

REGULAMIN DOKONYWANIA ZAPISÓW INTERNETOWYCH
BIURO PODAWCZE – PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW – KOLEJKA A – DO 8 SPRAW

Klient, rezerwując termin wizyty na złożenie dokumentów w Biurze Podawczym Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oświadcza, że podając swoje dane osobowe, wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Wojewodę Mazowieckiego w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt na podstawie *art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).*

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl , tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię, nazwisko, polski numer telefonu kontaktowego, adres e-mail i opcjonalnie adres.
4. Wyżej wymienione dane podawane są obligatoryjnie w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w urzędzie oraz uzyskania numeru rezerwacji.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Dane osobowe przechowane są przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
9. Osoba zapisana w systemie internetowej rezerwacji przybywa do urzędu co najmniej 10 min przed planowaną wizytą i udaje się przed wskazane stanowisko.
10. Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie.
11. Po dokonaniu rezerwacji internetowej nie ma możliwości zamiany osoby zapisanej.
12. W celu odwołania wizyty lub zmiany terminu wizyty należy przejść do strony <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/moja-wizyta#/reservations>
13. W przypadku dokonania więcej niż dwóch rezerwacji na te same dane osobowe i/lub numer telefonu w ciągu jednego dnia – administrator zastrzega sobie prawo usunięcia trzeciej i kolejnej rezerwacji.
14. Podczas umówionej wizyty przy jednym stanowisku może przebywać maksymalnie 1 umówiona osoba.
15. W trakcie jednej wizyty interesant ma prawo złożyć dokumenty dotyczące maksymalnie 8 spraw. Dokumenty powyżej tej liczby nie będą przyjmowane.
16. Biuro podawcze nie poświadcza dokumentów za zgodność z oryginałem, nie udziela informacji dotyczących spraw bieżących oraz nie prowadzi konsultacji dotyczących legalizacji pobytu.
17. **Podanie niepełnych danych w formularzu, danych niezgodnych z prawdą lub zapis do Biura Podawczego w innym celu niż złożenie dokumentów, będzie skutkował usunięciem rezerwacji lub kategorię odmową przyjęcia interesanta.**
18. Wprowadzenie do formularza rezerwacji treści obraźliwych, ośmieszających lub naruszających zasady współżycia społecznego, skutkuje usunięciem rezerwacji oraz **zablokowaniem konta użytkownika.**