

# **STATUT**

## **Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Wandy Kossakowej w Sanoku**

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych na podstawie art.60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
2. Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191);
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1646);
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023);
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014r. poz. 686);
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058).

## POSTANOWIENIA OGÓLNE:

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku, zwana dalej Szkołą.
2. W skład Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku wchodzi:
  - Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku,
  - Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Sanoku, adres; 38 – 500 Sanok, ul. Podgórze 25.
4. Szkoła nosi imię Wandy Kossakowej.
5. Szkoła posiada logo z napisem: PSM Sanok - umieszczonym na pięciolinii, w której jedna z linii imituje kontury gór, litera M imituje nutę, tło logotypu stanowi obrys fortepianu w trzech odcieniach zieleni.
6. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku.
7. Poza pełną nazwą Szkoły w brzmieniu podanym w **ust.1** dopuszcza się używanie czytelnego jej skrótu o treści: PSM I i II st. im. W. Kossakowej w Sanoku.
8. Szkoła posiada nr teczki 1104s.

### § 2

1. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy w pełnym brzmieniu wg wzoru: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Wandy Kossakowej w Sanoku.
2. Szkoła posiada pieczęć podłużną o treści: „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku; 38- 500 Sanok; ul. Podgórze 25 ; tel. (0-13) 46-453-15 ; NIP 687-14-43-413”.
3. Szkoła posiada pieczęć okrągłą o średnicy 35 mm, z orłem pośrodku, i tekstem w otoku o treści: „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku”.
4. Szkoła posiada pieczęć okrągłą o średnicy 20 mm, z orłem pośrodku, i tekstem w otoku o treści: „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku”.

### § 3

1. Szkoła posiada stronę internetową pod adresem: [www.psmsanok.pl](http://www.psmsanok.pl)
2. Szkoła posiada adres poczty elektronicznej: [sekretariat@psmsanok.pl](mailto:sekretariat@psmsanok.pl)

### § 4

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku jest szkołą publiczną, powołaną przez Ministra Kultury i Sztuki decyzją z dnia 4 sierpnia 1972 r. (PSM I st.) oraz Zarządzeniem nr 21 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 23 kwietnia 1990r. (PSM II st.).
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Organem nadzorującym Szkołę jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

### § 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

## MISJA, CELE I ZADANIA SZKOŁY.

### § 6

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku jest placówką edukacyjną, dydaktyczno – wychowawczą, kształcąca dzieci i młodzież w zakresie muzyki. Misją Szkoły jest: kształcenie uczniów na wysokim poziomie, wyposażenie uczniów w umiejętności muzyczne – praktyczne i teoretyczne, niezbędne w zdobywaniu dalszej wiedzy, przygotowanie do dalszego kształcenia muzycznego i wykonywania zawodu muzyka oraz popularyzacji muzyki w środowisku. Szkoła harmonijnie realizuje funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dąży do wprowadzenia młodych ludzi w świat kultury i sztuki. Podejmuje starania o zapewnienie oferty edukacyjnej, zawierającej m.in. treści ujęte w atrakcyjne i wartościowe formy dydaktyczne. Dąży do przygotowania ucznia do samodzielnego myślenia i odpowiedzialnego działania we współczesnym świecie. Dbą o wszechstronny rozwój osobowości ucznia, wychowuje przez sztukę. Szczególny nacisk kładzie na bezpieczeństwo uczniów i wszystkich członków społeczności szkolnej. PSM I i II st. im. W. Kossakowej w Sanoku łączy suwerenność nauczycieli w doborze treści i metod nauczania opartych na Rozporządzeniu Podstawy Programowej z wrażliwością na opinię różnych grup społeczności szkolnej na temat działalności szkoły oraz na krytykę. Bada i analizuje potrzeby oraz systematycznie współpracuje z reprezentacjami rodziców i uczniów.

### § 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem Programu Wychowawczego Szkoły.
2. Szkoła I stopnia:
  - rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
  - przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
  - oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
  - przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.
3. Szkoła II stopnia:
  - rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej specjalności;
  - przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
  - przygotowuje do dalszych studiów muzycznych.

