

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**zakup i dostawę prasy codziennej
oraz wydawnictw specjalistycznych**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-11/2019

Niniejsze zapytanie składa się z 23 stron.

Warszawa, dnia 14 12 2019 r.

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Jarosław SUKCHA
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-467.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 22200000-2 (Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny).

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 3.2. Wykonawca będzie dostarczał prasę do siedziby Zamawiającego w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek.
- 3.3. Dostarczanie prasy będzie się odbywało do godz. 8:00.
- 3.4. Dostawa tytułów prasowych będzie odbywała się we wszystkie dni robocze. Nowe, niezniszczone i kompletne tytuły mają być zapakowane tak, aby nie uległy zniszczeniu w trakcie transportu.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie Zbiorczego zapotrzebowania na 2020 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.3. Płatność za dostawę prasy nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w umowie.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki wskazanej

w Formularzu oferty, a następnie podać wartość brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.

- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0”.
- 5.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje w zapisie liczbowym łączną cenę netto i brutto za dostawę prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych.
- 5.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBEDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
 - 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7.1.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
 - 7.1.3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-11/2019**

OFERTA

„Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić zamiar złożenia oferty w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.4. Termin składania ofert upływa w dniu:^{20.12}.....2019 r. o godz. ^{15:00}.....

9.5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3.1. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty – oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania

ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;

16.1.2. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie www.bip.zer.mswia.gov.pl, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;

16.1.4. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;

16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;

16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;

16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;

16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli

- Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- 16.1.12. wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- 16.1.13. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.14. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 16.1.15. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-11/2019 na „Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,

4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Zamówienie realizowane będzie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Wykonawca będzie dostarczał prasę do siedziby Zamawiającego w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21– Biuro przepustek.
4. Dostawa tytułów prasowych będzie odbywała się we wszystkie dni robocze. Nowe, niezniszczone i kompletne tytuły mają być zapakowane tak, aby nie uległy zniszczeniu w trakcie transportu.
5. Dostarczanie prasy będzie się odbywało do godz. 8:00.
6. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania, z zastrzeżeniem pkt 7-9.
7. Prasa zagraniczna będzie dostarczana z jednodniowym opóźnieniem.
8. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia powstałe z winy wydawcy lub importera prasy zagranicznej.
9. Prasa wydawana w sobotę będzie dostarczana w poniedziałek.
10. Wykaz tytułów i ilość zamawianej prasy:

Lp.	TYTUŁ	Liczba zamówionych sztuk
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11
2	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	2
3	GAZETA WYBORCZA	2
4	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	7
5	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1
6	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	2
7	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1
8	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2
9	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	2
10	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1
11	EKSPERT OCHRONY INFORMACJI	2
12	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2
13	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3
14	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1

15	VADEMECUM ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH - Wiedza I Praktyka Sp. z o.o.	1
16	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1
17	AKTUALNOŚCI BHP	1
18	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1
19	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1
20	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2
21	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1
22	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1
23	LINUX – kwartalnik	1
24	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1
25	MEDYCYNA PO DYPLOMIE	1
26	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1
27	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1
28	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1
29	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1
30	MURATOR	1

Tytuły i ilość publikacji mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacji, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 2 do Umowy nr/..... z dnia r.)
FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZER-ZAK-11/2019

<small>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, za:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Tytuły	Ilość (szt.) ***	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* <i>(kol.3 x kol.4)</i>	Łączna cena brutto (w zł)* <i>(kol.3 x kol.6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11					
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	2					

Lp.	Tytuły	Ilość (szt.) ***	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	GAZETA WYBORCZA	2					
4.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	7					
5.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1					
6.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	2					
7.	ORGANIZACJA I KIEROWANIE	1					
8.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2					
9.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	2					
10.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1					
11.	EKSPERT OCHRONY INFORMACJI	2					
12.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO	2					
13.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3					
14.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław	1					
15.	VADEMECUM ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka	1					
16.	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1					
17.	AKTUALNOŚCI BHP	1					
18.	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce)	1					
19.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1					
20.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2					
21.	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1					
22.	FINANSE PUBLICZNE Wyd. Wrocław	1					
23.	LINUX	1					
24.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1					
25.	MEDYCYNĄ PO DYPLOMIE	1					
26.	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1					
27.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1					
28.	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska	1					
29.	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1					
30.	MURATOR	1					
ŁĄCZNA CENA NETTO*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO*:							

