

Załącznik do uchwały
Krajowej Rady Prokuratorów
z dnia 25 kwietnia 2018 r.
zmienionej uchwałą
z dnia 25 października 2024 r.
tekst jednolity

REGULAMIN KRAJOWEJ RADY PROKURATORÓW

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Krajowa Rada Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym, zwana dalej „Krajową Radą Prokuratorów” działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. W ramach realizacji zadań ustawowych Krajowa Rada Prokuratorów może publikować stanowiska, opinie, analizy, a także organizować lub obejmować patronatem wydarzenia naukowe lub edukacyjne.

§ 2.

1. Krajowa Rada prokuratorów działa na posiedzeniach plenarnych zwanych dalej „posiedzeniami”.

1¹. Posiedzenia odbywają się w trybie stacjonarnym, a w uzasadnionych wypadkach mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków technicznych umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość wszystkich albo niektórych członków Krajowej Rady Prokuratorów lub osób, których sprawy są przedmiotem posiedzenia, lub zaproszonych gości.

2. Kadencja Krajowej Rady Prokuratorów rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia, posiedzenia przeprowadzanego przy wykorzystaniu środków technicznych umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość, albo głosowania lub uzgodnienia stanowiska Rady w trybie obiegowym.

3. Posiedzenia Krajowej Rady Prokuratorów zwoływane są co najmniej cztery razy w roku.

§ 3.

1. (uchylony)

2. Na pierwszym posiedzeniu Krajowa Rada Prokuratorów powołuje ze swojego grona dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

3. Wybór Wiceprzewodniczących i Sekretarza przeprowadza się oddzielnie na każdą z funkcji.

3¹. Wybór Wiceprzewodniczących i Sekretarza następuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, w każdym kolejnym głosowaniu wyklucza się kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

§ 4.

1. Zwolnienie z funkcji Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje z chwilą:

- 1) wygaśnięcia mandatu członka Krajowej Rady Prokuratorów,
- 2) rezygnacji z funkcji,
- 3) odwołania przez Krajową Radę Prokuratorów.

2. Odwołanie przez Krajową Radę Prokuratorów z funkcji, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, następuje na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów.

3. Osoba rezygnująca z funkcji wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru następcy.

4. W przypadku zwolnienia z funkcji wymienionej w ust. 1, Krajowa Rada Prokuratorów dokonuje wyboru uzupełniającego na podstawie § 3 ust. 3 i 4.

§ 5.

1. Przewodniczący reprezentuje Krajową Radę Prokuratorów oraz organizuje jej pracę, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Krajowej Rady Prokuratorów, przewodniczy obradom i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 2) podpisuje uchwały Krajowej Rady Prokuratorów,
- 3) (uchylony),
- 4) podpisuje pisma w imieniu Krajowej Rady Prokuratorów,
- 5) współpracuje z mediami.

2. (uchylony).

3. Wiceprzewodniczący Krajowej Rady Prokuratorów:

1) podczas nieobecności Przewodniczącego wykonuje w jego zastępstwie czynności wymienione w ust. 1 pkt 1-2,

- 1¹) podpisuje pisma w imieniu Krajowej Rady Prokuratorów,

1²) współpracuje z mediami,

2) z upoważnienia Przewodniczącego wykonuje inne czynności związane z działalnością Krajowej Rady Prokuratorów.

4. Sekretarz Krajowej Rady Prokuratorów:

1) podczas nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wykonuje w ich zastępstwie czynności wymienione w ust. 1,

2) zapewnia zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Krajowej w zakładce „Krajowa Rada Prokuratorów” nie później niż na siedem dni przed planowanym posiedzeniem informacji o jego terminie, miejscu i projekcie porządku obrad,

3) przygotowuje posiedzenie zgodnie z § 12,

4) organizuje przebieg głosowań zgodnie z § 5a, w tym przygotowuje projekty uchwał,

5) przygotowuje komunikat z posiedzenia i nie później niż w terminie siedmiu dni po zakończeniu posiedzenia zapewnia jego zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Krajowej w zakładce „Krajowa Rada Prokuratorów” wraz z podjętymi uchwałami oraz linkiem do transmisji posiedzenia, o ile było ono nagrywane,

6) nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu posiedzenia osoby, których sprawy będą przedmiotem posiedzenia, oraz osoby zaproszone zgodnie z § 13,

7) zapewnia prawidłową archiwizację dokumentacji Krajowej Rady Prokuratorów,

8) wykonuje inne czynności na polecenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących.