### § 8

1. Szkoła realizuje wymienione w § 7 cele poprzez:
  - prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania zgodnie z podstawą programową;
  - organizowanie koncertów, przeglądów i popisów klasowych mających na celu prezentowanie osiągnięć wszystkich uczniów;
  - uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach i przeglądach;
  - organizowanie i uczestnictwo w koncertach dla środowiska;
  - współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez kulturalnych i projektów artystycznych;
  - współpracę z placówkami o podobnym profilu w kraju i poza jego granicami;
  - dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

## **ORGANA SZKOŁY.**

### **§ 9**

1. Organami Szkoły są:
  - Dyrektor Szkoły,
  - Rada Pedagogiczna, - Zespół Kierowniczy,
  - Rada Rodziców,
  - Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i w stosownych regulaminach.
3. Współdziałanie organów Szkoły koordynowane jest przez Dyrektora Szkoły poprzez:
  - zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - zwoływanie posiedzeń Zespołu Kierowniczego,
  - uczestniczenie w posiedzeniach Rady Rodziców,
  - kontaktowanie się z Samorządem Uczniowskim i jego opiekunem.
4. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
  - na posiedzeniach poszczególnych organów; - poprzez Książkę Zarządzeń Dyrektora Szkoły;
  - za pośrednictwem tablicy informacyjnej;
  - podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb;
  - pocztą elektroniczną.

## **DYREKTOR SZKOŁY.**

### **§ 10**

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza Organ Prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą; sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
  - dysponuje środkami określonymi w Planie Finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
  - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły;
  - organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
  - jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - pełni rolę rozstrzygającą w sporach kompetencyjnych lub organizacyjnych pomiędzy pozostałymi Organami Szkoły oraz występuje w roli mediatora w sporach wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły i Związkami Zawodowymi.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

### **INNE STANOWISKA KIEROWNICZE**

#### **§ 11**

1. W Szkole ustanowione są następujące stanowiska kierownicze:
  - Wicedyrektor;
  - Kierownik sekcji fortepianu;
  - Kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i gitary;
  - Kierownik sekcji instrumentów dętych;
  - Kierownik sekcji akordeonu, organów i perkusji,
  - Kierownik sekcji kameralistyki i promocji szkoły,
  - Kierownik sekcji teorii.
2. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz współpracuje w organizowaniu pracy szkoły w zakresie powierzonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Kierownik sekcji sprawuje opiekę i kontrolę nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji i jest odpowiedzialny za poziom nauczania w swojej sekcji.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika sekcji regulują odrębne przepisy.
5. W szkole utworzony jest Zespół Kierowniczy, w skład którego wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Kierownicy Sekcji i nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną.

### **RADA PEDAGOGICZNA I JEJ KOMPETENCJE.**

#### **§ 12**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących i uchwalających Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - opiniowanie organizacji pracy Szkoły;
  - opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
  - opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - przygotowanie projektu i uchwalenie zmiany Statutu;
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym lub w celach szkoleniowych osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów;

- po zakończeniu roku szkolnego;
  - - w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI.**

### **§ 13**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez uczniów Szkoły.
2. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **RODZICE I RADA RODZICÓW.**

### **§ 14**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien być informowany o zadaniach dydaktyczno wychowawczych i stopniu ich realizacji oraz zaznajomiony z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, wymaganiami edukacyjnymi i programem nauczania z każdego przedmiotu.
3. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom bądź opiekunom uczniów rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, w każdym czasie, o ile nie utrudnia im to realizacji planowanych zajęć.
4. Na prośbę rodziców lub opiekunów, nauczyciele oraz dyrektor szkoły mają obowiązek udzielić im wszechstronnej pomocy pedagogicznej.
5. Spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

### **§ 15**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

### **§ 16**

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro ucznia, w szczególności stworzenie przyjaznej, życzliwej atmosfery w Szkole. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.
2. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Spory wynikające z bieżącej działalności Szkoły podlegają mediacji z udziałem zainteresowanych stron oraz Dyrektora Szkoły.
3. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.**

### **§ 17**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 18**

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
  - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
  - dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia;
  - staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel.
4. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel.
5. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły i poza nią, za bezpieczeństwo uczniów biorących czynny udział bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę. Za bezpieczeństwo uczniów biorących bierny udział (np. jako widzów) odpowiada nauczyciel organizujący wyjście na koncert (imprezę).

W drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.

6. Podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.
7. Poza godzinami zajęć, w czasie oczekiwania na lekcje indywidualne, w czasie samodzielnego korzystania z sal ćwiczeniowych oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczeń pozostaje pod opieką rodziców.
8. W czasie wolnym pomiędzy zajęciami edukacyjnymi nauczyciele i pracownicy obsługi zwracają uwagę na zachowanie uczniów na korytarzach i ciągach komunikacyjnych szkoły.
9. Szkoła zapewnia uczniom: bezpieczeństwo, chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. W tym celu w szkole zainstalowany jest monitoring i rejestrator ciągów komunikacyjnych, szatni i terenu wokół szkoły.

### **§ 19**

1. Szkoła zatrudnia nauczyciela bibliotekarza.
2. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą wszyscy uczniowie i nauczyciele szkoły.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w regulaminie biblioteki PSM I i II st. w Sanoku.

### **§ 20**

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki i zadania wg. ustalonego zakresu czynności do każdego stanowiska pracy uwzględniającego szczególnie rodzaj działalności szkół artystycznych.

### **§ 21**

1. Godziny wykorzystania sal lekcyjnych przez nauczycieli określają harmonogramy zajęć. Poza tymi godzinami uczniowie mogą korzystać z sal, po uprzednim pobraniu klucza z portierni.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 22**

1. W Szkole I stopnia nauka prowadzona jest w 6-letnim oraz 4-letnim cyklu nauczania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Nauka w Szkole I stopnia odbywa się w dziale instrumentalnym.
3. Szkoła I stopnia prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, fagot, sakshorn, perkusja.
4. Szkoła I stopnia może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Szkoła I stopnia daje podstawy wykształcenia muzycznego.
6. W Szkole II stopnia działają specjalności:
  - instrumentalistyka - czas trwania nauki - 6 lat;
  - wokalistyka - czas trwania nauki - 4 lata.
7. Szkoła II stopnia prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów: fortepian, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, fagot, sakshorn, tuba, perkusja oraz w klasie śpiewu.
8. Szkoła II stopnia może w miarę możliwości kadrowych i finansowych otwierać nowe specjalności - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Szkoła II stopnia umożliwia - po zdaniu egzaminu dyplomowego - uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie odpowiednio:
  - muzyk instrumentalista;
  - muzyk wokalista.



10. Uczeń może być objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki zgodnie z warunkami ujętymi w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
11. Uczniowi, który zrealizował program nauczania z przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych oraz osiągnął ocenę celującą z tych zajęć, Dyrektor Szkoły może przyznać w kolejnym toku szkolnym dodatkowe 45 minut tygodniowo.
12. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły.

### **§ 23**

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w Arkuszu Organizacyjnym szkoły artystycznej na podstawie Szkolnego Planu Nauczania i Planu Pracy Szkoły.
2. Arkusz Organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z jednostką nadzoru.
3. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych wynikających z Arkusza Organizacji Szkoły, ustalają poszczególni nauczyciele, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

### **§ 24**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 25**

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

### **§ 26**

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej.

### **§ 27**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są lekcje indywidualne oraz zajęcia teoretyczne i zespołowe prowadzone w systemie klasowo-grupowym.

### **§ 28**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Kalendarz Roku Szkolnego na dany rok określony w Rozporządzeniu MKiDN.

### **§ 29**

1. Szkoła może, w celu wyrównania poziomu wiedzy uczniów lub przygotowania kandydatów, organizować kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze.
2. Szkoła może, za zgodą Dyrektora, umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia zbiorowe.

### **§ 30**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **SYSTEM OCENIANIA.**

System oceniania wewnętrznego określa regulamin - Wewnętrzny System Oceniania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im Wandy Kossakowej w Sanoku, zwany dalej WSO.

### **§ 31**

#### **Postanowienia wstępne:**

Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku.

1. Wewnętrzny System Oceniania zgodny jest z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
2. Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu.