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

UWAGA!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

*** Ilość tytułów może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178]).

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Cena wskazana w pkt 1, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

¹ jestem(śmy)

¹ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) -

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, lub każde z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania na „Zakup i dostawę prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” nr ZER-ZAK-11/2019, bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 2) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
 - 3) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie zostało wykonane w całości lub w części, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot i termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych” w wersji papierowej, zwanych dalej również „tytułami”, do siedziby Zamawiającego na adres, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Dostawa prasy rozliczana będzie według bieżących cen detalicznych egzemplarza i obejmuje tytuły, które Wykonawca posiada w swojej ofercie.
3. Szczegółowy wykaz tytułów i ilości zamówionej prasy określony został w Zbiorczym zapotrzebowaniu na 2020 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, który stanowi Załącznik 3 nr do Umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów dotyczących roku 2020 wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do Umowy, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania zamówionych tytułów prasowych zgodnie z OPZ do siedziby Zamawiającego: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie (02-106) – Biuro przepustek;
 - 2) zaoferowania Zamawiającemu tytułów pozyskanych przez siebie do systematycznej dystrybucji;
 - 3) udzielania Zamawiającemu bonifikaty od ceny detalicznej prasy w zależności od długości okresu na jaki uiszczona została przedpłata, która jest określona w ofercie Wykonawcy na dany rok kalendarzowy.

§ 4

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie:), wartość podatku VAT: zł (słownie:), co stanowi: zł brutto (słownie:), według cen jednostkowych i stawek podatku VAT, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz poniższym wyszczególnieniem.

Lp.	Tytuły	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11			
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	2			
3.	GAZETA WYBORCZA	2			
4.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	7			
5.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1			
6.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	2			
7.	ORGANIZACJA I KIEROWANIE	1			
8.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2			
9.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	2			
10.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1			
11.	EKSPERT OCHRONY INFORMACJI	2			
12.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO	2			
13.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3			
14.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi	1			

Lp.	Tytuły	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6
	publiczne Wrocław				
15.	VADEMECUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka	1			
16.	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1			
17.	AKTUALNOŚCI BHP	1			
18.	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce)	1			
19.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1			
20.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2			
21.	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1			
22.	FINANSE PUBLICZNE Wyd. Wrocław	1			
23.	LINUX	1			
24.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1			
25.	MEDYCYNA PO DYPLOMIE	1			
26.	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1			
27.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1			
28.	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska	1			
29.	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1			
30.	MURATOR	1			

2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania i dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 – Biuro przepustek, ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie „Zbiorczego zapotrzebowania na 2020 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność za dostawę prasy nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3, nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby reprezentującej Zamawiającego upoważnionej do przyjmowania faktur.
8. Opóźnienie Zamawiającego w zapłacie, przekraczające 14 dni, daje Wykonawcy prawo do natychmiastowego wstrzymania dostawy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 7 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Zmiana postanowień Umowy

1. Za zgodą Stron dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów prasowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów prasowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty różnicy cen, a w przypadku ich obniżenia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty przedpłaty, na rachunek bankowy Zamawiającego nr w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy, uwzględniającego zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Tytuły i ilość publikacji określone w „Zbiorczym zapotrzebowaniu na 2020 r. dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacji, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Każdorazowa zmiana wymaga potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonane z wyprzedzeniem 7 dni dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni w pozostałych przypadkach.

