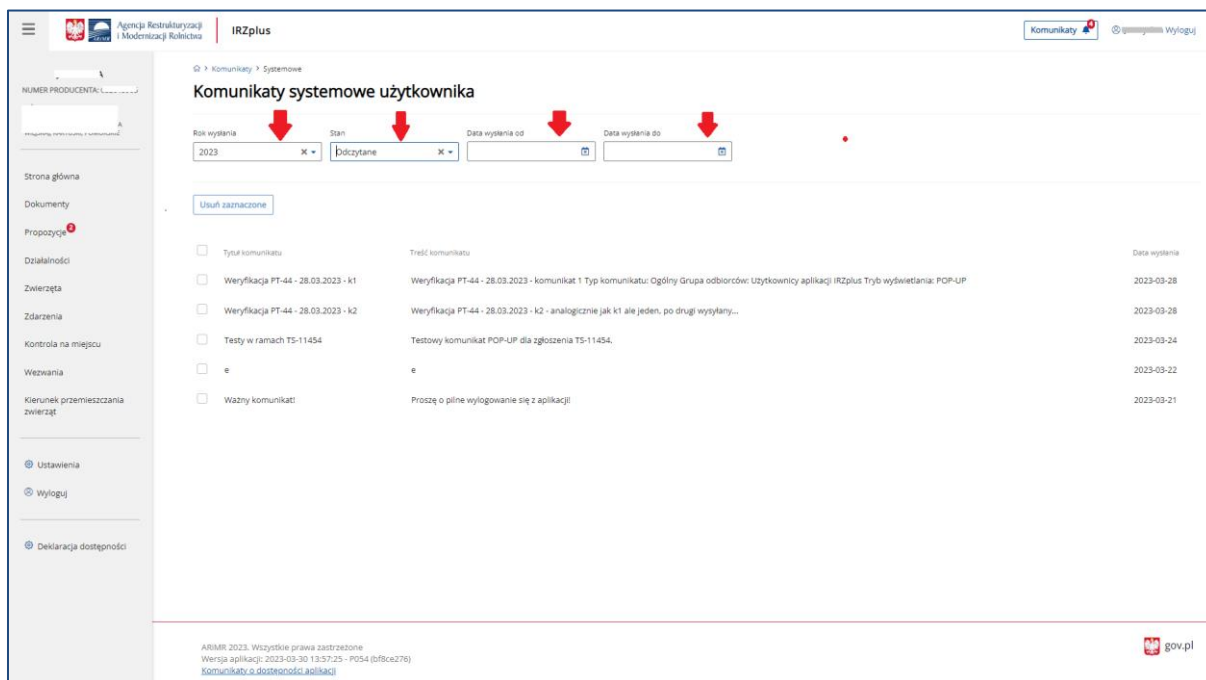
Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



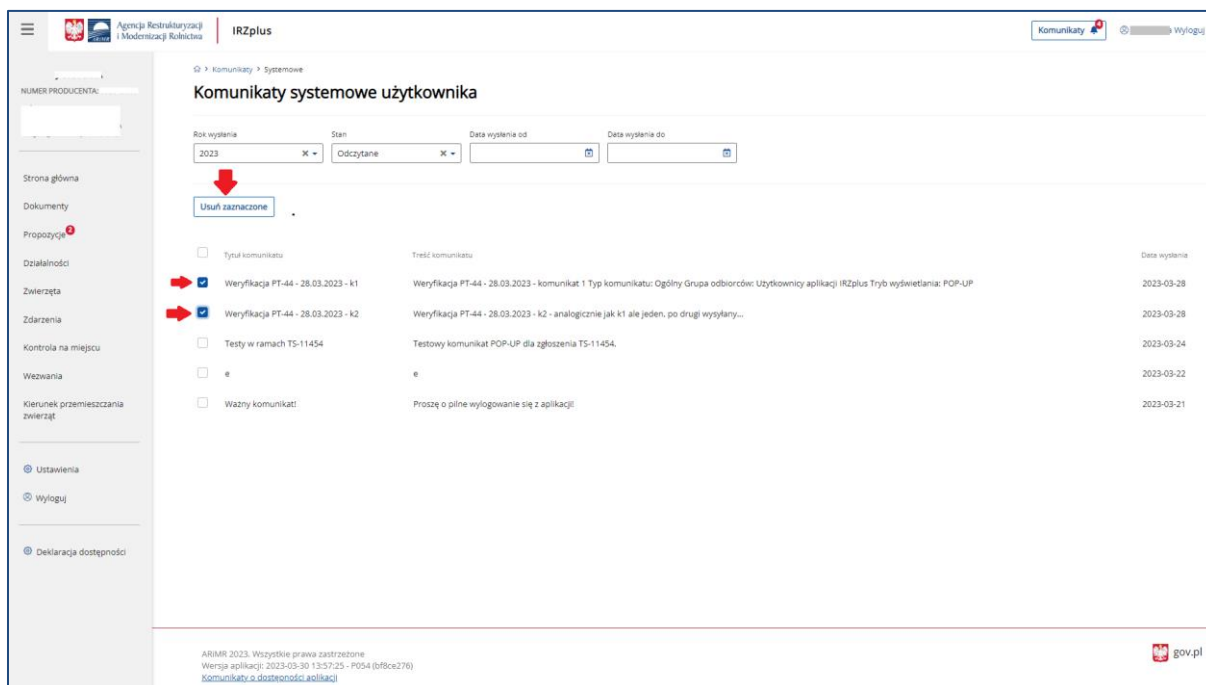
Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

Z poziomu listy komunikatów system umożliwi filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

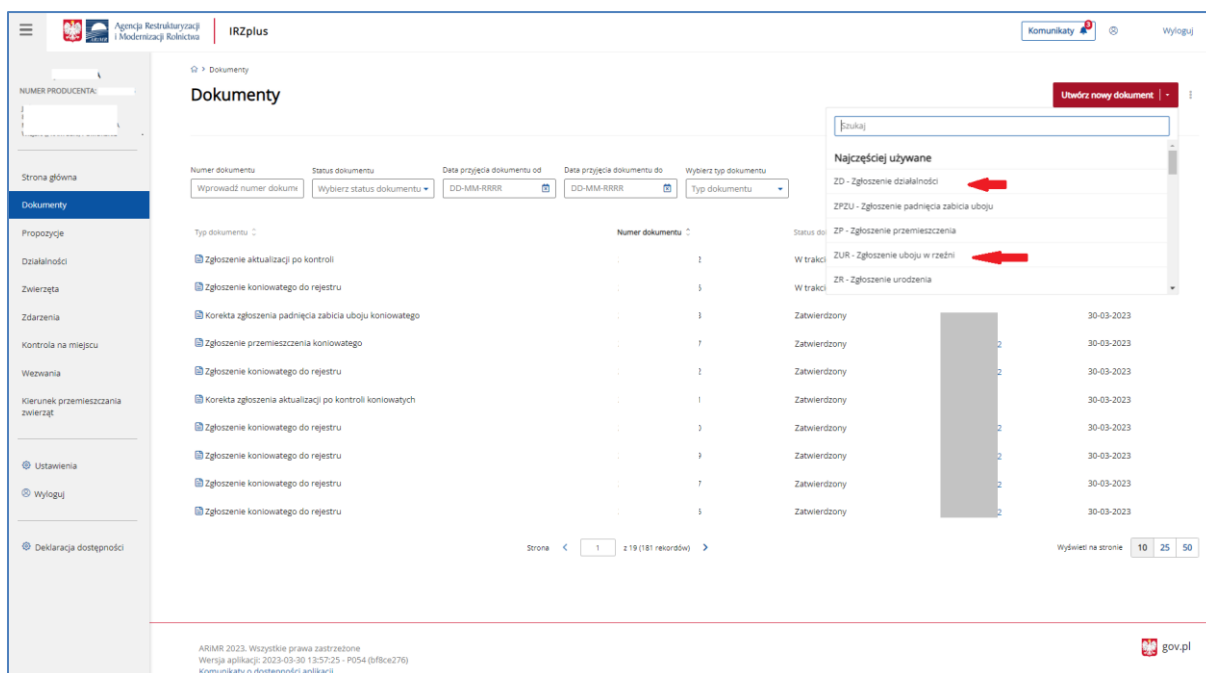
5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę.



Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: Gatunek:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylogowanych	Akcje
1	3	Pierwsza rejestracja	28-11-2022	1000		Edytuj Usun

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer partii:

Typ zdarzenia:

Data zdarzenia:

Liczba sztuk drobiu:

Liczba sztuk jaj wylogowanych:

Kod kraju:

Osaczenie wsiadu:

Numer partii drobiu/jaj wylogowanych nadany poza granicami Polski:

Budynek:

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Typ zdarzenia:

Numer działalności:

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni:

Data uboju/zabicia/padnięcia:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	<input type="text" value="PLO"/>	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Rysunek 17 Wybrany formularz zgłoszenia – prezentacja listy zwierząt

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie x

Powiat: Warszawa x

jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo... x

Numer działalności: ?

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 18 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	AF	Edytuj Usuń


Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0064	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego zwierzęcia - dotyczy zwierzęcia AF na pozycji 1.	-
2	K0067	Uwaga	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K0003	Uwaga	Numer działalności jest polem wymaganym.	-
4	K0074	Uwaga	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-

Załączniki

[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-29 16:46:19 - P051 (39869e2f)
Komunikaty o dostępności aplikacji



Rysunek 19 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności)
 - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz

- Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;

- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;

- Przemieszczenia z państwa UE;
- Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony"/ "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika.

W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony"/"Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (za wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),

- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

Zgłoszenie urodzenia 2024

[Dokument wtórny](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony – częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził F
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-0000		

Rysunek 20 Zgłoszenie urodzenia - pierwotny dokument

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

Zgłoszenie urodzenia 202

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

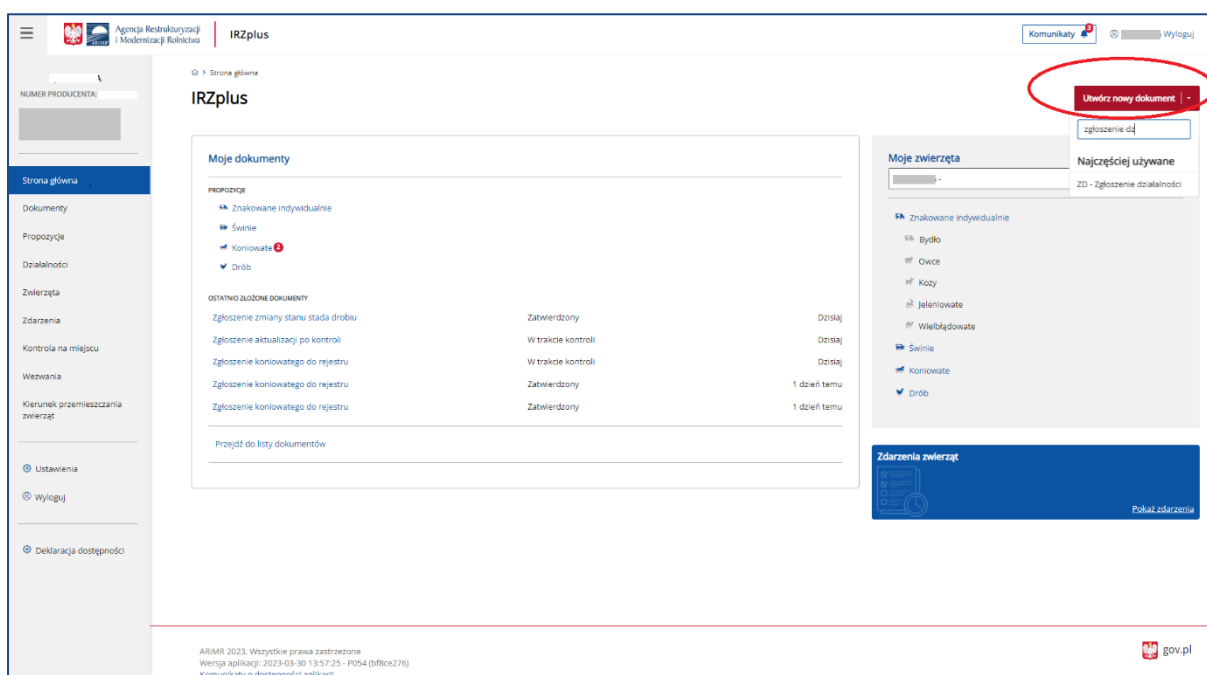
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta ()
Numer działalności 0 1	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził ()
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-0000 4		

Rysunek 21 Zgłoszenie urodzenia – wtórny dokument

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 22 Wybór formularza Zgłoszenia działalności

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;

- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

Rysunek 23 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus | Wyloguj

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane podstawowe

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe**
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia

Rejestracja nowego wniosku Zmiana danych

Numer identyfikacyjny producenta

Typ działalności

Zakład drobiu

Rodzaj działalności

zakład hodowli zarodowej

Kontynuuj

Rysunek 24 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus | Wyloguj

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane producenta

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta**
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

Dane producenta

Numer producenta

Nazwisko / Nazwa

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Dругие imię

PESEL

REGION

NIP

Kod kraju

PL

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Cofnij **Kontynuuj**

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

Rysunek 26 Zgłoszenie działalności – Dane działalności

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności oraz
- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Utrzymanie zwierząt

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Stan działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt**
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

Systemy utrzymywania zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego systemu utrzymywania zwierząt.
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Gatunek: bydlęto System utrzymywania zwierząt: Otwarty

Technologia/Model produkcji: Wybierz technologię produkcji Data zakończenia/zaprzestania działalności: DD-MM-RRRR

Rysunek 27 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji*.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Adres

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

- Dane podstawowe
- Dane producenta
- Dane działalności
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Adres działalności**
- Dane działek ewidencyjnych
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Załączniki
- Oświadczenia

Adres działalności

Województwo: Wybierz województwo, w którym wykonywana jest działalność

Powiat: Wybierz powiat, w którym wykonywana jest działalność

Gmina: Wybierz gminę, w której wykonywana jest działalność

Miejscowość: Wybierz miejscowość, przy której wykonywana jest działalność

Ulica: Wybierz ulicę przy której wykonywana jest działalność

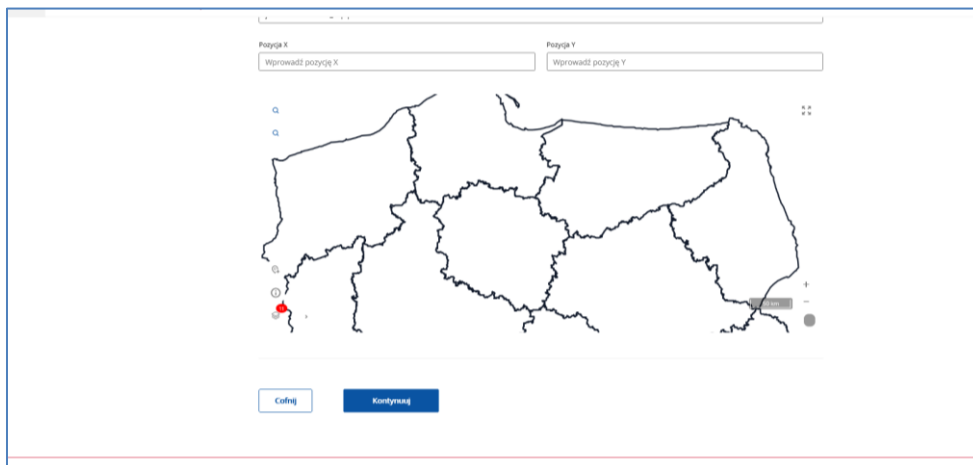
Numer domu: Wprowadź numer domu / Numer lokalu: Wprowadź numer lokalu

Rysunek 28 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.




Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Rysunek 29 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

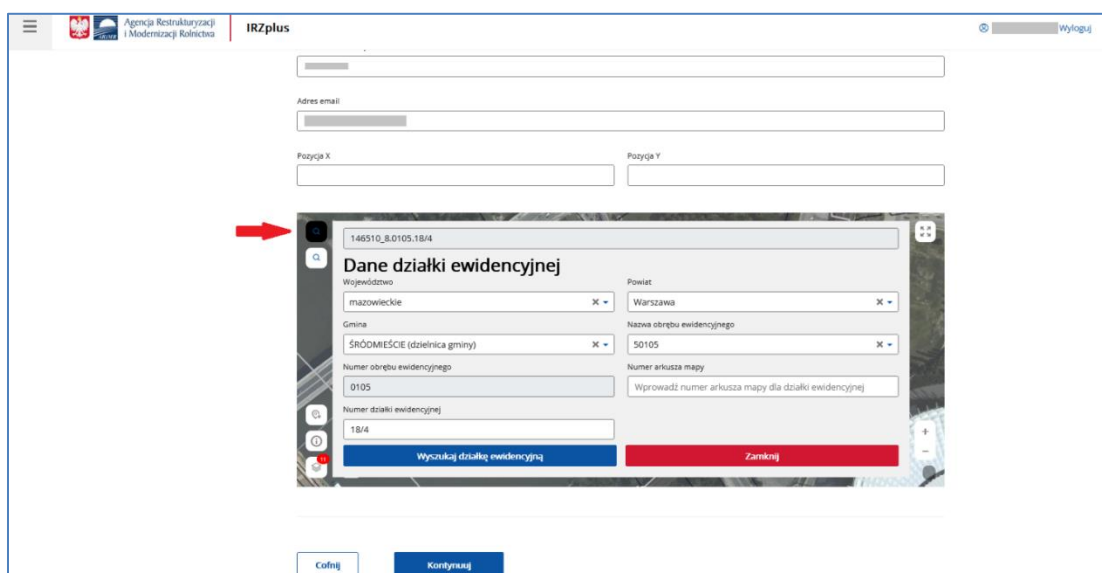
Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT

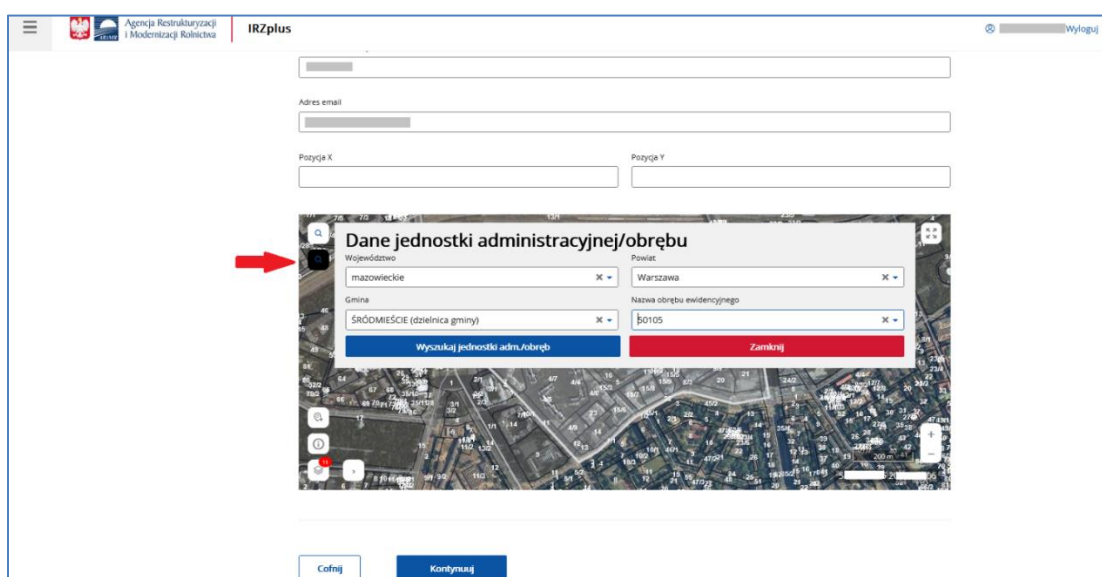
Wygląd	Opis
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 30 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

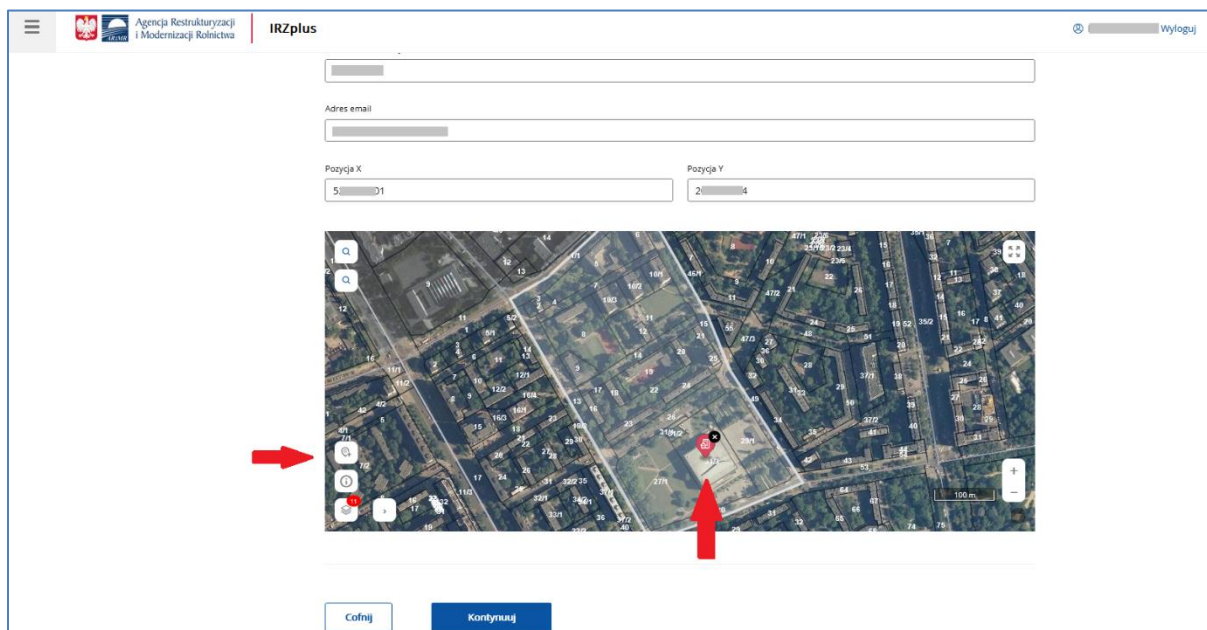


Rysunek 31 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 32 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

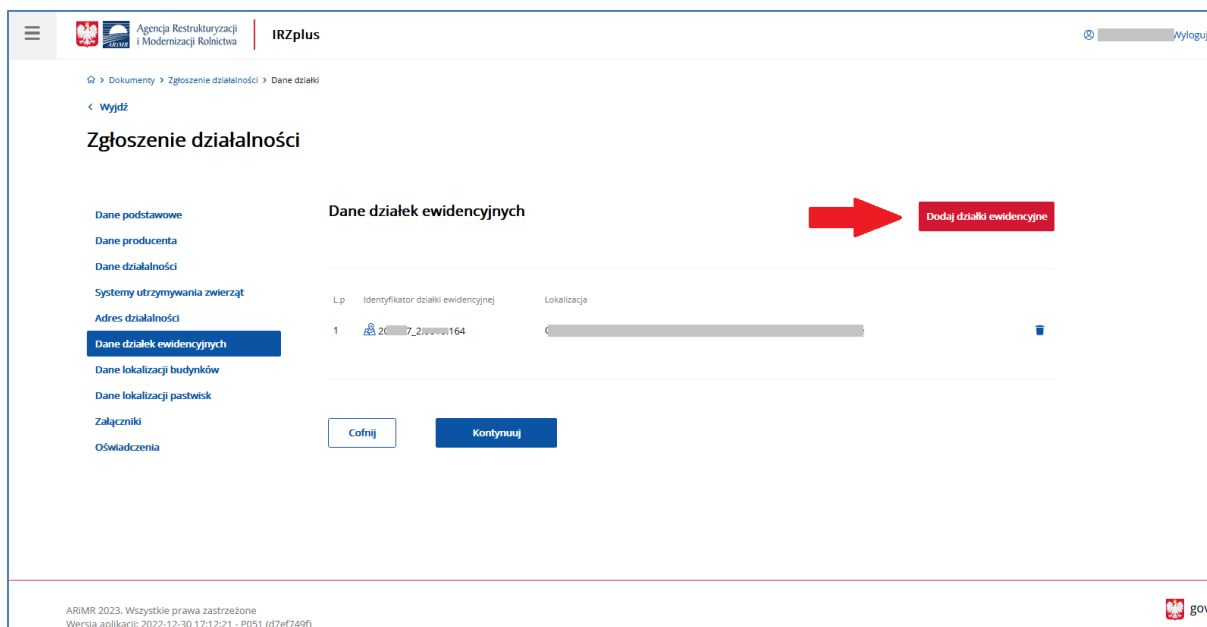
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Rysunek 33 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.

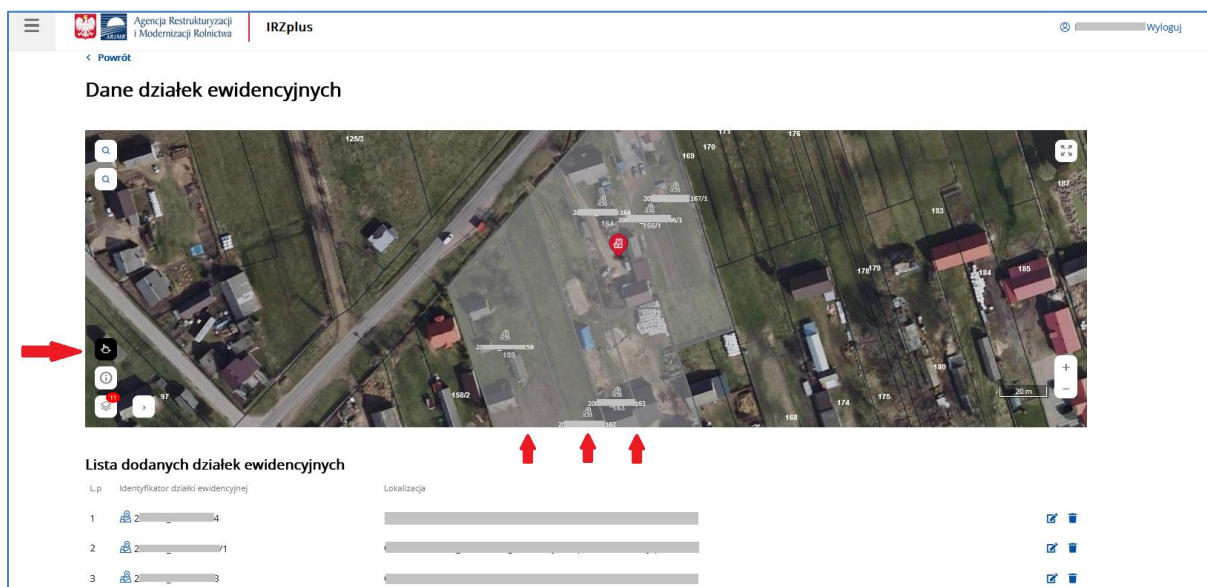


Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj**

działki ewidencyjne. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 35 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

The screenshot shows the 'Dodawanie kolejnej działki ewidencyjnej' form. It contains several input fields for location and identification data, and buttons for 'Przybliż mapę do obiektu', 'Wyczyść', 'Dodaj działkę ewidencyjną', and 'Kontynuuj'. Red arrows point to the 'Przybliż mapę do obiektu', 'Dodaj działkę ewidencyjną', and 'Kontynuuj' buttons.

Rysunek 36 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

➔ Dodaj budynek


Nie dodano żadnego budynku

[Dodaj budynek](#)

Cofnij
Kontynuuj

Rysunek 37 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynek**.



The screenshot shows an aerial map with a red pin on a blue-roofed building. A red arrow points to the pin, and another red arrow points to the 'Dodaj budynek' button in the top right corner of the map interface.

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku <input type="text" value="510"/>	Pozycja Y budynku <input type="text" value="218"/>
Opis budynku <input type="text" value="obora"/>	Gatunek <input type="text" value="bydło"/>
Kierunek produkcji <input type="text" value="mleczny"/>	Wielkość produkcji <input type="text" value="250"/>

Wyczyść
Dodaj budynek

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji budynków

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' (Activity Declaration) form. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk' (highlighted in blue), 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area is titled 'Dane lokalizacji pastwisk' and shows a message: 'Nie dodano żadnego pastwiska' (No pastures added). Below this message is a blue link labeled 'Dodaj pastwiska'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cofnij' (Back) and 'Kontynuuj' (Continue). A red arrow points from the 'Dodaj pastwiska' link to the 'Dodaj pastwiska' button in the top right corner of the form area.

Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

Dane lokalizacji pastwisk

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Rysunek 40 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1

Punkty położenia pierwszego pastwiska
Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X: Pozycja Y: Województwo: Powiat:

Gmina: Nazwa obrębu ewidencyjnego: Numer obrębu ewidencyjnego: Numer arkusza mapy:

Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska: Gatunek:

Data wypasu od: Data wypasu do:

Rysunek 41 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska*, *Gatunek*, *daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	decyzja	Decyzja PLW ✕	z dnia 24.12.2022	Anuluj Zapisz

Cofnij Kontynuuj

Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnego sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Stan działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Oświadczenia

Oświadczenia

I. Zgłaszający oświadcza, że:

Oświadczam, że zostałem poinformowana(-y) i zrozumiałem, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

Rysunek 43 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować.

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij

Przejdź do podsumowania

Rysunek 44 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

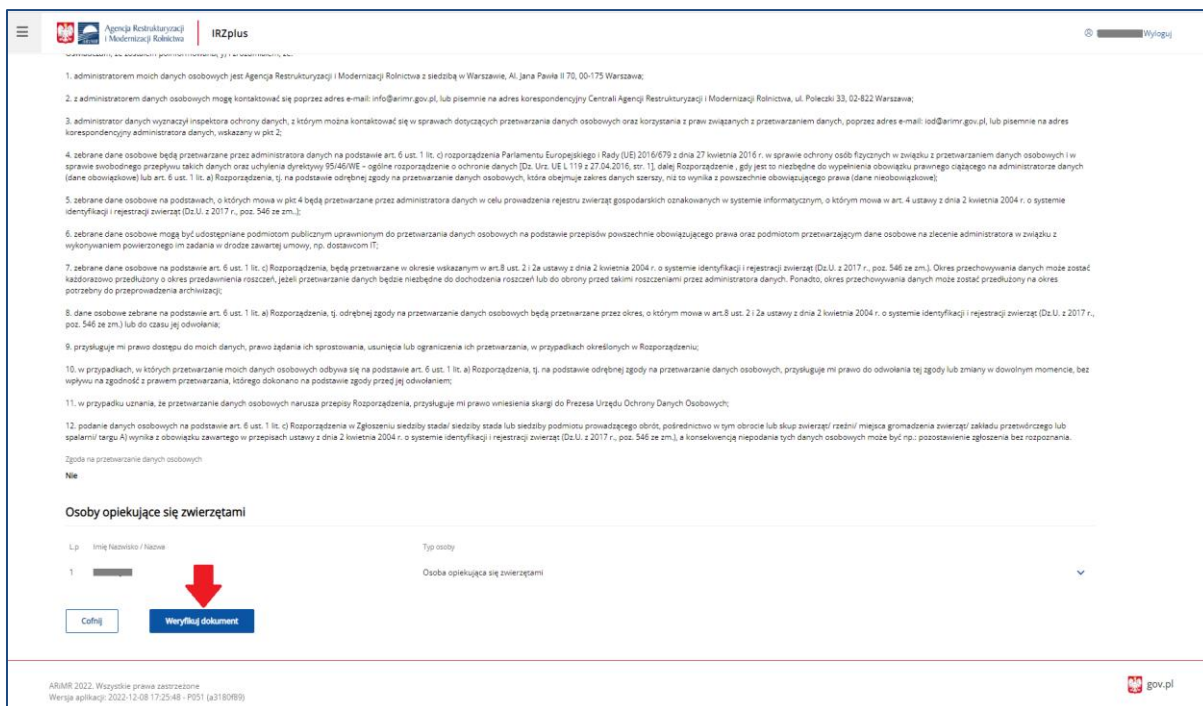
Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

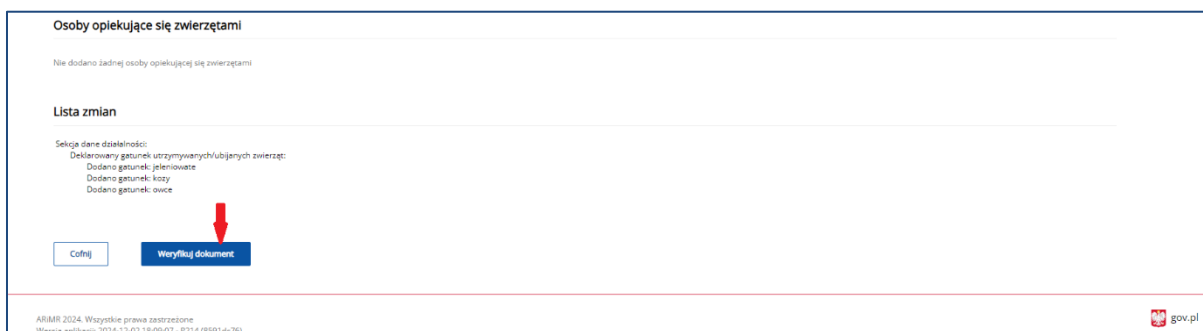
Rysunek 45 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.



