

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	2
Rozdział I OBJAŚNIENIE TERMINÓW	3
Rozdział II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW.....	5
Rozdział III PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI	6
➤ Przemoc rówieśnicza	7
➤ Przemoc domowa, czyli dziecko krzywdzone wśród osób najbliższych	9
➤ Krzywdzenie małoletniego przez pracownika placówki	10
➤ Dziecko molestowane seksualnie	11
Rozdział IV ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU MAŁOLETNICH.....	12
Rozdział V ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI	14
Rozdział VI ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW	15
Rozdział VII ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI	17
➤ Bezpieczne relacje małoletni – personel szkoły	17
➤ Bezpieczne relacje małoletni - małoletni.....	19
➤ Bezpieczne relacje podczas pozaszkolnych wyjazdów na koncerty i konkursy	19
Rozdział VIII ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI RODZICOM/OPIEKUNOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	20
Rozdział IX MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22
ZAŁĄCZNIKI	23

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

WPROWADZENIE

Podstawą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra każdego z uczniów i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy Szkoły traktują każdego ucznia z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby i szanując jego granice. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik Szkoły realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz wykorzystując swoją najlepszą wiedzę i kompetencje.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga z dniem 15.02.2024 r.

wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej Standardami, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom Szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.

Standard 1 - POLITYKA

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do bieżącej realizacji Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy te określają:

- 1) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów,
- 2) procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich,
- 3) zasady ochrony danych osobowych i rozpowszechniania wizerunku małoletnich,
- 4) zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami,
- 5) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
- 6) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi,
- 7) zasady udostępniania personelowi, rodzicom/opiekunom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania, ➤ monitoring stosowania Standardów.

Standard 2 – PERSONEL

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu rozpoznawania i zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard 3 - PROCEDURY

Szkoła opracowała i wdrożyła do stosowania procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Standard 4 – MONITORING

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

Szkoła regularnie monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z przyjętymi Standardami, a także zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawy prawne tworzenia, wprowadzania i stosowania Standardów:

- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),*
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359),*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606),*
 - *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24,*
- *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm),*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) - art. 221 oraz art. 221a,*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.*

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Szkole lub jednostce – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie,
 - 2) dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie,
 - 3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy o wolontariacie w Szkole,
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą na zajęcia do Szkoły,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 5) małoletnim – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia,
 - 6) opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
 - 7) przedstawicielowi ustawowemu – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego, czyli osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją,
 - 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, a w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
 - 9) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację danego ucznia,
 - 10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,
 - 11) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, a także zagrożenie dobra małoletniego,
 - 12) osobie trzeciej – należy przez to rozumieć każdą osobę niebędącą pracownikiem Szkoły.
2. Krzywdzeniem jest:
- 1) przemoc fizyczna – jest to zadawanie bólu, a także celowe uszkodzenie ciała, czego skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia i obrażenia wewnętrzne, które powodują lub mogą spowodować utratę zdrowia, bądź też zagrażać życiu;
 - 2) przemoc emocjonalna – jest to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, stosowanie wszelkiego rodzaju gróźb, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - 3) przemoc seksualna – jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą w aktywność seksualną, odnoszące się zarówno do działania z kontaktem fizycznym (np. przekraczające granice intymności dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim), jak i do działania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - 4) przemoc ekonomiczna – jest to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, takich jak: odpowiednie odżywianie, zapewnienie ubrania, zapewnienie potrzeb edukacyjnych, zapewnienie schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 5) zaniedbywanie – jest to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym opieki medycznej, bezpieczeństwa lub braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