### **§ 32**

#### **Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego:**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie;
  - b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju jego uzdolnień muzycznych i zainteresowań;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - b) skalę i sposób formułowania ocen bieżących oraz śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych promocyjnych i poprawkowych oraz tryb odwoływania się od nich;
  - e) formę sprawdzania zasadności odwołania;
  - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 33**

#### **Organizacja roku szkolnego:**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną końcoworoczną. Pierwszy semestr kończy się w styczniu kolejnego roku kalendarzowego, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wymagań edukacyjnych oraz form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów programowych oraz sekcji instrumentów. Ustalone zasady obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na spotkaniach organizowanych przez szkołę lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

## § 34

### Skala i ogólne kryteria ocen:

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach według skali:
  - a) celujący (6, cel)
  - b) bardzo dobry (5, bdb)
  - c) dobry (4, db)
  - d) dostateczny (3, dst)
  - e) dopuszczający (2, dp) f) niedostateczny (1, ndst)
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne i kryteria stopni:
  - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań i predyspozycji;
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
    - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w różnych sytuacjach.
  - c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - wykazuje pewne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, jednakże są one fragmentaryczne, nie dotyczące problemów podstawowych i nie powodują trudności w dalszej nauce;
    - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe.
  - d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym, co może stwarzać kłopoty w dalszym toku kształcenia;
    - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
  - e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności w minimalnym zakresie, co poważnie utrudnia dalszą naukę;
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
  - f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie;
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

## § 35

### Zasady oceniania bieżącego z przedmiotów ogólnomuzycznych:

Oceny z prac pisemnych.

1. Klasówki:
  - a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
  - b) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom do wglądu sprawdziany i pisemne prace kontrolne;
  - c) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela;
  - d) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce równoznaczna jest z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej;
  - e) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem;
  - f) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ma prawo jej poprawy; oceny te mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek; forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela; ponowna ocena niedostateczna lub dopuszczająca nie jest wpisywana do dziennika, jednak fakt niepoprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź końcoworoczną.
2. Kartkówki:
  - a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
  - b) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;
  - c) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.
3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub podaną do wiadomości uczniów wraz ze szczegółowymi kryteriami ocen.
4. Odpowiedzi ustne:
  - a) nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia;
  - b) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;
  - c) uczeń ma prawo raz w ciągu semestru do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
5. Za brak zadania domowego nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, ustalając jednocześnie termin i formę jej poprawy.
6. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
  - a) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień;
  - b) uczniowie, którzy uczestniczyli w koncertach organizowanych przez szkołę mogą skorzystać z możliwości usprawiedliwienia się na przedmiotach odbywających się w dniu koncertu i w dniu następnym.
7. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Zasady oceniania bieżącego dotyczą wszystkich obowiązkowych zajęć z przedmiotów ogólnomuzycznych przewidzianych planem nauczania.

### **§ 36**

#### **Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna.**

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne i śródroczne z przedmiotów ogólnomuzycznych uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności oraz zaangażowanie i aktywność podczas zajęć.
2. Nauczyciele przekazują uczniom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Uczniowie zobowiązani są przekazać tę informację rodzicom.
3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub końcoworocznej ocenie niedostatecznej oraz ocenie dopuszczającej z instrumentu głównego lub kształcenia słuchu, nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją.
4. Jeżeli dany przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego w PSM I st. (z wyjątkiem klas pierwszych) oraz z instrumentu głównego lub śpiewu w PSM II st. (z wyjątkiem klas programowo najwyższych) ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
7. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według skali punktowej:
  - a) 25 punktów – stopień celujący,
  - b) 21-24 punktów – stopień bardzo dobry,
  - c) 16-21 punktów – stopień dobry,
  - d) 13-15 punktów – stopień dostateczny,
  - e) 11-12 punktów – stopień dopuszczający,
  - f) do 10 punktów – stopień niedostateczny.
9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
13. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
  - b) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem przedmiotu głównego (instrument lub śpiew) i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
15. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego.

16. Uczeń PSM I i II st., z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Po ukończeniu PSM I st. uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
18. Po ukończeniu PSM II st. zakończonej egzaminem dyplomowym uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

### **§ 37**

#### **Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 36 ust.6 przeprowadza komisja egzaminacyjna, z pozostałych – nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna, w przypadku przedmiotów wymienionych w § 36 ust. 15, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
9. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy wyłącznie z jednego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
10. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
14. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
16. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę jeden raz.