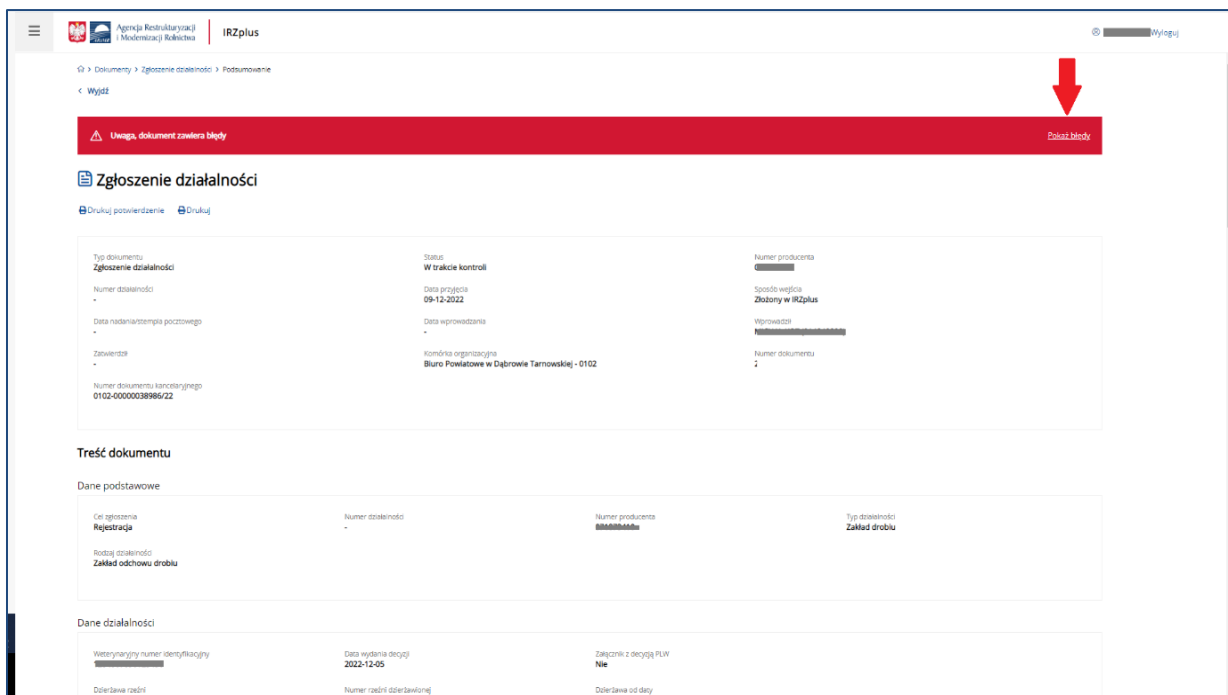
Rysunek 46 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.



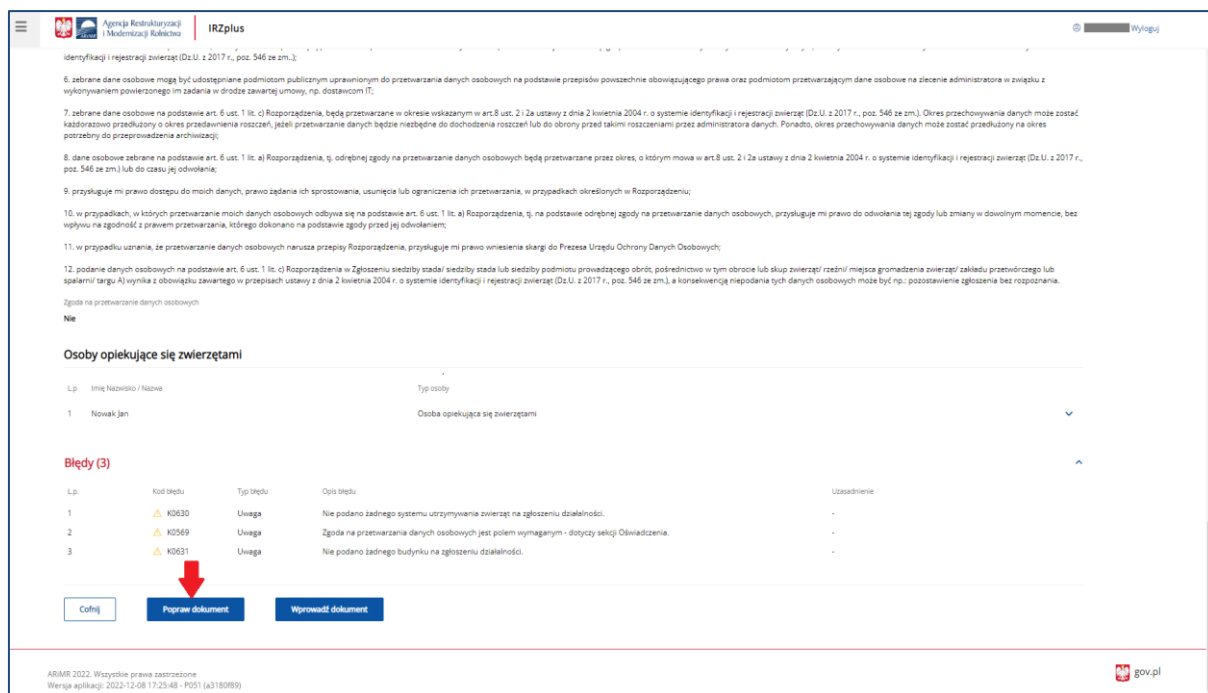
Rysunek 47-Zgłoszenie działalności - lista zmian

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.



Rysunek 48 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumentacji

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

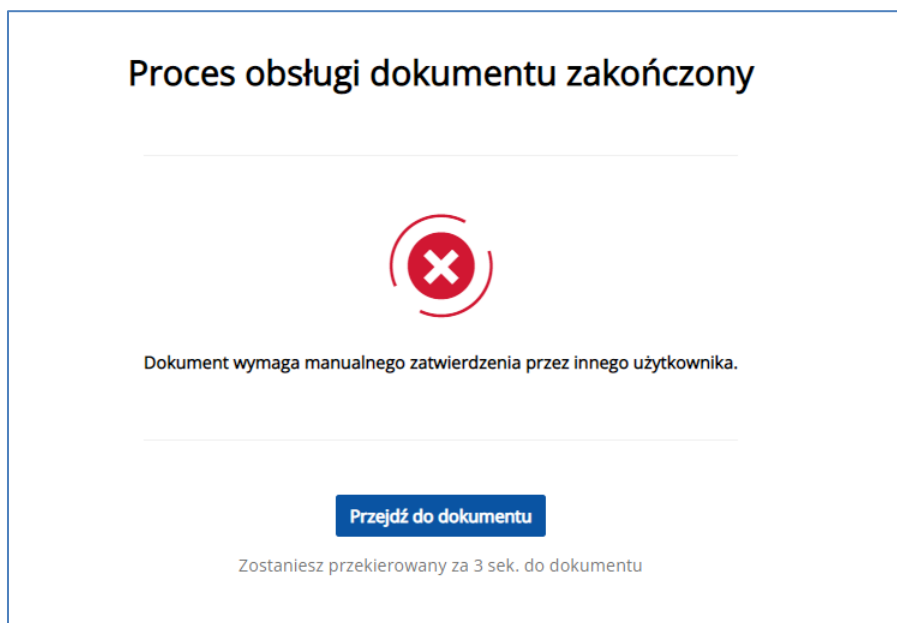


Rysunek 49 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par. 2 tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument

wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

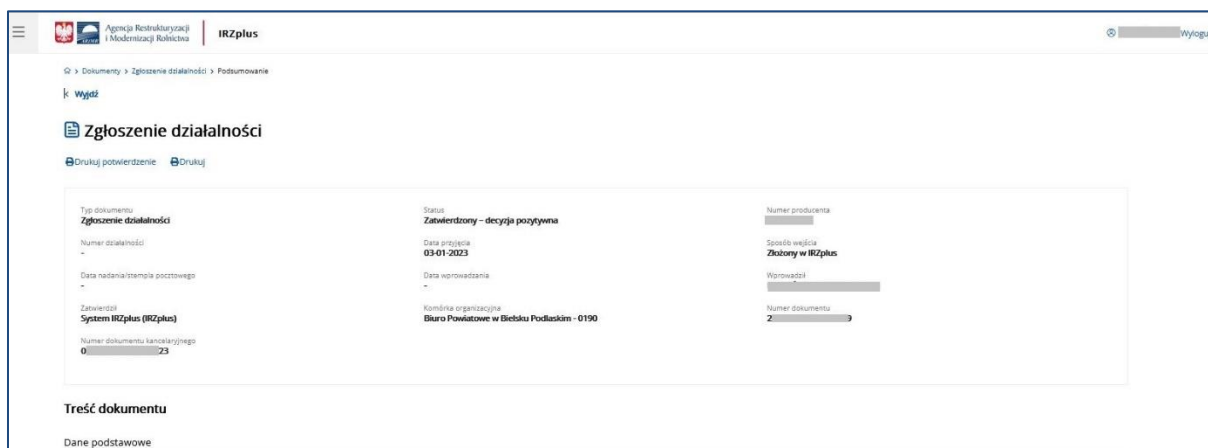
Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).



Rysunek 50 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 51 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	202: [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	019: [redacted]
Data złożenia:	03-01-2023
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 52 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: x

Numer producenta: @

Gatunek: kozy x

Sposób odbioru odpowiedzi: proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus x

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 5 @

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument				

Rysunek 53 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: @

Numer producenta: @

Gatunek: kozy @

Sposób odbioru odpowiedzi: odbiorę osobiście w wersji papierowej @

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: 15 @

Załączniki

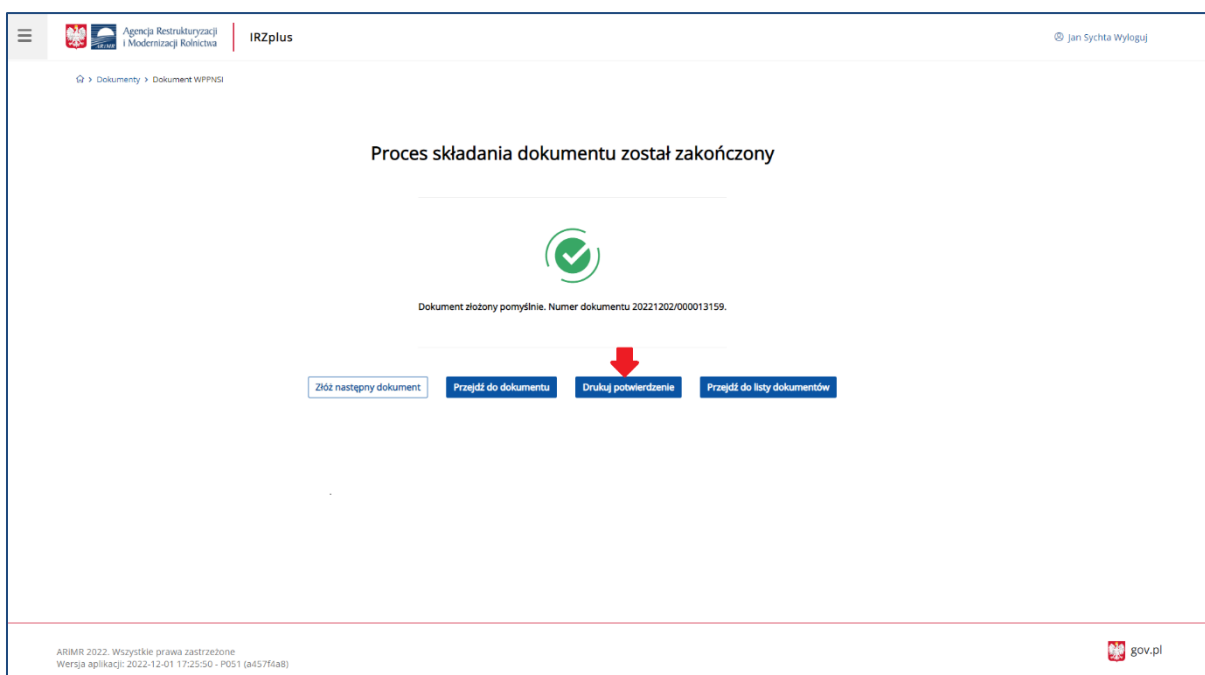
[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a45/7f5a81)

gov.pl

Rysunek 54 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

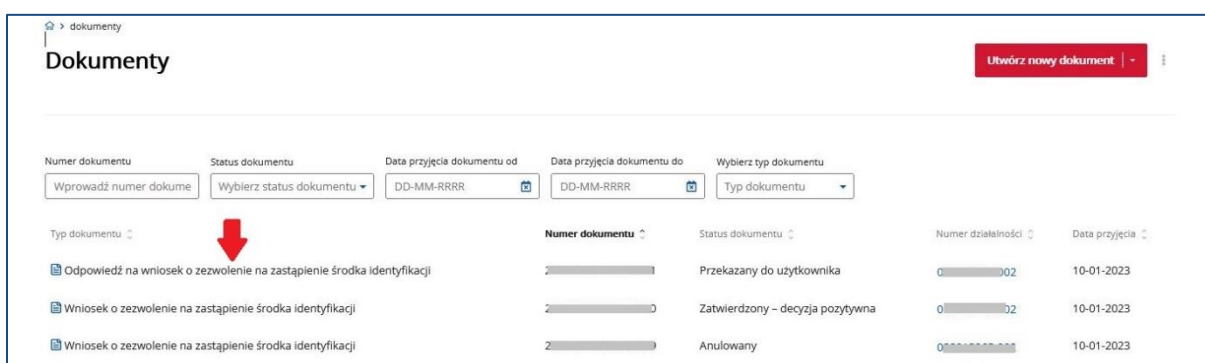


Rysunek 55 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanych na *Wniosku* gatunków.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.

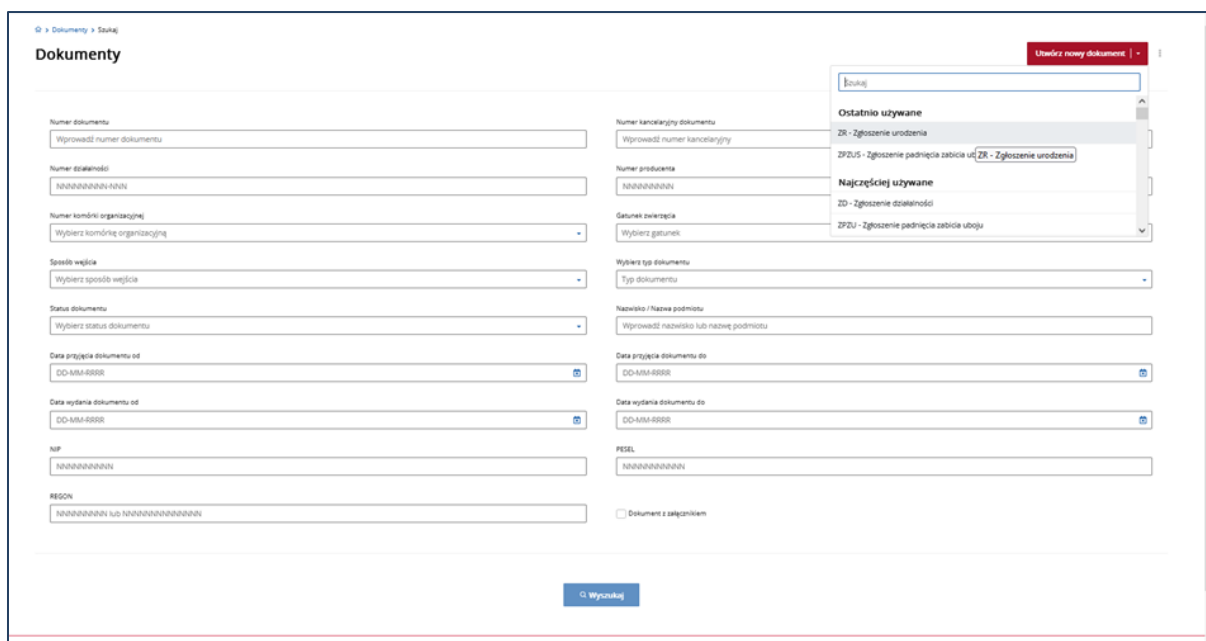


Rysunek 56 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwi pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych. jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).



The screenshot shows a web form titled "Dokumenty" with a search bar at the top right containing the text "Szukaj". The form is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for: "Numer dokumentu" (with a sub-field "Wprowadź numer dokumentu"), "Numer działalności" (with a sub-field "NNNNNNNNN-NNN"), "Numer komórki organizacyjnej" (with a sub-field "Wybierz komórkę organizacyjną"), "Sposób wejścia" (with a sub-field "Wybierz sposób wejścia"), "Status dokumentu" (with a sub-field "Wybierz status dokumentu"), "Data przyjęcia dokumentu od" (with a sub-field "DD-MM-RRRR"), "Data wydania dokumentu od" (with a sub-field "DD-MM-RRRR"), "NIP" (with a sub-field "NNNNNNNNNN"), and "REGON" (with a sub-field "NNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN"). The right column includes fields for: "Numer kancelaryjny dokumentu" (with a sub-field "Wprowadź numer kancelaryjny"), "Numer protokołu" (with a sub-field "NNNNNNNNNN"), "Gatunek zawieszenia" (with a sub-field "Wybierz gatunek"), "Wybierz typ dokumentu" (with a sub-field "Typ dokumentu"), "Nazwisko / Nazwa podmiotu" (with a sub-field "Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu"), "Data przyjęcia dokumentu do" (with a sub-field "DD-MM-RRRR"), "Data wydania dokumentu do" (with a sub-field "DD-MM-RRRR"), and "PESEL" (with a sub-field "NNNNNNNNNN"). A checkbox labeled "Dokument z załącznikiem" is located at the bottom right of the form. A blue "Wyszukaj" button is centered at the bottom of the form. A dropdown menu is open on the right side of the form, showing a search bar with "Szukaj" and two sections: "Ostatnio używane" (Recently used) and "Najczęściej używane" (Most frequently used). The "Ostatnio używane" section lists "ZK - Zgłoszenie urodzenia" and "ZPZUS - Zgłoszenie padnięcia zabicia uł ZK - Zgłoszenie urodzenia". The "Najczęściej używane" section lists "ZD - Zgłoszenie działalności" and "ZPZU - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju".

Rysunek 57- Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows the 'Zgłoszenie urodzenia' form in the IRZplus system. It is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Pozycje dokumentu'. The first section contains dropdown menus for 'Numer działalności' and 'Gatunek'. The second section contains a table with one row of data. A red arrow points to a 'Dodaj nową pozycję' button located above the table.

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	-----		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usuń

Rysunek 58- Formularz Zgłoszenia urodzenia

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

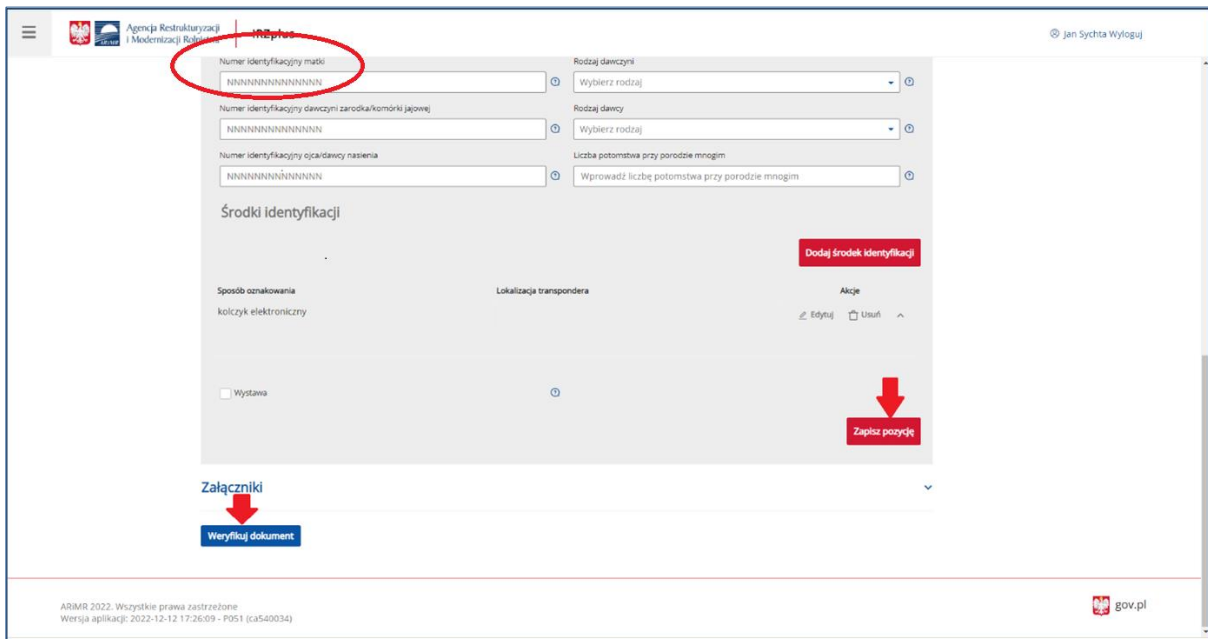
- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

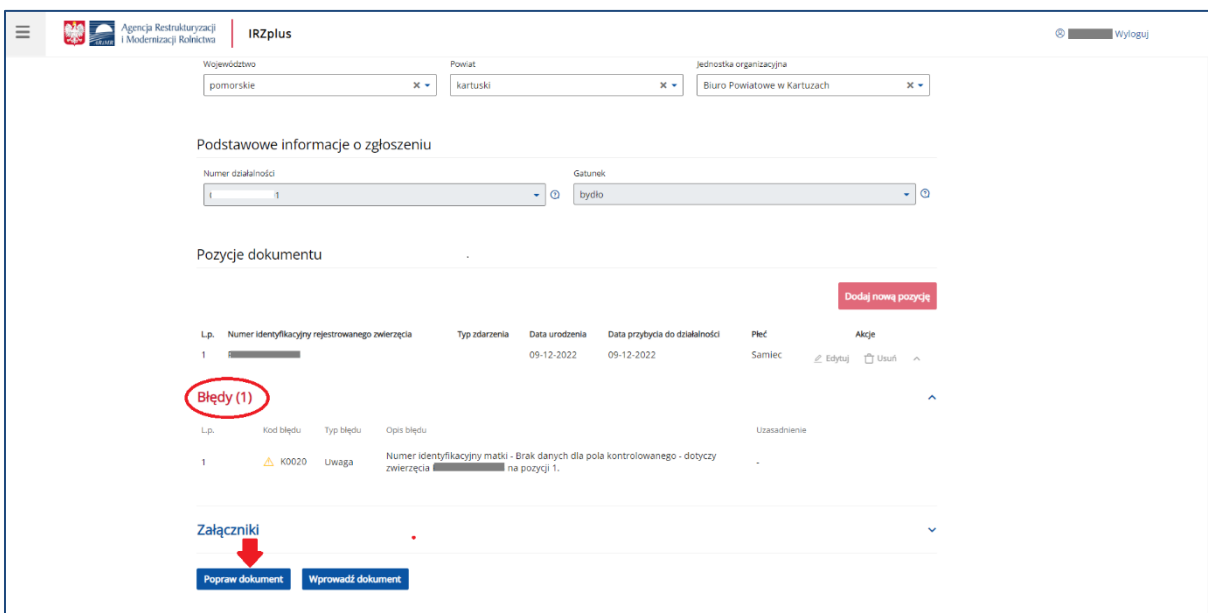
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.



Rysunek 59 - Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 60 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

< Wyjdź

Zgłoszenie urodzenia

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 | Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1			08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument | Wprowadź dokument

Rysunek 61 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032546.

Złóż następny dokument | Przejdź do dokumentu | Drukuj potwierdzenie | Przejdź do listy dokumentów

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 62 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności

⚠ Uwaga, dokument zawiera błędy
Pokaż błędy

⚠ Informacja od ARIMR: Proszę o poprawienie numeru identyfikacyjnego zwierzęcia.

Zgłoszenie urodzenia 202405

[Popraw](#)
[Dokument pierwotny](#)
[Anuluj dokument](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta 06
Numer działalności 06	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405
Numer dokumentu kancelaryjnego 015		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności 06	Gatunek bydło
---------------------------------	-------------------------

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
-----	---	----------------	--------------------------------	------

Rysunek 64 Zgłoszenie urodzenia ze statusem "Do poprawy"

Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny**. Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

Zgłoszenie urodzenia 202405

[Dokument wtórny](#)
[Drukuj potwierdzenie](#)
[Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony - częściowo	Numer producenta 06
Numer działalności 06	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził (4)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202405
Numer dokumentu kancelaryjnego 015		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności 06	Gatunek bydło
---------------------------------	-------------------------

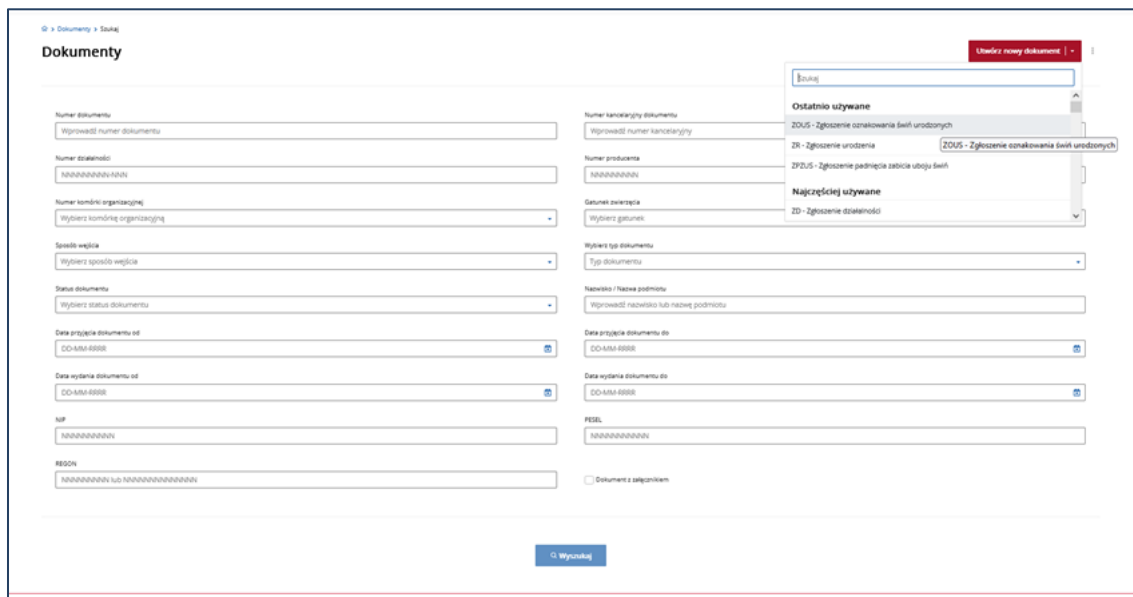
Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL00	-	-	Samica

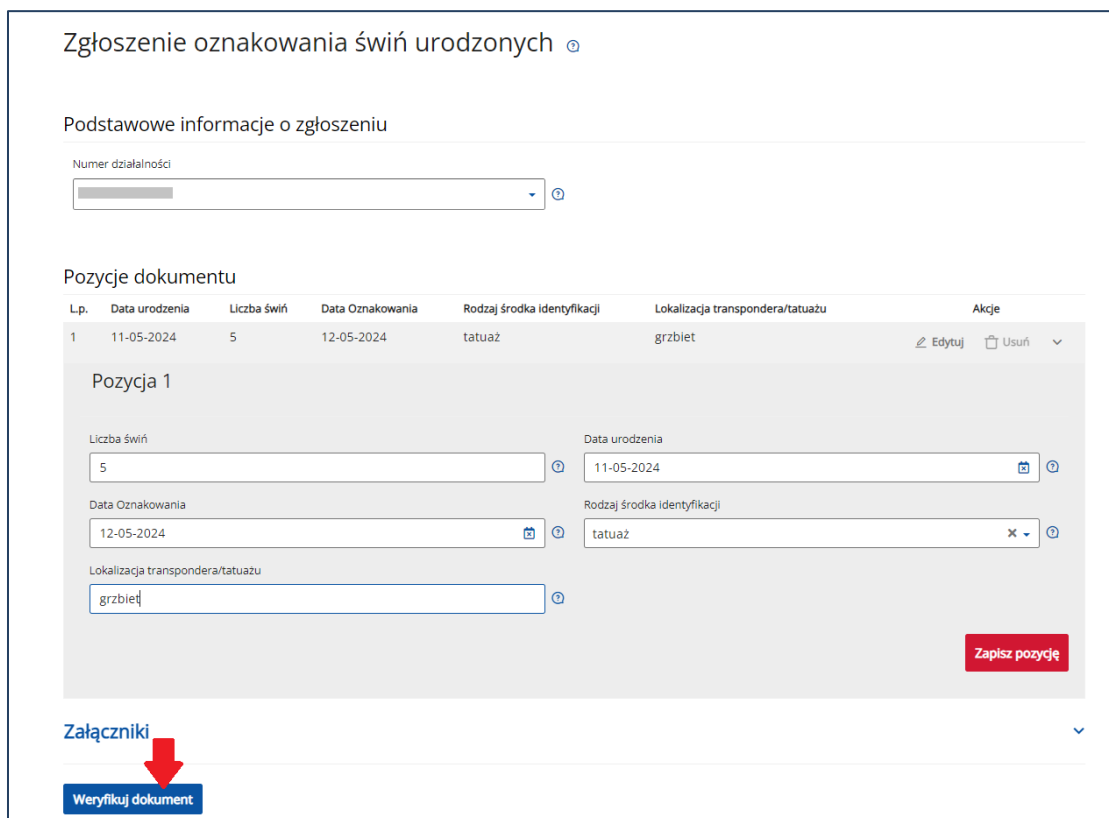
Rysunek 65 Zgłoszenie urodzenia ze statusem *Zatwierdzony - częściowo*

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.



Rysunek 66 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Rysunek 67 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	11-05-2024	5	12-05-2024	tatuaż	grzbiet	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń:

Data urodzenia:

Data Oznakowania:

Rodzaj środka identyfikacji:

Lokalizacja transpondera/tatuażu:

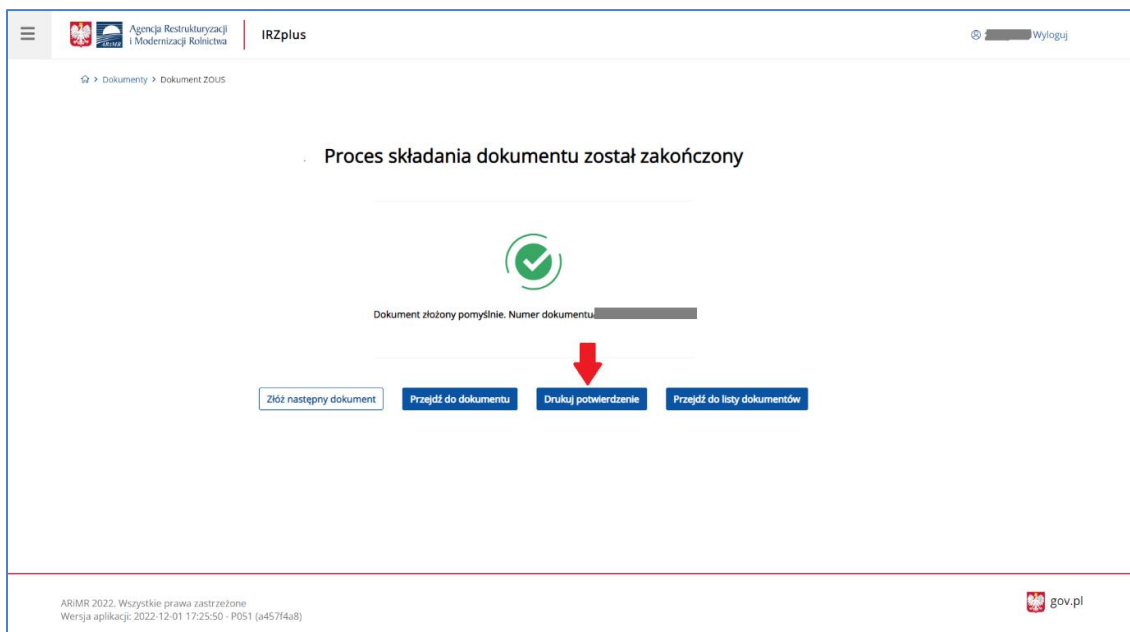
Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 68 Wprowadzenie dokumentu w aplikacji IRZplus

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 69 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Rysunek 70 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumenty'. At the top right, there is a red button 'Utwórz nowy dokument'. Below it, a search bar contains the word 'Szukaj'. A dropdown menu is open, displaying a list of document types under the heading 'Ostatnio używane'. The list includes: 'ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru', 'ZOUS - Zgłoszenie oznakowania św.', 'ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru', 'ZR - Zgłoszenie urodzenia', and 'ZPZUS - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świli'. Below the dropdown, there is a section 'Najczęściej używane' with a 'Wybierz gatunek' field. The main form has several sections: 'Numer dokumentu' with a 'Wprowadź numer dokumentu' field; 'Numer dzierżawcy' with a 'NHNHNHNHNHN NHN' field; 'Numer komórek organizacyjnych' with a 'Wybierz komórkę organizacyjną' dropdown; 'Sposób wejścia' with a 'Wybierz sposób wejścia' dropdown; 'Status dokumentu' with a 'Wybierz status dokumentu' dropdown; 'Data przyjęcia dokumentu od' and 'Data wydania dokumentu od' with 'DD-MM-RRRR' fields; 'NIP' with a 'NHNHNHNHNHN' field; 'REGON' with a 'NHNHNHNHNHN lub NHNHNHNHNHNHNHNHNHN' field; 'Numer kancelaryjny dokumentu' with a 'Wprowadź numer kancelaryjny' field; 'Numer produktu' with a 'NHNHNHNHNHN' field; 'Gatunek zwierzęcia' with a 'Wybierz gatunek' dropdown; 'Wybierz typ dokumentu' with a 'Typ dokumentu' dropdown; 'Nazwisko / Nazwa podmiotu' with a 'Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu' field; 'Data przyjęcia dokumentu do' and 'Data wydania dokumentu do' with 'DD-MM-RRRR' fields; 'PESEL' with a 'NHNHNHNHNHNHN' field; and a checkbox 'Dokument z załącznikiem'.