1. Pracownicy Szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) uczeń jest często brudny, lub też nieprzyjemnie pachnie,
 - 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze lub inne rzeczy,
 - 3) uczeń żebrze z powodu głodu,
 - 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu podstawowej opieki medycznej, takiej jak np. posiadanie okularów, kiedy są one niezbędne,
 - 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do panujących warunków atmosferycznych,
 - 6) uczeń ma na ciele widoczne obrażenia, takie jak siniaki, ugryzienia, rany, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące tych obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne lub też uczeń często je zmienia,
 - 7) pojawia się niechęć do lekcji lub też częsta na nich absencja,
 - 8) uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 9) uczeń boi się rodzica lub opiekuna lub też wyraża obawę przed powrotem do domu,
 - 10) uczeń niepokoi się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, nudności,
 - 12) uczeń wykazuje zachowania skrajne: jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, skłonny do zachowań depresyjnych lub też zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się,
 - 13) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - 14) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 15) uczeń używa środków psychoaktywnych,
 - 16) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
 - 17) w zachowaniu ucznia, w rozmowach z nim lub też w jego pracach artystycznych zaczynają dominować elementy lub motywy seksualne,
 - 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i jego wieku,
 - 19) uczeń ucieka z domu,
 - 20) następuje nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu ucznia,
 - 21) uczeń mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

3. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów:
 - 1) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub też odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
 - 2) rodzic/opiekun nie utrzymuje lub wręcz odmawia kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
 - 3) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwiniając, poniżając lub strofując,
 - 4) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
 - 5) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
 - 6) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
 - 7) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji lub też zachowuje się agresywnie,
 - 8) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - 9) rodzic/opiekun nie ma świadomości dotyczącej potrzeb małoletniego lub neguje ich istnienie,
 - 10) rodzic/opiekun w wyraźny i niesprawiedliwy sposób faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - 11) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - 12) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując wszelkie możliwe informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy. Pracownicy Szkoły na bieżąco obserwują sytuację ucznia i monitorują jego dobrostan.

Rozdział III

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

1. Dyrektor Szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz za zawiadamianie sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień umieszczona jest wraz ze Standardami na tablicy ogłoszeń w Szkole, a także w pokoju nauczycielskim i sekretariacie.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa krzywdzenie dziecka, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem oraz pilnie nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami, informując ich o tym podejrzeniu.
4. Dyrektor Szkoły sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, stan zdrowia, opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka uzyskanej na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami/opiekunami, a następnie tworzy plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 1) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym także zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku,
 - 3) objęcia ucznia pomocą specjalistyczną poza Szkołą, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka podejmowane są następujące działania:
- 1) Osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
 - 2) Dyrektor Szkoły powiadamia policję/prokuraturę rejonową o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - 3) Dyrektor Szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora Szkoły wypełnia część A „Niebieskiej Karty” i niezwłocznie przekazuje dokument przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w tym celu przez dyrektora Szkoły.
 - 4) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji.
8. W przypadku ujawnienia zaniedbania, którego dopuścili się rodzice/opiekunowie w wyniku ich niewydolności wychowawczej, wskazane jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do kwestionariusza ucznia.
10. Wszyscy pracownicy Szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy. Nie dotyczy to informacji, które przekazywane są na potrzeby działania uprawnionych instytucji.

Procedury podejmowania interwencji w poszczególnych przypadkach:

➤ Przemoc rówieśnicza

1. Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej:
 - 1) Prowadzenie na bieżąco diagnozy czynników ryzyka i działań chroniących, również w aspekcie umiejętności określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród wychowanków, a następnie odpowiednie ewaluowanie „Programu profilaktyczno-wychowawczego” Szkoły w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.
 - 2) W Statucie i „Programie profilaktyczno-wychowawczym” Szkoły zawarte są wymagania i zasady dotyczące właściwego zachowania uczniów i konsekwencje za brak ich przestrzegania.
 - 3) Oddziaływaniami objęci są również rodzice/opiekunowie prawni, których w razie zaistniałej potrzeby edukuje się w zakresie obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy oraz możliwych sposobach reagowania na nie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

