

Załącznik do
Zarządzenia Nr 12/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Człopa
z dnia 20.03.2017r

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z USŁUG I ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W NADLEŚNICTWIE CZŁOPA**

Człopa, marzec 2017r.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U.2016.800),
- b) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2015.1881).
- c) rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009.43.349),
- d) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku).

§ 2.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Nadleśnictwa Człopa.

§ 3.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 4.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, Fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Z naliczonego odpisu podstawowego corocznie wydziela się kwotę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na pomoc materialną osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).

6. Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie Nadleśnictwa Człopa w terminie do 20 marca każdego roku kalendarzowego.
7. Wszelkie zmiany w rocznym planie rzeczowo- finansowym ZFŚS wymagają uzgodnienia z organizacjami związków zawodowych działających na terenie Nadleśnictwa Człopa.
8. Nadleśniczy powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

§ 5.

Środki Funduszu zwiększa się o:

- a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- c) wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
- d) odsetki od środków Funduszu,
- e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich”, „tacierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”) oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia),
 - c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d, są:

członkowie najbliższej rodziny w osobach współmałżonka, w tym także pracującego oraz dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców (dzieci własne, przysposobione, dzieci współmałżonków) do ukończenia przez nie 20 roku życia;
3. Członkowie rodzin wskazani w pkt. 2 są uprawnieni do świadczeń określonych w § 8 regulaminu. Zakres świadczeń do których uprawnieni są członkowie rodzin określa przy każdym ze świadczeń niniejszy regulamin .

III. Przeznaczenie ZFŚS.

§ 8.

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie (dofinansowanie):

- a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie z udziałem członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2 ,
- b) wypoczynku dzieci i młodzieży (do 20 roku życia w danym roku kalendarzowym) zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, wyjazdów zdrowotnych i rehabilitacyjnych,
- c) pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – zapomoga ekonomiczna lub losowa,
- d) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych,
- e) innych działań o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna wnioskowanych przez osoby uprawnione oraz organizowanych przez pracodawcę dopłaty do wyjazdów turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych),
- f) pomocy rzeczowej w formie paczek dla dzieci osób uprawnionych,
- g) pomocy rzeczowej w formie bonów dla osób uprawnionych.

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 9.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z oświadczeniem uprawnionego (załącznikiem nr 1).
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego. W przypadku świadczeń opisanych w § 8 ust. a,b,e (z wyjątkiem działań organizowanych przez pracodawcę) warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku (załącznik nr 3) o przyznanie świadczenia socjalnego w terminie do 10 kwietnia każdego roku kalendarzowego. W przypadku zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym ZFŚS i przesunięcia dodatkowych środków na wypoczynek możliwe jest złożenie wniosku (załącznik nr 3) w innym terminie.
3. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu osoby uprawnionej – załącznik nr 1, złożonego do końca kwietnia każdego roku. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, w przypadku niezłożenia oświadczenia przez osobę uprawnioną w wymaganym terminie ustala się wysokość dofinansowania osoby uprawnionej w wysokości przewidzianej w pkt. 4 tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 2 regulaminu .
4. Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe).
5. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
6. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
7. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad. Wyliczenie wysokości faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w rocznym planie rzeczowo-finansowym oraz zróżnicowane jest na zasadach określonych w załączniku nr 2. W danym roku wysokość

maksymalnych świadczeń może być skorygowana po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego rocznego planu rzeczowo-finansowego.

V. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 10.