Rysunek 71 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows a web form titled 'Zgłoszenie drobiu do rejestru'. At the top left, there is a 'Wyjdi' button. The form is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' and 'Pozycje dokumentu'. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section has 'Numer doświadczeni' and 'Gatunek' dropdowns. The 'Pozycje dokumentu' section contains a table with columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Typ zdarzenia', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Liczba sztuk jaj wylogowanych', and 'Akcje'. The table has one row with values: '1', '...', 'Pierwsza rejestracja', '28-11-2022', '1000', and '1000'. Below the table, there is a detailed form for 'Pozycja 1' with fields for: 'Numer identyfikacyjny/numer partii' (with a '3' in a box), 'Typ zdarzenia' (with 'Pierwsza rejestracja' selected), 'Data zdarzenia' (with '28-11-2022'), 'Liczba sztuk drobiu' (with '1000'), 'Liczba sztuk jaj wylogowanych', 'Kategoria jaj wylogowanych' (with 'Wybierz kod kategorii'), 'Kod kraju' (with 'Wybierz kod kraju'), 'Oznaczenie waży' (with '202212'), 'Numer partii drobiu/jaj wylogowanych nadany poza granicami Polski', and 'Budynek' (with 'kurnik kaczek 1'). At the bottom left, there is a 'Załączniki' section with a 'Wystaw dokument' button. At the bottom right, there is a 'Zapisz pozycję' button.

Rysunek 72 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu lub bezpośrednio po zarejestrowaniu zakładu drobiu (zgłoszenie składane raz przez zakład drobiu z wyłączeniem zakładów utrzymujących drób na użytek własny, które składają w/w zgłoszenie w celu wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

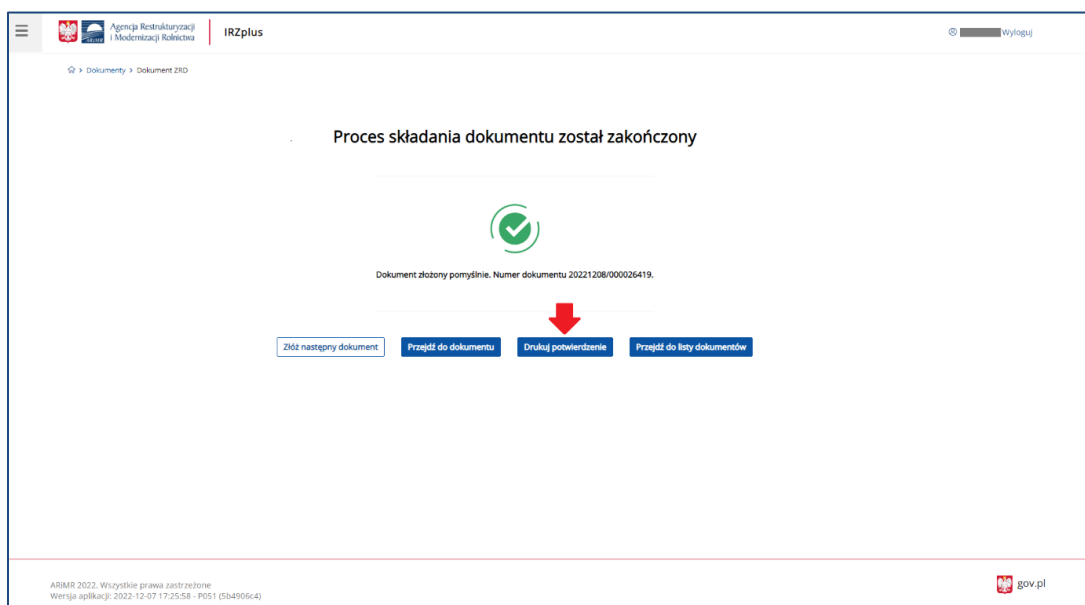
Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie drobiu do rejestru' form in the IRZplus system. The form is divided into several sections: 'Wybór komórki organizacyjnej ARiMR' with dropdowns for 'Województwo' (pomorskie), 'Powiat' (kartuski), and 'Jednostka organizacyjna' (Biuro Powiatowe w Kartuzach); 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with 'Numer działalności' and 'Gatunek' (kaczki); and 'Pozycje dokumentu' which includes a table with one entry and a 'Dodaj nową pozycję' button. At the bottom, there are 'Załączniki' and two buttons: 'Popraw dokument' and 'Wprowadź dokument', with red arrows pointing to them.

Rysunek 73 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 74 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

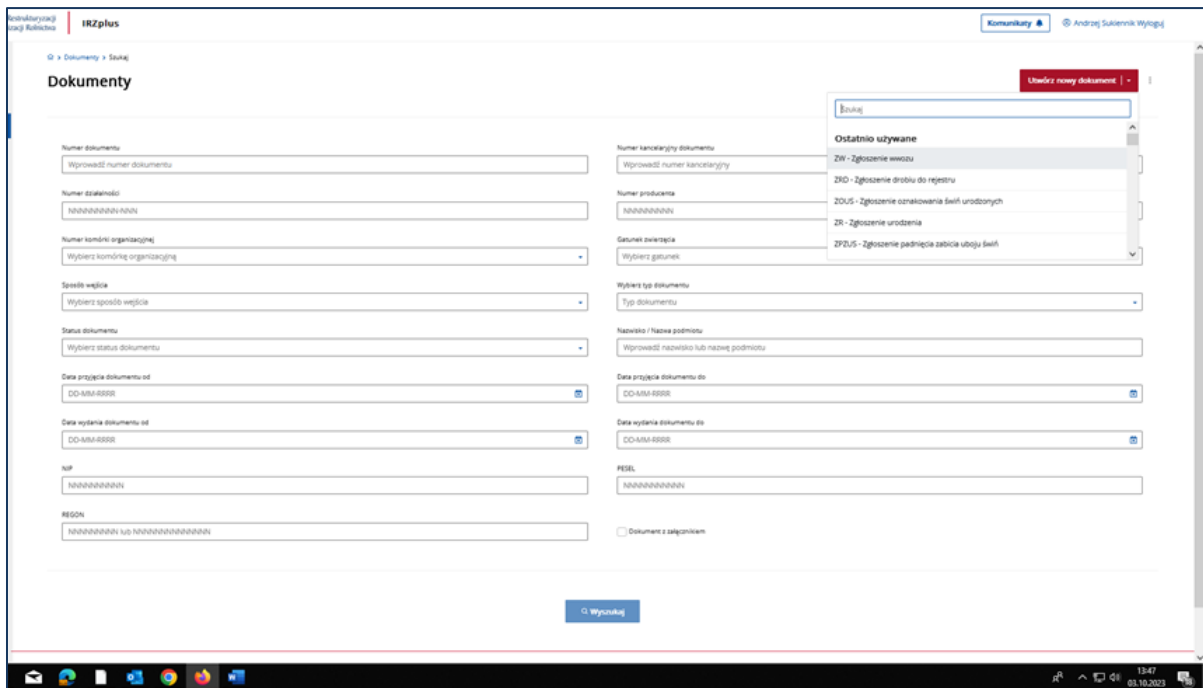
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.



Rysunek 75 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności x

Gatunek x

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia x

Numer identyfikacyjny zwierzęcia x

Data urodzenia x

Data weterynaryjnej kontroli granicznej x

Data przybycia do działalności x

Numer identyfikacyjny matki x

Płeć Samica Samiec

Rodzaj dawczyni x

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej x

Rodzaj dawcy x

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia x

Rodzaj (podgatunek) x

Rysunek 76 Formularz Zgłoszenia wwozu

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie wwozu' form. The top section, 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu', contains two input fields: 'Numer działalności' (empty) and 'Gatunek' (set to 'bydło'). Below this is the 'Pozycje dokumentu' section, which includes a table with one entry. The entry details are expanded to show 'Pozycja 1' with the following fields: 'Typ zdarzenia' (Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE), 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (NNNNNNNNNNNNNNNN), 'Data urodzenia' (DD-MM-RRRR), 'Data weterynaryjnej kontroli granicznej' (DD-MM-RRRR), 'Data przybycia do działalności' (DD-MM-RRRR), 'Numer identyfikacyjny matki' (NNNNNNNNNNNNNNNN), 'Płeć' (radio buttons for Samica and Samiec), 'Rodzaj dawczyny' (Wybierz rodzaj), 'Numer identyfikacyjny dawczyny zarodka/komórki jajowej' (NNNNNNNNNNNNNNNN), 'Rodzaj dawcy' (Wybierz rodzaj), 'Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia' (NNNNNNNNNNNNNNNN), and 'Rodzaj (podgatunek)' (Bydło).

Płeć
 Samica Samiec

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Typ użytkowy

Rodzaj dawczyni

Rodzaj dawcy

Rodzaj (podgatunek)

Kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
Edytuj Usuń ▼		
Sposób oznakowania <input type="text" value="Wybierz rodzaj"/>		

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

Dodaj środek identyfikacji

Wystawa

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE

Rasa

Kod kraju

WNI przewoźnika

Środek transportu

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 77 Wprowadzanie informacji we formularzu

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.

The screenshot shows a form for transport registration. At the top, there is a field for 'Numer rejestracyjny środka transportu' and a checked checkbox for 'Transport własny'. A red button 'Zapisz pozycję' is visible. Below the form, a section titled 'Błędy (4)' is circled in red. It contains a table with the following data:

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0025	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego dawczyni zarodka lub komórki jajowej - dotyczy zwierzęcia [redacted] na pozycji 1.	-
2	K0028	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego ojca lub dawcy nasienia - dotyczy zwierzęcia [redacted] na pozycji 1.	-
3	K0019	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna Numeru identyfikacyjnego matki - dotyczy zwierzęcia [redacted] na pozycji 1.	-
4	K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-

Below the table, there is a section 'Załączniki' with a red arrow pointing to two buttons: 'Popraw dokument' and 'Wprowadź dokument'.

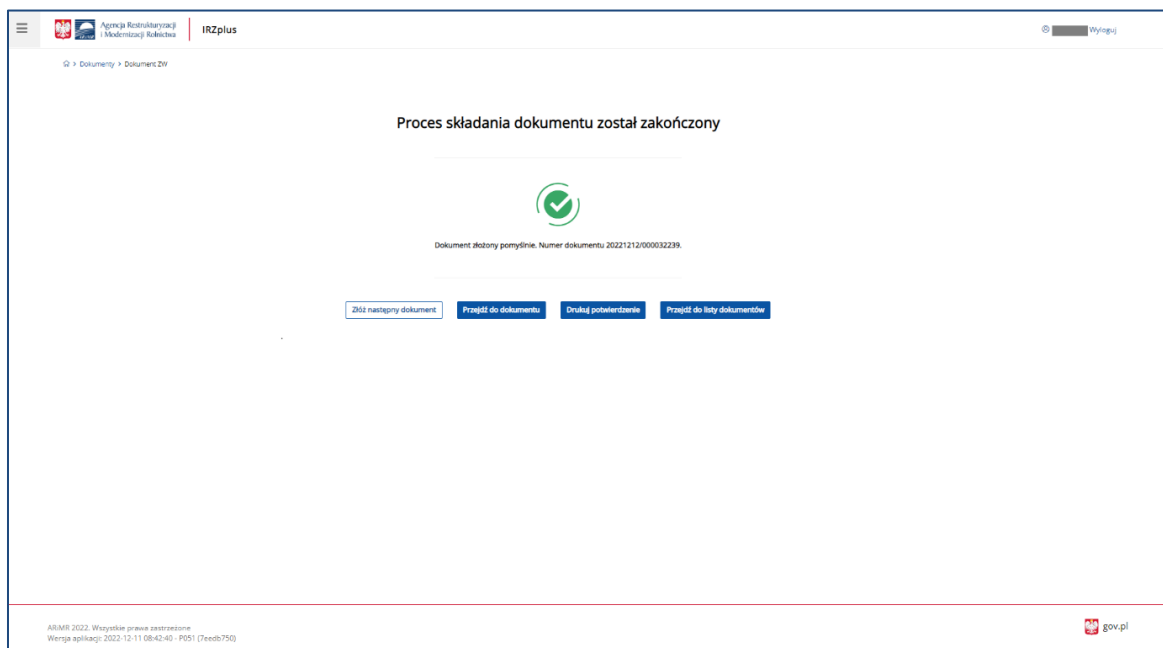
Rysunek 78 Możliwość poprawienia informacji wprowadzonych na formularzu zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

The screenshot shows the same form as in Figure 78, but now with a 'Zapisz pozycję' button. The 'Błędy (0)' section is circled in red. Below it, a red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button.

Rysunek 79 Zgłoszenie wwozu bez wskazania wystąpienia błędów na dokumencie

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 80 Komunikat zakończenia procesy składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 81 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

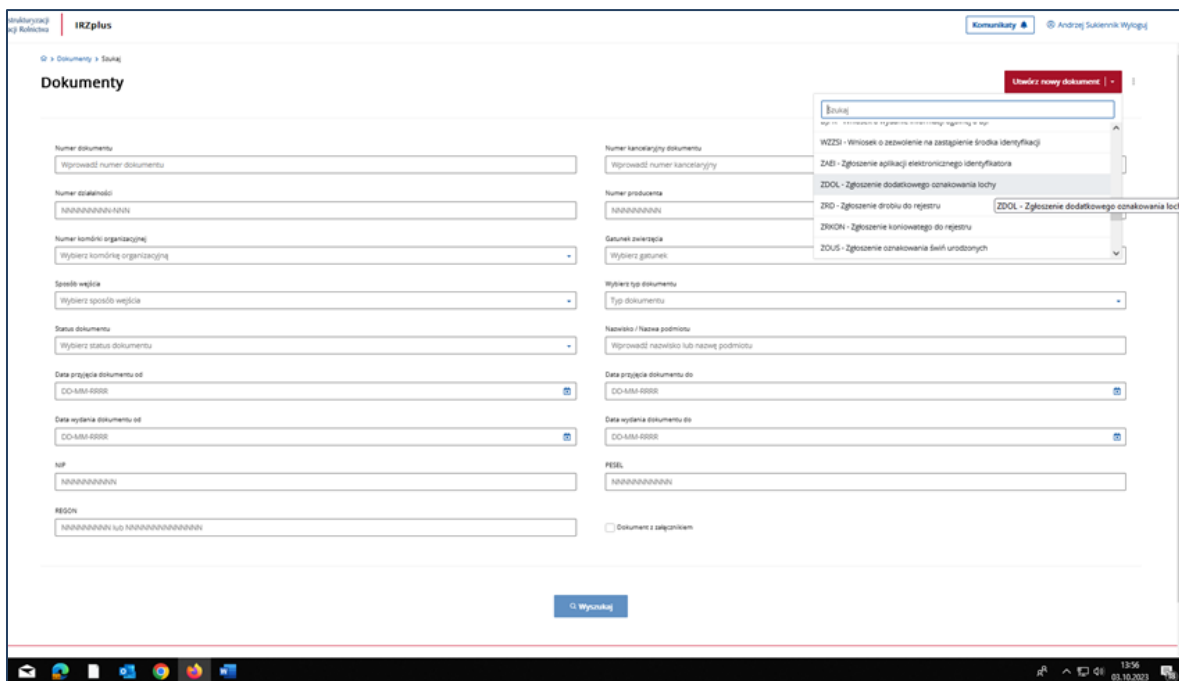
W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

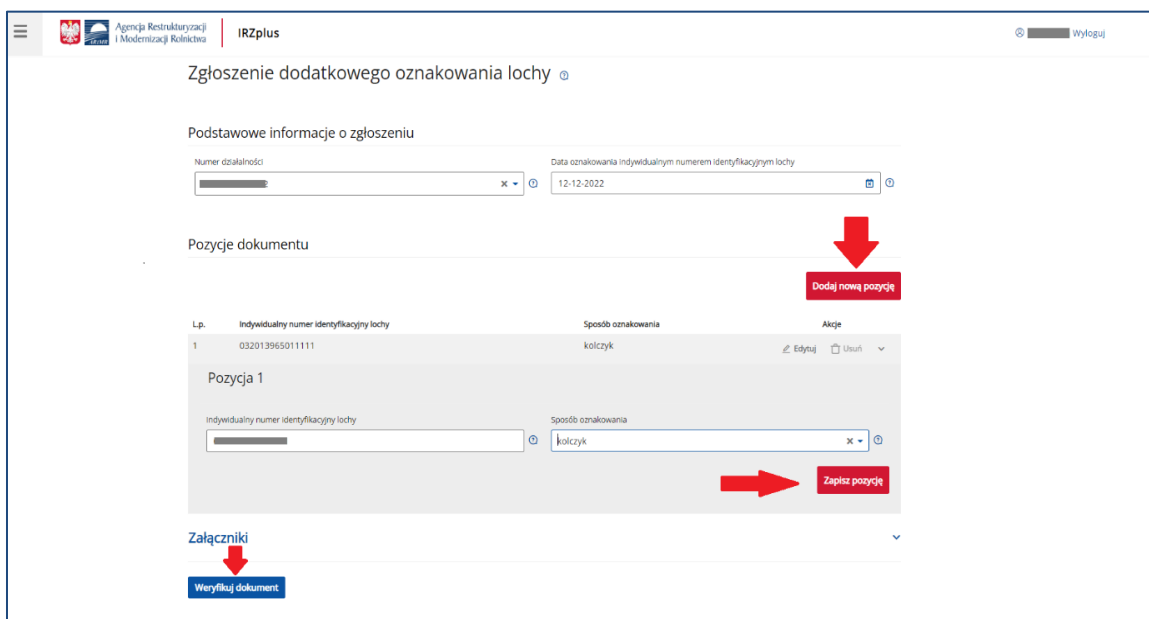
Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta i Zdarzenia**.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.



Rysunek 82 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Rysunek 83 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

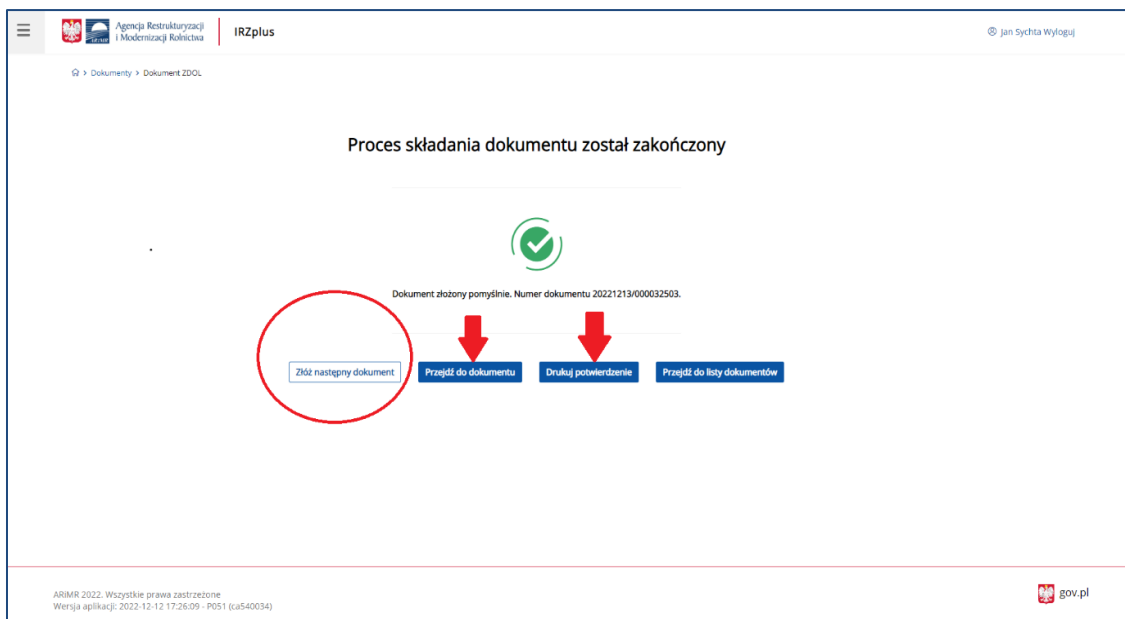
Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' form in the IRZplus system. The form is divided into several sections: 'Wybór komórki organizacyjnej ARiMR' with dropdowns for 'Województwo' (wielkopolskie), 'Powiat' (poznański), and 'Jednostka organizacyjna' (Biuro Powiatowe w Poznaniu); 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with input fields for 'Numer działalności' and 'Data oznakowania' (12-12-2022); and 'Pozycje dokumentu' which is a table with one row. The table has columns for 'Lp.', 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Sposób oznakowania', and 'Akcje'. The first row contains the number '1', a masked ID, 'kolczyk', and edit/delete icons. Below the table, there are sections for 'Błędy (0)' and 'Załączniki'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Popraw dokument' and 'Wprowadź dokument'. A red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button.

Rysunek 84 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 85 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 86 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' form in the IRZplus application. The form is titled 'Dokumenty' and contains various input fields for document details. A dropdown menu is open, showing a list of document types, with 'ZP - Zgłoszenie przemieszczenia' selected. The form includes fields for document number, date, status, and other identifiers.

Fields visible in the form:

- Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu
- Numer działachód: NNNNNNNNNN
- Numer komórki organizacyjnej: Wybierz komórkę organizacyjną
- Spółka węźła: Wybierz spółkę węźła
- Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
- Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu od: DD-MM-RRRR
- NIP: NNNNNNNNNN
- REGON: NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNNNN
- Numer kancelaryjny dokumentu: Wprowadź numer kancelaryjny
- Numer produktu: NNNNNNNNNN
- Gatunek zwierzęcia: Wybierz gatunek
- Wypierz typ dokumentu: Typ dokumentu
- Nazwisko / Nazwa podmiotu: Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu
- Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR
- PESEL: NNNNNNNNNN
- Dokument z załącznikiem

Dropdown menu options (Ostatnio używane):

- ZP - Zgłoszenie przemieszczenia
- ZW - Zgłoszenie wwozu
- ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru
- ZDUŚ - Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych
- ZR - Zgłoszenie urodzenia

Buttons: Utwórz nowy dokument, Wyszukaj

Rysunek 87 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie przemieszczenia ?

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek ? Typ zdarzenia ?

Data zdarzenia ? Czy różne numery działalności na pozycjach ?

Z działalności ? Do działalności ?

Numer działalności formowania wysyłki ? Kod kraju ?

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usun
<p>Pozycja 1</p> <p>Podstawowe informacje o zwierzęciu</p> <p>Numer identyfikacyjny zwierzęcia <input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNNN"/> ? Z działalności <input type="text" value="NNNNNNNNN-NNN"/> ?</p> <p><input type="checkbox"/> Transport własny ? WNI przewoźnika <input type="text" value=""/> ?</p> <p>Środek transportu <input type="text" value="Wybierz środek transportu"/> ? Numer rejestracyjny środka transportu <input type="text" value=""/> ?</p>			

Rysunek 88 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek	bydło	Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	01-05-2024	<input type="checkbox"/> Czy różne numery działalności na pozycjach	
Z działalności	06...01	Do działalności	06...01
Numer działalności formowania wysyłki	NNNNNNNNN-NNN	Kod kraju	Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL... 2		Edytuj Usurń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności
PL...	NNNNNNNNN-NNN
<input checked="" type="checkbox"/> Transport własny	WNI przewoźnika
Środek transportu	Numer rejestracyjny środka transportu
Wybierz środek transportu	

Zapisać pozycję

Dodaj nową pozycję

Rysunek 89 Zgłoszenie przemieszczenia - uzupełnienie danych

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie przemieszczenia 🔍

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: jeleniowate ✕ 🔍 Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) ✕ 🔍

Data zdarzenia: 04-01-2023 📅 🔍 Czy różne numery działalności na pozycjach 🔍

Z działalności: ✕ 🔍 Do działalności: 🔍


Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNNN-NNN 🔍 Kod kraju: Wybierz kod kraju 🔍

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	█	█	Edytuj Usuń ⌵
2	█	█	Edytuj Usuń ⌵
3	█	█	Edytuj Usuń ⌵

Załączniki ⌵


 [Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Rysunek 90 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230104/000033575.

[Złóż następny dokument](#) [Przejdź do dokumentu](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Przejdź do listy dokumentów](#)

Rysunek 91 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.

Rysunek 92 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 93 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

< Wyjdź

Spis stanu stada świń ?

Numer działalności: 00000001 x ?

Liczba świń oznakowanych: 8 ?

Liczba świń nieoznakowanych: 2 ?

Liczba świń w działalności: 10 ?

Model produkcji: Tucz na użytek własny x ?

System utrzymywania świń: Otwarty x ?

Data sporządzenia spisu: 31-12-2023 ?

Rysunek 94 Formularz Spisu stanu stada świń

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy: 000000009

Akcje: Edytuj Usuń

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy: 00000009 ?

Zapisz numer identyfikacyjny lochy

Wczytaj dane loch

Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 95 Spis stanu stada świń - lochy

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: łódzkie x
Powiat: łowicki x
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Łowiczu x

Numer działalności: 1
Liczba świni oznakowanych: 8
Liczba świni nieoznakowanych: 2
Liczba świni w działalności: 10
Model produkcji: Tucz na użytek własny
System utrzymywania świń: Otwarty
Data sporządzenia spisu: 31-12-2023

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Brak pozycji

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 96 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Spis stanu stada świń

Wystąpiły błędy typu Uwaga. Można złożyć dokument z błędami typu Uwaga.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: łódzkie x
Powiat: łowicki x
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Łowiczu x

Numer działalności: 301
Liczba świni oznakowanych: NNNNNNNNNN
Liczba świni nieoznakowanych: 2
Liczba świni w działalności: 2
Model produkcji: Tucz na użytek własny
System utrzymywania świń: Otwarty
Data sporządzenia spisu: 31-12-2023

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Brak pozycji

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1018	Uwaga	Liczba oznakowanych świń jest polem wymaganym.	-

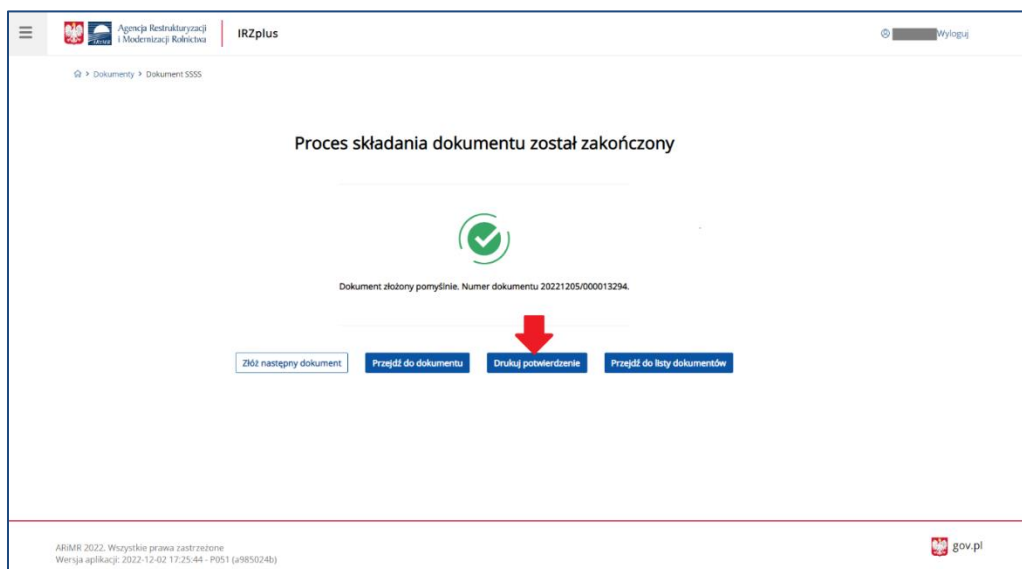
Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 97 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 98 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 99 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie “RZEŻNIA”.

The screenshot shows a web form for creating a document. The form is titled "Dokumenty" and has a "Utwórz nowy dokument" button in the top right corner. The form contains several input fields for document details: "Numer dokumentu", "Numer kancelaryjny dokumentu", "Numer produktu", "Numer nadania", "Numer komórki organizacyjnej", "Sposób wejścia", "Status dokumentu", "Data przyjęcia dokumentu do", "Data wydania dokumentu do", "NIP", "REGON", "Nazwisko / Nazwa podmiotu", "Data przyjęcia dokumentu do", "Data wydania dokumentu do", "PESEL", and "Dokument z załącznikiem". A dropdown menu is open on the right side, showing a list of document types under the heading "Ostatnio używane". The selected option is "ZURD - Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni". Other options include "ZP - Zgłoszenie przemieszczenia", "ZW - Zgłoszenie wwozu", "ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru", and "ZOU - Zgłoszenie opatrakowania świat urodzonych". A search button "Wyszukaj" is located at the bottom center of the form.

Rysunek 100 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gosunek: indyki
Numer rzeźni: []
Numer partii uboju: []

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/wwozu	Przyjęte z działalności	Akcje
1	[]	Przybycie do rzeźni i ubój	100	01-05-2024	[]	[]	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer partii: 023258046-002
Liczba sztuk drobiu: 100
Masa drobiu poddanego ubojowi (kg): 500,5
Typ zdarzenia: Przybycie do rzeźni i ubój
Data zdarzenia: 01-05-2024
Kraj wwozu: Wybierz kod kraju
Data kupna/wwozu: DD-MM-RRRR
Przyjęte z działalności: []
 Ubój rytualny

Załączniki
Weryfikuj dokument

Zapisz pozycję
Dodaj nową pozycję

Rysunek 101 Formularz Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni 🔍

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: Powiat: Jednostka organizacyjna:

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Numer rzeźni:

Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/wwozu	Przyjęte z działalności	Akcje
1	<input type="text" value="0000000001"/>	Przybycie do rzeźni i ubój	100	01-05-2024	01-05-2024	<input type="text" value="00000000000000000000"/>	Edytuj Usuń

Błędy (0)

Załączniki

Rysunek 102 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.


Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument ZURD

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221208/000026465.