2. Zasady interwencji w przypadku uczniów będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:
 - 1) Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Szkoły. Poinformować należy także w przypadku podejrzenia, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma osoby dorosłej, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
 - 2) Osobie poszkodowanej należy okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc.
3. Standardy działania dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów doświadczających przemocy:
 - 1) Dziecku zawsze okazuje się bezgraniczne zrozumienie nie komunikując nigdy, iż mogło ono przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych i jednocześnie podkreślając, iż to zachowanie sprawcy jest niewłaściwe i naganne.
 - 2) Rodzice/opiekunowie informują Szkołę w wypadku, gdy ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej i aktywnie współpracują z personelem w celu rozwiązania problemu.
 - 3) W przypadkach gdy dziecko zostało poszkodowane w wyniku zachowania, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice/opiekunowie podejmują właściwe kroki prawne.
4. Standardy interwencji podejmowanych przez personel Szkoły:
 - 1) Personel zna i bezwzględnie przestrzega zasad dotyczących zgłaszania incydentów przemocy obowiązujących w Szkole.
 - 2) Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od agresora w sytuacji, gdy zdarzenie przemocowe nadal trwa.
 - 3) Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, w celu przekazania jej wyznaczonej przez dyrektora Szkoły osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów. Notatka służbowa stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
 - 4) O zdarzeniu poinformowany zostaje nauczyciel ucznia, kierownik sekcji i dyrektor Szkoły, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z ich rodzicami/opiekunami.
 - 5) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z rządu, informowany jest dyrektor Szkoły. Powiadamia on Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice/opiekunowie odmawiają przyjazdu) lub Sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).
 - 6) W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) nauczyciel ucznia oraz kierownik sekcji lub dyrektor Szkoły wraz z uczniem i rodzicami/opiekunami opracowują działania naprawcze dla danego czynu.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób należy rozważyć zastosowanie kary statutowej jako środka oddziaływania wychowawczego.

➤ **Przemoc domowa, czyli dziecko krzywdzone wśród osób najbliższych**

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców/opiekunów, ma on obowiązek przekazać tę informację dyrektorowi Szkoły i sporządzić notatkę służbową (Załącznik nr 2 do Standardów). Do oznak przemocy zalicza się dostrzeżone przez pracowników Szkoły ślady pobicia, unikanie sytuacji odstawiania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek pomimo odmiennych warunków pogodowych, ale także zauważalne zmiany w zachowaniu się ucznia, w tym także zmiany w jego sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen lub gorsza frekwencja).
2. Nauczyciel ucznia wraz z kierownikiem sekcji i dyrektorem Szkoły organizują spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, wykaz dostępnych form pomocy dla rodziny w kryzysie. W przypadku potwierdzenia zgłoszenia należy przekazać informację o obowiązkowym zgłoszeniu przez Szkołę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Policja, Prokuratura, Ośrodek pomocy społecznej, Sąd rodzinny, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”).
3. Spotkanie jest protokołowane przez nauczyciela danego ucznia.
4. W sytuacji gdy zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców/opiekunów, wówczas dyrektor Szkoły lub pracownik wyznaczony przez dyrektora Szkoły w obecności drugiego z rodziców/opiekunów, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub osoby pełnoletniej wskazanej przez małoletniego, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje do wypełnienia drugiemu rodzicowi/opiekunowi, osobie najbliższej lub osobie pełnoletniej wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” Szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od rodzaju zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania będzie leżał w kompetencjach tej instytucji.
6. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także Karta interwencji, której wzór stanowi wymieniony już wcześniej Załącznik nr 1 do Standardów.
7. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka dyrektor Szkoły sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym jednocześnie zlecone zostaje dalsze monitorowanie sytuacji ucznia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

8. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Szkoły dyrektor pisemnie wnioskuję do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
9. Nauczyciel ucznia wspólnie z kierownikiem sekcji i dyrektorem Szkoły opracowuje plan wsparcia dla ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz wykaz zaoferowanych uczniowi i jego rodzicom/opiekunom form wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, a także informację o skierowaniu ucznia/rodziny do odpowiedniego specjalisty spoza Szkoły.
10. W przypadku gdy uczeń ze strony osoby najbliższej doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi dyrektor lub kierownik sekcji, nauczyciel przedmiotu głównego oraz pedagog lub psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pod opieką której znajduje się Szkoła. Działania zespołu interwencyjnego obejmują:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi i odseparowanie go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie, a także jednocześnie alarmowe powiadomienie Policji, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie,
 - 2) opracowanie planu pomocy danemu uczniowi,
 - 3) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (Sąd rodzinny, Sąd karny, Policja, Ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

➤ **Krzywdzenie małoletniego przez pracownika placówki**

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika Szkoły, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi Szkoły, kierownikowi sekcji, nauczycielowi ucznia, innemu nauczycielowi lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną (Załącznik nr 2 do Standardów).
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, w trybie natychmiastowym alarmowo powiadamiane są przez osobę ujawniającą krzywdzenie Pogotowie ratunkowe i Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również Kartę interwencji (Załącznik nr 1 do Standardów).
3. Dyrektor Szkoły bezzwłocznie odsuwa danego pracownika od wszelkich form kontaktu z wszystkimi uczniami Szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa danego pracownika na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy także kierownik sekcji i nauczyciel protokołujący przebieg spotkania.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

4. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja małoletniego i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w danej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, dyrektor Szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów krzywdzonego ucznia oraz pisemnie powiadamia odpowiednie służby (Policję/Prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. W dalszym toku opracowywany jest w Szkole plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice/opiekunowie.
6. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w stosunku do ucznia lub też niestosownych komentarzy, dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem. W przypadku kiedy nie przyniesie ona skutków dyrektor Szkoły podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

➤ Dziecko molestowane seksualnie

1. Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:
 - 1) art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
 - 2) art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
 - 3) art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
 - 4) art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
 - 5) art. 200a kk – grooming, czyli nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii, w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
 - 6) art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.
2. W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wyżej wymienionych przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:
 - 1) Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
 - 2) Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału III Standardów.
 - 3) Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców ucznia pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.
3. Jednocześnie należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem tego rodzaju. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do odpowiedniej specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic/opiekun, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Rozdział IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

I ROZPOWSZECHNIANIA WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. Szkoła jako Administrator, w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1* ze zm., zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi Politykami Ochrony Danych.
2. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją administratora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach przepisów prawa.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę rozpowszechniania wizerunku dziecka.
5. Rozpowszechnianie przez Szkołę (pracownika Placówki) wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnego zezwolenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka w trybie art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Zezwolenie, o którym mowa wyżej, powinno zawierać wszelkie informacje o miejscu, formie i celu rozpowszechniania wizerunku. W Placówce opracowane zostały w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wzory zgód i zezwoleń na gromadzenie i rozpowszechnienie wizerunku ucznia.
7. Pracownikom Szkoły zabrania się umożliwiania osobom trzecim utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- bez pisemnej zgody i zezwolenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz wiedzy i zgody dyrektora Szkoły.
8. W przypadku organizowania przez Szkołę konkursów, koncertów i innych wydarzeń o obecności mediów i rejestrowaniu przez nich wydarzenia decyduje dyrektor informując o tym fakcie uczestników, rodziców i widzów w zależności od formy wydarzenia np. w regulaminie wydarzenia oraz w treści zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.
 9. Placówka zbiera i przechowuje zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do Placówki, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do Placówki ani na udział w organizowanych wydarzeniach.
 10. Ponadto Szkoła, każdorazowo, organizując konkursy, koncerty i inne wydarzenia pozyskuje od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych raz zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku dziecka.
 11. W Szkole zakazuje się przechowywania materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
 12. Zakazuje się używania przez pracowników osobistych, prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci. W Szkole, używane są wyłącznie urządzenia rejestrujące należące do placówki.
 13. Zakazuje się pracownikom Szkoły rozpowszechniania wizerunku w prywatnych mediach społecznościowych.
 14. W przypadku zlecenia rejestracji wydarzenia w formie zdjęć lub nagrań video osobie, firmie zewnętrznej Szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) podpisania zobowiązania określającego postępowanie z danymi osobowymi w postaci wizerunku w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (w zależności od zleceniobiorcy może być to upoważnienie, oświadczenie lub umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora – a ich forma i treść zostanie uzgodniona z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych)
 - 2) zobowiązania osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 3) zobowiązania osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - 4) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
 - 5) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie i rozpowszechnianie wizerunku ich dzieci.
 15. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509) („2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza).

