

ZARZĄDZENIE NR 49/2023

Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg

z dnia 29.12.2023 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Brzeg
(Znak: S.052.1.2023)

Podstawa prawna:

- art. 35 ust.1 pkt 2, 2c oraz pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1356);
- art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023, poz. 775);
- Zarządzenie Nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 06.11.2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Gl.0210.8.2023);

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do PGL LP Nadleśnictwa Brzeg.

§ 2

1. PGL LP Nadleśnictwo Brzeg przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. **14.00 - 16.00**, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
2. Jeżeli poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dniem przyjmowania interesantów jest pierwszy, kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Brzeg.
4. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).
5. Interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg lub Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg w ustalonych dniach i godzinach. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).
6. Informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków publikuje się w BIP oraz umieszcza na tablicach informacyjnych w siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Brzeg a także na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw.

§ 3

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi zostaje powierzone Sekretarzowi nadleśnictwa Brzeg, który prowadzi rejestr skarg i wniosków przy pomocy pracowników ww. pionu.
2. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje Sekretarz nadleśnictwa Brzeg przy pomocy pracowników ww. pionu.
5. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 4

Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg rozpatruje je we własnym zakresie lub kieruje je do właściwej komórki organizacyjnej Nadleśnictwa w celu rozpatrzenia sprawy.

§ 5

1. Jeżeli PGL LP Nadleśnictwo Brzeg otrzymało skargę (wniosek), która nie jest właściwa do jej rozpatrzenia, przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, do właściwej jednostki, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).
2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46NVE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi.
3. PGL LP Nadleśnictwo Brzeg właściwe do rozpatrzenia skargi (wniosku) załatwia ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, rozpatrywane są trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te zawiadamiane są o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. PGL LP Nadleśnictwo Brzeg przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy - stosownie do art. 36 Kpa - powiadamia wnoszącego skargę lub wniosek

i podaje przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy odnotowuje się w rejestrze skarg i wniosków.
8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 6

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg.
2. Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Brzeg

Bartłomiej Kastelik

