

Opis przedmiotu zamówienia – CPV 90919200-4

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych i pomieszczeń laboratoryjnych GIJHARS - Laboratorium Specjalistycznego w Lublinie ul. Nowy Świat 3. (powierzchnia ok. 950 m²) Wykonawca będzie zobowiązany do sprzątania od poniedziałku do piątku w godzinach **15⁰⁰ – 19⁰⁰**.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, sali konferencyjnej i pomieszczeń socjalnych oraz gospodarczych;
2. Całościowe odkurzanie i zmywanie parkietów, terakoty wykładziny PCV oraz pozostałych podłóg - **codziennie**;
3. Sprzątanie pokoi biurowych (mycie podłogi, ścieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów) z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni – **codziennie**;
4. Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych, zamiatanie i zmywanie podłóg, wycieranie blatów biurek i stołów laboratoryjnych, zlewów i glazury wokół nich – **codziennie**;
5. Zewnętrzne czyszczenie mebli laboratoryjnych (szafy, szafki, biurka, regały, półki, dygestoria), wycieranie parapetów wewnętrznych – **raz na tydzień**;
6. Utrzymanie czystości w łazienkach, WC (mycie muszli klozetowych i desek, pisuarów, mycie umywalk, mycie baterii umywalkowych – **codziennie**), dezynfekcja (**codziennie**), uzupełnianie środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę tj.: mydła w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego – **codziennie lub według potrzeb**;
7. Mycie luster w łazienkach - **codziennie lub według potrzeb**;
8. Utrzymanie czystości w korytarzach i na klatce schodowej (mycie schodów) – **codziennie**;
9. Mycie poręczy i balustrad na schodach – **raz w tygodniu**;
10. Mycie cokołów, usuwanie pajęczyn - **raz na tydzień lub według potrzeb**;
11. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach - **codziennie**;
12. Mycie koszy na śmieci – **według potrzeb**;
13. Opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – **codziennie**;
14. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) – **codziennie**;

15. Sprzątanie pokoi socjalnych i przy sekretariacie, portierni (mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów, czyszczenie blatów, mycie zlewów i glazury wokół nich) – **codziennie**;
16. Utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątanie lodówek i innych urządzeń (**raz w miesiącu**), mycie mikrofali i kuchenki (**raz na dwa tygodnie**) i ekspresu do kawy – **codziennie**, mycie ociekacza na naczynie – **codziennie**;
17. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych – kotłownie (piwnica, parter), garaż, magazyn – **według potrzeb**;
18. Sprzątanie sali konferencyjnej - **według potrzeb**;
19. Mycie drzwi i futryn - **według potrzeb**;
20. Mycie/ utrzymanie w czystości kontaktów, tablic ze znakami informacyjnymi;
21. Mycie/utrzymanie w czystości drzwi/obudowy szafek elektrycznych, hydrantów, alarmu itp. **według potrzeb**;
22. Mycie szyb w drzwiach wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych – **codziennie lub według potrzeb**;
23. Zmywanie glazury w pomieszczeniu kuchennym, łazienkach - **raz na 2 tygodnie**; i WC **raz na tydzień**;
24. Mycie okien z ościeżnicami w terminie wskazanym przez Zamawiającego - **dwa razy w roku**;
25. Mycie kaloryferów w terminie wskazanym przez Zamawiającego – **dwa razy w roku**;
26. Mycie parapetów zewnętrznych (parter) – **1 raz w miesiącu lub według potrzeb**;
27. Mycie okien w łączniku między budynkiem A i B (I piętro i II piętro) – **raz w roku lub według potrzeb**;
28. Utrzymanie stałej czystości wycieraczek, przy wejściach wewnętrznych budynku)**codziennie**;
29. Sprzątanie pomieszczeń pod nadzorem Zamawiającego w następujących pomieszczeniach:
 - Serwerownia (II piętro) – **1 raz w miesiącu**
 - Magazyn odczynników chemicznych (piwnica) – **1 raz w miesiącu**;
30. Zamykanie budynku i uzbrajanie systemu alarmowego obiektu nadanym kodem przez osoby wyznaczone do wykonywania usługi kompleksowego sprzątania:
31. Inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.
32. W czasie trwania pandemii codzienna dezynfekcja klamek, kontaktów, balustrad

Dodatkowe wymogi:

1. Przy podpisywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualny wykaz osób, które będą zatrudnione przy realizacji zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników
2. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracowników z zakresu bhp i ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca musi zapewnić odzież oraz urządzenia do sprzątania.
4. Za wypadek przy pracy, spowodowany podczas wykonywania prac objętych zakresem czynności odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób, które zatrudnia przy wykonywaniu umowy. W przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
6. **Wykonawca zapewnia środki czystości, dezynfekcji, środki higieniczne (papier toaletowy i ręczniki papierowe).**