Wypoczynek urlopowy

1. Wypłata świadczenia nastąpi jednorazowo na podstawie wniosku (załącznik nr 3), przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego.
2. Świadczenie to przysługuje dla wszystkich osób uprawnionych wymienionych w § 7 regulaminu. Liczbę osób uprawnionych do świadczenia ustala corocznie komisja ZFŚS w porozumieniu z pracodawcą, biorąc pod uwagę wykorzystaną pulę świadczeń oraz częstotliwość wykorzystania świadczeń związanych z wypoczynkiem w okresie ostatnich pięciu lat.
3. W przypadku osób uprawnionych innych niż pracownicy uprawnieni do urlopu wypoczynkowego tj. osoby wymienione w § 7 ust. 1 pkt. b,c wypłata świadczenia nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od dnia przyznania świadczenia.
4. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 800 zł. na uprawnionego. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
5. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
6. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu

§ 11.

Wypoczynek dzieci i młodzieży

1. Wypłata świadczenia nastąpi na podstawie załącznika nr 3, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie wypoczynku. Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z podatku (faktura, rachunek), który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, forma wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla każdego uprawnionego dziecka wymienionego w § 7 ust. 2.
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 800 zł. na uprawnionego. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym. Przyznane świadczenie nie może być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.
4. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
5. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu.

§ 12.

Zapomogi

1. wypłata świadczenia nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować – jest to niezbędnym warunkiem otrzymania świadczenia.
2. Każde ze świadczeń (zapomoga losowa lub ekonomiczna) przysługuje nie częściej niż raz do roku:
 - a. w przypadku zapomogi ekonomicznej dla uprawnionego, przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 1000 zł.
 - b. w przypadku zapomogi losowej dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w załączniku nr 1, przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 5000 zł.
3. O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

§ 13.

Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Świadczenie to udzielane jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie załącznika nr 4.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz na pięć lat dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w załączniku nr 1.
3. Wnioski (załącznik nr 4) będą rozpatrywane według daty ich wpływu, zaś przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na nie przeznaczonych.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - a) budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego w wysokości do 10.000 zł, warunkiem jest przedłożenie przed uzyskaniem pożyczki decyzji pozwalającej na budowę lub rozbudowę,
 - b) zakup budynku lub lokalu mieszkalnego w wysokości do 10.000 zł, warunkiem jest przedłożenie umowy przedwstępnej, a po dokonaniu zakupu dostarczenie dokumentu stwierdzającego prawo własności,
 - c) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej w wysokości do 5 000 zł, warunkiem jest przedłożenie do wglądu komisji stosownego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - d) remont mieszkania lub domu w wysokości do 10.000 zł,
5. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłata pożyczki, o której mowa w punkcie 4 określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
7. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Człopa.
8. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. w stosunku rocznym.
9. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.

10. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, rozłożonych na okres maksymalnie pięciu lat.
11. Umorzenie niespłaconej części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ma zastosowanie wobec pożyczkobiorców zmarłych.
12. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w przypadku:
 - a. rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.
 - b. wykorzystania pożyczki niezgodnie z deklaracją pożyczkobiorcy.
 - c. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
 - d. nieuregulowania należności spłacanych rat pożyczki wynikających z obowiązującego harmonogramu spłaty w przypadku opóźnienia z płatnością co najmniej 3 rat.
13. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.
15. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
16. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.

§ 14.

Inne działania o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna)- organizowane we własnym zakresie.

1. Przyznanie świadczenia nastąpi jednorazowo na podstawie wniosku osoby uprawnionej (załącznik nr 3). Wypłata świadczenia nastąpi po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.
2. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu.
4. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 300 zł, przy czym nie może ono być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 15.

Inne działania o charakterze socjalnym (dopłaty do wyjazdów turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych) - organizowane przez pracodawcę.

1. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż co dwa lata na każdego uprawnionego.
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 1600 zł na uprawnionego. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym. Wysokość świadczenia przysługującego osobie uprawnionej określa komisja ZFŚS w porozumieniu z pracodawcą biorąc pod uwagę pulę świadczeń określoną w rocznym planie rzeczowo finansowym oraz liczbę osób uprawnionych.
4. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu.

§ 16.