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 103 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Opcznie ul. Piotrkowska 49 26-300 Opczno
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20240 [redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	17-05-2024
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	[redacted]
Numer producenta:	0 [redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Opcznie

Rysunek 104 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Numer rzeźni:

Numer partii uboju:

Weterynaryjny numer identyfikacyjny:

Data wydania decyzji:

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data przyjęcia do rzeźni:

Data zdarzenia:

Przyjęte z działalności:

Masa tuszy:

Masa ciała zwierzęcia:

Klasyfikacja tuszy:

Typ zdarzenia:

Kraj wwozu:

Transport własny

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

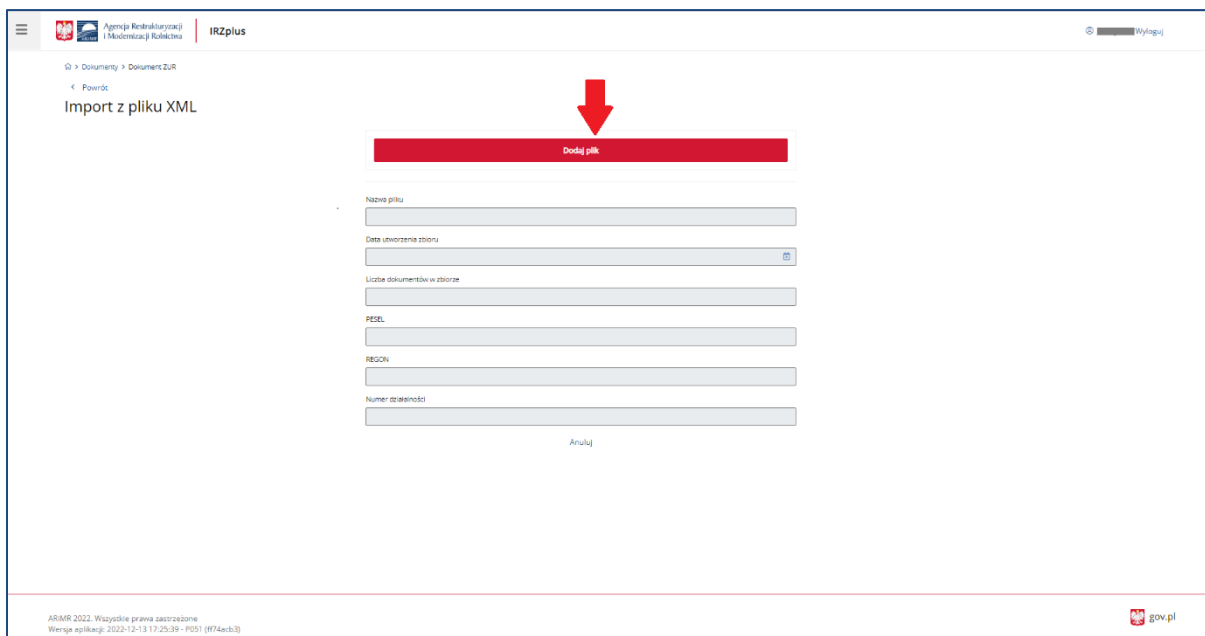
Załączniki

Weryfikuj dokument **Import z pliku XML**

Rysunek 105 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

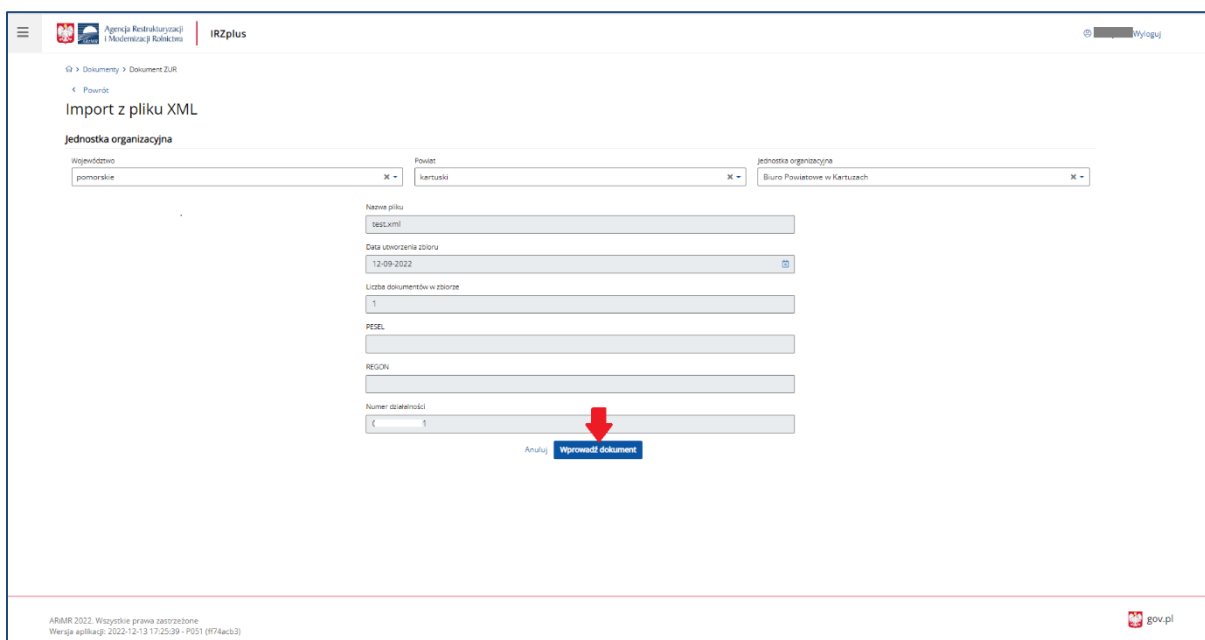


Rysunek 106 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzeczyh>.

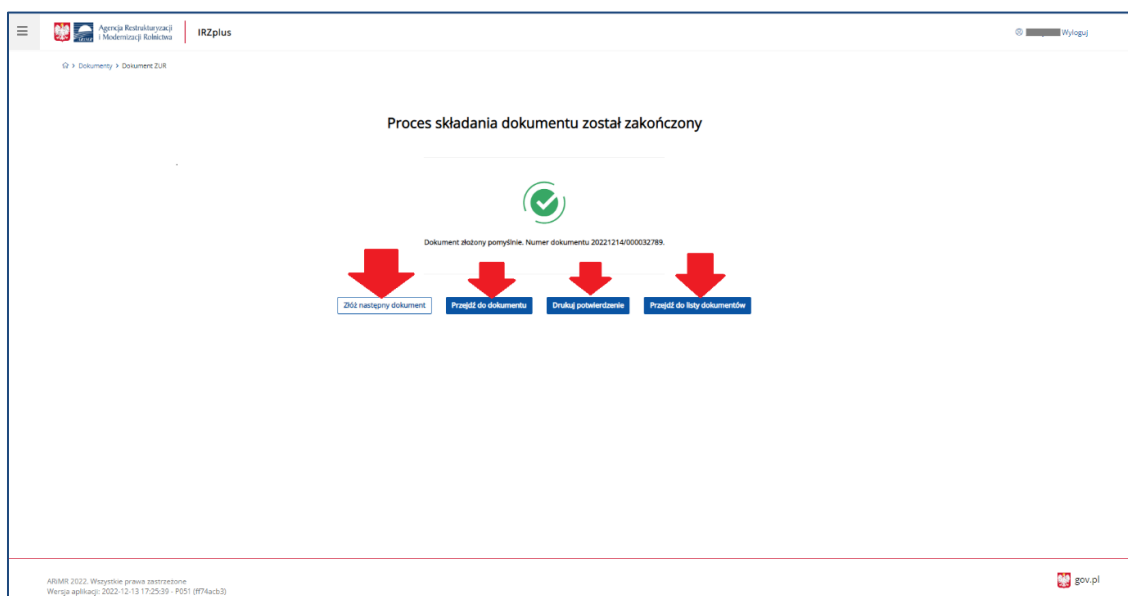
Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Rysunek 107 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Rysunek 108 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 109 Potwierdzenie złożenia dokumentu z plikiem XML

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia,

dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) form in the ARiMR system. The form is titled 'Dokumenty' and has a red button 'Utwórz nowy dokument' in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus for creating a document. A dropdown menu is open, showing a list of document types. The selected option is 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju'. The form fields include:

- Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu
- Numer kancelaryjny dokumentu: Wprowadź numer kancelaryjny
- Numer producenta: NNNNNNNNNN
- Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
- Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR
- NIP: NNNNNNNNNN
- REGON: NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNNNNN
- Numer produktu: NNNNNNNNNN
- Status ewidencji: Wybierz gausunek
- Wytwarz typ dokumentu: Typ dokumentu
- Nazwisko / Nazwa podmiotu: Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu
- Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR
- PESEL: NNNNNNNNNN
- Dokument z załącznikiem

The dropdown menu is titled 'Ostatnio używane' and contains the following options:

- ZPZU - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju
- ZURD - Zgłoszenie uboju drobiu w razdrni
- ZP - Zgłoszenie przemieszczenia
- ZW - Zgłoszenie wiewsu
- ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru

A search bar is visible at the top of the dropdown menu with the text 'Szukaj'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Wyszukaj'.

Rysunek 110 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows the 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju' form in the IRZplus system. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section includes a 'Gatunek' dropdown menu with options: 'Wybierz gatunek zwierzęcia', 'bydło', 'jeleniowate', 'owce', and 'wielbłądowne'. The 'Typ zdarzenia' dropdown menu is open, showing options: 'Wybierz typ zdarzenia', 'Inne (wradziej, utrata)', 'Padnięcie', 'Śmierć zwierzęcia (inna przyczyna)', 'Uboj z innej siedziby', 'Uboj z konieczności', and 'Uboj z nakazu'. The 'Uboj' option is highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Wybierz gatunek zwierzęcia' dropdown menu. The 'Pozycje dokumentu' section shows a table with one position, 'Pozycja 1', containing a sub-form for 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with a 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' field. Buttons for 'Dodaj nową pozycję', 'Zapisz pozycję', and 'Weryfikuj dokument' are visible.

Rysunek 111 Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju' form in the IRZplus system. The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section includes a 'Gatunek' dropdown menu with the value 'bydło'. The 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' field contains '1'. The 'Data uboju/zabicia/padnięcia' field contains 'DD-MM-RRRR'. The 'Typ zdarzenia' dropdown menu is open, showing options: 'Wybierz typ zdarzenia', 'Inne (wradziej, utrata)', 'Padnięcie', 'Śmierć zwierzęcia (inna przyczyna)', 'Uboj z innej siedziby', 'Uboj z konieczności', and 'Uboj z nakazu'. The 'Inne (wradziej, utrata)' option is highlighted with a red arrow. The 'Pozycje dokumentu' section shows a table with one position, 'Pozycja 1', containing a sub-form for 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with a 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' field. Buttons for 'Zapisz pozycję', 'Dodaj nową pozycję', and 'Załączniki' are visible.

Rysunek 112 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz**

pozycję. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję.**

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument.**

The screenshot displays the 'IRZplus' web interface for reporting an animal incident. The main heading is 'Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju'. The form is divided into sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) and 'Pozycje dokumentu' (Document positions). The first section includes fields for 'Gatunek' (Species) with a dropdown menu, 'Typ zdarzenia' (Type of incident) with a dropdown menu, 'Numer obiektu' (Object number) with a dropdown menu, 'Numer zadania' (Task number) with a dropdown menu, and 'Data uboju/padnięcia' (Date of slaughter/incident) with a date picker. The second section, 'Pozycje dokumentu', contains a table with one row labeled 'Pozycja 1'. This row has a 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (Animal identification number) field. Below the table is a 'Załączniki' (Attachments) section. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Weryfikuj dokument'. Red arrows point to the 'Zapisz nową pozycję' (Save new position) button, the 'Zapisz' (Save) button, and the 'Weryfikuj dokument' (Verify document) button.

Rysunek 113 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument.**

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument.**

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

Rysunek 114 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

Rysunek 115 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPZUKON

< Wyjdź

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 00000001
 Numer zakładu przetwórczego lub spalni/Numer rzeźni: 00000002
 Data zdarzenia: 03-04-2024
 Zgłaszający: Właściciel Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem
 Właściciel nie posiada numeru producenta
 Numer właściciela koniowatego: []
 Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: []
 🔍 Wyszukaj

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6 []	Padnięcie	[]	Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN: 6 []
 Numer/kod transpondera: []
 ID koniowatego: []
 Gatunek: Konie
 Typ zdarzenia: Padnięcie

Rysunek 116 Wypełnienie zgłoszenia w systemie

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6 []	Padnięcie	[]	Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN: 6 []
 Numer/kod transpondera: []
 ID koniowatego: []
 Gatunek: Konie
 Typ zdarzenia: Padnięcie

Zapisać pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

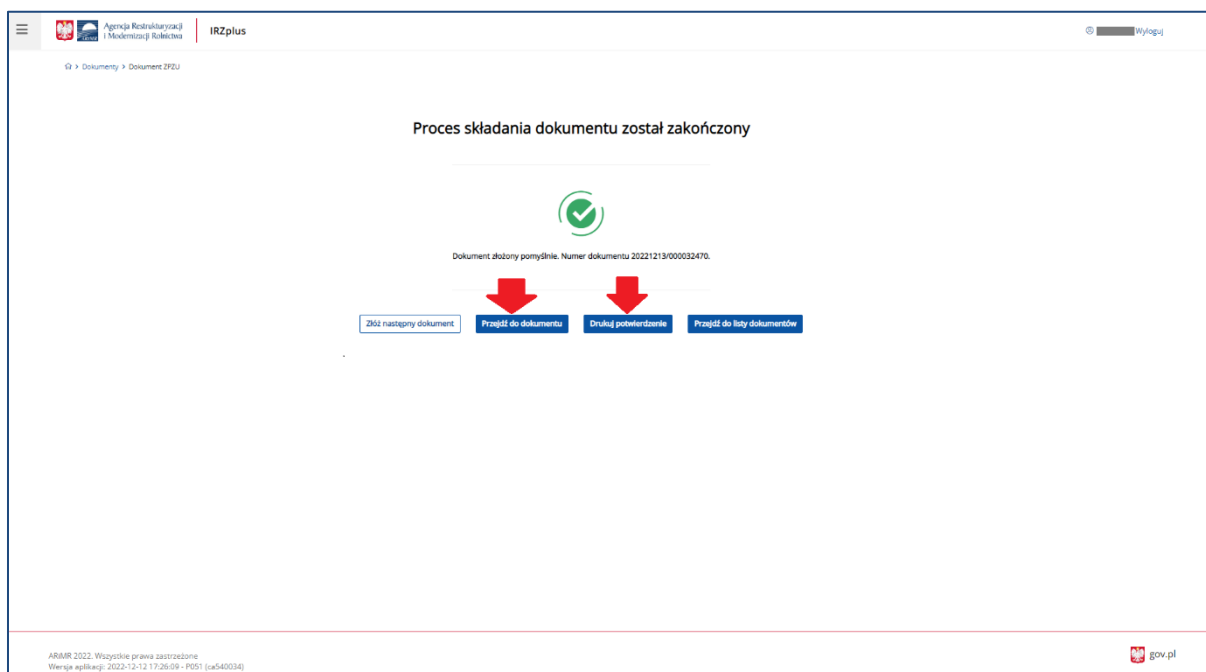
Weryfikuj dokument

Rysunek 117 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 118 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

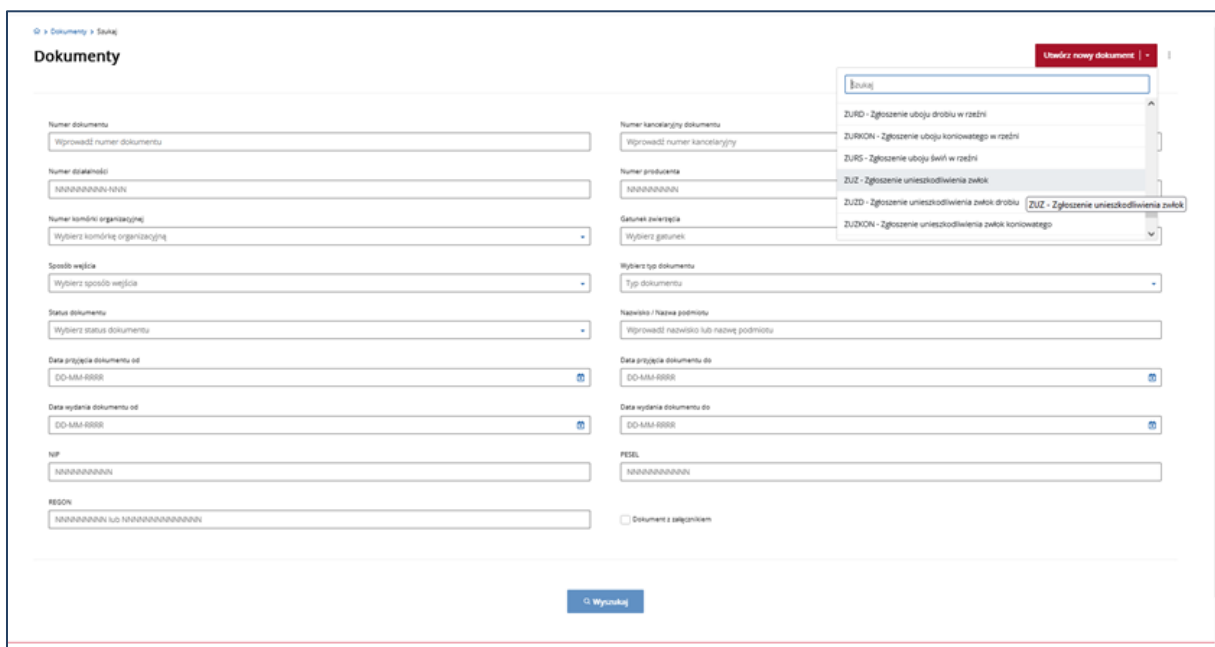
UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

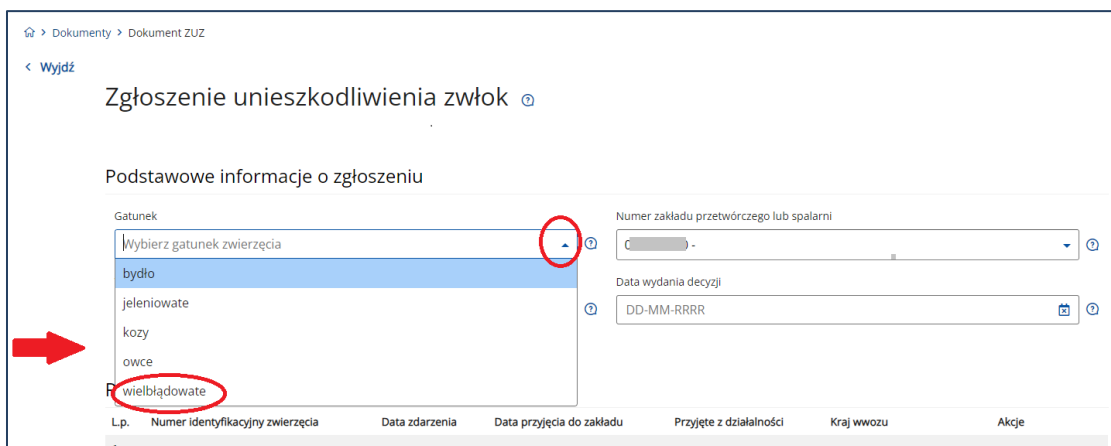
Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.



Rysunek 119 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Rysunek 120 Formularz Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' form in the IRZplus system. The form is divided into several sections:

- Podstawowe informacje o zgłoszeniu:** Includes fields for 'Gatunek' (set to 'wielbłądowne'), 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny', and 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni'. A dropdown menu for the last field is open, showing options '001', '002', '003', and '004', with '004' circled in red. A red arrow points to the dropdown.
- Pozycje dokumentu:** A table with one entry 'Pozycja 1'. Below it is a sub-form for 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with fields for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data zdarzenia', 'Data przyjęcia do zakładu', and 'Przyjęte z działalności'.
- Buttons:** 'Dodaj nową pozycję' (red), 'Zapisz pozycję' (red), 'Weryfikuj dokument' (blue), and 'Import z pliku XML' (blue).

Rysunek 121 Wybór właściwego miejsca unieszkodliwienia zwłok

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1	PL	02-05-2024	01-05-2024	0	I1	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Data przyjęcia do zakładu:

Data zdarzenia:

Przyjęte z działalności:

Kraj wwozu:

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Rysunek 122 Pozycje dokumentu

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.


W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.




Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.



Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok 

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: wielkopolskie  Powiat: gostyński  Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Gostyniu 

Podstawowe informacje o zgłoszeniu


Gatunek: wielbłądowate  Numer zakładu przetwórczego lub spalarni: C 1 

Weterynaryjny numer identyfikacyjny: 4  Data wydania decyzji: 01-05-2024 

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przyjęte z działalności	Kraj wwozu	Akcje
1	PL	02-05-2024	01-05-2024			Edytuj Usuń

Błędy (0)


Załączniki 

Popraw dokument Wprowadź dokument Import z pliku XML

Rysunek 123 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240517/012481270.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 124 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20240! [redacted] 0
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0: [redacted] 24
Data złożenia:	17-05-2024
Typ dokumentu:	Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok
Login:	0 [redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Gostyniu

Rysunek 125 Wydruk złożonego dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Rysunek 126 Wyszukiwanie formularza wniosku

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta:

Rok:

Gatunek:

Preferowana forma odpowiedzi:

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu:

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Rysunek 127 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba

dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	notatnik	Wybierz	Opis zawartości	

Anuluj **Zapisz**

Weryfikuj dokument

Rysunek 128 Dodawanie załączników do formularza

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

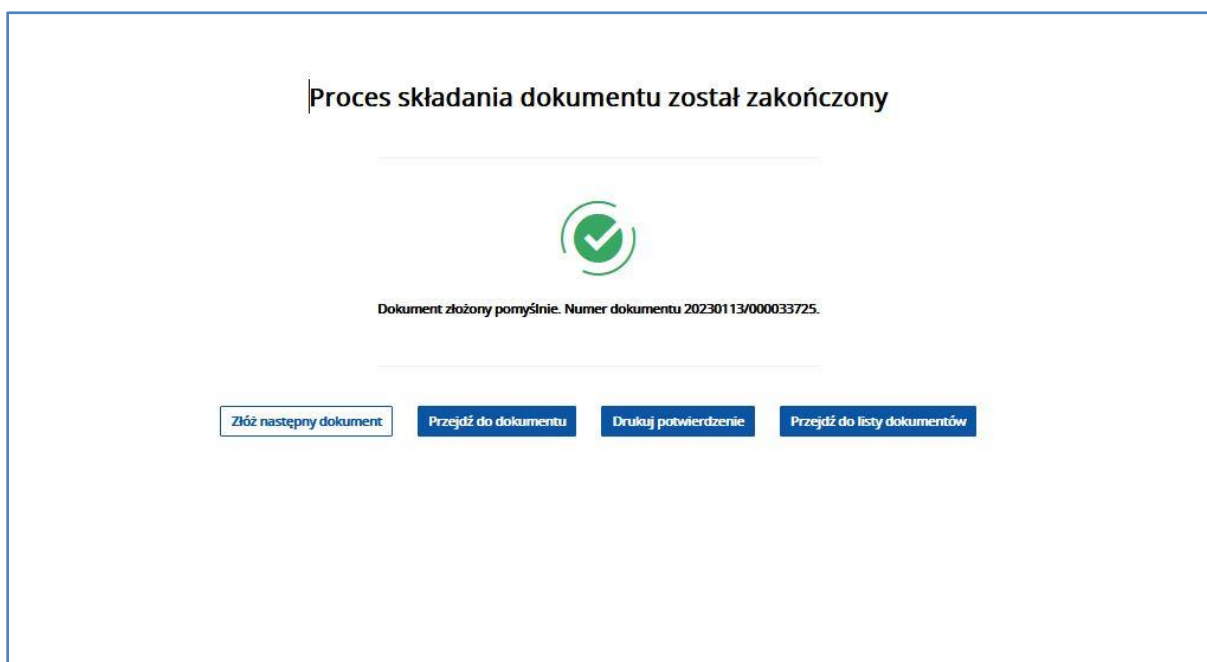
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 129 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

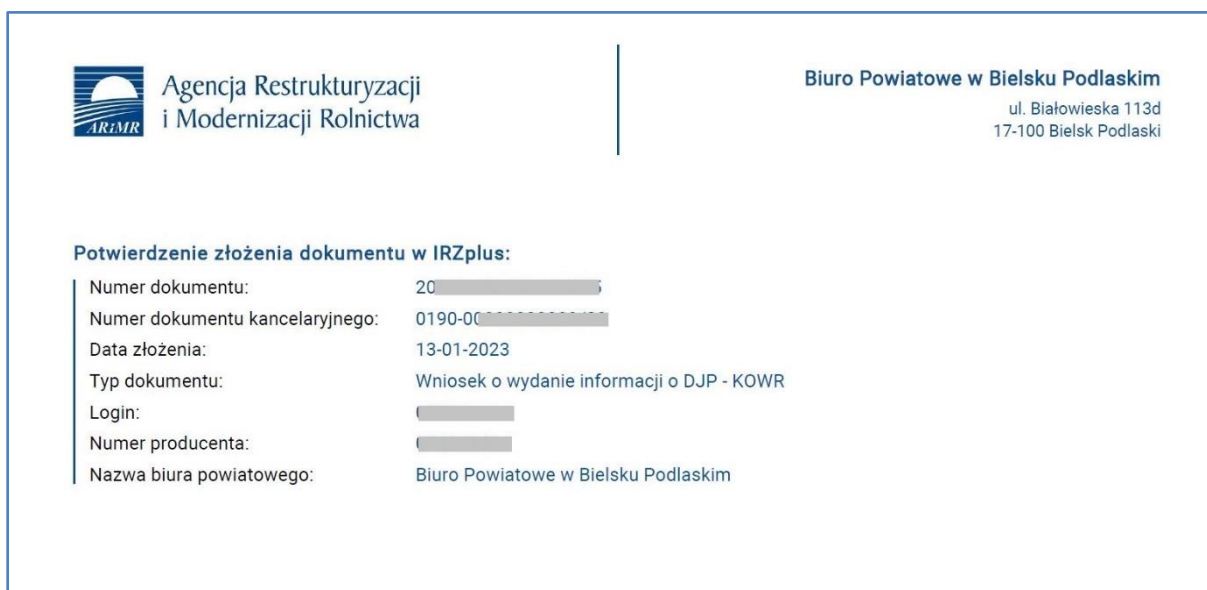


Rysunek 130 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 131 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

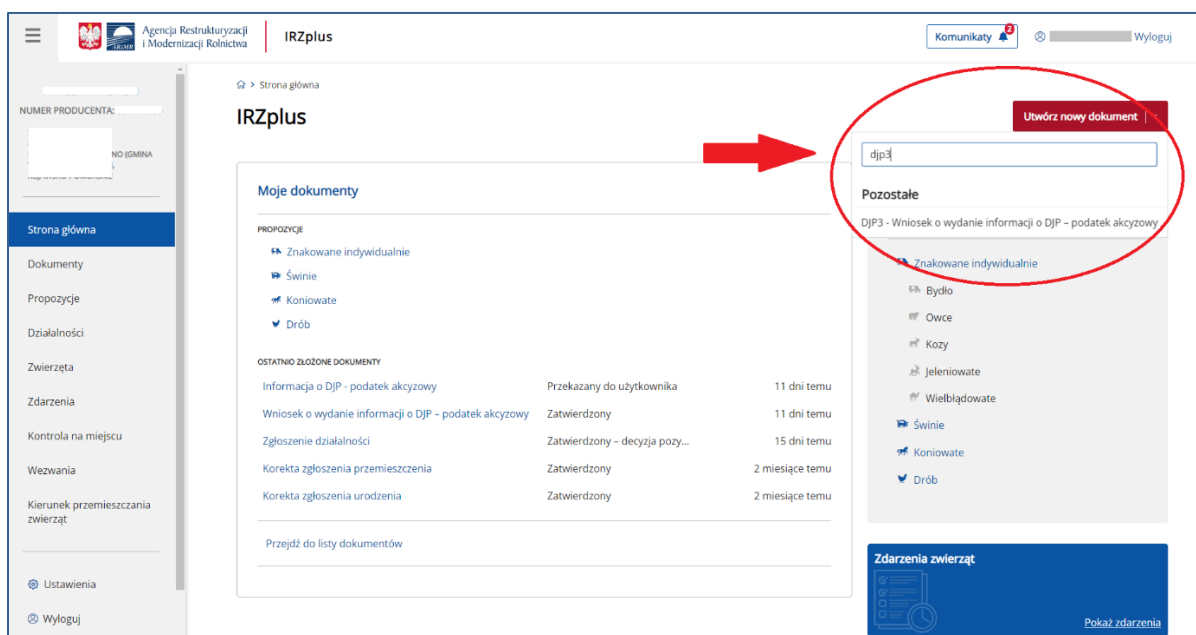
1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) section of the IRZplus application. The form is titled 'Dokumenty' and contains various input fields for document details. A dropdown menu is open, showing a list of document types including 'WPFND - Wniosek o przyznanie puli numerów identyfikacyjnych', 'WCDKON - Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowat...', 'DP2 - Wniosek o wydanie informacji o DJP - KQWR', 'DP3 - Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy', 'DP1 - Wniosek o wydanie informacji o (DJP) - Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy', 'DPK - Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DJP', and 'W770 - Wniosek o zwrócenie na zrealizowanie funduszu identyfikacji...'. The form includes fields for 'Numer dokumentu', 'Numer kancelarii dokumentu', 'Numer producenta', 'Gatunek zawiązania', 'Wzrost gatunku', 'Wzrost typ dokumentu', 'Nazwisko / Nazwa podmiotu', 'Data przyjęcia dokumentu do', 'Data wydania dokumentu do', 'NIP', 'PESEL', and 'REGON'. There is a 'Wyszukaj' (Search) button at the bottom.

Rysunek 132 Wyszukiwanie formularza wniosku

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Rysunek 133 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: //

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: //

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Rysunek 134 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

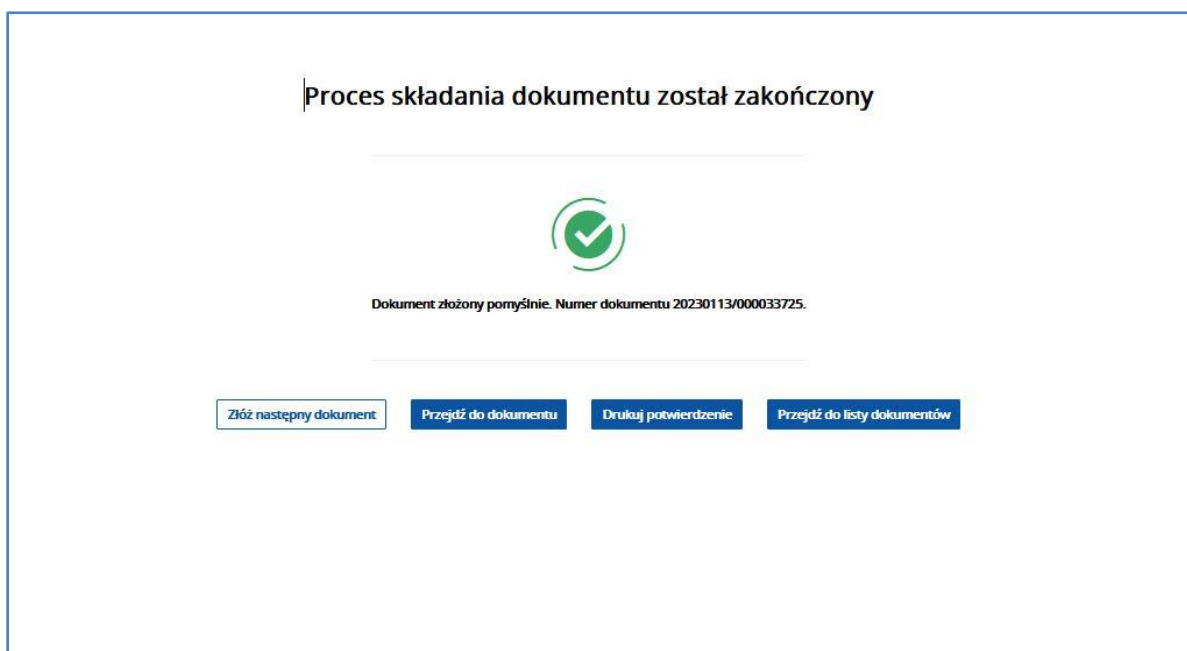
Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	Anuluj Zapisz

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 135 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – załączniki



Rysunek 136 wprowadzono DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 20231013/

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status W trakcie kontroli	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 13-10-2023	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia 13-10-2023	Wprowadził C
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer dokumentu 20231013/OC
Numer dokumentu kancelaryjnego C		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Adres poczty elektronicznej -	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus
		2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: C

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Rysunek 137 DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „W trakcie kontroli”

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 2023

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status Zatwierdzony	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 18-11-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia 18-11-2023	Wprowadził System IRZplus (IRZplus)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer dokumentu 2023
Numer dokumentu kancelaryjnego 02		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: C

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Rysunek 138 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „Zatwierdzony”

Wydruk zatwierzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

**WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP
ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O
ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO
WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ**

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
<small>Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:</small>	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Rysunek 139 Wydruk Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

🏠 > Dokumenty > Dokument 2 [redacted]

< Wyjdź

Informacja o DJP - podatek akcyzowy [redacted]

Numer dokumentu 2 [redacted]	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta [redacted]
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wyjście System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMB Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa [redacted]	Imię/Nazwa skrócona [redacted]	Miejscowość [redacted]
Ulica -	Numer budynku [redacted]	Numer lokalu -
Kod pocztowy [redacted]	Poczta [redacted]	Numer producenta [redacted]

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	2 [redacted]	Zatwierdzony	-	2023-11-22

Załączniki

Rysunek 140 Informacja o DJP – podatek akcyzowy

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki ←

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - PODATEK AKCYZOWY 2023 [redacted].pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	↓

Usunięte (0)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Rysunek 141 podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:



Numer dokumentu: [REDACTED]

Data wydania:

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem [REDACTED] za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
[REDACTED]	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Rysunek 142 Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty). W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

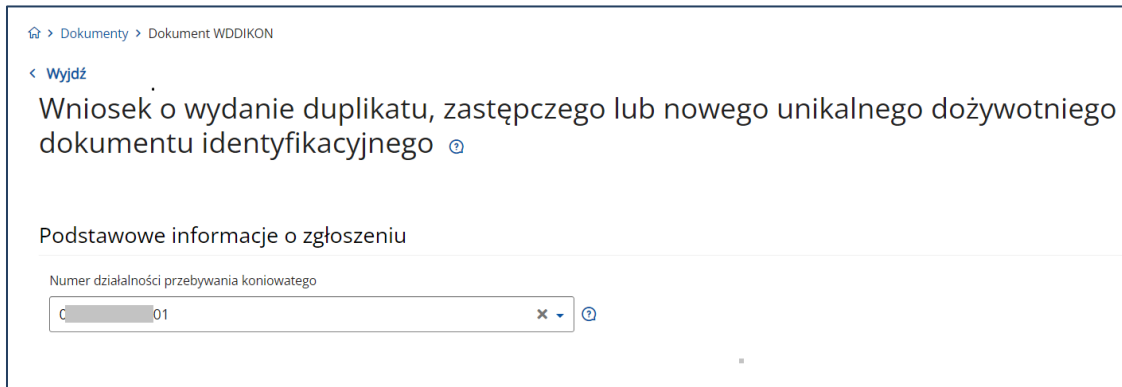
W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.