16. W Szkole został opracowany przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych komunikat dotyczący rozpowszechniania wizerunku w przypadku organizowanych wydarzeń publicznie otwartych.
17. Jeśli przedstawiciele mediów będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji jednostka upewni się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
18. Szkoła zażąda informacji o:
 - 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby występującej o zgodę,
 - 2) dokładnych informacji o redakcji, gazecie, telewizji itp. w imieniu której występuje ww. osoba
 - 3) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - 4) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
19. Pracownikom Szkoły zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie jednostki bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez wiedzy i zgody dyrekcji.
20. Pracownicy Szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
21. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających w jednostce dzieci.
22. Wszelkie wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz rozpowszechniania wizerunku należy konsultować z Inspektorem ochrony danych osobowych w Placówce.

Rozdział V

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

1. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia publiczny dostęp do Internetu tylko pracownikom Szkoły.

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

2. Szkoła, nie zapewnia uczniom dostępu do Internetu, mimo wszystko jest zobowiązana do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Nauczyciel w trakcie korzystania z treści internetowych w obecności ucznia ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.

Rozdział VI

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i poszanowanie ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione (zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy–zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia, Szkoła jest zobowiązana na stałe posiadać następujące dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnianą: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w następujących rejestrach:
5. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). W celu sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
6. Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Dane Rejestru są dostępne pod adresem rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Szkoły.
7. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
8. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Szkole pracodawca jest zobowiązany do uzyskania od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Standardów.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada pracodawcy następujące dokumenty:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego danego państwa,
 - 2) oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,
 - 3) informację z rejestrów karnych zamieszkiwanego państwa/państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi w sytuacji jeżeli mieszkała w ciągu 20 lat w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa. Dopuszczalne jest także przedłożenie przez kandydata oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż prawo danego państwa/państw nie przewiduje wydawania takich informacji dla w/w celów.
11. Zatrudniający może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
12. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.
13. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wydanej wyłącznie w oparciu o tą podstawę. Szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu pracy.
14. W dokumentacji pracownika przedkładanej zatrudnjącemu powinno być zawarte oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej w formie klauzuli: „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
15. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika, wolontariusza lub praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

nie wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział VII **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI**

➤ **Bezpieczne relacje małoletni – personel szkoły**

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest dobro i bezpieczeństwo małoletnich.
- 2) Personel odnosi się do małoletnich z należyтым szacunkiem, mając na uwadze ich godność oraz indywidualne potrzeby. Personel Szkoły nie różnicuje małoletnich ze względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
- 3) Personel oferuje pomoc dzieciom w pokonywaniu trudności, przy czym wsparcie uwzględnia poziom umiejętności dziecka i dostosowane jest do ewentualnych niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka.
- 4) Personel dba o to, aby nie narażać dziecka na sytuacje upokarzające lub zawstydzające.
- 5) Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest nieakceptowalne. Dotyczy to również wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
- 6) Stosowanie zasad bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi jest obligatoryjne dla wszystkich pracowników bez względu na formę ich zatrudnienia.
- 7) Personel potwierdza zapoznanie się z niniejszymi zasadami w formie oświadczenia.

