



Kandydat pełnoletni

Dyrektor
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
w Żorach

**Wniosek
o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Żorach
na rok szkolny 2023/2024
w trybie egzaminu kwalifikacyjnego**

(proszę wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami)

I. Dane kandydata

1. Nazwisko kandydata

2. Imię (imiona) kandydata

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w przypadku braku numeru PESEL podać numer paszportu lub innego dokumentu)

.....

4. Data i miejsce urodzenia

5. Obywatelstwo

6. Adres zamieszkania

7. Instrument główny, na którym kandydat chce się uczyć (proszę zaznaczyć tylko jedną opcję)

fortepian akordeon skrzypce altówka wiolonczela gitara flet obój

klarnet fagot saksofon waltornia trąbka puzon tuba

8. Informacje o przebiegu dotychczasowej edukacji muzycznej kandydata (instrument, teoria, od kiedy, gdzie, częstotliwość pobierania lekcji itp.)

.....

II. Dane rodziców

1. Imię i nazwisko ojca

Adres e-mail* nr tel.*

2. Imię i nazwisko matki

Adres e-mail* nr tel.*

*) opcjonalnie

.....
(podpis kandydata)

III. Do wniosku dołączam: (właściwie zaznaczyć krzyżykiem)

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (Podstawa prawna: Art. 142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.)
- kryteria (str. 3 - wypełniają osoby, których kryteria bezpośrednio dotyczą)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

IV. Dotyczy kandydatów niebędących obywatelami polskimi

Oświadczenie kandydata na ucznia niebędącego obywatelem polskim

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.

.....
(data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły)

**Kryteria, o których mowa w Ustawie Prawo Oświatowe art. 142 ust. 5,
uwzględniane w II etapie rekrutacji, w przypadku uzyskania przez kandydatów
równorzędnych wyników badania**

Lp.	Kryterium	Rodzaj dokumentu	Znak „X”
1	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3	Niepełnosprawność dziecka kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	

Ważne!

Powyższe kryteria będą brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną tylko wówczas, gdy w kolumnie czwartej zostanie przez Państwa postawiony znak „X”.

W tej sytuacji konieczne jest dołączenie do wniosku dokumentu (zgodnego z opisem w kolumnie trzeciej), potwierdzającego spełnienie danego kryterium.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów od pkt. 2 do 5 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Klauzula informacyjna dla kandydata

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Żorach, ul. Dworcowa 6, 44-240 Żory. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu e-mail: kontakt@szkolamuzyczna.eu
Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor placówki.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Elżbieta Borgosz. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iodo@szkolamuzyczna.eu lub korespondencyjnie na adres Administratora: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Żorach, ul. Dworcowa 6, 44-240 Żory z dopiskiem IOD.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce a także Rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 9 kwietnia 2019 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
 - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć lub wybrane zajęcia.

Informacja uzupełniająca:

Klauzula informacyjna – RODO nie wymaga drukowania ani dołączenia do wniosku w wersji papierowej.