§ 6

Reklamacje

1. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego sprawdzania dostarczonej prasy, co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy. Ewentualne reklamacje, dotyczące dostawy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w dniu dostawy, do godz. 10:00.
2. Każdorazowe zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 1, wymaga złożenia wyjaśnień na piśmie, ze wskazaniem przyczyny uchybienia oraz wskazaniem przez Wykonawcę terminu dostawy uzupełniającej.
3. Termin dostawy uzupełniającej, o którym mowa w ust. 2, ma nastąpić do godz. 16:15 w dniu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2, składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 7

Kontakty Stron

1. Wszelka korespondencja kierowana do drugiej Strony dokonywana będzie w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 2.

2. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy, w tym przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych będzie Pan(i) tel., kom., e-mail.....@.....
3. Ze strony Zamawiającego osobą(ami) odpowiedzialną(y) za realizację przedmiotu Umowy, w tym składania zgłoszeń reklamacyjnych będzie(a):
 - 1) Pan(i) tel., kom., e-mail.....@.....,
 - 2) Pan(i) tel., kom., e-mail.....@.....,
 - 3) lub inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcy Naczelnika Wydziału Kadrowo-Organizacyjnego.
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób, o których mowa w ust. 2-3 oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 2-3 oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia pięciu uzasadnionych reklamacji w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, każda ze Stron zobowiązuje się zwrócić w terminie 14 dni od dnia złożenia wypowiedzenia drugiej Stronie, na wskazany przez Stronę rachunek bankowy, część wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za niezrealizowany przedmiot Umowy.
6. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy zrealizowaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-4, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy może być wykonane w terminie do 31 grudnia 2020 r.

§ 9

Kary umowne

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu dostawy uzupełniającej (np. opóźnienie dostawy lub stwierdzenie niekompletności dostawy prasy – nawet jednego tytułu), w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 1-4 Umowy.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
7. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 10

Klauzula poufności

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu Umowy odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania, jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-5, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

(zapisy obowiązują w przypadku powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om))

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
2. Powierzenie do realizacji Umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Niedozwolone jest przenoszenie wierzycelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Adresem Zamawiającego do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz faktury jest: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
4. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu Umowy jest: _____.
5. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja nadana na adres dotychczasowy zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją przedmiotu Umowy należy przekazywać w formie pisemnej, przesyłką poleconą, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90);

- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Zbiorcze zapotrzebowanie na prasę na rok 2020 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

rozdział 75301 § 4210, poz.421001 – kwota brutto.....

rozdział 75495 § 4210, poz.421001 – kwota brutto.....

**ZBIORCZE ZAPOTRZEBOWANIE NA PRASĘ NA 2020 R.
DLA ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

Lp.	TYTUŁ	Liczba zamówionych sztuk
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA (PN-PT)	11
2	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT)	2
3	GAZETA WYBORCZA	2
4	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	7
5	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	1
6	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	2
7	ORGANIZACJA I KIEROWANIE - kwartalnik	1
8	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE	2
9	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - dwutygodnik	2
10	PERSONEL I ZARZĄDZANIE	1
11	EKSPERT OCHRONY INFORMACJI	2
12	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje	2
13	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	3
4	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	1
15	VADEMECUM ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - Wiedza I Praktyka Sp. z o.o.	1
16	BHP W FIRMIE – aktualizacje	1
17	AKTUALNOŚCI BHP	1
18	ROZLICZANIE Z ZUS (Ubezpieczenia społeczne w praktyce) - aktualizacje	1
19	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje	1
20	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	2
21	RACHUNKOWOŚĆ – miesięcznik	1
22	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1
23	LINUX – kwartalnik	1
24	KOMPUTER ŚWIAT + DVD	1
25	MEDYCYNA PO DYPLOMIE	1
26	KARDIOLOGIA PO DYPLOMIE	1
27	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE	1
28	ZESZYTY NAUKOWE SĄDOWNICTWA ADMINISTRACYJNEGO – Wyd. Wolters Kluwer Polska - dwumiesięcznik	1
29	INŻYNIER BUDOWNICTWA	1
30	MURATOR	1

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup i dostawa prasy codziennej oraz wydawnictw specjalistycznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-11/2019

Wykonawca²

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO³

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/I z późn. zm.).