2. Zasady komunikacji z małoletnim:

- 1) Personel komunikuje się z dziećmi w sposób wyrażający szacunek, wykazując zrozumienie i empatię wobec uczuć i potrzeb każdego z dzieci.
- 2) Komunikacja z dziećmi powinna być jasna, zrozumiała i dostosowana do wieku, poziomu rozwoju każdego dziecka oraz stosowna sytuacji.
- 3) Personel aktywnie słucha dzieci, dając im przestrzeń do wyrażania swoich myśli, uczuć i opinii.
- 4) Personel jest gotów dostosować komunikację do indywidualnych potrzeb i stylu porozumiewania się każdego dziecka.
- 5) W komunikacji z dziećmi personel unika stosowania wszelkich form przemocy słownej i fizycznej.
- 6) W komunikacji z dzieckiem personel ma na uwadze budowanie pozytywnych relacji z dziećmi, poprzez wyrażanie zrozumienia, niebagatelizowanie problemów dzieci i wspieranie ich rozwoju emocjonalnego.
- 7) W sytuacjach konfliktowych personel zachęca do otwartej rozmowy, pomagając dzieciom zrozumieć i rozwiązać problemy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 8) Personel szanuje prywatność dzieci, a wszelkie informacje przekazywane przez dzieci traktuje jako poufne, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Szkoły i powszechnie obowiązującym prawem.
 - 9) Personel posługuje się poprawną polszczyzną, dostosowaną do wieku dziecka, a wszelkie przejawy agresji słownej są niedopuszczalne. Zabronione jest używanie wulgaryzmów, a także niestosownych gestów i żartów.
3. Zasady interakcji z małoletnim:
- 1) Personel respektuje i nie narusza granic każdego z dzieci oraz szanuje prywatność każdego małoletniego.
 - 2) Personel dba o bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły stosując procedury bezpieczeństwa, a także monitoruje otoczenie i nadzoruje wszelkie czynności.
 - 3) Personel nie stosuje agresji wobec dzieci i unika wszelkich działań, które mogą sprawić dyskomfort dziecku.
 - 4) Personel promuje rozwój samodzielności i odpowiedzialności u dzieci, dając im możliwość podejmowania decyzji i samostanowienia.
 - 5) Personel unika faworyzowania dzieci.
 - 6) Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
 - 7) Personel zauważa i w adekwatny sposób nagradza pozytywne zachowania dziecka.
 - 8) Personel nie narusza integralności fizycznej dziecka.
 - 9) Wszelkie działania, które wymagają fizycznego kontaktu, są wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć dziecka, w sposób promujący pozytywne doświadczenia i bezpieczne relacje.
 - 10) Personelowi zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem relacji romantycznych czy też seksualnych, a także składanie małoletnim propozycji o nieodpowiednim charakterze.
 - 11) Personel dba o to, aby kontakt fizyczny z małoletnim ograniczał się do niezbędnego minimum i aby nie był niestosowny lub nieprzyzwoity.
 - 12) Nieakceptowalne jest formułowanie przez personel komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, niezależnie od ich formy.
 - 13) Personel nie przyjmuje prezentów od dzieci ani rodziców/opiekunów. Dopuszczalne jest jedynie otrzymywanie okazjonalnych niewielkich upominków związanych z uroczystościami szkolnymi.
 - 14) Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
 - 15) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich i ich promowanie jest zabronione.
4. Zasady kontaktu z dzieckiem poza placówką:
- 1) Kontakty personelu z dziećmi, co do zasady, ograniczają się do godzin pracy i dotyczą aspektów związanych z edukacją lub wychowaniem.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 2) Pracownicy nie spotykają się z dziećmi poza godzinami pracy, z wyjątkiem wcześniej zaplanowanych wyjść, spotkań, imprez ogólnoszkolnych lub klasowych organizowanych przez Szkołę. Personel jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów dziecka o planowanym wydarzeniu, a rodzice/opiekunowie każdego z małoletnich uczestników muszą wyrazić zgodę na takie spotkanie.
- 3) Personel poza placówką nie utrzymuje kontaktów z uczniami za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail czy media społecznościowe. Wyjątek może stanowić jedynie kontaktowanie się w celu wymiany informacji dotyczących procesu dydaktycznego, tylko w przypadku kiedy jest to niezbędne w danym momencie.
- 4) Personel nie utrzymuje kontaktów z uczniami poprzez portale internetowe ani komunikatory internetowe, a w szczególności nie wysyła ani nie przyjmuje zaproszeń do grona znajomych w mediach społecznościowych.

