Załącznik nr 1 do Regulaminu

# **Lista załączników**

**do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego**

**Kogeneracja dla Energetyki i Przemysłu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa dokumentu[[1]](#footnote-1)** |
| **1.** | Pełnomocnictwo do podpisywania wniosków jeżeli dokumenty nie są podpisywane zgodnie z reprezentacją[[2]](#footnote-2) |
| **2.** | Statut albo umowa spółki |
| **3.** | Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii o zainstalowanej mocy cieplnej i/lub elektrycznej nie mniejszej niż 50 MW[[3]](#footnote-3) |
| **4.** | Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej oraz do sieci gazowej (o ile dotyczy) dla instalacji objętej wnioskiem o dofinansowanie[[4]](#footnote-4) |
| **5.** | Prawo do dysponowania nieruchomościami, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie |
| **6.** | Harmonogram pozyskiwania niezbędnych decyzji/pozwoleń do realizacji przedsięwzięcia[[5]](#footnote-5) |
| **7.** | Załącznik ekologiczno – techniczny |
| **8.** | Uproszczony schemat technologiczny, ze wskazaniem punktów przyłączenia instalacji do sieci (o ile dotyczy) |
| **9.** | Dokumentacja projektowa/koncepcyjna[[6]](#footnote-6) |
| **10.** | Studium wykonalności, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”. Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we wniosku i innych załącznikach do wniosku. |
| **11.** | Aktywny model finansowy w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie \*.xls) - opracowany wg wymagań zawartych w „Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” oraz w pomocy kontekstowej, dostępnych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.Model powinien być sporządzony w taki sposób, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Poprawny model finansowy powinien składać się z trzech wyraźnie wyodrębnionych elementów: założenia, obliczenia wyniki. Wyliczenia w tabelach nie mogą być wykonane poprzez dokonanie operacji na wartościach niewiadomego pochodzenia wpisanych „ręcznie”. Powinny mieć swoje źródło w założeniach, a rezultaty dokonanych obliczeń przeprowadzonych za pomocą widocznych i odblokowanych formuł powinny być uwidocznione w tabelach wynikowych w modelu finansowym oraz w tabelach finansowych we wniosku o dofinansowanie. |
| **12.** | Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku, sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, obejmujące:* rachunek zysków i strat,
* bilans,
* rachunek przepływów pieniężnych,
* zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,

dodatkowe informacje i objaśnienia. |
| **13.** | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku[[7]](#footnote-7) |
| **14.** | Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku[[8]](#footnote-8) |
| **15.** | Kopie dokumentów potwierdzających zbilansowanie źródeł finansowania projektu.W zależności od formy prawnej podmiotu oraz rodzaju źródła finansowania, należy przedstawić kopie dokumentu/ów potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania:1. Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji, wydana przez banki lub inne instytucje finansowe po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej (załącznik wymagany jeżeli przewidziany jest udział kredytu w finansowaniu przedsięwzięcia, a nie zawarto jeszcze umowy kredytowej);
2. Umowy kredytowe/pożyczkowe/dotacyjne zawarte z bankami lub innymi instytucjami finansowymi;
3. Umowy innych pożyczek (należy dodatkowo przedstawić sytuację finansową podmiotu udzielającego pożyczki, potwierdzającą możliwość dysponowania środkami na udzielenie pożyczki);
4. Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa);
5. Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa);
6. Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie;
7. W przypadku planowanego dokapitalizowania Wnioskodawcy, należy wskazać kwotę, termin, podmiot obejmujący udziały/akcje oraz udokumentować (w sposób analogiczny jak dla projektów realizowanych w formule „project finance” – patrz poniżej), że wskazany podmiot dysponuje środkami na dokonanie dokapitalizowania lub przedstawić odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie już wniesionego kapitału;
8. Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych.

W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance”, wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności.Obowiązuje także rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie.Dodatkowo - dla przedsięwzięć realizowanych w formule project finance należy przedstawić:1. odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie podniesienia kapitału zakładowego (pokrytego wkładem pieniężnym) o kwotę co najmniej równą 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

lub co najmniej (jeśli kapitał nie został jeszcze podniesiony):1. kopie podjętych uchwał organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki;
2. sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku podmiotów mających wnieść do Wnioskodawcy środki finansowe na podniesienia kapitału zakładowego (pokrytego wkładem pieniężnym) o kwotę co najmniej równą 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
3. wyciągi z rachunków bankowych lub inwestycyjnych lub innych dokumentów, potwierdzające dysponowanie przez podmioty, o których mowa powyżej w lit. k), środkami finansowymi na poziomie odpowiadającym co najmniej zadeklarowanym kwotom. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie.
 |
| **16.** | Inne dokumenty finansowe[[9]](#footnote-9) |
| **17.** | Inne dokumenty[[10]](#footnote-10) |
| **18.** | Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej [[11]](#footnote-11) |
| **19.** | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie[[12]](#footnote-12) |

1. W przypadku braku przypisu dla danego dokumentu, załącznik wymagany zawsze. [↑](#footnote-ref-1)
2. o ile dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Załącznik obligatoryjny dla wniosków składanych w ramach części 1) Programu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Warunki przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej/gazowej lub umowa przyłączenia do sieci (jeśli dotyczy), wymagane są do dostarczenia, w przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, nie później niż przed pierwszą płatnością w ramach zawartej umowy o dofinansowanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku jeśli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada decyzje zezwalające na inwestycję należy dołączyć je do wniosku o dofinansowanie w ramach załącznika. NFOŚiGW może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia decyzji zezwalającej na inwestycję z klauzulą ostateczności, w przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, nie później niż przed pierwszą płatnością w ramach zawartej umowy o dofinansowanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. załącznik obligatoryjny, o ile Wnioskodawca posiada dokumentację na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-6)
7. o ile dotyczy. [↑](#footnote-ref-7)
8. o ile dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Załącznik nieobligatoryjny [↑](#footnote-ref-9)
10. Załącznik nieobligatoryjny [↑](#footnote-ref-10)
11. Nie dotyczy wniosku o pożyczkę na warunkach rynkowych [↑](#footnote-ref-11)
12. Nie dotyczy wniosku o pożyczkę na warunkach rynkowych [↑](#footnote-ref-12)