The screenshot shows a web interface for a document application. At the top, there is a breadcrumb trail: "Dokumenty > Dokument WDDIKON". Below it is a back button labeled "Wyjdź". The main title of the form is "Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego". Underneath, there is a section titled "Podstawowe informacje o zgłoszeniu". The first field is labeled "Numer działalności przebywania koniowatego" and contains the value "C...01". To the right of the input field is a small "x" icon and a help icon.

Rysunek 143 Formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	61	2	Osy	Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: 616

ID koniowatego: Z

Numer/kod transpondera:

Gatunek: Osły

Rodzaj wnioskowanego dokumentu: Dokument identyfikacyjny koniowatego

Przyczyna wnioskowania o dokument: Uszkodzenie

Sposób odbioru dokumentu: Osobisty

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis: Polski Związek Hodowców Koni

Oddział ZHK: Warmińsko-Mazurski Związek Hodowców Koni

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 144 Podanie danych na formularzu

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego: 01

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	61	2	Osy	Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 145 Weryfikacja wniosku

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie ✕
Powiat: żyrardowski ✕
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Żyrardowie ✕

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego: 31 ⓘ

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	61[...]	[...]	Osy	Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^


Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 146 Wprowadzenie wniosku do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20240523/012481426.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 147 Zakończenie procesu składania wniosku w systemie

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Typ dokumentu	Status	Numer producenta
Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	Zatwierdzony	C
Sposób wejścia	Numer działalności	Data przyjęcia
Złożony w IRZplus	01	23-05-2024
Wprowadził	Data nadania/stempla pocztowego	Data wprowadzania
[redacted]	-	23-05-2024
Numer dokumentu	Zatwierdził	Komórka organizacyjna
	System IRZplus (IRZplus)	Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155
	Numer dokumentu kancelaryjnego	
	04	

Rysunek 148 Podgląd złożonego dokumentu w systemie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

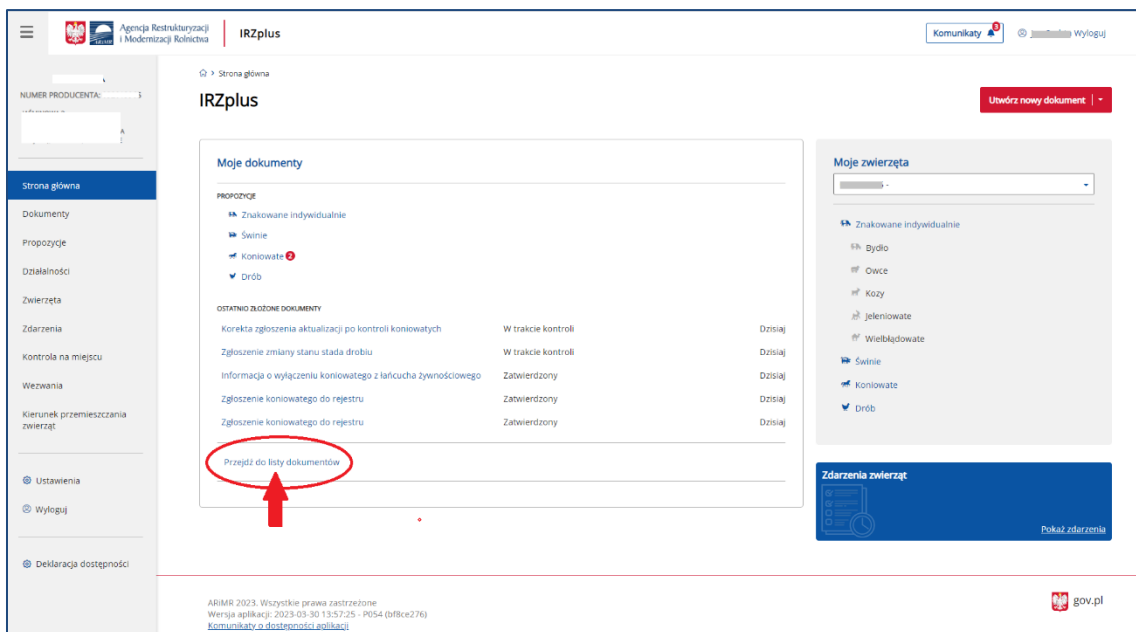
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

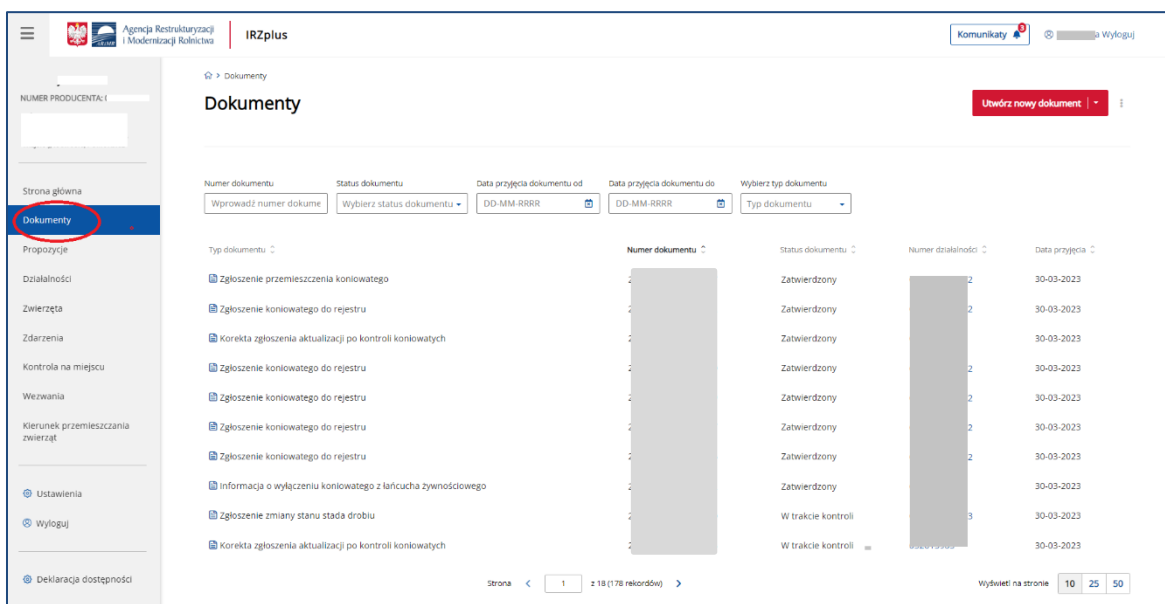
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**:



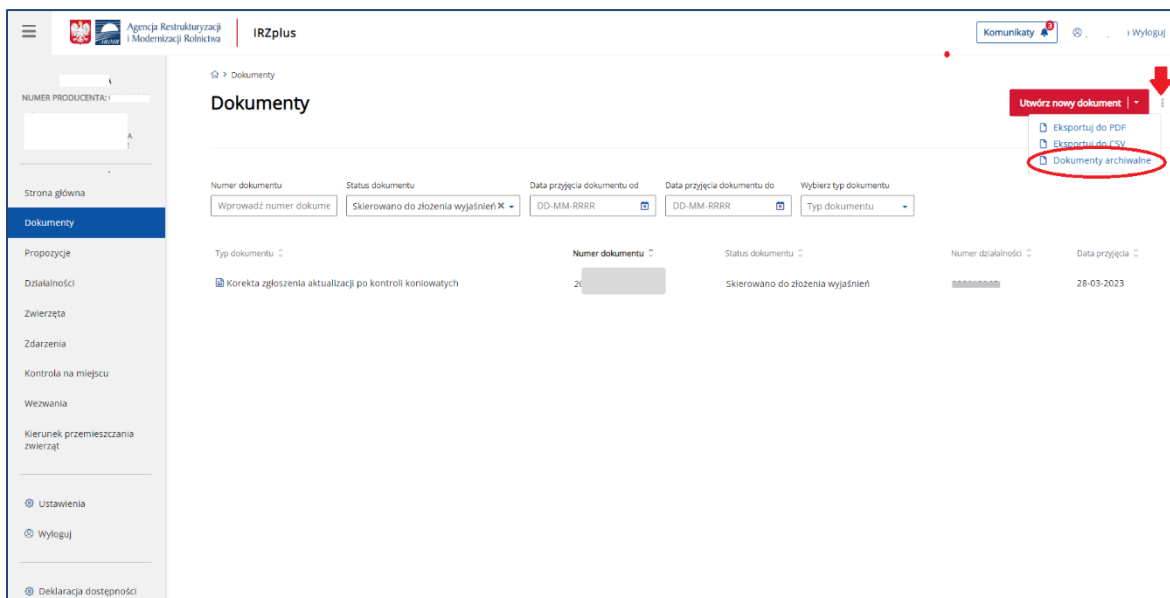
Rysunek 149 przekierowanie do listy dokumentów

- z poziomu menu bocznej zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 150 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



Rysunek 151 Dokumenty archiwalne

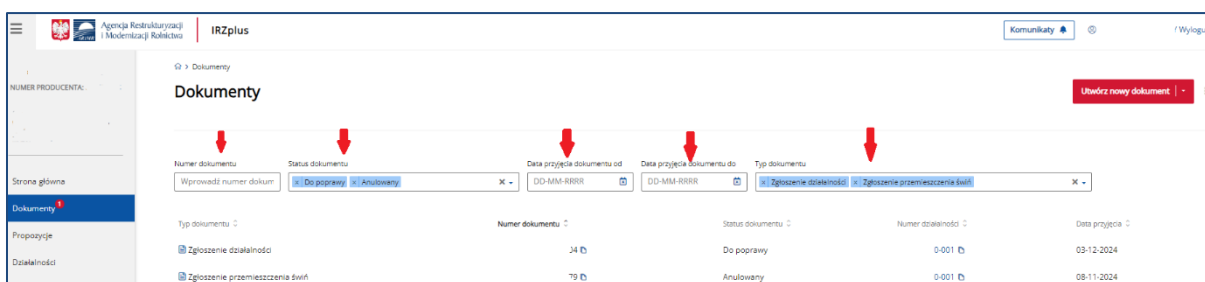
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

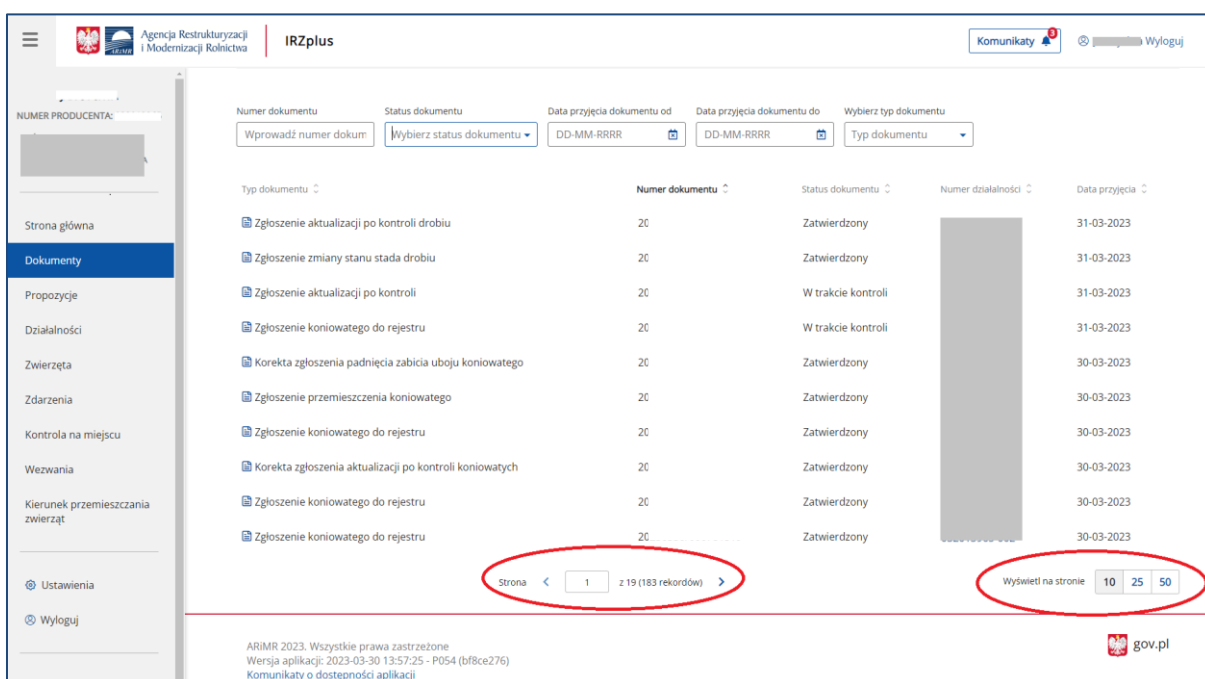
- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Rysunek 152 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Rysunek 153 Lista wyszukanych dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARIMR),

- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znacznikiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.
Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.


W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

The screenshot shows the IRZplus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARMR) and the text 'IRZplus'. Below this, there is a search and filter area with several dropdown menus: 'Wprowadź numer dokume...', 'Wybierz status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data przyjęcia dokumentu do', and 'Wybierz typ dokumentu'. A table of documents is displayed below, with columns for 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Numer działalności', and 'Data przyjęcia'. A red circle highlights a dropdown menu in the top right corner with the following options: 'Utwórz nowy dokument', 'Eksportuj do PDF', 'Eksportuj do CSV', and 'Dokumenty archiwalne'. Red arrows point to the search filters and the table columns.

Rysunek 154 Eksport i sortowanie dokumentów



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20: 25	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20: 32	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20: 37	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20: 36	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20: 38	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20: 37	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20: 23	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20: 16	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20: 39	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20: 38	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20: 37	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

www.gov.pl/web/animr
info@animr.gov.pl

Strona 1 z 32

Rysunek 155 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

Lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	30.03.2023	30.03.2023 20:	80	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
2	30.03.2023	30.03.2023 20:	75	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
3	30.03.2023	30.03.2023 20:	73	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
4	30.03.2023	27.03.2023 20:	85	Informacja o wyłączeniu koniowatego z farucha żywnościowego	Zatwierdzony
5	30.03.2023	30.03.2023 20:	82	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
6	30.03.2023	29.03.2023 20:	83	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
7	30.03.2023	29.03.2023 20:	82	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	W trakcie kontroli
8	30.03.2023	29.03.2023 20:	87	Informacja o DIP - KOWR	Wprowadzony
9	30.03.2023	29.03.2023 20:	86	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	Zatwierdzony
10	30.03.2023	28.03.2023 20:	88	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
11	30.03.2023	28.03.2023 20:	87	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
12	30.03.2023	28.03.2023 20:	83	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
13	30.03.2023	28.03.2023 20:	86	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
14	30.03.2023	28.03.2023 20:	79	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
15	30.03.2023	28.03.2023 20:	88	Wzwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
16	30.03.2023	28.03.2023 20:	87	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień
17	30.03.2023	28.03.2023 20:	89	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
18	30.03.2023	28.03.2023 20:	86	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
19	30.03.2023	28.03.2023 20:	84	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
20	30.03.2023	28.03.2023 20:	81	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
21	30.03.2023	28.03.2023 20:	80	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
22	30.03.2023	28.03.2023 20:	89	Informacja o ogólna o DIP	Wprowadzony
23	30.03.2023	28.03.2023 20:	88	Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DIP	Zatwierdzony
24	30.03.2023	28.03.2023 20:	85	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	W trakcie kontroli
25	30.03.2023	28.03.2023 20:	81	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
26	30.03.2023	28.03.2023 20:	84	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
27	30.03.2023	28.03.2023 20:	83	Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli
28	30.03.2023	28.03.2023 20:	80	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
29	30.03.2023	28.03.2023 20:	88	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
30	30.03.2023	28.03.2023 20:	82	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
31	30.03.2023	28.03.2023 20:	87	Korekta zgłoszenia padnięcia zabięcia uboju koniowatego	W trakcie kontroli
32	30.03.2023	28.03.2023 20:	85	Zgłoszenie padnięcia zabięcia uboju koniowatego	Zatwierdzony
33	30.03.2023	28.03.2023 20:	84	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
34	30.03.2023	28.03.2023 20:28:25/000/831223	84	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony

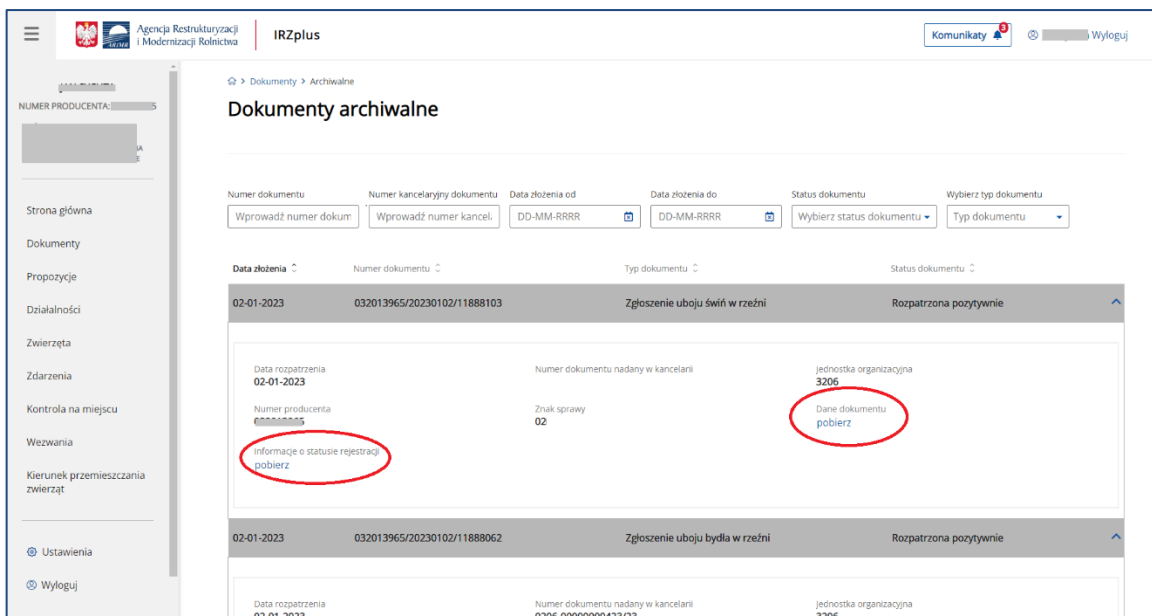
Rysunek 156 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu	
02-01-2023	0320	3	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie
02-01-2023	0320	2	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie

Rysunek 157 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

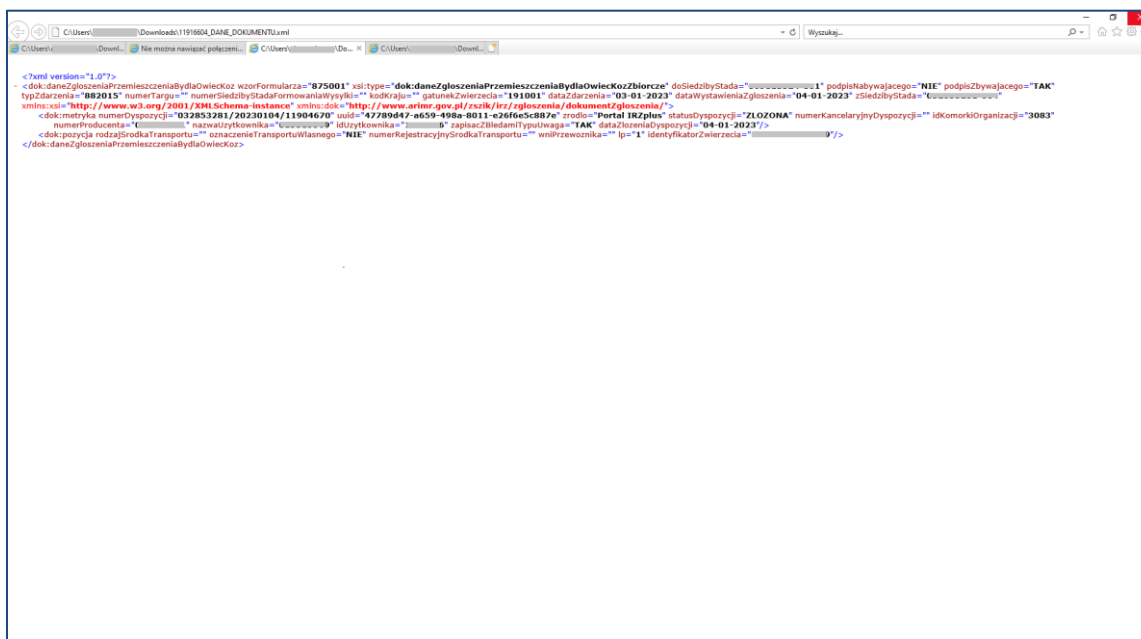
System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



Rysunek 158 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 159 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221128/000012421

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia 20221128/000012421

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia	Status Zatwierdzony	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził -
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190	Numer dokumentu 20221128/000012421
Numer dokumentu kancelaryjnego 0190-0000079953/22		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek kozy	Typ zdarzenia Przybycie (przemieszczenie)	Data zdarzenia 22-11-2022
Czy różne numery działalności na pozycjach nie	Z działalności -	Do działalności -
Numer działalności formowania wysyłki -	Kod kraju -	

Rysunek 160 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221129/000012564

< Wyjdź

Uwaga, dokument zawiera błędy
Pokaż błędy

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu 20221129/000012564

Drukuj potwierdzenie Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	Status W trakcie kontroli	Numer producenta C
Numer działalności C	Data przyjęcia 28-11-2022	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził Pracownik ARIMR
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Centrala ARIMR - 1001	Numer dokumentu -
Numer dokumentu kancelaryjnego 11		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni 0
------------------------	---

Rysunek 161 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

01-11-2022 | 01-11-2022 | 100

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022 | Podpis zgłaszającego: tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [redacted] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [redacted] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b49066c4)

gov.pl

Rysunek 162 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1.

W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

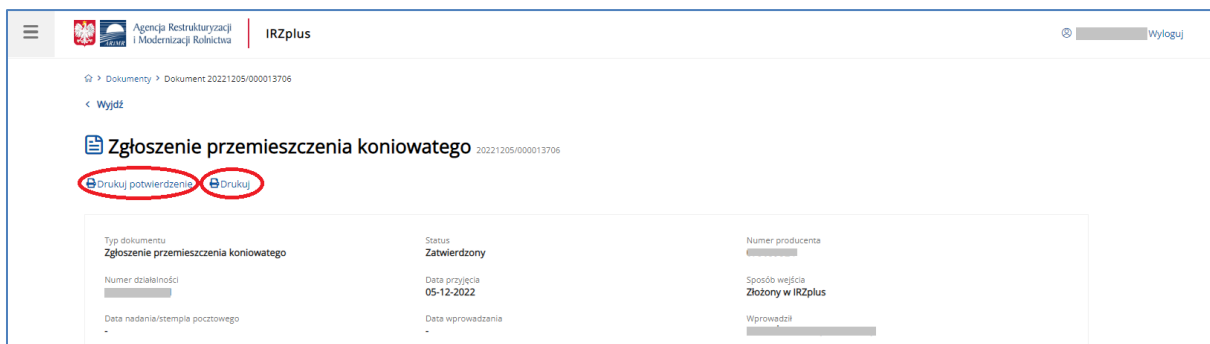
Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.



Rysunek 163 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Zwoleniu
ul. Targowa 54
26-700 Zwoleni

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu:	17-05-2024
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:	2024-██████████220
Numer kancelaryjny dokumentu:	0153-000000-██████4
Status dokumentu:	Zatwierdzony
Dane nadawcy:	██████████ ██████████ 3 2-██████████

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	
Do działalności	██████████
Z działalności	██████████
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	16-05-2024
Zgłaszający	Posiadacz
Data wystawienia zgłoszenia	17-05-2024
Podpis zgłaszającego	Tak
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak
Numer właściciela koniowatego	
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	██████████
Właściciel nie posiada numeru producenta	Nie

Rysunek 164 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

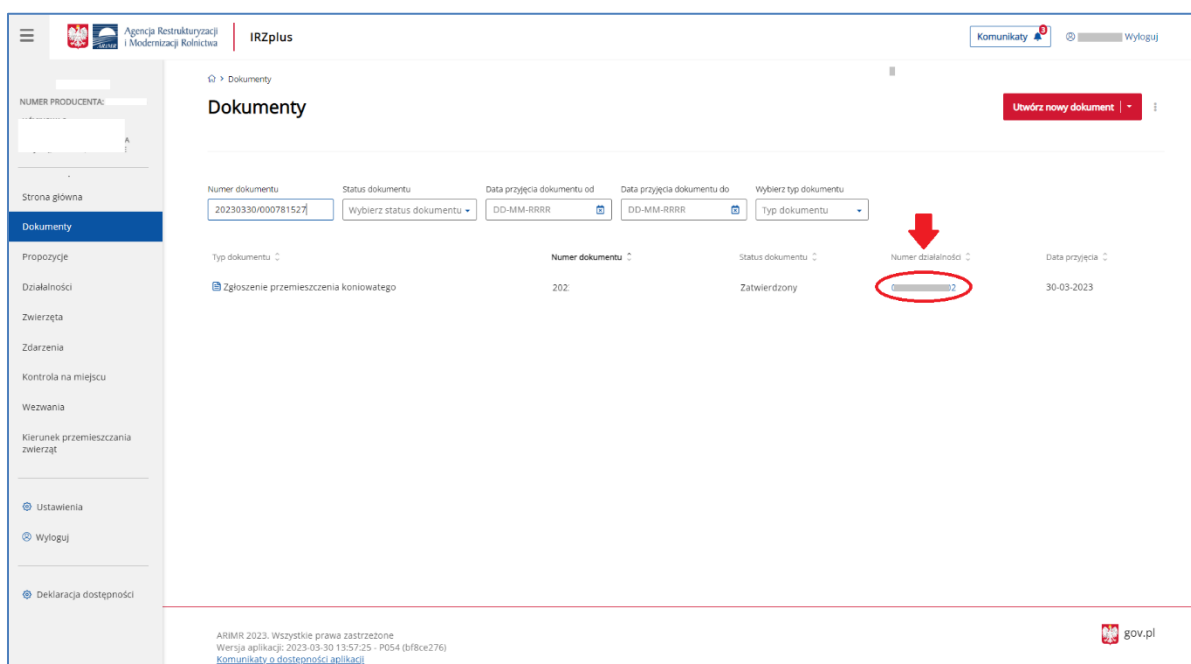
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim
ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu: :
Numer dokumentu kancelaryjnego: (
Data złożenia: 05-12-2022
Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login: ██████████
Numer producenta: ██████████
Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 165 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty 0 Wyloguj

NUMER PRODUCENTA: [input field]

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu: 20230330/000781527 | Status dokumentu: Wybierz status dokumentu | Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR | Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR | Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	202	Zatwierdzony	██████████	30-03-2023

ARMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023.03.30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 166 Przekierowanie do innych funkcjonalności w IRZplus

6. Propozycje

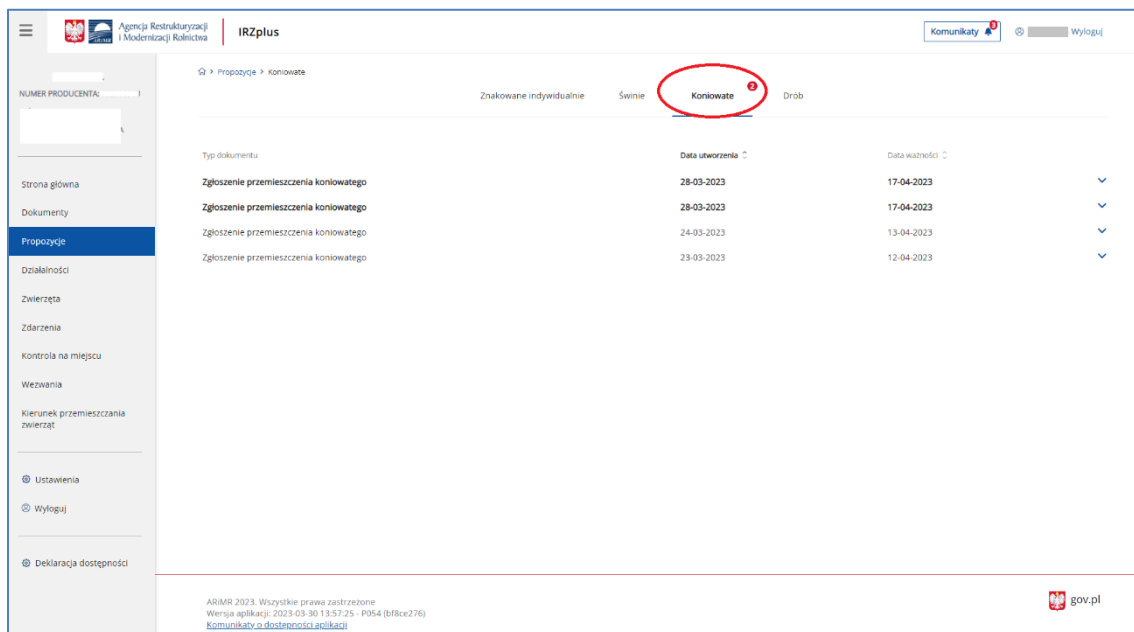
6.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.



The screenshot shows the IRZplus web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the text 'IRZplus'. A notification bell icon indicates 1 new message. The main content area is titled 'Propozycje > Koniowate'. Below this, there are tabs for different animal categories: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate' (highlighted with a red circle and a notification icon), and 'Drob'. A table displays a list of proposals:

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023

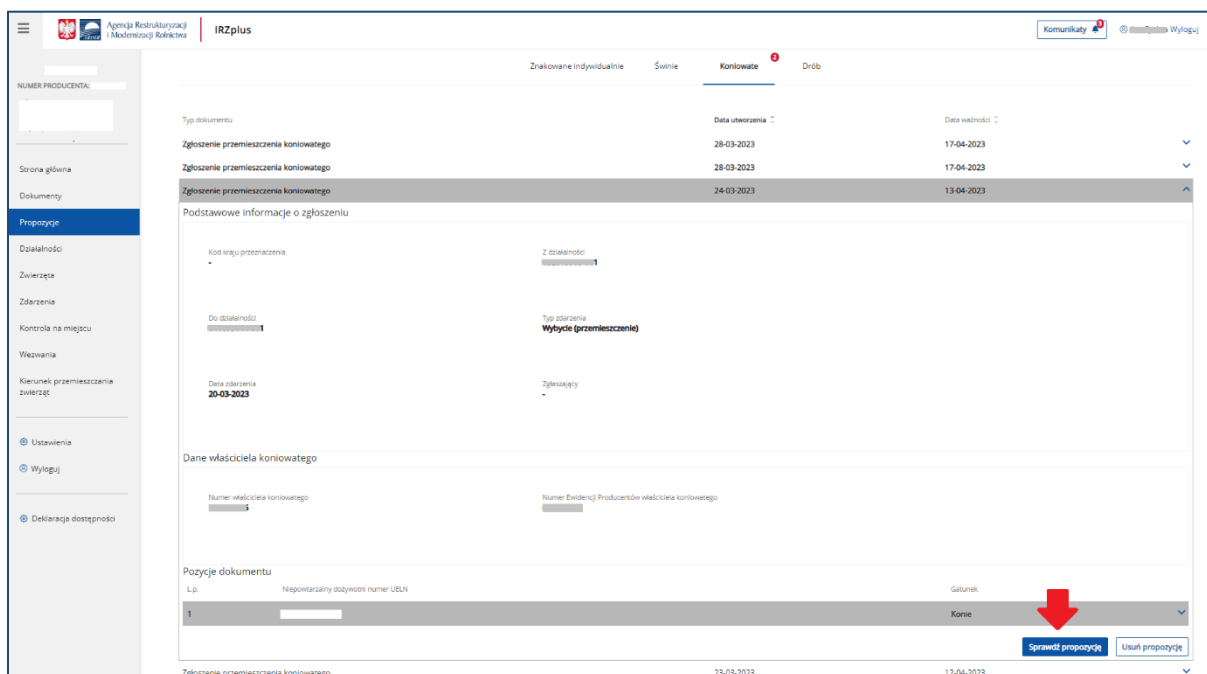
Rysunek 167 Lista propozycji zgłoszeń

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drob.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.