➤ **Bezpieczne relacje małoletni - małoletni**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innych małoletnich.
2. Standardem jest wspólne tworzenie takiej atmosfery życia szkolnego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania dające możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym także działania kształtujące pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) używanie wulgarnego i obraźliwego języka,
 - 3) upokarzanie, obrażanie i znieważanie innych uczniów,
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów lub kierowanie obraźliwych uwag, w tym także uwag o charakterze seksualnym,
 - 5) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (zarówno wizji, jak i fonii), a także fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących powodować zawstydzenie,
 - 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

➤ **Bezpieczne relacje podczas pozaszkolnych wyjazdów na koncerty i konkursy**

1. Wyjazdy na konkursy i koncerty pozaszkolne są szczególnie istotne w rozwoju dziecka uczącego się w szkole muzycznej. Podczas każdego wyjazdu nauczyciel jest zobligowany do dbania o dobrostan dziecka w takim samym stopniu, jak podczas zajęć odbywających się na terenie Szkoły, tj.:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

- 1) Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym wyrażanie emocji w sposób konstruktywny i promowanie zasad „dobrego wychowania”.
- 2) Nauczyciel uwzględnia i szanuje prawa dziecka.
- 3) Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek wspierać dziecko w jego staraniach o jak najlepszą prezentację sceniczną.
- 5) Nauczyciel może przytulić dziecko wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.
- 6) Wzmocnienia pozytywne, np. w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników Szkoły środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
2. W sytuacji wyjazdu na konkurs lub koncert pozaszkolny wraz z dzieckiem powinien być obecny jego rodzic/opiekun.
3. Rodzic/opiekun powinien zapewnić małoletniemu transport do celu, odpowiedni do sytuacji strój oraz wyżywienie, a jeśli jest to konieczne, to również nocleg oraz odpowiadać za dziecko podczas pobytu.
4. Nauczyciel podczas każdego wyjazdu pełni także funkcję opiekunczą.
5. Dopuszczalne jest, aby uczeń pojechał na konkurs lub koncert pozaszkolny bez rodzica/opiekuna. Sytuacja ta wymaga jednak przedłożenia nauczycielowi przez rodzica/opiekuna odpowiedniej zgody w formie papierowej lub ewentualnie elektronicznej.
6. Dziecko może pojechać na konkurs lub koncert pozaszkolny bez nauczyciela, jednak wówczas nauczyciel ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna o szczegółach etykiety estradowej oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji związanych z kolejnością występów, ustalonymi godzinami prób akustycznych oraz wszelkimi innymi specyficznymi dla wydarzenia czy też instrumentu schematami działania, które mogłyby okazać się niestandardowe lub niezrozumiałe dla rodzica/opiekuna.