§ 5a.

1. Jeżeli zaistnieje potrzeba niezwłocznego podjęcia uchwały przez Krajową Radę Prokuratorów Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący może zarządzić głosowanie lub uzgodnienie stanowiska w trybie obiegowym.

2. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się drogą elektroniczną. Projekt uchwały wraz z niezbędnymi materiałami sprawy, w której zarządzono procedowanie w trybie obiegowym, Sekretarz przesyła na adresy poczty elektronicznej członków Krajowej Rady Prokuratorów, wskazując sposób i termin do oddania głosu .

3. Do przyjęcia uchwały w trybie obiegowym konieczne jest uzyskanie zwykłej większości głosów, przy udziale co najmniej połowy ustawowej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów.

3¹. Protokół z głosowania w trybie obiegowym podpisuje Sekretarz. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte w trybie obiegowym.

4. O wyniku głosowania lub uzgodnienia stanowiska w trybie obiegowym Sekretarz Krajowej Rady

Prokuratorów niezwłocznie informuje członków Krajowej Rady Prokuratorów drogą elektroniczną.

5. (uchylony)

§ 6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 5 posiedzeniom Krajowej Rady Prokuratorów przewodniczy i podpisuje w jej imieniu uchwały oraz pisma najstarszy wiekiem członek Krajowej Rady Prokuratorów obecny na tym posiedzeniu.

§ 7. (uchylony)

§ 8.

1. (uchylony)

2. Obecność członków Krajowej Rady Prokuratorów na posiedzeniu jest obowiązkowa.

Potwierdzeniem obecności jest złożenie podpisu na liście obecności.

3. O planowanej nieobecności członek Krajowej Rady Prokuratorów powiadamia Sekretarza.

§ 9.

1. Koszty działalności Krajowej Rady Prokuratorów finansowane są ze środków budżetowych przeznaczonych dla Prokuratury Krajowej. Obsługę finansowo-administracyjną Krajowej Rady Prokuratorów zapewnia Prokuratura Krajowa.

2. Obsługę kancelaryjną Krajowej Rady Prokuratorów zapewnia Biuro Prokuratora Krajowego.

§ 10.

1. Krajowa Rada Prokuratorów rozpatruje sprawy, przedstawione na piśmie przez jej członków oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie ustawowych kompetencji.

2. Członek Krajowej Rady Prokuratorów może przedstawić sprawę do rozpatrzenia także ustnie do protokołu posiedzenia.

3. Przewodniczący wzywa do uzupełnienia w wyznaczonym terminie braku formalnego pisma, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:

1) nie załączono do niego dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do rozpatrzenia sprawy;

2) pismo nie zawiera uzasadnienia lub zachodzi innego rodzaju brak uniemożliwiający rozpatrzenie sprawy.

4. W razie nieuzupełnienia braku w terminie, Przewodniczący zarządza pozostawienie pisma bez biegu ze skutkiem określonym w ust. 6, o czym należy pouczyć przy doręczeniu wezwania osobę, od której pochodzi pismo.

5. Pozostawieniu bez biegu podlegają także pisma w sprawach nienależących do kompetencji Krajowej Rady Prokuratorów, w sprawach bezprzedmiotowych oraz

pochodzących od podmiotów nieuprawnionych. W takich przypadkach informuje się osobę, od której pochodzi pismo o przyczynie pozostawienia go bez biegu.

6. Pozostawienie pisma bez biegu nie podlega zaskarżeniu. Przewodniczący może przyjąć kolejne pismo w tej samej sprawie do rozpatrzenia przez Krajową Radę Prokuratorów.