Pomoc rzeczowa w formie paczek dla dzieci osób uprawnionych

1. Świadczenie to przysługuje na każde dziecko osoby uprawnionej w wieku do 14-ego roku życia.
2. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 200 zł na uprawnionego. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym. Wysokość świadczenia przysługującego osobie uprawnionej na dany rok określa corocznie komisja ZFŚS w porozumieniu z pracodawcą biorąc pod uwagę pulę świadczeń określoną w rocznym planie rzeczowo finansowym oraz liczbę osób uprawnionych.
4. Przyznawanie paczek dla dzieci uzależnione jest od kryterium posiadania dzieci przez uprawnionych pracowników, w związku z czym w sytuacji, gdy w nadleśnictwie zatrudnieni są małżonkowie będący rodzicami, paczka przysługuje tylko dziecku/dzieciom jednemu z rodziców,
5. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu.

§ 17.

Pomoc rzeczowa w formie bonów dla osób uprawnionych.

1. Świadczenie to jest przydzielane przez Pracodawcę w przypadku pogorszenia się sytuacji uprawnionych np. w sytuacji zwiększonych wydatków rodzin uprawnionych.
2. Wysokość świadczenia jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 200 zł na uprawnionego. Wysokość puli świadczeń na dany rok określa się corocznie w rocznym planie rzeczowo-finansowym. Wysokość świadczenia przysługującego osobie uprawnionej na dany rok określa corocznie komisja ZFŚS w porozumieniu z pracodawcą biorąc pod uwagę pulę świadczeń określoną w rocznym planie rzeczowo finansowym oraz liczbę osób uprawnionych.

4. Wysokość świadczenia dla każdego uprawnionego ustalana jest w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik nr 2 regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 18.

1. Komisja socjalna ma prawo żądać do wglądu od wnioskodawców wszelkich niezbędnych dokumentów służących jej do prawidłowego wykonywania obowiązków. Ustala się, że corocznie kontroli komisji podlega minimum 5 % złożonych oświadczeń o dochodach rodziny uprawnionego (załącznik nr 1) z wyłączeniem oświadczeń, w których wysokość dochodu na osobę w rodzinie przekracza 300 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Uprawnionym nie przysługuje roszczenie względem ZFŚS w przypadku nie przyznania im świadczenia.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
3. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe.

Przedstawiciele Związków Zawodowych:

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "Solidarność"
w RDLF w Pile
64-920 Pila, ul. Kalina 10

PRZEWODNICZĄCY
Zakładowej Organizacji Związku

Włodzimierz Wojtczak

Nadleśniczy:

NADLEŚNICZY
Wiesław Kaczmarek

RADCA PRAWNY

Elżbieta Karcz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Komisja ds. Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
w Nadleśnictwie Człopa**

Oświadczenie

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochód
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ŁĄCZNY DOCHÓD BRUTTO wyżej wymienionych członków rodziny w roku
wyniósł

(na podstawie rocznego rozliczenia z Urzędem Skarbowym za rok ubiegły

np.:

- 1) PIT 37 dochód z pozycji – **66 + 97**
- 2) PIT 40A/11A dochód z pozycji – **33**).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu zawartym w treści oświadczenia.

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis

Pouczenie:

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na źródło ich pochodzenia.

Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub dzieło,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego obliczony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014 r.

Wysokość dofinansowania%.

.....
data i podpis

Akceptacja komisji:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Tabela

**dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zgodnie z § 8, punkt a,b,e,f,g ; z § 15**

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym	% dopłaty
1	do 100 %	100
2	od 101 % do 200 %	90
3	od 201 % do 300 %	80
4	pow. 300 %	75

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK o dopłatę do świadczenia socjalnego

Proszę o przyznanie dofinansowania*:

1. Wypoczynku organizowanego indywidualnie dla osób,
w tym dzieci w wieku do 20 lat.
2. Wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, zimowiska itp.) dla osób (na podstawie faktury lub rachunku)
Cel:
.....
.....
.....
.....
3. Innych działań o charakterze socjalnym organizowanym indywidualnie przez osoby uprawnione dla osób
Cel:.....
.....
.....
.....
.....

*Zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że otrzymaną kwotę wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(podpis)

Decyzja o przyznaniu dofinansowania.

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

NADLEŚNICZY

AKCEPTUJE/ NIE AKCEPTUJE:

.....
(podpis)

Potwierdza się wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w dniach.....
(dotyczy pracowników)

.....
data i podpis uprawnionego pracownika

Człopa,20.... r.

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Do
Nadleśnictwa Człopa**

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

I. Wniosek :

1. Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł na cele mieszkaniowe tj. na :

.....

2. Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

3. Obecnie zajmuję mieszkanie, dom *) będące własnością
o powierzchni użytkowej m²,

4. W wyżej wymienionym mieszkaniu, domu *) mieszkają wraz ze mną następujące osoby:

.....

.....

5. Oświadczam, że dochód 1 członka mojej rodziny wynosi

6. Na poręczycieli proponuję :

1. Pana(nią)..... zam. w

2. Pana(nią) zam. w

7. Oświadczam, iż poprzednio korzystałem(am), nie korzystałem (am) *) z pomocy ZFŚS w kwocie w roku na cele mieszkaniowe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyjaśnienie :

*) niepotrzebne skreślić

II. Opinia komisji ds. gospodarowania środkami ZFŚS w Nadleśnictwie Człopa.

Komisja w składzie :

1.
2.
3.
4.
5.

rozpatrzyła na posiedzeniu w dniu niniejszy wniosek

opiniując go

Uzasadnienie :

.....

Podpisy członków komisji :

1.
2.
3.
4.
5.

III. Decyzja nadleśniczego :

.....

.....

Człopa, dnia

.....

Podpis i pieczęć

Wzór

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Nadleśnictwem
Człopa z siedzibą w Człopie przy ul. Mickiewicza 9,
reprezentowanym przez:

P.
udzielającym pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

a pracownikiem, emerytem, rencistą zamieszkałym

.....

zwanym dalej pożyczkobiorcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Decyzją nadleśniczego, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług
i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Nadleśnictwie CZŁOPA przyznana została pożyczkobiorcy pożyczka
ze środków ZFŚS w kwocie

słownie :
z przeznaczeniem na: remont i modernizację mieszkania

- wniosek pożyczkobiorcy z dnia

Odsetki w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki wynoszą

§ 2.

1. Pożyczka wraz z odsetkami w kwocie podlega spłacie
w całości w okresie 5 lat.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych począwszy od m-ca
3. Pierwsza rata w kwocie a następne rat pozł.
Ostatnia rata w wysokości zł.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę Nadleśnictwo CZŁOPA do potrącania
należnych rat pożyczki zgodnie z pkt 2 § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu
wynagrodzenia za pracę.
2. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalną w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia pracownika na emeryturę lub
rentę,
 - b) wykorzystania pożyczki niezgodnie z deklaracją pożyczkobiorcy.,

- c. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
- d. nieuregulowania należności spłacanych rat pożyczki wynikających z obowiązującego harmonogramu spłaty w przypadku opóźnienia z płatnością co najmniej 3 rat.

§ 4.

W przypadku nie dokonania zwrotu pożyczki w ustalonym terminie, Pożyczkobiorca obowiązany jest do zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 5.

Poręczycielami niniejszej umowy są pracownicy Nadleśnictwa CZŁOPA w osobach:

1.

nr dowodu osobistego

2.

nr dowodu osobistego

W razie nie uregulowania we właściwym terminie zobowiązania, wynikającego z zaciągniętej pożyczki przez ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na potrącenie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

PODPISY PORĘCZYCIELI:

1.

2.

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz regulaminu korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Nadleśnictwie Człopa.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Podpisy

POŻYCZKOBIORCA

.....

UDZIELAJĄCY POŻYCZKI

.....