Rozdział VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI RODZICOM/OPIEKUNOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Każdy nowo zatrudniany pracownik po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika. Personel pracujący w Szkole w dniu wprowadzenia Standardów zapoznaje się z nimi w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od opracowania i wprowadzenia Standardów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z nauczycielami instrumentu głównego każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się ze Standardami musi być potwierdzone poprzez złożenie własnoręcznego podpisu. W przypadku nieobecności na zebraniu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

rodzice/opiekunowie dostarczają nauczycielowi pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami w terminie nie przekraczającym 7 dni. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

3. Uczniowie zapoznawani są ze skróconą wersją Standardów podczas jednych z pierwszych w każdym roku szkolnym zajęć z nauczycielem przedmiotów teoretycznych, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą nauczycielowi oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Standardów. Wersja przeznaczona dla małoletnich opracowana jest z uwzględnieniem przejrzystości zawartych treści i przystępnego dla małoletnich języka.
4. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom podczas zapoznawania się z nimi i zobowiązania do ich stosowania zgodnie z powyższymi zasadami.
5. Zarówno wersja pełna, jak i wersja skrócona udostępnione są na stałe na tablicy ogłoszeń oraz za stronie internetowej Szkoły.

Rozdział IX

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole.
2. Osoba lub osoby, o których mowa w powyższym punkcie są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, weryfikowanie ich zgodności, reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach, będących wynikiem monitorowania.
3. Zmiany w Standardach oraz przypadki ich naruszenia mogą także zgłaszać pozostali pracownicy Szkoły.
4. Osoba/osoby, o których mowa w punkcie 1 raz na dwa lata przeprowadzają wśród pracowników Szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.
5. Osoba/osoby, o których mowa w punkcie 1 dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet i sporządzają na tej podstawie raport, który następnie przekazują dyrektorowi Szkoły.
6. Osoba/osoby, o których mowa w punkcie 1 dokonują co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

7. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i każdorazowo ogłasza je pracownikom Szkoły, którzy niezwłocznie przekazują uczniom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.
8. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest na bieżąco w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i konsultacje z organami Szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r. z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów w wersji pełnej i skróconej na stronie internetowej Szkoły oraz poprzez wywieszenie na głównej tablicy ogłoszeń i w pokoju nauczycielskim.
3. Standardy zostały przyjęte do realizacji po ich przedstawieniu pracownikom Szkoły przez dyrektora Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 10 czerwca 2024 r.

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

.....
.....

Data i opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i opis spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Forma podjętej interwencji:

STANDARBY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis osoby wypełniającej kartę interwencji

.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

Załącznik nr 2

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko ucznia:.....

Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o zdarzeniu:

.....

Data powzięcia informacji o zdarzeniu:.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis podjętych działań pomocowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej

Data przyjęcia i podpis dyrektora Szkoły

PRZEBIEG SPOTKANIA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI UCZNIĄ

Data spotkania

Opis przebiegu spotkania

.....
.....
.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

Stan na dzień 15 sierpnia 2024 r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalony plan pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy uczestników spotkania

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

Data i miejsce:

Imię (imiona) i nazwisko:

nr PESEL:

Oświadczam, że nigdy nie byłem/byłam* skazany/skazana* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam* się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis:

.....

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. OSKARA KOLBERGA
W WARSZAWIE

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam* się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów
Ochrony Małoletnich obowiązujących w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Oskara
Kolberga w Warszawie.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA NR 1 IM. OSKARA KOLBERGA W WARSZAWIE

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam* się ze skróconą wersją dokumentacji wchodzącej w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Oskara Kolberga w Warszawie.

Data i czytelny podpis ucznia:

.....

* niepotrzebne skreślić

ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA NR 1 IM. OSKARA KOLBERGA W WARSZAWIE

<u>PYTANIE</u>	<u>TAK</u>	<u>NIE</u>
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w PSM I st. nr 1 w Warszawie?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim?		
Czy kiedykolwiek zaobserwowałeś/zaobserwowałaś naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole?		
Czy zaobserwowane naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłosiłeś/zgłosiłaś zaobserwowane naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy zgłaszałeś już uwagi do obecnie obowiązujących Standardów?		
Czy uważasz, że obecnie obowiązujące w Szkole Standardy Ochrony Małoletnich wymagają aktualizacji? [tu: odpowiedź opisowa]		
Czy masz inne uwagi dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole i ich bieżącej realizacji? [odpowiedź opisowa]		