7. Okoliczności stanowiące informacje niejawne nie są brane pod uwagę przez Krajową Radę Prokuratorów, jeżeli nie zostały przedstawione w sposób przewidziany prawem. Przewodniczący zawiadamia o tym podnoszącego taką okoliczność.

§ 11.

1. Korespondencja do członków Krajowej Rady Prokuratorów, do osób, których sprawy osobowe są rozpatrywane, oraz do zaproszonych gości jest przekazywana pocztą elektroniczną na adres służbowy, a w przypadku prokuratorów w stanie spoczynku i osób niezatrudnionych w prokuraturze – na adres poczty elektronicznej wskazany Sekretarzowi.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisu dokumentu dokonuje pracownik wyznaczony do obsługi Krajowej Rady Prokuratorów.

Posiedzenia Rady

§ 12.

1. Porządek obrad posiedzenia ustala Przewodniczący uwzględniając uzasadnione wnioski innych członków Krajowej Rady Prokuratorów.

2. Projekt porządku obrad Sekretarz doręcza za pośrednictwem poczty elektronicznej członkom Krajowej Rady Prokuratorów wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu posiedzenia oraz niezbędnymi materiałami nie później niż na czternaście dni przed planowanym terminem posiedzenia, chyba że posiedzenie zwołano w terminie krótszym.

3. Członkowie Krajowej Rady Prokuratorów mogą przed terminem posiedzenia składać wnioski o uzupełnienie porządku obrad.

4. Decyzję w przedmiocie uzupełnienia porządku obrad podejmuje Przewodniczący.

5. Jeśli porządek obrad zostanie uzupełniony, Sekretarz niezwłocznie informuje o tym członków Krajowej Rady Prokuratorów, przesyłając im niezbędne materiały.

§ 13.

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Krajowej Rady Prokuratorów, zapraszać na posiedzenia osoby spoza Krajowej

Rady Prokuratorów.

2. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14.

1. Krajowa Rada Prokuratorów wyraża opinię lub zajmuje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Krajowej Rady Prokuratorów zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów.

3. Głosowanie jest jawne. Na żądanie jednej trzeciej członków Krajowej Rady Prokuratorów Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

4. W przypadku równej liczby ważnych głosów w głosowaniu jawnym decyduje głos Przewodniczącego.

5. Liczbę oddanych głosów oblicza Sekretarz, a pod jego nieobecność inny członek Krajowej Rady Prokuratorów wyznaczony przez Przewodniczącego.

6. Głosowanie tajne przeprowadza oraz oblicza oddane głosy wybrana w tym celu w głosowaniu jawnym komisja w składzie co najmniej trzech członków Krajowej Rady Prokuratorów, której przewodniczy jeden z członków komisji. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji.

7. W przypadku równej liczby ważnych głosów w głosowaniu tajnym decyduje Przewodniczący.

8. Powtórzenie głosowania może nastąpić w przypadku naruszenia zasad głosowania lub ustalania jego wyników albo ujawnienia nowych istotnych okoliczności w danej sprawie, na podstawie uchwały Krajowej Rady Prokuratorów podjętej na pisemny wniosek członka Krajowej Rady Prokuratorów, złożony w terminie przewidzianym dla zgłaszania zastrzeżeń do protokołu posiedzenia.

9. W wyjątkowych wypadkach Krajowa Rada Prokuratorów może uwzględnić wniosek o powtórzenie głosowania złożony po terminie przewidzianym dla zgłaszania zastrzeżeń, chyba że ponowne rozpatrzenie sprawy jest bezprzedmiotowe.

§ 15.

1. Uchwały Krajowej Rady Prokuratorów nie wymagają sporządzenia pisemnego uzasadnienia, chyba że Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Krajowej Rady Prokuratorów zarządzi inaczej.

2. Uzasadnienie uchwały sporządza wyznaczony członek Krajowej Rady Prokuratorów w terminie określonym przez Przewodniczącego. Krajowa Rada Prokuratorów uchwałą

zatwierdza uzasadnienie.