## § 38

### Szczegółowe kryteria ocen stosowanych przez Komisję Egzaminacyjną z przedmiotu głównego, fortepianu obowiązkowego lub instrumentu dodatkowego

#### 1. Ocena - **celujący** - uczeń :

- a) znacznie wykracza poza wymagania programowe dla danej klasy, a sposób jego prezentacji artystycznej jest doskonały pod względem technicznym, jak i artystycznym;
- b) odnosi znaczące sukcesy na przesłuchaniach, konkursach i festiwalach rangi makroregionalnej, ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
- c) posługuje się zdobytymi doświadczeniami wykraczającymi poza program nauczania dzieląc się wiedzą z innymi uczniami;
- d) uczeń z pasją i zaangażowaniem podchodzi do realizacji stawianych mu zadań, dążąc do osiągnięcia sukcesu;
- e) zdobywa wiedzę również ze źródeł pozaszkolnych, biorąc udział w konkursach, seminariach, festiwalach i osiąga w nich znaczące osiągnięcia;
- f) aktywnie uczestniczy w życiu koncertowym szkoły.

#### 2. Ocena - **bardzo dobry** - uczeń:

- a) w pełni realizuje wymagania programowe dla danej klasy, a jego prezentację artystyczną cechuje bardzo dobre przygotowanie techniczne, jak również artystyczne;
- b) uczeń bierze udział w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, zdobywając w ten sposób doświadczenia wykonawcze i estradowe, jak również poznawcze w stosunku do swoich rówieśników z innych szkół;
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami z zakresu nauczania;
- d) przygotowuje się do lekcji i bierze w nich aktywny udział;
- e) bierze czynny udział w życiu artystycznym szkoły;
- f) jest zaangażowany w zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykonawczych.

#### 3. Ocena - **dobry** - uczeń:

- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy, jednak w jego prezentacji artystycznej zaobserwować można pewne braki w opanowaniu warsztatu, materiału, jak również niedostatkami w sferze artystycznego wyrazu;
- b) wykazuje pewne braki z zakresu techniki wykonawczej, jednakże są one małe i nie powodują trudności w dalszym kształceniu;
- c) posiada właściwy stosunek do obowiązków, a zdobyte umiejętności roją nadzieję na dalszy rozwój;
- d) sporadycznie spóźnia się i opuszcza lekcje, nie robi tego celowo, a jego nieobecności są zawsze usprawiedliwiane przez rodziców;
- e) zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, ale bierze w nich aktywny udział i stara się nadrobić zaległości;
- f) rzadko bierze udział w życiu koncertowym szkoły.

#### 4. Ocena - **dostateczny** - uczeń :

- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy w minimalnym zakresie, a jego prezentacja artystyczna pozostawia wiele do życzenia zarówno pod względem technicznym jak i muzycznym;
- b) jest mało zaangażowany w nauce;
- c) opanował wiedzę i umiejętności w tak małym zakresie, że może to stanowić trudności w dalszym toku kształcenia;
- d) spóźnia się i opuszcza lekcje, a jego nieobecności są często nieusprawiedliwiane przez rodziców;

- e) nie przygotowuje się systematycznie do lekcji, ale posiadane przez niego zdolności umożliwiają mu dalsze kształcenie;
- f) posiada pewne uzdolnienia muzyczne, na bazie których może się jeszcze rozwijać.

5. Ocena - **dopuszczający** - uczeń:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie minimum, programu przewidzianego dla danej klasy co poważnie utrudnia dalszą naukę;
- b) wykazuje brak chęci kształcenia się;
- c) nie rokuje nadziei na postęp w dalszych etapach kształcenia;
- d) nie wykazuje predyspozycji do gry na instrumencie lub śpiewu;
- e) niechętnie i sporadycznie uczęszcza na lekcje;
- f) ma dużo godzin nieusprawiedliwionych;
- g) nie przygotowuje się do lekcji;
- h) nie uczestniczy w życiu artystycznym szkoły.

6. Ocena - **niedostateczny** - uczeń:

- a) w sposób rażący nie opanował minimum programu przewidzianego dla danej klasy, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie;
- b) nie posiada predyspozycji do gry na instrumencie lub śpiewu wykazując równocześnie brak uzdolnień muzycznych;
- c) nie wykazuje najmniejszej chęci do nauki;
- d) nie uczęszcza na lekcje oraz nie stara się usprawiedliwić nieobecności;
- e) nie przygotowuje się do lekcji, a jego postawa nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.