Rysunek 168 Szczegóły propozycji zgłoszenia

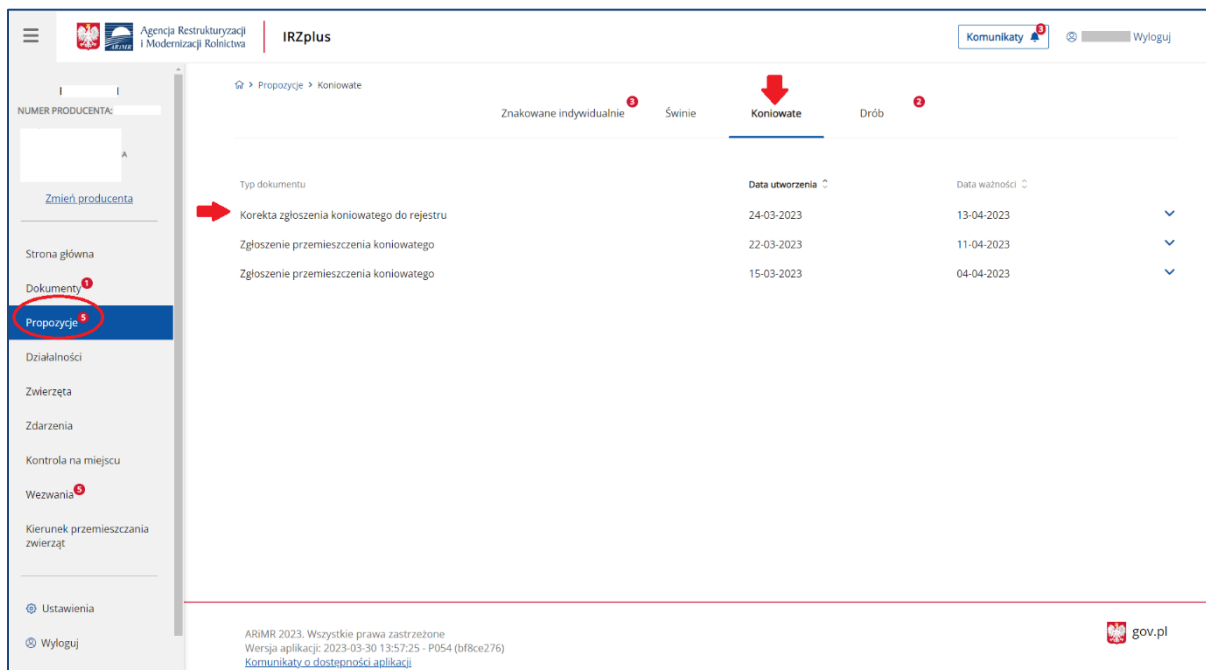
Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.

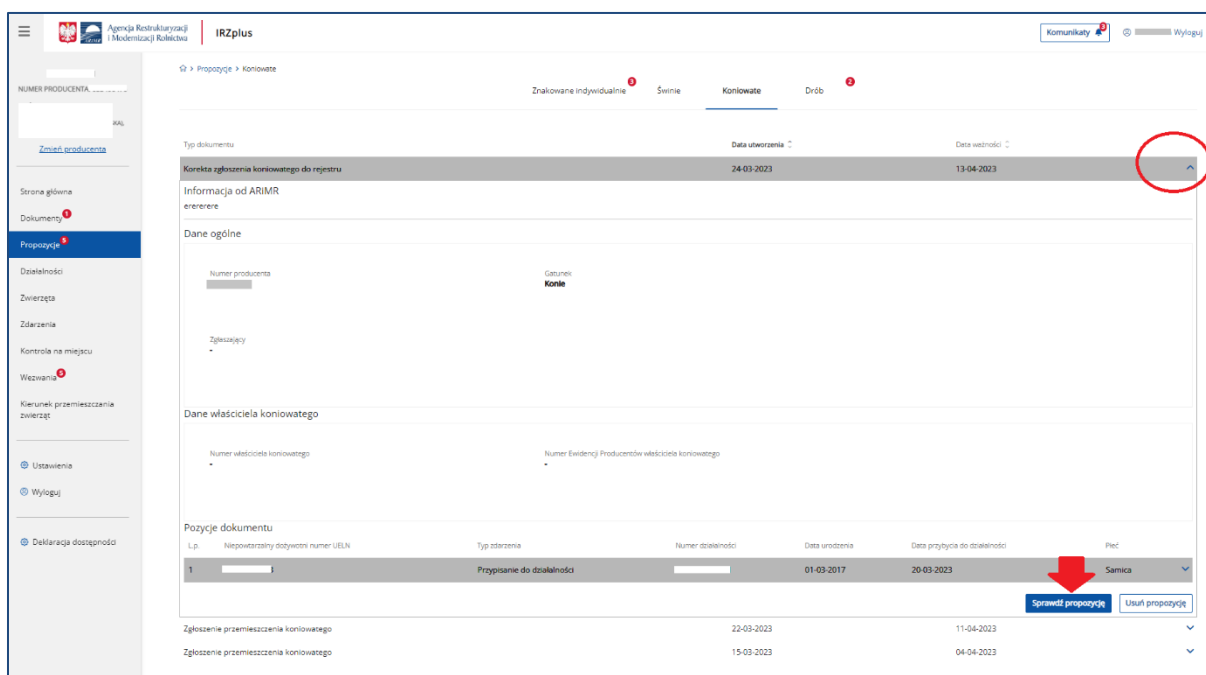
złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 170 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 171 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARiMR: uwagi

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wybrani

Numer działalności

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposób oznakowania

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Utwórz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 172 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Liczba świt	Data urodzenia	Data Oznakowania	Akcje
1	2	11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wybrani

Numer działalności

Liczba świt

Data urodzenia

Data Oznakowania

Utwórz pozycję

Załączniki

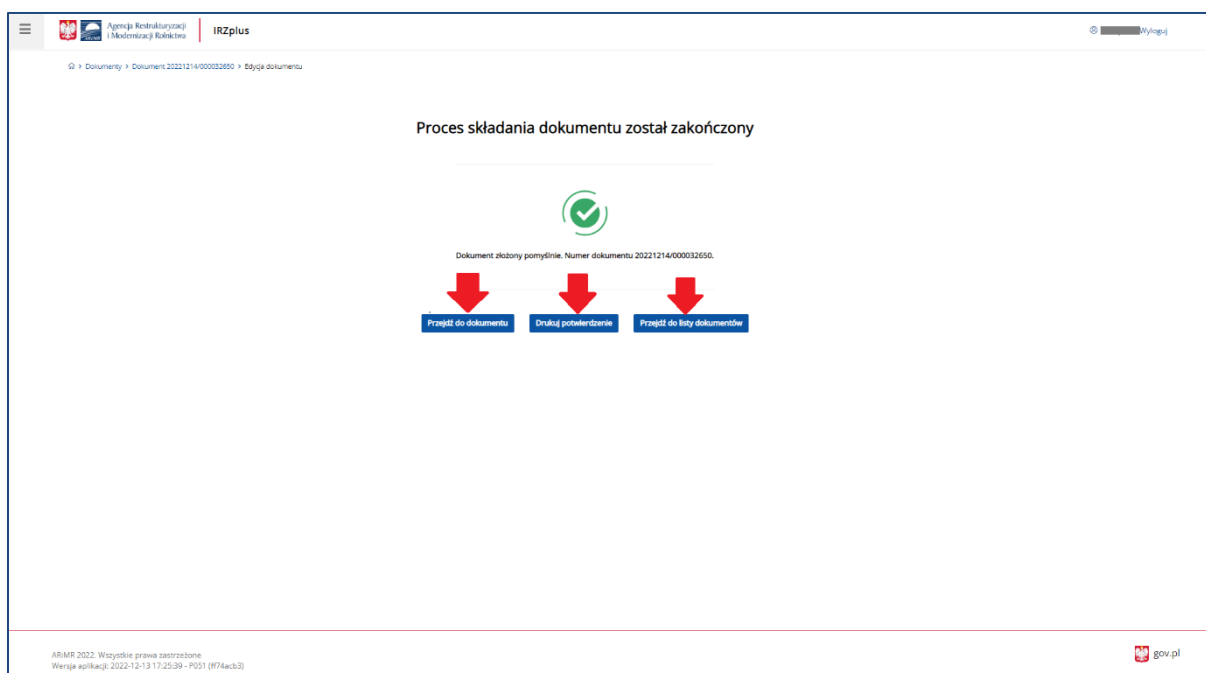
Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 173 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 174 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 175 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

7. Działalności

7.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

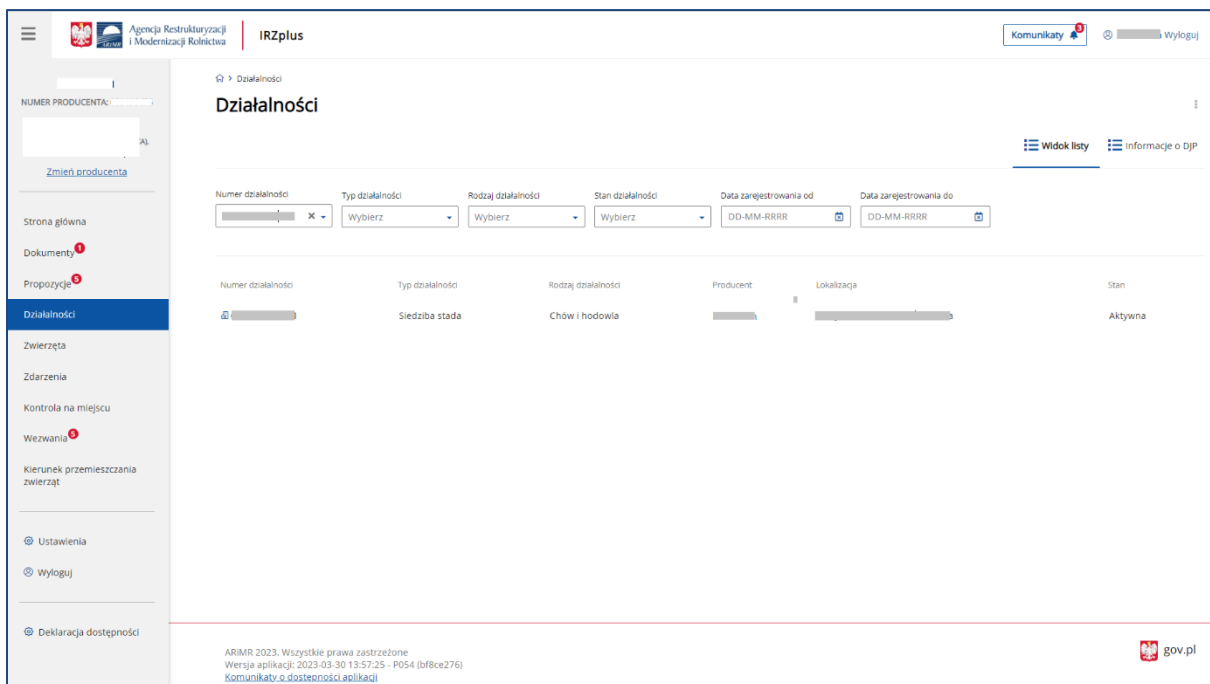
- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

The screenshot shows the 'Działalności' page in the IRZplus application. At the top, there is a search bar with filters for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Stan działalności', 'Data zarejestrowania od', and 'Data zarejestrowania do'. Below the filters is a table listing activities with columns for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Producent', 'Lokalizacja', and 'Stan'.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
3	Zakład drobiu	Inne			Aktywna
4	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
5	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby			Aktywna
6	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
7	Zakład drobiu	Zakład wyłęg drobiu			Zarejestrowana
1	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
2	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna

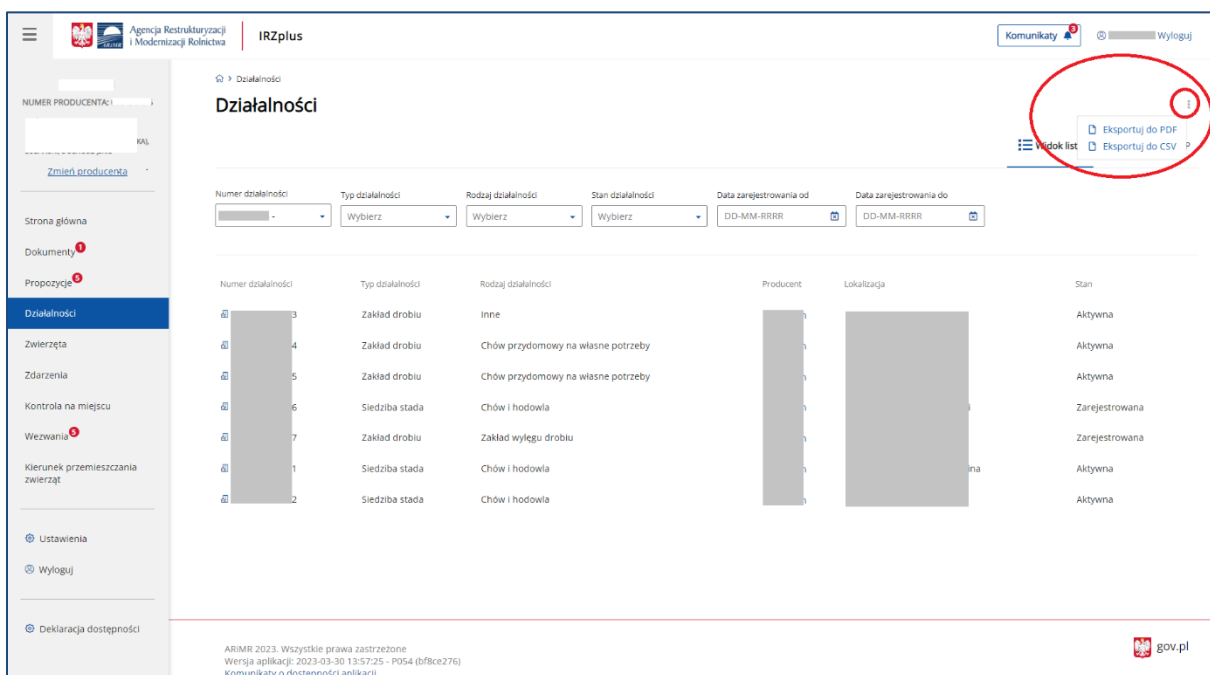
Rysunek 176 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 177 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropkek.



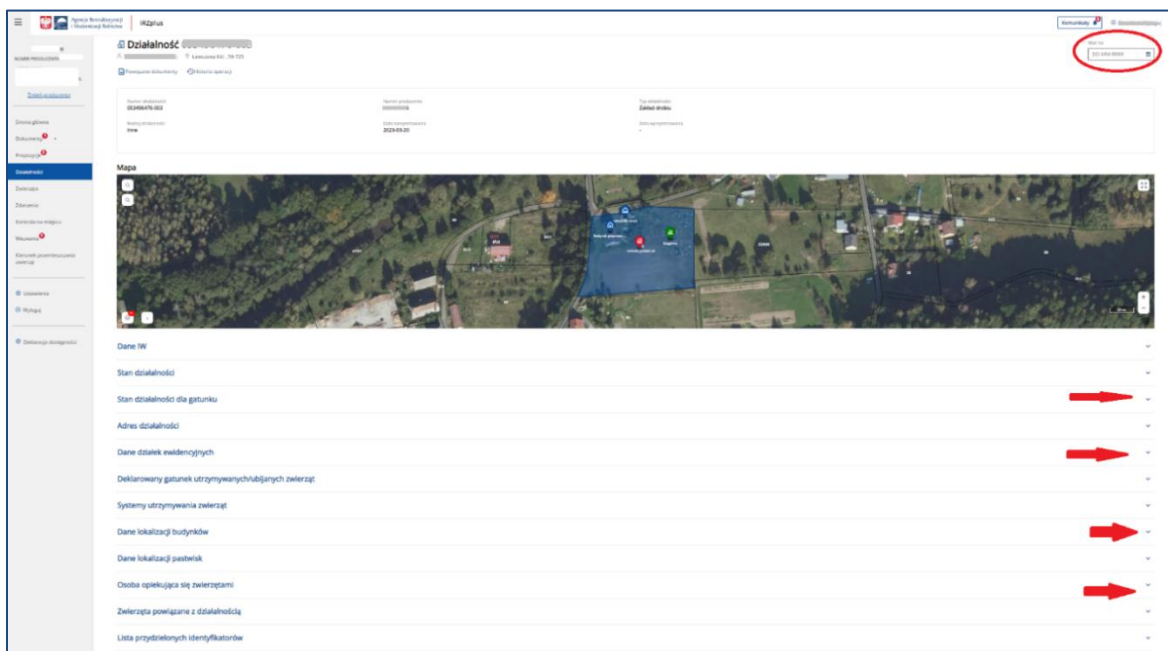
Rysunek 178 Eksport listy wyszukanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;

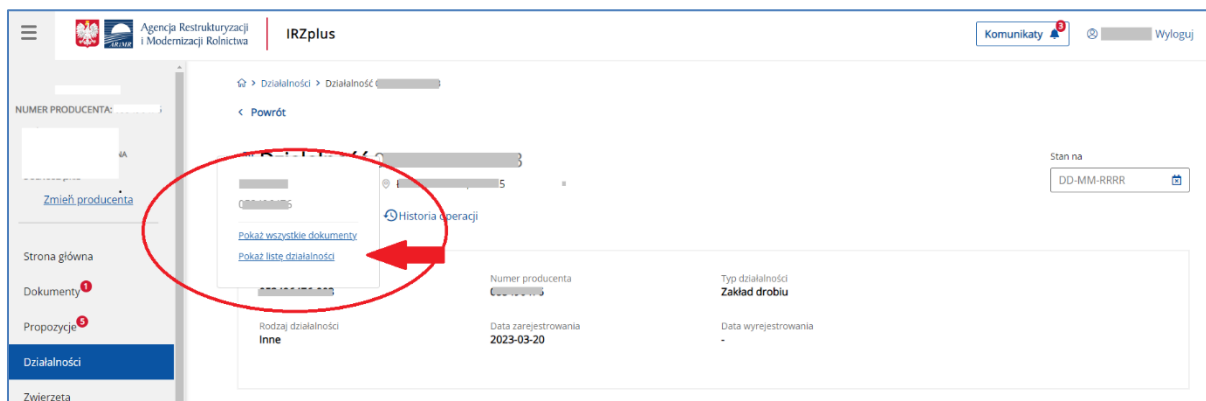
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Rysunek 179 Przegląd informacji o działalności

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



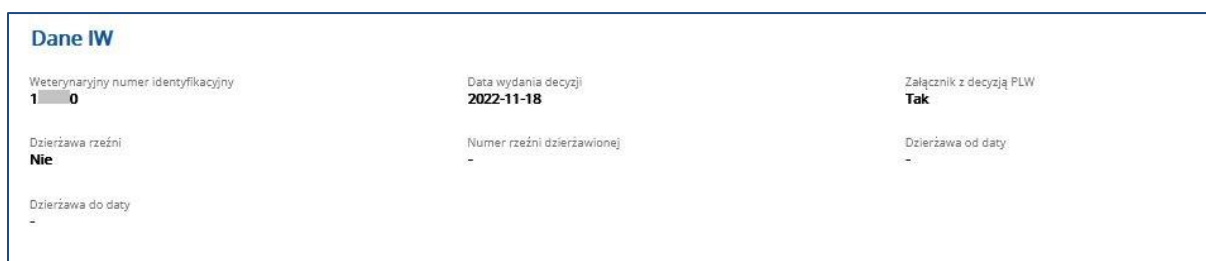
Rysunek 182 Przekierowanie do poszczególnych zakładów z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 183 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 184 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniowate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

Rysunek 185 Oznaczenie stanu działalności

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2-...-...	...
2	2-...-.../1	...
3	2-...-.../1	...

Rysunek 186 Przegląd adresu działalności i zadeklarowanych działek ewidencyjnych

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt			
Lp.	Gatunek		
1	<input checked="" type="checkbox"/> bydło		
2	<input checked="" type="checkbox"/> jeleniowate		
3	<input checked="" type="checkbox"/> kaczy		
4	<input checked="" type="checkbox"/> drób		
5	<input checked="" type="checkbox"/> wielbłądowate		

Systemy utrzymywania zwierząt			
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/Modeli produkcji
1	<input checked="" type="checkbox"/> jeleniowate	Obsary wdrożeniowiskowe:	ekstensywny
2	<input checked="" type="checkbox"/> gęsi	ekologiczny	Otwarty
3	<input checked="" type="checkbox"/> bydło	Otwarty	
4	<input checked="" type="checkbox"/> jeleniowate	W kocu - grupowo	
5	<input checked="" type="checkbox"/> wielbłądowate	W kocu - grupowo	Naturalny

Dane lokalizacji budynków				
Lp.	Opis budynku	Przyjęta budyńka	Gatunek	Wiekofz produkcji
1	<input checked="" type="checkbox"/> jętnik	X: 5	jeleniowate	Mięsny
2	<input checked="" type="checkbox"/> obora	X: 5	bydło	Kombinowany
3	<input checked="" type="checkbox"/> wiata drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wyługowe

Dane lokalizacji pastwisk			
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu do
1	<input checked="" type="checkbox"/> pasnik jeleni	jeleniowate	01-05-2022
2	<input checked="" type="checkbox"/> pasnik krów	bydło	31-03-2022
3	<input checked="" type="checkbox"/> pasniko1	gęsi	13-12-2022

Rysunek 187 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Pocztą
		Zgoda na komunikację elektroniczną
		Tak
	Numer telefonu	Adres email
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
		Tak

Rysunek 188 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością

Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 189 Zwierzęta powiązane z działalnością

Lista przydzielonych identyfikatorów

Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0

Numer identyfikatora

Numer identyfikatora

139

Zgłoszenie urodzenia

Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)

Rysunek 190 Liczba przydzielonych identyfikatorów

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu

Trzy dni Tydzień Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Rysunek 191 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca

Lista pracowników posiadacza przypisanych do numeru działalności

L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 192 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	<p>Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR</p> <p>Sekcja adres działalności:</p> <p>Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia</p>

Rysunek 193 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<input type="checkbox"/> 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

Rysunek 194 Załączniki dodane do przeglądu działalności

7.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

NUMER PRODUCENTA: []

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Komunikaty 3

Wyloguj

Widok listy

Eksportuj do PDF

Eksportuj do CSV

Uruchom generowanie DJP

Działalności

Typ informacji: Typ informacji

Numer producenta: []

Data odpowiedzi od: DD-MM-RRRR

Data odpowiedzi do: DD-MM-RRRR

Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi									
1	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	24-03-2023									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gatunek</th> <th>Okres - od dnia</th> <th>Okres - do dnia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>kaczki</td> <td>2022-12-26</td> <td>2023-03-24</td> </tr> <tr> <td>Raport pobierz</td> <td>Eksport do CSV pobierz</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Gatunek	Okres - od dnia	Okres - do dnia	kaczki	2022-12-26	2023-03-24	Raport pobierz	Eksport do CSV pobierz	
Gatunek	Okres - od dnia	Okres - do dnia											
kaczki	2022-12-26	2023-03-24											
Raport pobierz	Eksport do CSV pobierz												
2	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	24-03-2023									
3	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	27-03-2023									
4	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	27-03-2023									

Rysunek 195 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

NUMER PRODUCENTA: []

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Komunikaty 3

Wyloguj

Widok listy

Informacje o DJP

Uruchom generowanie DJP

Działalności

Typ informacji: Typ informacji

Numer producenta: []

Data odpowiedzi od: DD-MM-RRRR

Data odpowiedzi do: DD-MM-RRRR

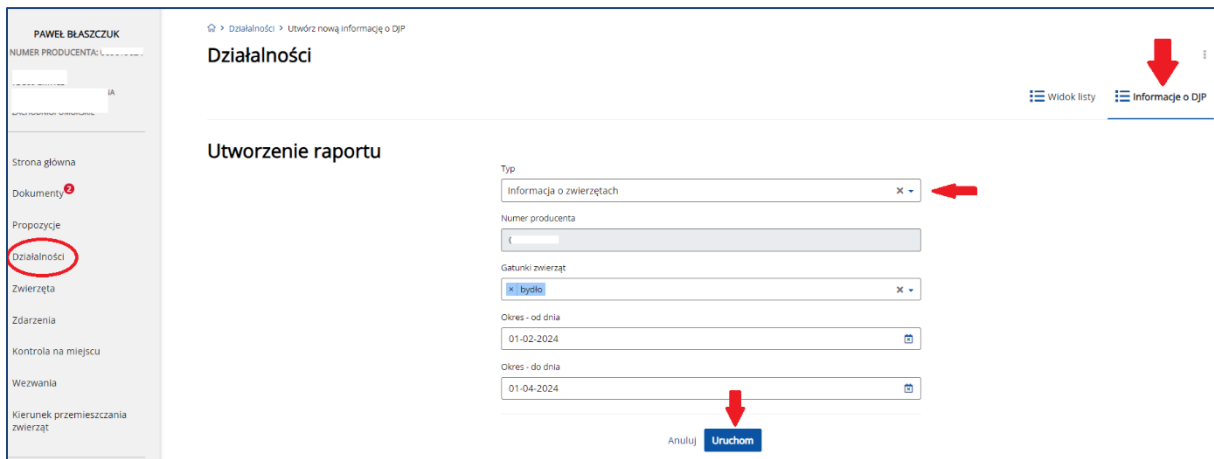
Lp.	Typ informacji	Numer producenta	Status	Data odpowiedzi
1	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	30-03-2023
2	Informacja ogólna o DJP	[]	ZAKONCZONO	28-03-2023
3	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	28-03-2023
4	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	28-03-2023
5	Informacja ogólna o DJP	[]	ZAKONCZONO	28-03-2023
6	Informacja ogólna o DJP	[]	ZAKONCZONO	28-03-2023
7	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	27-03-2023
8	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	27-03-2023
9	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	24-03-2023
10	Informacja o zwierzętach	[]	ZAKONCZONO	24-03-2023

Strona < 1 z 2 (11 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Rysunek 196 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.



Rysunek 197 Wybór typu raportu dla DJP

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

1 Numer działalności	2 Numer producenta	3 Numer identyfikacyjny zwierzęcia	4 Gatunek	5 Data przybycia do działalności	6 Data wybycia z działalności	7 Płeć	8 Rasa	9 Data urodzenia
2	01	1	bydło	04.03.2024		XY	HO	15.05.2021
3	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	30.06.2017
4	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	23.07.2022
5	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	09.06.2018
6	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	25.09.2019
7	01	1	bydło	04.03.2024		XX	MS	22.10.2016
8	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	06.08.2021
9	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	21.11.2020
10	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	31.03.2016
11	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	13.03.2018
12	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	22.06.2019
13	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	14.05.2015
14	01	1	bydło	04.03.2024		XX	RW	05.05.2019
15	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	28.02.2018
16	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	06.07.2017
17	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	15.09.2021
18	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	26.05.2020
19	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	18.03.2019
20	01	1	bydło	04.03.2024	04.03.2024	XY	HO	25.09.2023
21	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	19.05.2021
22	01	1	bydło	04.03.2024		XX	HO	20.04.2021
23	01	1	bydło	01.03.2024		XX	HO	05.09.2019
24	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	23.12.2020
25	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.06.2019
26	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	09.01.2019
27	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	MM	08.05.2019
28	01	1	bydło	01.03.2024	04.03.2024	XX	HO	11.10.2014
29	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	17.07.2018
30	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.10.2019
31	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XY	MM	23.05.2023
32	01	1	bydło	01.03.2024		XX	HO	08.05.2016
33	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	01.04.2018
34	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	31.08.2021
35	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	29.01.2022
36	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	06.02.2022
37	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	04.10.2023
38	01	1	bydło	01.03.2024	01.03.2024	XX	HO	16.07.2020
39	01	1	bydło	29.02.2024		XX	HO	25.12.2017
40	01	1	bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	HO	09.05.2019
41	01	1	bydło	29.02.2024	29.02.2024	XX	MM	30.01.2021

Rysunek 198 Eksport do CSV – Informacje o zwierzętach w siedzibie stada producenta



Numer dokumentu: -
Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDAKTOWANE] zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDAKTOWANE]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDAKTOWANE]-001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[REDAKTOWANE]001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[REDAKTOWANE]001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[REDAKTOWANE]-001	bydło	PL[REDAKTOWANE]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

Rysunek 199 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

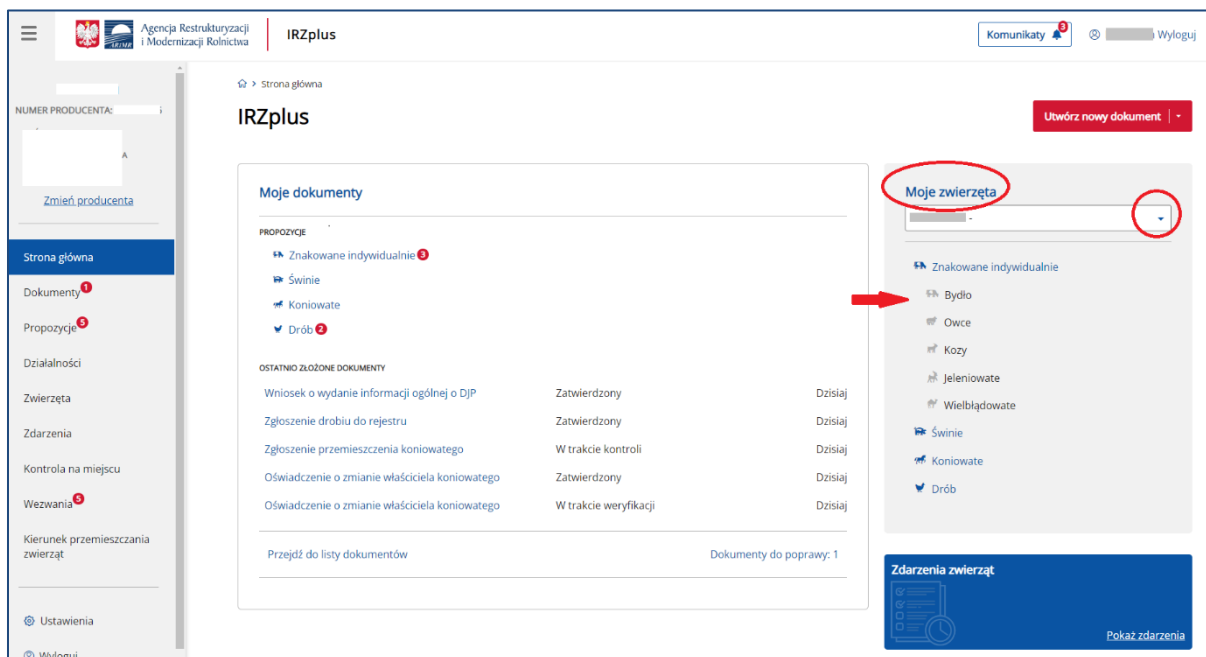
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

8. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

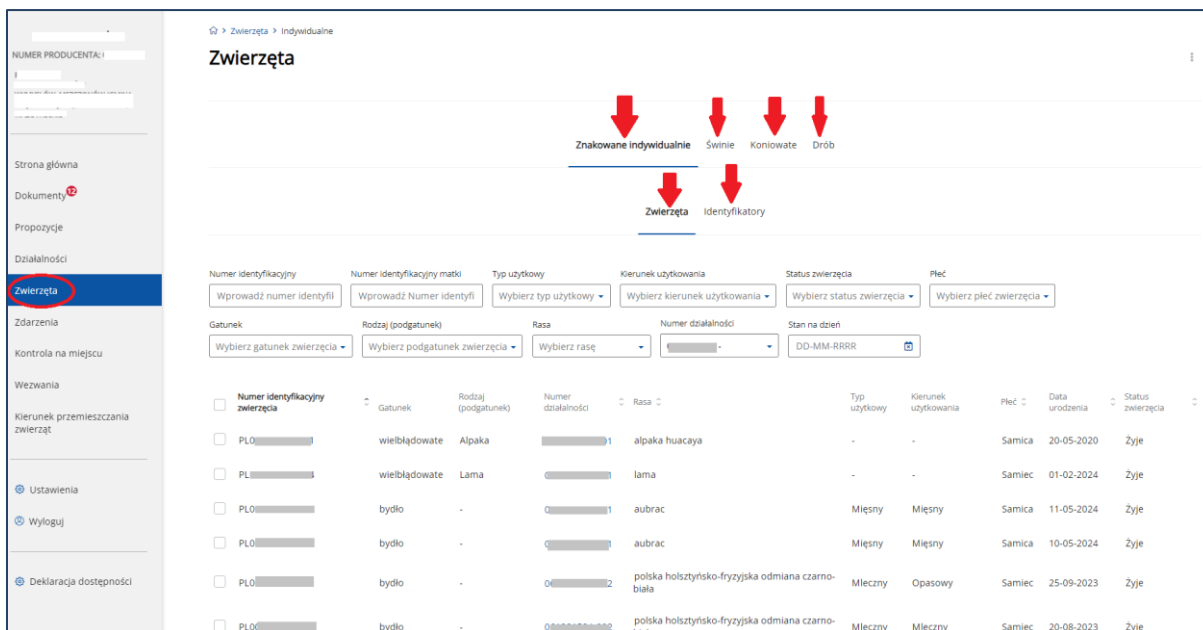


Rysunek 200 Sekcja *Moje zwierzęta* – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

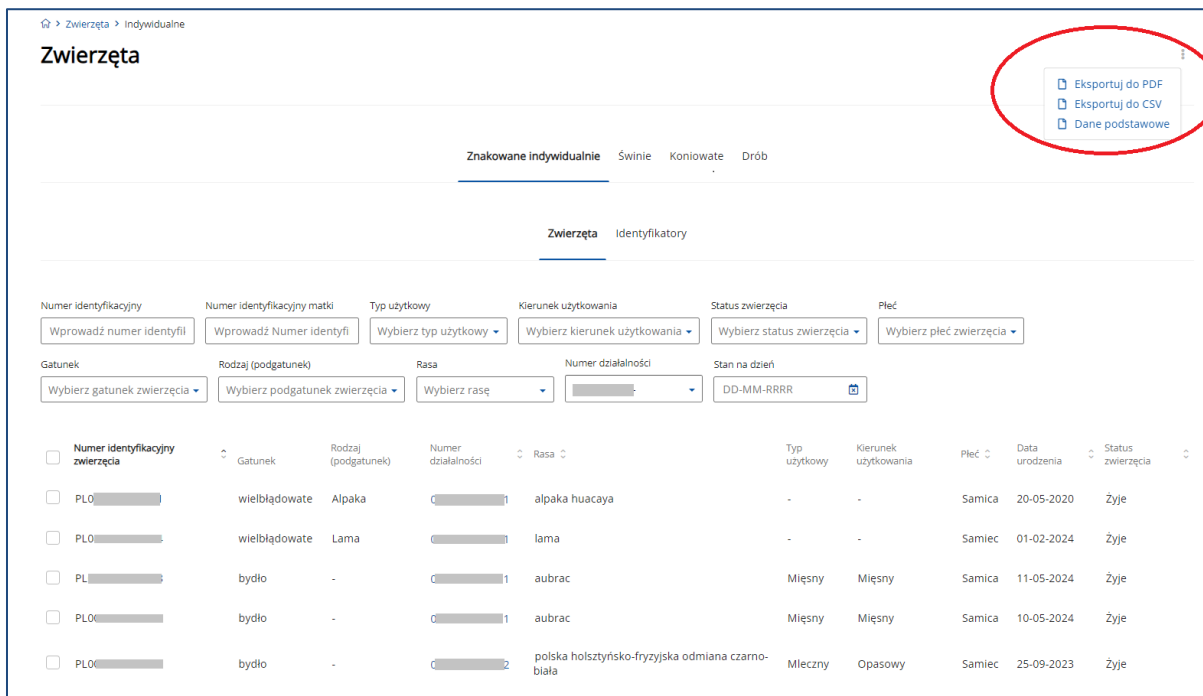
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta** i **Identyfikatory**.



