

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych
aktowych do Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Warszawie*

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2021

Warszawa, dnia 2021 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakład Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;

Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.

1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.

1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest, dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych aktowych do Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, o parametrach technicznych, wymiarach i ilości określonych w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

3.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 39141100-3 – Regały.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów. Wykonawca do 3 dni jest zobowiązany uwzględnić usunięcie na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 6.12 OPZ stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego. Termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.

4.2. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, rozładuje, wniesie i zamontuje regały w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA pod adresem: Warszawa (02-106), ul. Pawińskiego 17/21, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 5.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 - 5.2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
 - 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
 - 5.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 5.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
 - 6.3. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia. Wartość wynagrodzenia z wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
 - 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8. WADIUM**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;

- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 17.11.2021 r. o godzinie: 9:00.**

10.3. Dla ofert składanych, przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **16.12.2021 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) ~~żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;~~
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-14/2021 na dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych aktowych do Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest, dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych aktowych do Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, o parametrach technicznych, wymiarach i ilości określonych w Tabeli nr 1 OPZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem regałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów. Wykonawca do 3 dni jest zobowiązany uwzględnić usunięcie na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 6.12. Termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.
5. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego odebranie regałów, dostarczonych w ramach Zamówienia.
6. **Warunki dostawy zamówienia:**
 - 6.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
 - 6.2. Przed dniem dostawy Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr..... z dnia”.
 - 6.3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
 - 6.4. Zamówienie Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
 - 6.5. Dostawa regałów w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.

- 6.6. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, rozładuje, wniesie i zamontuje regały w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA pod adresem: Warszawa (02-106), ul. Pawińskiego 17/21, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
- 6.7. Wraz z dostarczonymi regałami należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty, jeśli dotyczy.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, wind itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu regałów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych, w tym wind oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu regałów (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
- 6.10. Potwierdzeniem realizacji dostawy każdego Zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 6.11. Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt 6.10., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
- 6.12. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy regały:
 - 6.12.1. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - 6.12.2. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych regałów. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość regałów odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość regałów nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.
- 6.13. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ppkt 6.12., Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia regałów, dokona ich odbioru w sposób opisany w ppkt 6.10.- 6.11.
- 6.14. Odmowa przyjęcia dostawy Zamówienia przez Zamawiającego, o której mowa w ppkt 6.3. i 6.12., nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu gwarancji.
- 6.15. Szczegóły rozmieszczenia regałów zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy.

7. Gwarancja:

- 7.1. Na dostarczone regały, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 24-miesięczny okres gwarancji, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w ppkt 6.10.
- 7.2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).
- 7.3. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
- 7.4. W przypadku wymiany regałów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.

- 7.5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w umowie, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
- 7.6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze.
8. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto.

Tabela nr 1

Nazwa	Opis parametrów	J.m.	Ilość
Regały metalowe, aktowe	<ul style="list-style-type: none"> - nośność minimalna metalowej półki regału wynosi minimum 90 kg; - nośność (udźwig) całego regału wynosi minimum 600 kg; - każdy regał musi być wyposażony w 6 półek z możliwością zmiany wysokości ich umocowania z blachy stalowej gr. Min 0,8 mm. - regał z półkami metalowymi nie może posiadać ostrych krawędzi i narożników (szkielet musi być wykonany z blachy stalowej 40x40x1,5 mm. zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro lub ocynkowanej), wykonany w całości z materiałów niepalnych nieemitujących, przyciągających ani zatrzymujących kurzu; - półki (bez żadnych wypukłości) powinny być skręcane na śruby z podkładkami lub inne rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo użytkowania i wygodną regulację wysokości półek. Każda półka powinna być mocowana do słupów nośnych regału na co najmniej 8 śrub mocujących, po 2 na każdym rogu; - regały przy najniższej i najwyższej półce powinny być wzmocnione kątownikami lub płaskownikami, dodatkowo wyposażone z tyłu i boków w ograniczniki; - regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami; - możliwość zmiany wysokości umocowania półek, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału; - wymiary regałów: wys./szer./gł./ 250 cm x 90 cm x 30 cm. 	szt.	16

FORMULARZ OFERTY

na:

*Dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych aktowych do
Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Warszawie*

Nr sprawy: ZER-ZAK-14/2021

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:
Numer identyfikacji podatkowej VAT:
Adres pocztowy:
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:
Telefon:
Adres e-mail:

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wykaz przedmiotu dostawy

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) * (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regały metalowe, aktowe (opis parametrów zgodnie z OPZ)	16						
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7)*:								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9)*:								