### § 39

#### Przepisy końcowe

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania formułuje powołany w tym celu przez dyrektora szkoły zespół.
3. Z dniem wprowadzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania tracą moc wszelkie wcześniejsze uregulowania dotyczące oceniania.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

#### § 40

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego;
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru i środków dydaktycznych.

#### § 41

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Statutu Szkoły;
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach lekcyjnych;



- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz dobre imię Szkoły;
- e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
- f) zmiany obuwia w miejscach do tego wyznaczonych;
- g) wyłączania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych.

#### **§ 42**

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy i regulaminy.
2. Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:
  - pochwała ustna na forum klasy lub szkoły;
  - pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
  - list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
  - nagroda rzeczowa;
  - stypendia za wyniki w nauce;
  - promocja z wyróżnieniem do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

#### **§ 43**

1. Formami kar wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:
  - upomnienie lub nagana ustna przez nauczyciela lub dyrektora szkoły;
  - upomnienie lub nagana pisemna przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

#### **§ 44**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
  - szczególnie nagannego zachowania w szkole i poza szkołą;
  - braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
  - rezygnacji ucznia z nauki w szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.
2. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
3. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

### **REGULAMIN REKRUTACJI.**

#### **§ 45**

1. Zasady rekrutacji uczniów reguluje obowiązujące rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r.).

#### **§ 46**

1. Badanie przydatności kandydatów do PSM I st. poprzedzony jest akcją informacyjno-koncertową obejmującą:
  - koncerty uczniowskie w kwietniu i maju;
  - zajęcia przygotowawcze dla kandydatów w wieku 6 – 8 lat;

- „Dzień Otwarty” w PSM I st.;
  - akcję informacyjną w środkach masowego przekazu.
2. Egzamin wstępny do PSM II st. poprzedzony jest:
- akcją informacyjną w szkołach muzycznych I st. w regionie;
  - możliwością konsultacji kandydatów u nauczycieli instrumentów, śpiewu oraz przedmiotów teoretycznych uczących w PSM II st.;
  - akcją informacyjną w środkach masowego przekazu.

#### **§ 47**

1. O przyjęcie do:
  - a) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia, o sześcioletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat po przedstawieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole oraz nie więcej niż 10 lat;
  - b) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat wymagana jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
3. Po wszechstronnym zbadaniu predyspozycji muzycznych kandydata - słuch wysokościowy, poczucie tonalne, poczucie rytmu, poczucie harmoniczne oraz inne - możliwości fizyczne, dojrzałość szkolna, przygotowanie na instrumencie - komisja ustala końcową ocenę, stosując pomocniczo punktację w skali 1 – 10 punktów. Do szkoły przyjmuje się kandydatów według kolejności uzyskanych punktów w danej specjalności instrumentalnej, spełniających kryteria wiekowe, w zależności od ilości miejsc na dany instrument. Ilość miejsc jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
4. Do klasy wyższej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy podczas przesłuchania wstępnego wykazali się odpowiednim zaawansowaniem w grze na instrumencie oraz wiedzy ogólnomuzycznej.

#### **§ 48**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia na instrumentalistykę, o sześcioletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II st. na wokalistykę, o czteroletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 14 lat oraz nie więcej niż 23 lata. Podstawowym kryterium na wokalistyce są predyspozycje słuchowe i głosowe (dojrzałość głosu).

#### **§ 49**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muzycznej II st., w specjalności instrumentalistyka, zdają egzamin praktyczny z wybranego instrumentu, oceniony w skali od 1 – 10 punktów – uzyskaną ilość mnoży się przez 2 oraz egzamin pisemny i ustny z wiadomości o muzyce - uzyskaną ilość punktów dzieli się przez 2. Suma punktów z egzaminu praktycznego (1 – 20) i z wiadomości ogólnomuzycznych (1 – 5) daje ogólną punktację w skali 1 – 25, na podstawie której ustala się oceny końcowe. Egzamin jest zdany przy minimum 13 pkt. Do szkoły przyjmuje się kandydatów z punktacją powyżej 18 punktów – przy ocenie minimum dobry, przy punktacji 16 – 17 pkt. - warunkowo – w zależności od możliwości kadrowych.
2. Do klasy wyższej przyjęci mogą zostać uczniowie, którzy podczas egzaminu kwalifikacyjnego wykazali się odpowiednim zaawansowaniem w grze na instrumencie oraz

wiedzą z zakresu przedmiotów teoretycznych lub rokują nadzieję na uzupełnienie zaległości z przedmiotów ogólnomuzycznych.