Rysunek 201 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierzęta** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:


- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV;
- **Dane podstawowe** – wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym.



Rysunek 202 Dodatkowe funkcjonalności

Lp.	Numer identyf.	Numer dz.	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urodz. / Rodzaj	Stat. zwierz.	Typ użytk.	Kierunek	Data przybycia	Historia z Poprzedni	Aktualny	Duplikat	Numer id.	Numer id.	Sposób oz.	Stan	Idzucha	przemieszczen
1	PLC	0	bydło	poliska holsztyńska odmiana czarno-biała	Samiec	06.09.2022	Nie żyje	Mleczny	Inny	25.01.2023	Niespójna	Wolne	P			1.	żyłki / Niepełny		
2	PL	0	bydło	poliska holsztyńska odmiana czarno-biała	Samica	05.05.2022	Nie żyje	Mleczny	Inny	03.03.2023	Niespójna	Wolne	P			1.	żyłki / Niepełny		

Rysunek 203 Eksport listy zwierząt do CSV



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie
Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 20-05-2024

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
		bydło	
Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowy
Stan danych na dzień		Status zwierzęcia	
20-05-2024		Nie żyje	

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
1	PLC	bydło		2	poliska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Mleczny	Inny	Samiec	06-09-2022	Nie żyje
2	PL	bydło		2	poliska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Mleczny	Inny	Samica	05-05-2022	Nie żyje

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 1 z 169

Rysunek 204 Eksport listy zwierząt do PDF

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	P[redacted]	06-09-2022	0[redacted]-002	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Data przybycia do działalności
	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	Samiec	Nie żyje	25-01-2023
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Niespójna		Wolne		D[redacted]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Niepełny		

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
2	P[redacted]	05-05-2022	[redacted]-2	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Data przybycia do działalności
	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	Samica	Nie żyje	03-03-2023
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Niespójna		Wolne		P[redacted]

Rysunek 205 Eksport listy zwierząt do PDF – dane szczegółowe zwierząt

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

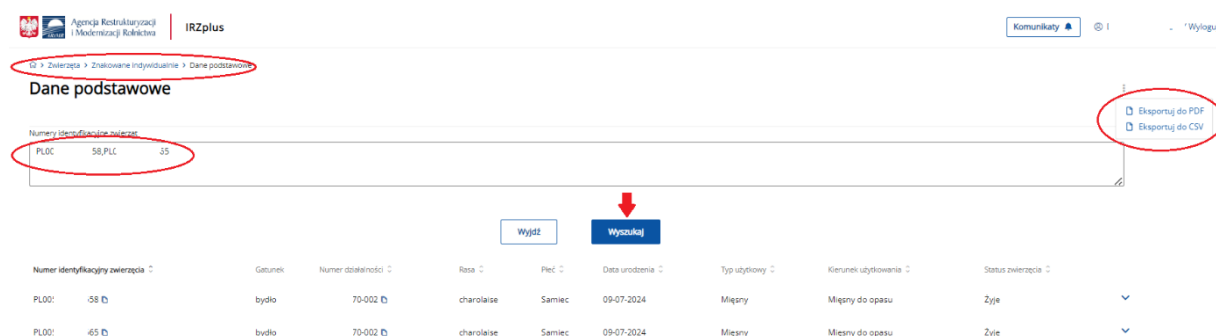
The screenshot shows the search interface for 'Zwierzęta' (Animals) in the IRZplus system. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drob'. A red arrow points to the 'Znakowane indywidualnie' tab. Below the tabs, there are search filters for 'Zwierzęta' and 'Identyfikatory'. The filters include: Numer identyfikacyjny (Wprowadź numer identyfiki), Numer identyfikacyjny matki (Wprowadź Numer identyfiki), Typ użytkowy (Wybierz typ użytkowy), Kierunek użytkowania (Wybierz kierunek użytkowania), Status zwierzęcia (Wybierz status zwierzęcia), Płeć (Wybierz płeć zwierzęcia), Gatunek (Wybierz gatunek zwierzęcia), Rodzaj (podgatunek) (Wybierz podgatunek zwierzęcia), Rasa (Wybierz rasę), Numer działalności (0[redacted]-), and Stan na dzień (DD-MM-RRRR). Below the filters, there is a table with columns: Numer identyfikacyjny zwierzęcia, Gatunek, Rodzaj (podgatunek), Numer działalności, Rasa, Typ użytkowy, Kierunek użytkowania, Płeć, Data urodzenia, and Status zwierzęcia. Two rows of data are visible in the table.

Rysunek 206 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.



Rysunek 207 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

8.1. Znakowane indywidualne

W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these are sub-tabs for 'Zwierzęta' and 'Identyfikatory'. The search filters include: 'Numer identyfikacyjny' (with a text input), 'Numer identyfikacyjny matki' (with a text input), 'Typ użytkowy' (set to 'Kombinowany'), 'Kierunek użytkowania' (with a dropdown menu), 'Status zwierzęcia' (with a dropdown), 'Płeć' (with a dropdown), and 'Gatunek' (set to 'bydło'). Below the filters is a table of animals. The table has columns for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', 'Numer działalności', 'Rasa', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. Red circles highlight the 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' column header, the 'Numer działalności' filter, the 'Płeć' filter, the 'Data urodzenia' column header, and the 'Status zwierzęcia' column header. Red arrows point to the 'Zwierzęta' sub-tab, the 'Typ użytkowy' filter, the 'Kierunek użytkowania' dropdown, and the 'Gatunek' filter.

Rysunek 208 Lista zwierząt wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

This screenshot shows the same 'Zwierzęta' application interface, but with the search results table. The checkboxes in the first column ('Numer identyfikacyjny zwierzęcia') are now checked for the first two rows. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Wygeneruj informację o zwierzęciu' and 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'. Red arrows point to these buttons. The table data for the first two rows is: Row 1: PL0, bydło, -, 001, simentaler, Mięśny, Inny, Samiec, 25-06-2021, Żyje; Row 2: PL0, bydło, -, 001, simentaler, Mięśny, Inny, Samiec, 25-06-2021, Żyje.

Rysunek 209 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) section of a system. At the top, there are navigation tabs: 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these are sub-tabs for 'Zwierzęta' and 'Identyfikatory'. A series of filters are available, including 'Numer identyfikacyjny', 'Numer identyfikacyjny matki', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Status zwierzęcia', 'Płeć', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', 'Rasa', 'Numer działalności', and 'Stan na dzień'. Below the filters is a table listing animals. The table has columns for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Gatunek', 'Rodzaj (podgatunek)', 'Numer działalności', 'Rasa', 'Typ użytkowy', 'Kierunek użytkowania', 'Płeć', 'Data urodzenia', and 'Status zwierzęcia'. Three rows are visible, with red arrows pointing to the first and third rows.

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
PL-.....	bydło	-	0.....1	aubrac	Mięsny	Mięsny	Samica	11-05-2024	Żyje
PL-.....	bydło	-	0.....1	aubrac	Mięsny	Mięsny	Samica	10-05-2024	Żyje
PL-.....	bydło	-	0.....1	polska holsztyńsko-fryzyska odmiana czarno-biała	Mleczny	Inny	Samica	01-08-2021	Nie żyje

Rysunek 210 Przegląd danych o zwierzęciu

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Załączniki, Zdarzenia i Dokumenty. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

The screenshot shows the detailed view of an animal's data. At the top, there is a 'Wyjdź' button and a 'Bydło' icon. Below this, there is a 'Numer działalności' field with a value of '-001'. A red arrow points to a 'Stan na dzień' (Status as of) dropdown menu set to '05-12-2024'. The main content is divided into several sections: 'Dane podstawowe' (Basic data), 'Dane zwierzęcia' (Animal data), 'Informacje o zwrocie paszportu' (Passport return information), and 'Środki identyfikacji' (Identification means). The 'Dane podstawowe' section includes 'Status zwierzęcia' (Żyje), 'Historia zdarzeń zwierzęcia' (Spójna), and 'Zwierzę aktualizowane po kontroli' (nie). The 'Dane zwierzęcia' section includes 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data urodzenia' (07-10-2024), 'Numer działalności', 'Gatunek' (bydło), 'Rodzaj (podgatunek)' (Bydło), 'Rasa' (galbweh), 'Płeć' (Samica), 'Status zwierzęcia' (Żyje), 'Kierunek użytkowania', 'Typ użytkowy' (Mięsny), 'Data przybycia do działalności' (29-11-2024), 'Poprzedni numer identyfikacyjny', 'Aktualny status epizootyczny' (Wolne), 'Numer identyfikacyjny matki', 'Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej', and 'Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia'. The 'Informacje o zwrocie paszportu' section includes 'Data zwrotu' (02-12-2024) and 'Czy zwrot' (tak). The 'Środki identyfikacji' section includes 'Rodzaj środka identyfikacji', 'Lokalizacja środka identyfikacji', 'Numer duplikatu', and 'Data obowiązywania od'.

Rysunek 211 Przegląd danych o zwierzęciu wg stanu na wybrany dzień

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia		
Zdarzenia						
Lp.	Typ zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Numer dokumentu	Data zdarzenia	Stan zdarzenia
1	Oznakowanie zwierzęcia urodzonego	01	-	202402	11-05-2024	Pasujące
Dokumenty						
Lp.	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Stan dokumentu	Numer działalności	Data utworzenia	
1	Zgłoszenie urodzenia	202402	Zatwierdzony - częściowo	01	15-05-2024	

Rysunek 212 Przegląd danych o zwierzęciu wg stanu na wybrany dzień

UWAGA:

W przypadku zwierząt **Znakowanych indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* z prefiksem **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z dwuliterowym prefiksem. Przy wyszukaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: 6160

Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy

Typ użytkowy: Wybierz typ użytkowy

Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania

Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia

Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę

Numer działalności: -

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

<input type="checkbox"/> Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
<input type="checkbox"/> PL014	bydło	0	polska holsztyńsko-fryzjska odmiana czarno-biała	Mleczny	Inny	Samiec	06-09-2022	Nie żyje

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 213 Wyszukiwanie zwierząt po numerze identyfikacyjnym z prefiksem trzyliterowym/trzycyfrowym

System wyszuka również zwierzę o numerze identyfikacyjnym zwierzęcia zaczynającym się od dwuliterowego prefiksu. Dodatkowo, w dymku zostanie wyświetlona informacja o numerze identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: 6163

Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Rasa: Wybierz rasę

Numer działalności: 0

Stan na dzień: DD-MM-RRRR

Dla zwierzęcia zostały zatwierdzone zdarzenia z numerem 6163

<input type="checkbox"/> Numer	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input type="checkbox"/> PL340	jeleniowate	0	daniel zwyczajny	Samica	

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 214 Wynik wyszukiwania zwierzęcia wraz z informacją o numerze identyfikacyjnych z prefiksem trzyliterowym/trzycyfrowym

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualne - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

8.2. Świnie

8.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

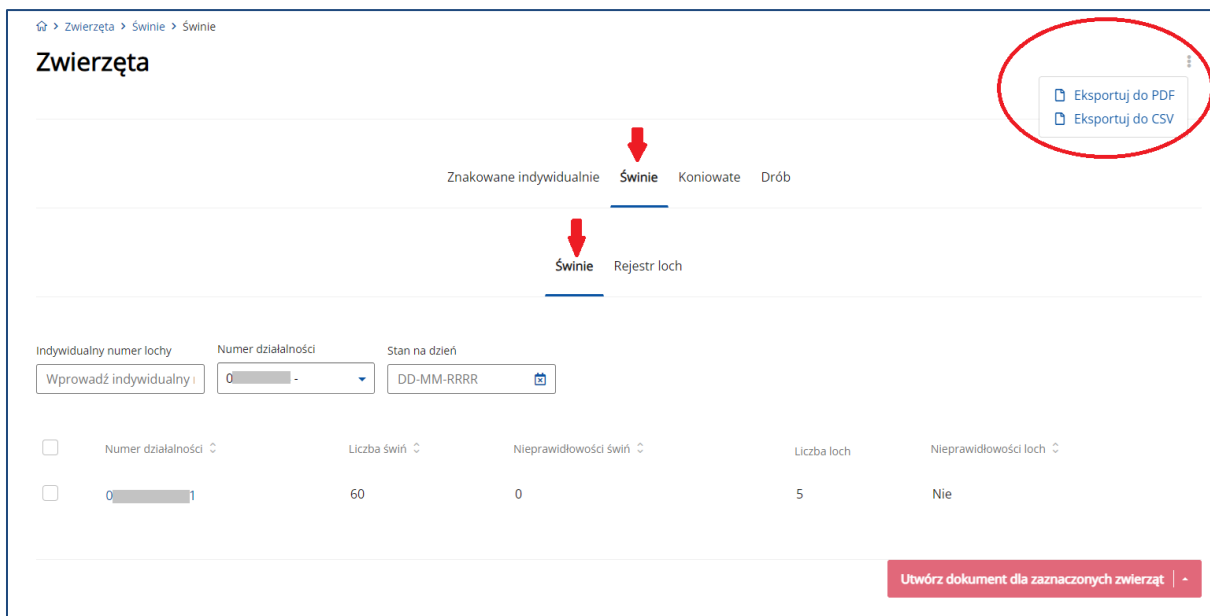
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

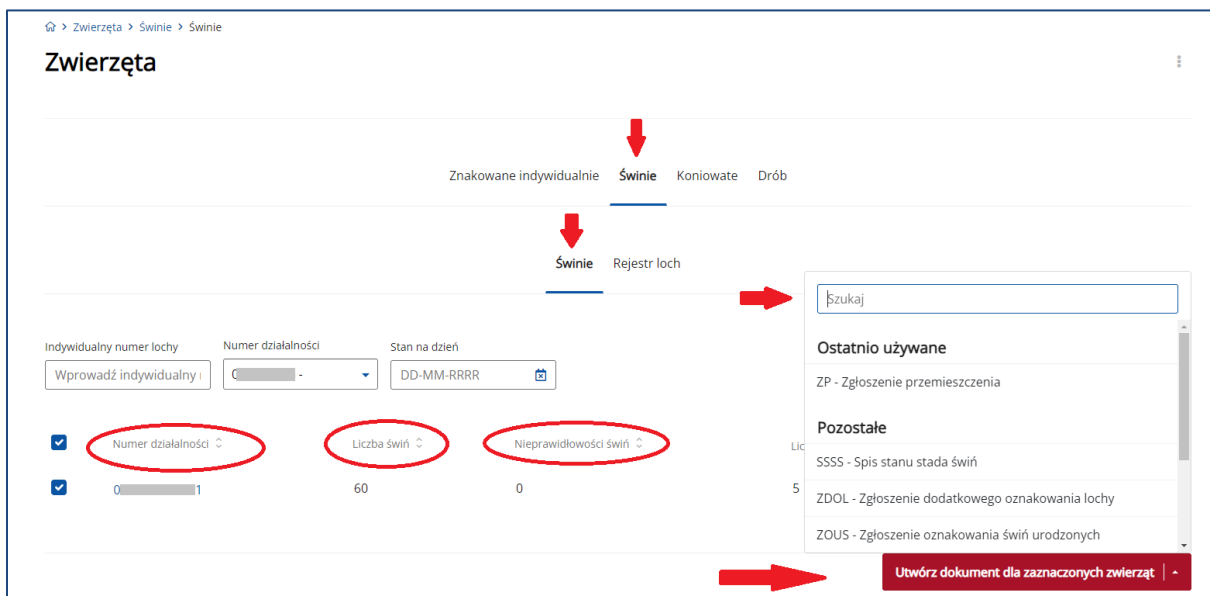
W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie znalezionej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



Rysunek 215 Rejestr świń – dodatkowe funkcjonalności

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.



Rysunek 216 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot displays the 'Rejestr loch' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Znaczone indywidualnie', 'Świeże', 'Kontrolowane', and 'Drób'. Below these, there are search filters: 'Numer działalności', 'Indywidualny numer lochy', and 'Stan na dzień'. The main table has columns: 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Numer działalności', 'Określenie w rodzaju', 'Data przybycia/oznakowania', 'Data wypływu', and 'Najbliższa historia'. A table with 6 columns and 8 rows of data is shown. A sidebar on the right contains a search bar and a list of categories: 'Pozostałe', 'S555 - Spis stanu stada świń', 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy', 'ZDUL - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych', 'ZFDUL - Zgłoszenie podjęcia zabicia ubojni świń', and 'ZPS - Zgłoszenie przemieszczenia świń'. A red button at the bottom right says 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'. Red arrows and circles highlight specific elements in the interface.

Rysunek 217 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

The screenshot displays the search interface for 'Zwierzęta' (Animals) in the 'Koniowate' (Horses) section. The interface includes a search bar and several filter fields: 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/Nazwa koniowatego', and 'Maść'. There are also checkboxes for 'Płeć' and 'Tylko koniowate, których jestem właścicielem'. Below the filters, a table of search results is shown with columns for the same fields and 'Data urodzenia'. A sample row is visible with values: '52', 'Konie', '0-001', '770', 'Samica', '01-01-2023'.

Rysunek 218 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zwierzęta' and 'Koniowate'. Below this, there are tabs for 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. The 'Koniowate' tab is selected. The main area contains a form with various input fields: 'Niepowtarzalny dożywni numer UELN', 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', and 'Stan na dzień'. Below the form, there is a search bar with the text 'Szukaj'. To the left of the search bar, there is a list of animals with checkboxes. One checkbox is checked and circled in red. To the right of the search bar, there is a sidebar with sections: 'Ostatnio używane' (containing 'ZP - Zgłoszenie przemieszczenia'), 'Pozostałe' (containing 'IWLZKON - Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego', 'WDDIKON - Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywniego dokumentu identyfikacyjnego', and 'ZRKON - Zgłoszenie koniowatego do rejestru'). At the bottom right, there is a red button labeled 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt'.

Rysunek 219 Koniowate – utworzenie zdarzenia z poziomu listy wyszukanych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

Zwierzęta > Koniowate

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drób

Niepowtarzalny dożywny numer UELN: POLC-1
 ID koniowatego: NNNNNNNNNN
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Numer działalności: 0-
 Numer/kod transpondera: Wprowadź numer/kod trz
 Stan na dzień: DD-MM-RRRR

Imię/Nazwa koniowatego:
 Maść: Wybierz
 Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia
 Niepowtarzalny dożywny numer UELN matki: Wprowadź niepowtarzalny dożywny
 Tylko koniowate, których jestem właścicielem

<input type="checkbox"/>	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Numer działalności	Numer EP właściciela koniowatego	Maść	Płeć	Data urodzenia
<input type="checkbox"/>	616-	-5	Konie	0-01	-	brudnokasztanowata	Samiec	01-01-2021

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 220 Wyszukiwanie konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

8.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwi wyszukiwanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Zwierzęta > Drób

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate **Drób**

Numer identyfikacyjny/numer partii: Wprowadź numer numer id
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Numer działalności: ***** X
 Stan na dzień: DD-MM-RRRR

<input checked="" type="checkbox"/>	Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba nieprawidłowości drobiu	Liczba jąg wyregowanych	Liczba nieprawidłowości jąg wyregowanych
<input checked="" type="checkbox"/>	-006	I-006	gęsi	1060	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	-006	I-006	kury	20	0	0	0

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 221 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

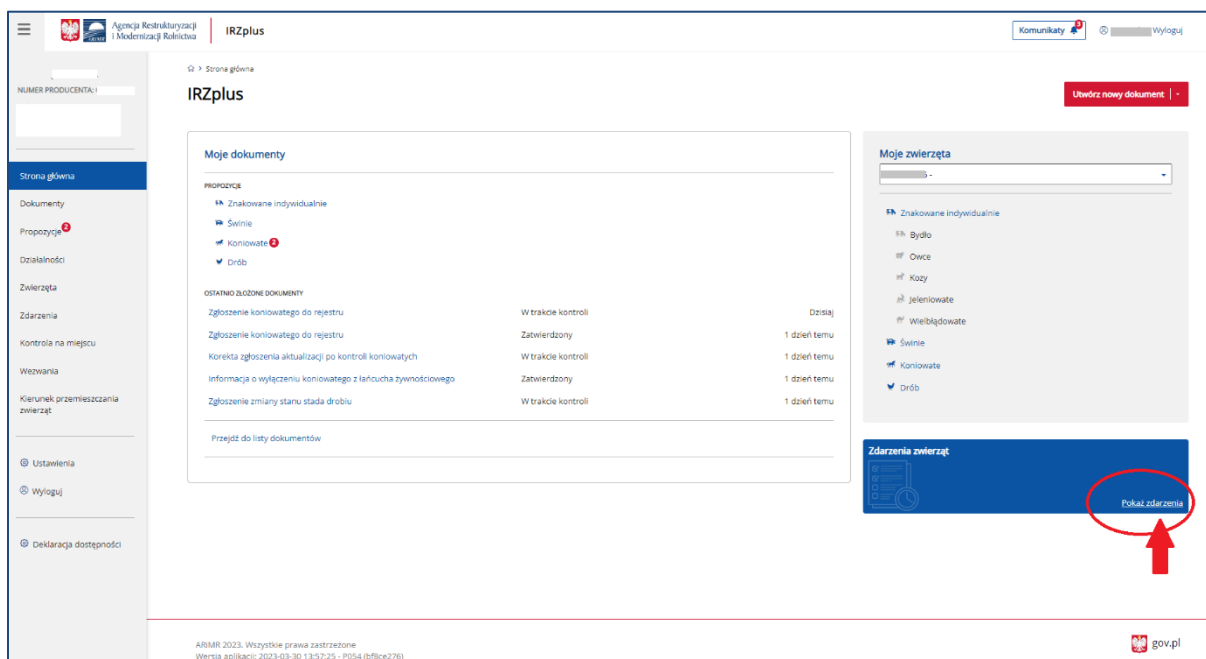
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

9. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Rysunek 222 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

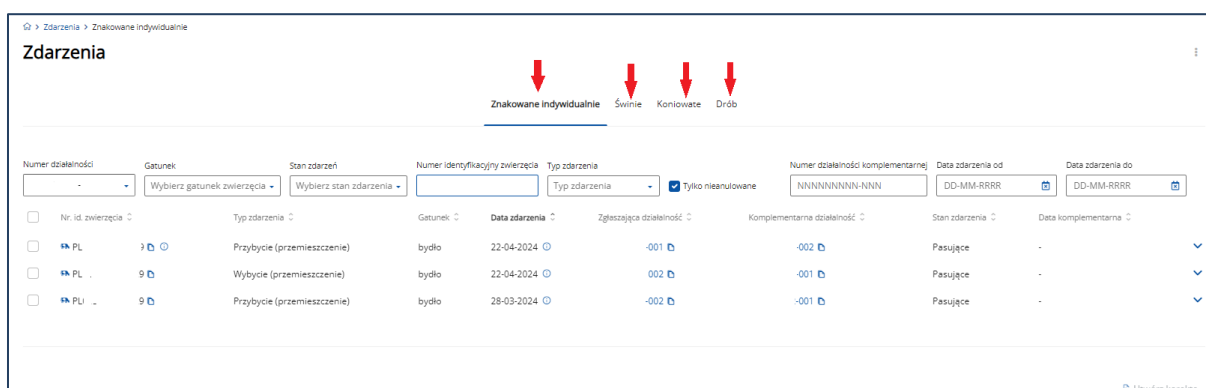
- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data*

zdarzenia do, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość dodania kolejnych filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtra pierwszego lub filtra drugiego.

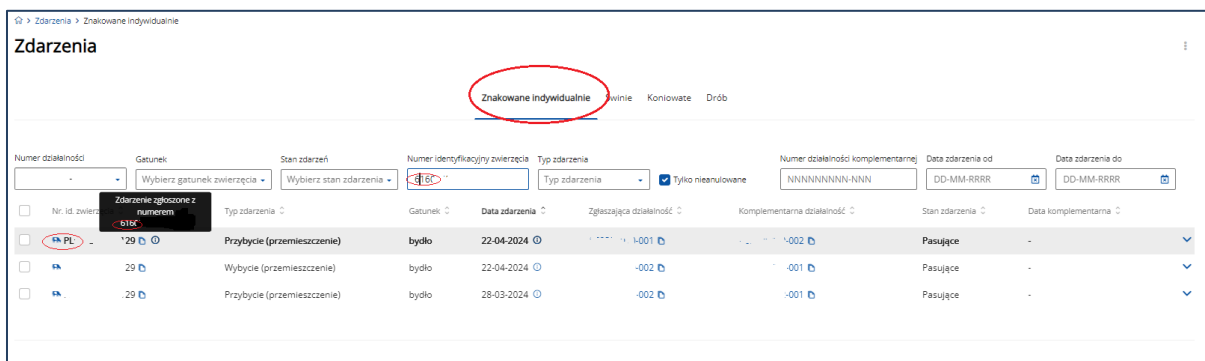


Rysunek 223 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

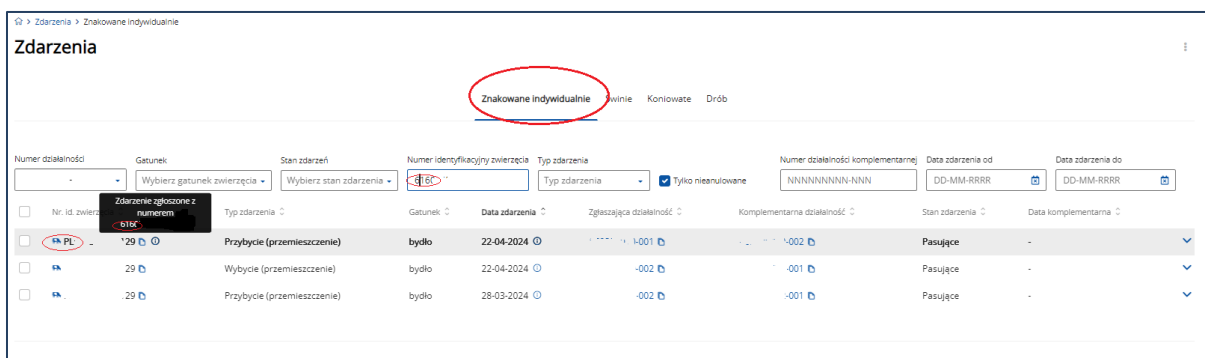
W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).



Rysunek 224 Wyszukiwanie zdarzeń zwierząt przy wpisaniu numeru z prefiksem trzycyfrowym

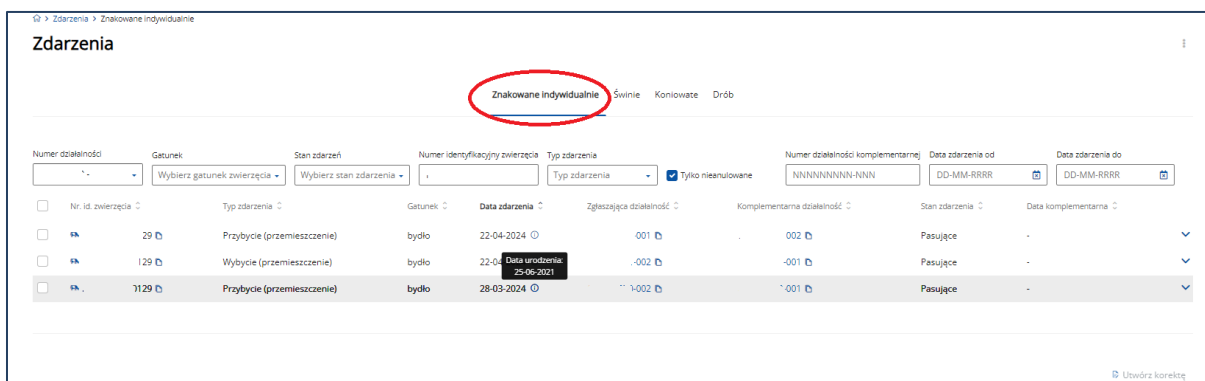
Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.



Rysunek 225 Wynik wyszukiwania zdarzeń ze wskazaniem numeru id podanego w zgłoszeniu zdarzenia

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.

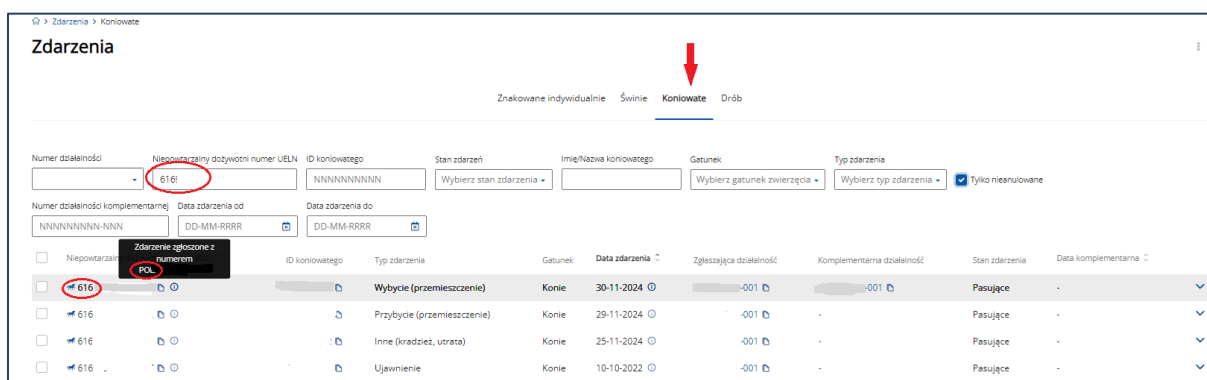


Rysunek 226 - Wynik wyszukiwania zdarzeń ze wskazaniem numeru

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

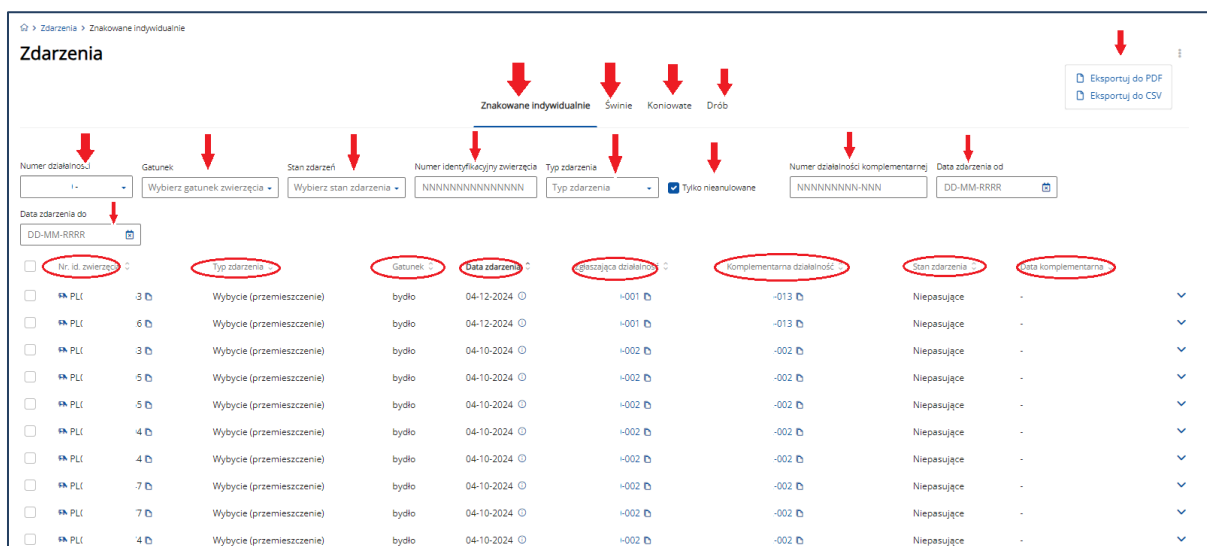


Rysunek 227 Wyszukiwanie zdarzenia konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:


- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniowate**.