3. Uzasadnienie uchwały podpisuje osoba, która je sporządziła.

4. Na wniosek osoby, której dotyczy sprawa, doręcza się jej potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały z uzasadnieniem, o ile zostało sporządzone.

5. W przypadku stwierdzenia w treści uchwały lub jej uzasadnieniu oczywistych omyłek pisarskich Przewodniczący wydaje zarządzenie o ich sprostowaniu.

§ 16.

1. Z posiedzenia Krajowej Rady Prokuratorów sporządza się protokół.

2. Protokół posiedzenia sporządza pracownik wyznaczony do obsługi Krajowej Rady Prokuratorów. Protokół podpisują osoba, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolant.

3. Do protokołu posiedzenia załącza się:

- 1) listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu,
- 2) przyjęty porządek obrad,
- 3) pisemne usprawiedliwienia nieobecności członków Krajowej Rady Prokuratorów,
- 4) inne pisemne dokumenty, które stanowiły przedmiot posiedzenia,
- 5) podjęte w czasie posiedzenia uchwały, chyba że nie podlegają one doręczeniu.

3¹. W protokole zamieszcza się:

- 1) informację o uczestnictwie osób spoza Krajowej Rady Prokuratorów,
- 2) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia, w tym o treści zgłoszonych wniosków oraz wypowiedziach członków Krajowej Rady Prokuratorów i zaproszonych osób,
- 3) treść uchwał, które nie podlegają doręczeniu.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Krajowej Rady Prokuratorów podejmuje decyzję o utrwaleniu przebiegu posiedzenia za pomocą środków audiowizualnych oraz o jego transmisji przez środki masowego przekazu. W takim wypadku nośnik elektroniczny stanowi załącznik do protokołu.

5. Uchwała podjęta przez Krajową Radę Prokuratorów stanowi załącznik do protokołu posiedzenia, chyba że jej pełna treść została zamieszczona w protokole.

6. Protokół jest przesyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej członkom Krajowej Rady Prokuratorów, niezwłocznie po jego sporządzeniu i podpisaniu. 7. W terminie 7 dni od dnia przesłania protokołu, można zgłosić do niego zastrzeżenia drogą elektroniczną. Przy braku zastrzeżeń protokół uznaje się za przyjęty, co podlega odnotowaniu przez Sekretarza w protokole tego posiedzenia, o czym Sekretarz informuje członków Krajowej Rady Prokuratorów.

8. Wniesione zastrzeżenia omawia się i poddaje pod głosowanie na następnym posiedzeniu Krajowej Rady Prokuratorów.

9. Przewodniczący może zarządzić publikację na stronie internetowej Krajowej Rady Prokuratorów protokołu z posiedzenia oraz innych dokumentów stworzonych w ramach prac Krajowej Rady Prokuratorów.

10. (uchylony)

11. (uchylony)

Postępowanie Krajowej Rady Prokuratorów w sprawach osobowych

§ 17. Za sprawy osobowe uważa się w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody na dalsze zajmowanie stanowiska prokuratora po ukończeniu przez niego 65 roku życia;
- 2) sprawy związane z naruszeniem niezależności prokuratora lub zasad etyki.

§ 18.

1. W sprawach osobowych uczestnikiem postępowania przed Krajową Radą Prokuratorów jest osoba, której praw lub obowiązków dotyczyć ma uchwała Krajowej Rady Prokuratorów.

2. Uczestnika postępowania, jeśli stawi się na posiedzenie, na którym jest rozpatrywana jego sprawa, ma prawo do wypowiedzenia się.

§ 19.

1. (uchylony)

2. Uchwały Krajowej Rady Prokuratorów w sprawach osobowych doręcza się osobom, których uchwała dotyczy, w uwierzytelnionych odpisach za poświadczaniem odbioru za pośrednictwem przełożonych.

3. Akta sprawy są dostępne dla uczestnika postępowania w siedzibie Krajowej Rady Prokuratorów z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.

4. Uczestnik postępowania może sporządzać odpisy lub wyciągi z tych akt. Na pisemny wniosek uczestnik postępowania może otrzymać potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis lub wyciąg z akt.