### **§ 50**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muzycznej II st., w specjalności wokalistyka, zdają egzamin praktyczny z przygotowanych utworów wokalnych, podczas którego badane są warunki głosowe (skala i wolumen głosu, dykcja), oceniony w skali od 1 – 10 punktów – uzyskaną ilość mnoży się przez 2, a także egzamin ustny z kształcenia słuchu oraz egzamin z wiadomości o muzyce w zakresie szkoły I stopnia (patrz zakres jak na wydział instrumentalny) lub dla kandydatów bez przygotowania muzycznego badanie predyspozycji i rozmowę kwalifikacyjną - uzyskaną ilość punktów dzieli się przez 2. Suma punktów z egzaminu praktycznego (1 – 20) i z wiadomości ogólnomuzycznych (1 – 5) daje ogólną punktację w skali 1 – 25, na podstawie której ustala się oceny końcowe. Egzamin jest zdany przy minimum 13 pkt. Do szkoły przyjmuje się kandydatów z punktacją powyżej 18 punktów – przy ocenie minimum dobry, przy punktacji 16 – 17 pkt. - warunkowo - w zależności od możliwości kadrowych.
2. Do klasy wyższej przyjęci mogą zostać uczniowie, którzy podczas egzaminu wstępnego wykazali się odpowiednim zaawansowaniem w prezentacji wokalne oraz wiedzą z zakresu przedmiotów teoretycznych lub rokują nadzieję na uzupełnienie zaległości z przedmiotów ogólnomuzycznych.

### **§ 51**

1. Kandydatów ocenia Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, składająca się z nauczycieli szkoły.
2. Po każdej części egzaminu wstępnego zespoły rekrutacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydata wyniki, odrębnie dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu wstępnego.
3. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.

### **§ 52**

1. Jeżeli na początku roku szkolnego nastąpią rezygnacje uczniów, kandydaci z listy zakwalifikowanych mogą być przyjmowani w kolejności, w jakiej zostali na niej umieszczeni (wg punktacji i z uwzględnieniem specjalności) - zgodnie z procedurą postępowania egzaminu kwalifikacyjnego.

### **§ 53**

1. Warunkiem przyjęcia do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w dziale instrumentalnym jest przedłożenie w sekretariacie szkoły zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Warunkiem przyjęcia do Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w dziale wokalistyka jest przedłożenie w sekretariacie szkoły zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydane przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

### **§ 54**

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, uniemożliwiających przeprowadzenie rekrutacji w sposób ujęty w Statucie, dopuszcza się stworzenie osobnego Regulaminu Rekrutacji na dany rok szkolny, który to regulamin następnie opublikowany zostaje na stronie internetowej szkoły oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## ZDALNE NAUCZANIE

### § 55

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
  - b) informowanie zdalne (na stronie internetowej lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów np. telefon, poczta elektroniczna) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
  - c) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
  - d) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
  - e) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
    - sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
    - formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
    - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
    - formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
    - źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
    - trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
    - modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

### § 56

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki nauka w szkole jest realizowana na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
5. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną – Google Meets;

- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 5) lekcje online;
- 6) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 8) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

### **§ 57**

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 55 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
  - 2) realizowania Tygodniowego Rozkładu Zajęć (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem), uwzględniając w szczególności:
    - a) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - b) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
  - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
  - 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

### **§ 58**

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;
  - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
  - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
  - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

- 5) systematycznej pracy w domu;
  - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
  - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
  3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
  4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
  5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
    - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
    - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
    - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

#### **§ 59**

1. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji o której mowa w § 55 rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z nauczycielami oraz regularnie sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

#### **§ 60**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany w Statucie mogą być przyjęte większością co najmniej 2/3 głosów członków Rady Pedagogicznej.

Nowelizacja Statutu zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2022r.