Rysunek 228 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

Rysunek 229 Eksport listy zdarzeń do CSV



Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 21-05-2024

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Stan zdarzenia	Data zdarzenia	Data wpływu	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data urodzenia	Płeć	Rasa	Rodzaj (podgatunek)	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	002	1	08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
2	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
3	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Niepasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		08-05-2016	Samica	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
4	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002	1	06-10-2022	Samiec	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Kombinowany	Inny	Żyje
5	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002	1	04-05-2022	Samiec	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
6	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	1	31-08-2021	Samica	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
7	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	1	09-01-2019	Samica	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
8	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	1	06-02-2022	Samica	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
9	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001	1	16-07-2020	Samica	polska holendersko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 2 z 15

Rysunek 230 Eksport listy zdarzeń do PDF

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL[REDACTED]	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

Rysunek 231 Lista zdarzeń do PDF - dane szczegółowe

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.
- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;

- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informację;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informację.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Numer działalności: 069396070- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia Stan zdarzeń: Wybierz stan zdarzenia Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005516610163 Typ zdarzenia: Typ zdarzenia Tylko nieanulowane Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNN-NNN Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr. id. zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
<input checked="" type="checkbox"/>	PL	Bydło	Wybycie (przemieszczenie)	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-
<input checked="" type="checkbox"/>	PL	Bydło	Przybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
<input checked="" type="checkbox"/>	PL	Bydło	Wybycie (przemieszczenie)	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-
<input checked="" type="checkbox"/>	PL	Bydło	Przybycie (przemieszczenie)	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-

Rysunek 232 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Ś > Zwierzęta > Indywidualne > PLD40000028641

< Wylądź

Wielbłądowate

Numer działalności: 0001

Stan na dzień: 21-05-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzę aktualizowane po kontroli nie
----------------------------------	--	---

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL	Data urodzenia 20-05-2020	Numer działalności 0001
Gatunek wielbłądowate	Rodzaj (rodzajunek) Alpaka	Rasa alpaka huacaya
Płeć Samica	Status zwierzęcia żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy -	Data przybycia do działalności 07-04-2023	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki -	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia -	Stan łańcucha przemieszczeń Pełny	Sposób oznakowania wszczepiany transponder

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji	Localizacja środka identyfikacji	Numer duplikatu	Data obowiązywania od
wszczepiany transponder	szylka	-	07-04-2023

Załączniki ←

Zdarzenia ←

Dokumenty ←

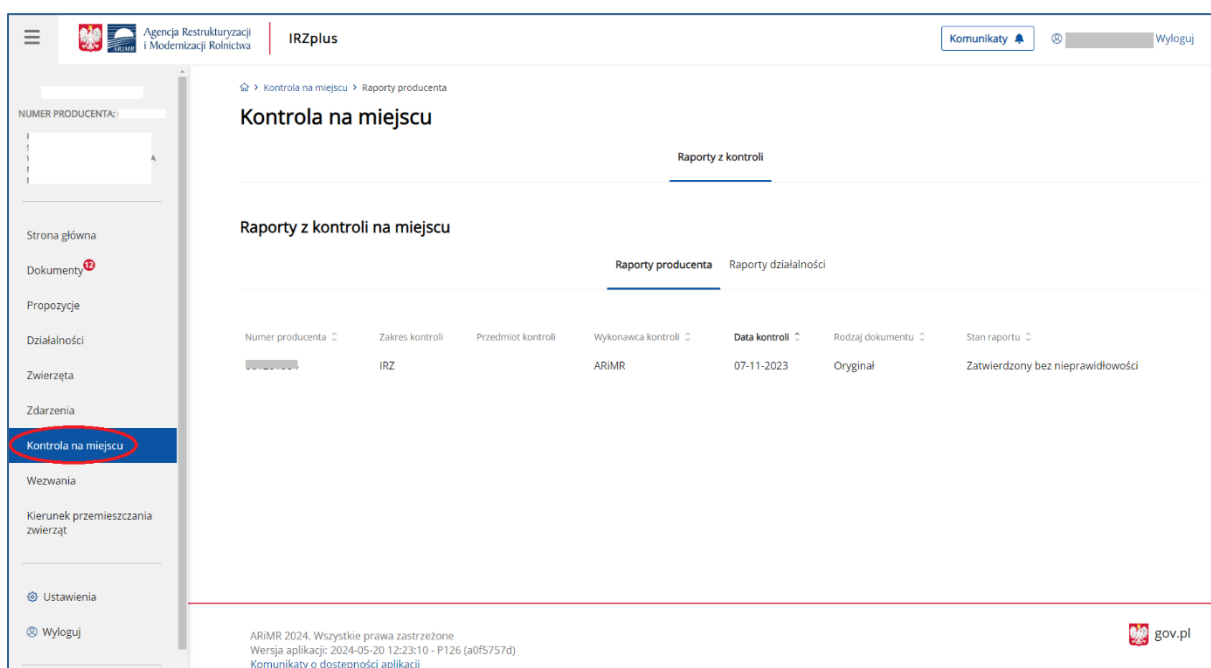
Rysunek 239 Przegląd danych zwierzęcia

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniowate i Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

10. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.



Rysunek 240 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełóżaj”.

🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-0000007210/23

< Wstecz

📄 Raport z kontroli na miejscu 1001-0000007210/23

Status: **Zatwierdzony z nieprawidłowościami**

🖨️ Drukuj wszystkie dokumenty ←

Numer producenta ██████████5	Adres pomorskie, kartuski	Znak sprawy 9080-1001-00000338/23
Rok kontroli 2023		

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)
(1001-0000007210/23) 🔍 Przeglądaj

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli	
1	1001-00000007211/23	██████████2	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate	🔍 Przeglądaj

Rysunek 243 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

11. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

The screenshot shows the 'Wezwania' page in the IRZplus system. The search bar contains the following filters:

- Rodzaj wezwania: [Dropdown menu]
- Status wezwania: [Dropdown menu]
- Numer wezwania: [Input field with 'Wprowadź numer wezwania' placeholder]
- Data utworzenia od: [Date input field]
- Data utworzenia do: [Date input field with 'DD-MM-RRRR' placeholder]

The table below displays the search results:

Rodzaj wezwania	Powód wezwania	Numer wezwania	Data utworzenia	Status wezwania	Termin odpowiedzi
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	inne	370/2024	04-10-2024	Przekazane do użytkownika	18-10-2024
Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Błędne daty	370/2024	02-10-2024	Przekazane do użytkownika	02-10-2024

Rysunek 244 Funkcjonalność Wezwania

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus | Komunikaty | Wyloguj

Wzrost

Wezwanie

Obsługa wezwania | Wydruk

Numer postępowania 3145_6201.51/2023	Rodzaj wezwania Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	Powód wezwania błędne zgłoszenie wwozu
Numer wezwania 3145_6201.51/74/2023	Data utworzenia wezwania 28-03-2023	Termin odpowiedzi 03-04-2023
Status wezwania Wpłynęła odpowiedź	Utworzył ARIMR_KNM TBO014S ()	Numer producenta 5
Treść wezwania Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wyzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: łoś w kurniku?	Informacja o dalszej obsłudze W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARIMR w śmiejsowości w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: https://irz.arimr.gov.pl	Data odpowiedzi 28-03-2023
		Treść odpowiedzi

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 245 Przegląd danych Wezwania

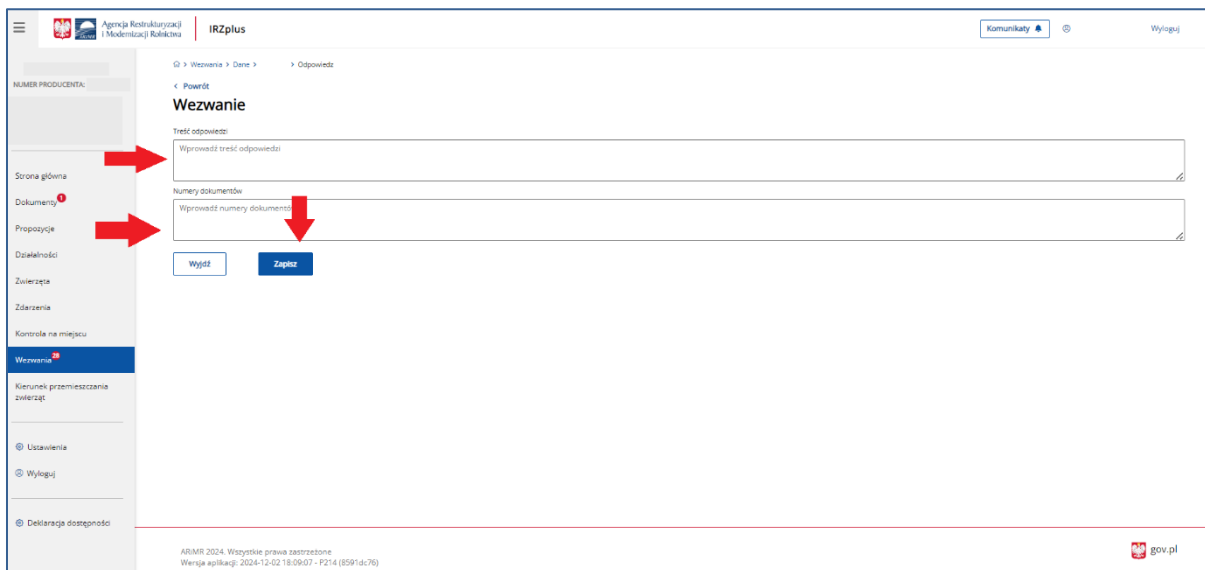
Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwi obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).



Rysunek 246 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:



Rysunek 247 Wydruk Wezwania

12. Kierunek przemieszczenia zwierząt

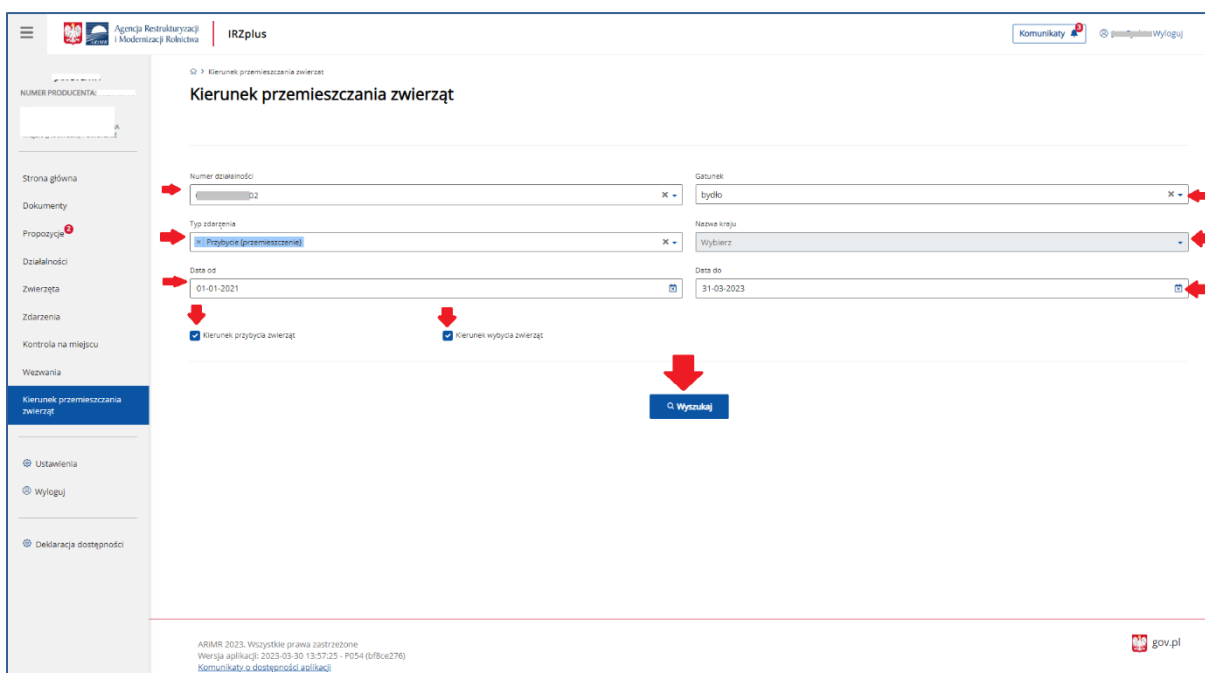
W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot displays the IRZplus application interface. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the text 'IRZplus'. The main content area is titled 'Kierunek przemieszczenia zwierząt'. It features several filter fields: 'Numer działalności' (Activity number) with a dropdown menu, 'Gatunek' (Species) with a dropdown menu, 'Typ zdarzenia' (Type of incident) with a dropdown menu, 'Nazwa kraju' (Country name) with a dropdown menu, 'Data od' (From date) with a date picker, and 'Data do' (To date) with a date picker. Below these fields are two checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' (Direction of arrival) and 'Kierunek wyjazdu zwierząt' (Direction of departure). A search button labeled 'Wyszukaj' is located at the bottom right of the filter area. The sidebar on the left contains navigation options: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wzwaniania', 'Kierunek przemieszczenia zwierząt' (highlighted with a red circle), 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The footer contains copyright information for ARIMR 2023 and the gov.pl logo.

Rysunek 248 Kierunek przemieszczania zwierząt

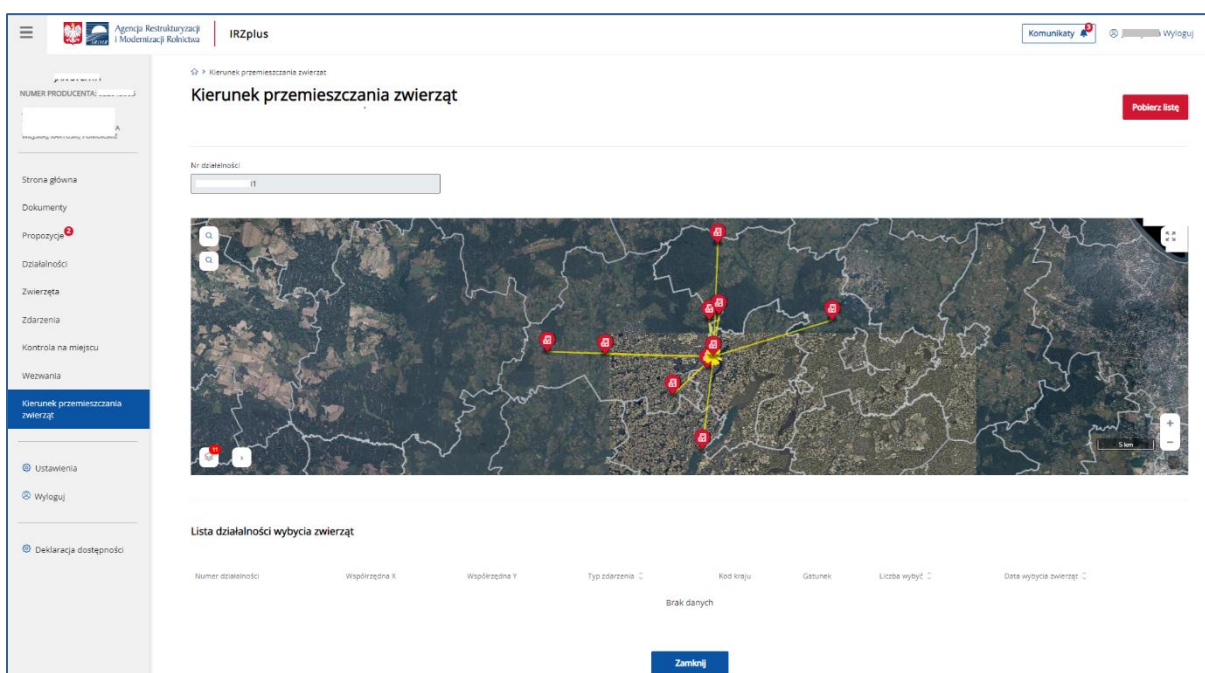
W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.



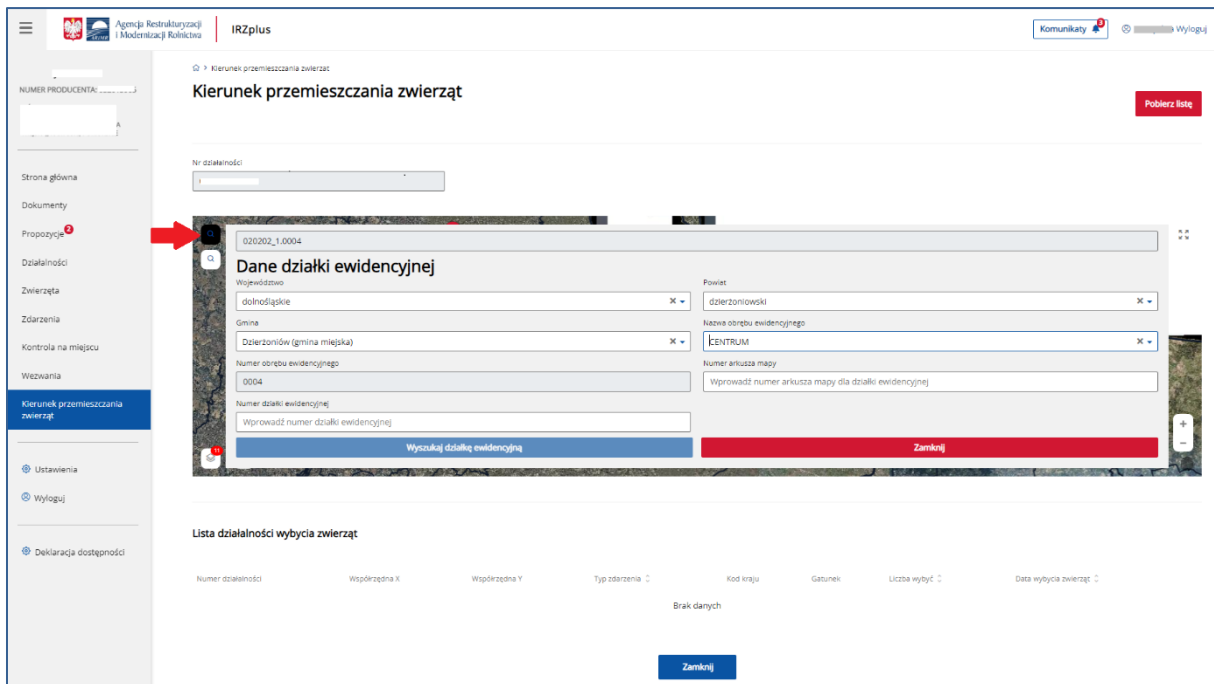
Rysunek 249 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

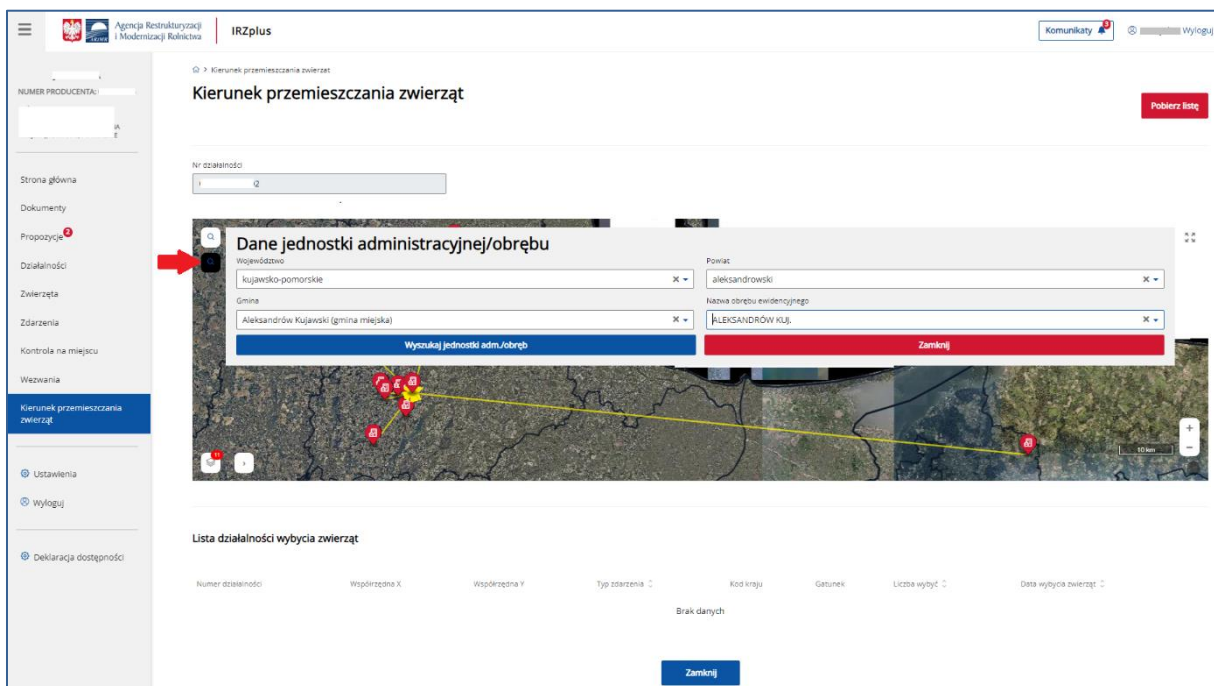


Rysunek 250 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



Rysunek 251 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 252 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności
C 2

Lista działalności wybycia zwierząt

[Zamknij](#)

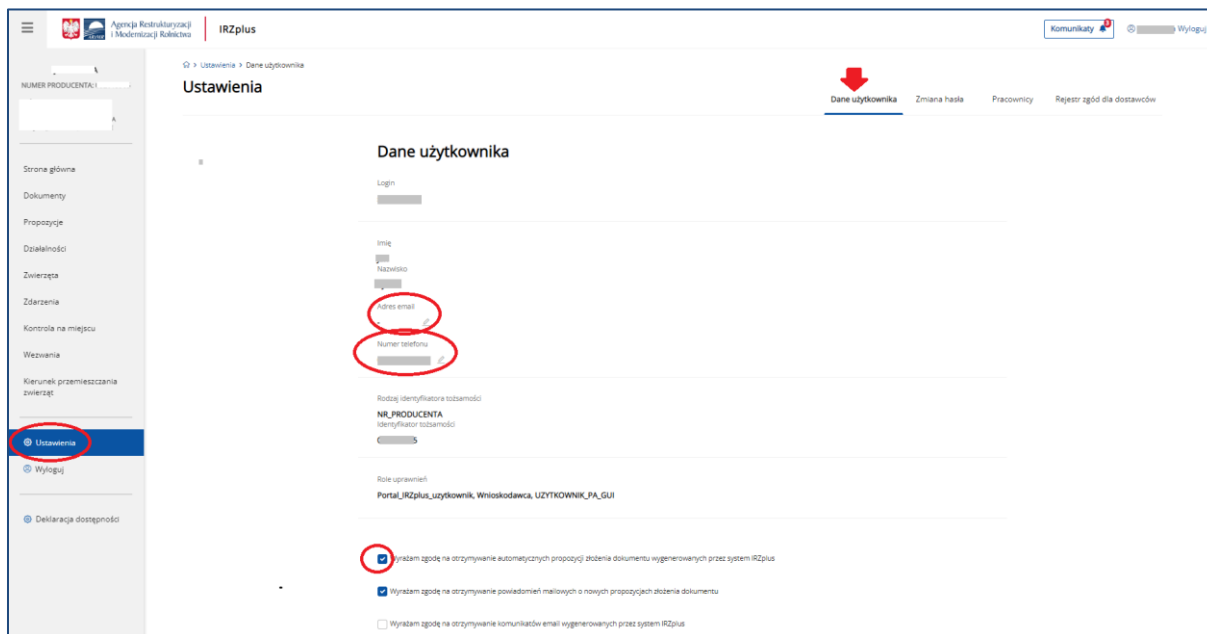
Rysunek 253 Eksport listy wyników wyszukiwania

Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wyl	Data wybycia zwierząt
4	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.04.2021
5	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	10.05.2021
6	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	18.05.2021
7	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.06.2021
8	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	09.06.2021
9	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	13.08.2021
10	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	30.08.2021
11	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.09.2021
12	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	24.09.2021
13	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.10.2021
14	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.11.2021
15	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.11.2021
16	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	08.12.2021
17	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	05.01.2022
18	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.02.2022
19	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.02.2022
20	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.03.2022
21	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	30.03.2022
22	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	11.05.2022
23	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.06.2022
24	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	20.07.2022
25	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	17.08.2022
26	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	28.08.2022
27	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.09.2022
28	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.09.2022
29	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	28.09.2022
30	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.10.2022
31	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	19.10.2022
32	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	31.10.2022
33	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	04.11.2022
34	1.4	44 7	4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.12.2022
35	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	3	02.01.2023
36	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	09.01.2023
37	1.4	77 7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	23.01.2023
38	1.4	44 6	5	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.03.2023

Rysunek 254 Lista wyników wyszukiwania w pliku CSV

13. Ustawienia

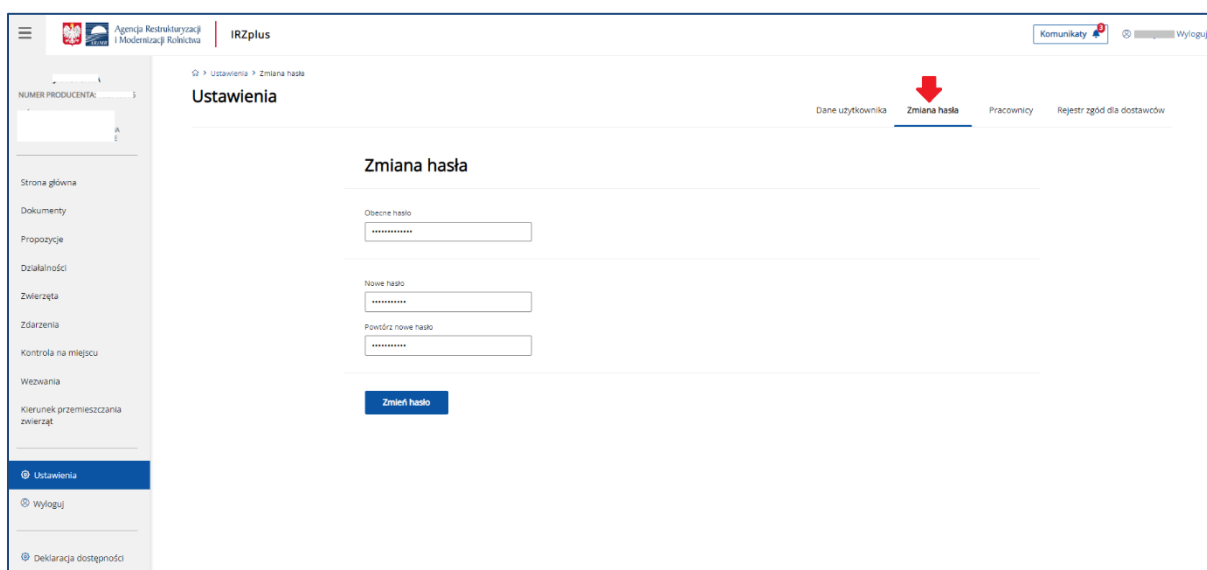
W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców*.



The screenshot displays the 'Ustawienia' (Settings) page for a user in the IRZplus system. The main content area is titled 'Dane użytkownika' (User Data). It includes fields for 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres email', and 'Numer telefonu'. The 'Adres email' and 'Numer telefonu' fields are circled in red. Below these fields, there is a section for 'Rodzaj identyfikatora tożsamości' (Type of identity identifier) with the value 'NR_PRODUCENTA' and 'Identyfikator tożsamości'. There is also a section for 'Role uprawnień' (Permissions roles) with the value 'Portal_IRZplus_uzytkownik, Wnioskodawca, UZYTKOWNIK_PA_GUI'. At the bottom, there are three checkboxes for consent to receive automatic proposals, notifications, and emails. The 'Wyloguj' (Logout) button is circled in red. The sidebar on the left contains navigation options, and the top navigation bar includes a 'Komunikaty' (Notifications) icon.

Rysunek 255 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

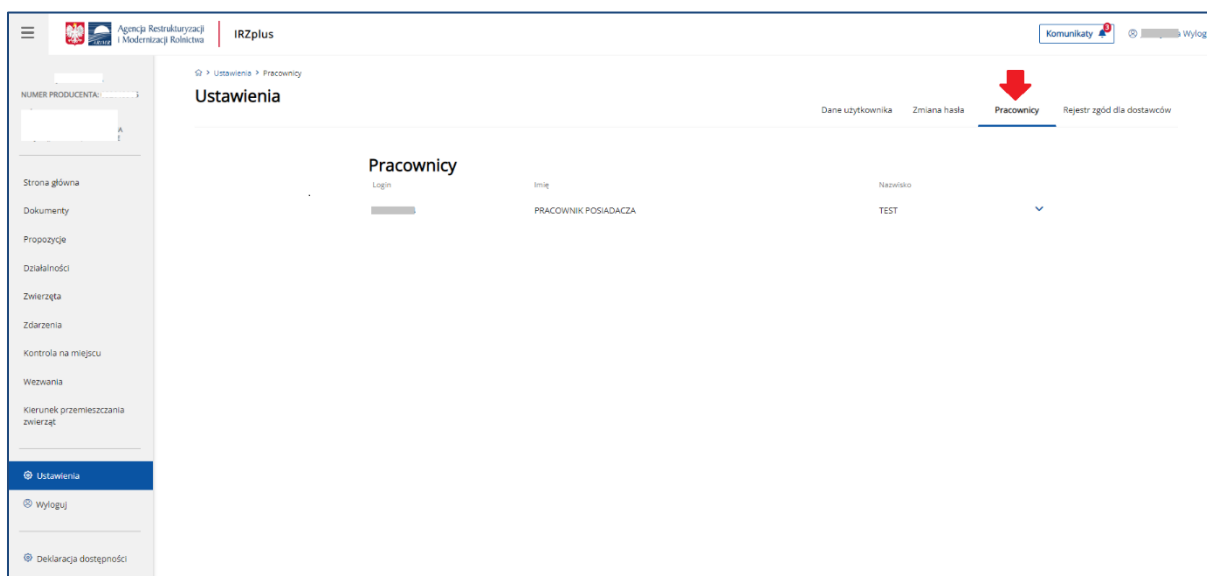


The screenshot displays the 'Ustawienia' (Settings) page for a user in the IRZplus system, specifically the 'Zmiana hasła' (Change Password) section. It includes three input fields for 'Obecne hasło' (Current password), 'Nowe hasło' (New password), and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password). A 'Zmień hasło' (Change password) button is located below the input fields. The sidebar on the left contains navigation options, and the top navigation bar includes a 'Komunikaty' (Notifications) icon.

Rysunek 256 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym

ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Rysunek 257 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do zakładki **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.

Rejestr zgód dla dostawców

Numer producenta: _____

Lista zgód dostawców

Pozycja na liście	Nazwa dostawcy	Zgoda na udostępnienie danych	Data udzielenia zgody
1	POLNET - D Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
2	ALLFLEX POLSKA Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-01-2023
3	CAN AGRI Rydzkiński Spółka komandytowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
4	ILKIM s. c.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
5	Dakamars Slovakia S.R.O. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) Oddział w Polsce	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
6	OLINET - Paweł Sukowski	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
7	HEWPLAST Produkcja Artykułów Medycznych i Weterynaryjnych Janusz Henze, Sławomir Wępcus, Barbara Henzel	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
9	KOWET Tomasz Koc	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
10	KOLANIMAL - Marek Ciupak	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
11	BAKID Barbara Henzel	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
12	TOSARM Radosław Toczyński	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
13	Polska Federacja Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
14	Kończyk Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
15	PRO-WET Śrnoch Wese Sp. j.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023

[Udziel zgody wszystkim](#)

Rysunek 258 Rejestr zgód dla dostawców

W zakładce Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

14. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;

- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.