5. Uczestnikowi postępowania może być wydany dokument złożony przez niego do akt. W takim przypadku w materiałach sprawy pozostawia się potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis wydanego dokumentu.

§ 20. Jeżeli do rozpatrzenia sprawy prokuratora są niezbędne akta osobowe, Przewodniczący zwraca się do właściwej jednostki organizacyjnej prokuratury lub Instytutu Pamięci Narodowej o ich przedstawienie Krajowej Radzie Prokuratorów. Akta zwraca się

niezwłocznie po ich wykorzystaniu.

§ 21. Ustalenie ogólnej liczby członków sądów dyscyplinarnych oraz wskazanie liczby członków sądów dyscyplinarnych wybieranych przez zebranie prokuratorów Prokuratury Krajowej i zgromadzenia prokuratorów w prokuraturach regionalnych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Komisje i zespoły

§ 22.

1. Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Krajowej Rady Prokuratorów, może powołać komisję do określonej sprawy.

2. Dla przygotowania projektu uchwały lub rozpatrzenia sprawy Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Krajowej Rady Prokuratorów może powołać zespół lub referenta.

3. Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący wskazuje przewodniczącego komisji, o której mowa w ust. 1, albo zespołu, o którym mowa w ust. 2, który wyznacza w miarę potrzeby referenta sprawy.

4. Referent przedstawia zespołowi stan sprawy oraz proponuje treść stanowiska.

5. Jeżeli referent uzna, że wniosek o rozpatrzenie sprawy osobowej zawiera brak formalny, zespół przedstawia sprawę Przewodniczącemu albo Wiceprzewodniczącemu w celu zarządzenia jego uzupełnienia w określonym zakresie.

§ 23.

1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu ze wskazaniem referenta;
- 2) datę posiedzenia,
- 3) określenie przedmiotu sprawy,
- 4) wyszczególnienie badanych dokumentów,
- 5) adnotację o odbyciu rozmowy przewidzianej w § 25 ust. 1 i związane przytoczenie jej treści,
- 6) treść zajętego stanowiska,
- 7) podpisy członków zespołu.

2. Zdanie odrębne członka zespołu w kwestii zajętego przez zespół stanowiska odnotowuje się w treści protokołu z prac zespołu.

3. Przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. Podstawą rozpatrzenia sprawy są dokumenty wymagane przepisami prawa oraz akta osobowe osoby, której sprawa dotyczy.

2. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, mogą być załączone opinie służbowe lub zawodowe, listy rekomendujące oraz inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 25.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zespołu lub z własnej inicjatywy, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zaprasza, w celu odbycia rozmowy z zespołem w siedzibie Krajowej Rady Prokuratury osobę, której sprawa dotyczy.

2. W zaproszeniu określa się termin, miejsce i przedmiot rozmowy. Rozmowę przeprowadzają członkowie zespołu, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą z własnej inicjatywy, na wniosek zespołu albo członka Krajowej Rady Prokuratorów, zaprosić na posiedzenie Krajowej Rady Prokuratorów osobę, o której mowa w ust. 1.

§ 26.

1. Na posiedzeniu Krajowej Rady Prokuratorów referent lub wyznaczony członek zespołu przedstawia sprawę z zaznaczeniem okoliczności istotnych dla podjęcia uchwały oraz stanowiska zespołu, a także odpowiada na pytania członków Krajowej Rady Prokuratorów dotyczące sprawy i motywów stanowiska.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Krajowej Rady Prokuratorów może zażądać uzupełnienia materiałów sprawy. Przepisy § 10 ust. 3 i § 25 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 27. Zmiany regulaminu następują w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów ustawowej liczby członków Krajowej Rady Prokuratorów.

§ 28. 1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do spraw przedstawionych Krajowej Radzie Prokuratorów od chwili jego wejścia w życie.

2. W sprawach niezakończonych czynności wykonane w ramach zadań Krajowej Rady Prokuratury są skuteczne, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem przepisów dotychczasowych.

3. (uchylony)