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia. Wartość wynagrodzenia z wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

5. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

7. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

postępowaniu.*

8. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

9. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

Umowa Nr _____ /2021

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą
w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106,
REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-14/2021 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność metalowych regałów aktowych z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;
- 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o nr ZER-ZAK-14/2021;
- 10) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem 16 sztuk regałów metalowych aktowych, zwanych dalej „regałami” lub „asortymentem”, **dla Zakładu Emerytalno - Rentownego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, do budynku zlokalizowanego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie (02-106)**, o parametrach technicznych i wymiarach zgodnych z OPZ i w cenie jednostkowej określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

Warunki dostawy, montażu i odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem regałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować, wnieść i zmontować regały w Zakładzie Emerytalno - Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem: Warszawa (02-106), ul. Pawińskiego 17/21, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. O terminie(ach) i godzinie dostaw(y) i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: na co najmniej 1 dni roboczy przed planowaną dostawą.
5. Dostawa regałów musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu Umowy za pośrednictwem firm kurierskich. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po wykonaniu montażu regałów (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
7. Z odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.

8. Podpisanie Protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych regałów z Umową pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożonej ofercie.
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym asortymentem,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
 - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy, o którym mowa w ust. 4.
10. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 9, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bądź odpowiedniej jego części celem prawidłowego odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie czynności związane z odbiorem muszą zostać przeprowadzone w terminie określonym w § 3 Umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
12. Jeżeli w toku wykonania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w zakresie lub terminie określonym w Umowie, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując przyczynę i przewidywany termin wykonania Umowy. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1-5 Umowy.
13. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru, są:
 - a. Pan(i) _____, (e-mail _____, tel. _____),
 - b. Pan(i) _____, (e-mail _____, tel. _____),lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
14. Przedstawicielem(ami) Wykonawcy upoważnionym(i) do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru jest (są):
 - a. Pan(i) _____, (e-mail _____, tel. _____),
 - b. Pan(i) _____, (e-mail _____, tel. _____).
15. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru, o których mowa w ust. 13 i 14, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru oraz danych teled adresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ /100), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____ /100), wg ceny jednostkowej określonej w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5
1.	Regały metalowe, aktowe (opis parametrów zgodnie z OPZ)	16		

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określona w ust. 1 oraz cena jednostkowa netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie objęty 24 - miesięcznym okresem gwarancji. Warunki gwarancji określone są w dokumentacji gwarancyjnej oraz niniejszej Umowie
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora regałów.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy

lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu regałów na własny koszt).

7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w miejscu montażu regałów, wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00, a w razie konieczności Wykonawca będzie zabierał i dostarczał regały do tej lokalizacji.
8. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia kolejnej wady lub usterki regału, po wcześniejszym wykonaniu dwóch napraw tego samego regału.
10. W przypadku wymiany regału na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
11. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____.

§ 7

Okres i warunki rękojmi

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi na dostarczony asortyment wynosi 24 miesiące.
3. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na wolny od wad, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o wadach w formie pisemnej.
5. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail _____.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9

Kary umowne / odszkodowania

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie zwłoki w prawidłowym wykonaniu Umowy, w terminie wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki z zastrzeżeniem ust 2-4.
2. W razie zwłoki w realizacji dostawy objętej Zamówieniem z przyczyn opisanych w § 4 ust. 9 i 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji naprawy asortymentu w terminie określonym w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji wymiany regału na nowy, wolny od wad w terminie określonym w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, ograniczona jest do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 nie podlegają sumowaniu z karą umowną o której mowa w ust. 5.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kar umownych oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie

Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
 - b) zwłoki w dostawie przekraczającego 5 dni roboczych,
 - c) zwłoki w naprawie lub wymianie dostarczonego asortymentu, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, przekraczającego 5 dni roboczych.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia 30.11.2021 r.

§ 11

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r., nr 119/1 ze zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 12

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) zmiany asortymentu, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji asortymentu zaoferowanego,
 - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich jak oferowany lub lepszych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4210 poz. 421005 podpozycja 421005/3 - kwota brutto _____ zł.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest Zamówienie NR ... / 2021, obejmujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1.	Regały metalowe, aktowe	szt.			

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 4 do Umowy nr..... / z dnia r.

WZÓR ZAMÓWIENIA

Dane Zamawiającego:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ... / 2021

do Umowy nr _____ z dnia _____

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regały metalowe, aktywne	16						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7):								
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9):								

Termin realizacji zamówienia do dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

