



**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**

**REJESTR JEDNOSTEK WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z SYSTEMEM  
PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE (RJWPRM)**

**Procedura aktualizacji danych w RJWPRM**

## Spis treści

---

Podstawa prawna.....	2
Skróty stosowane w dokumencie .....	2
Podmiot rozpatrujący wniosek .....	2
Podmioty których dotyczy procedura .....	2
Dane podlegające aktualizacji w RJW PRM.....	2
Aktualizacja danych w RJW PRM – sposób postępowania.....	3

## Podstawa prawna

---

Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,  
(Dz. U. z 2021 r poz. 2053 ze zm.)

## Skróty stosowane w dokumencie

---

1. **PRM** – Państwowe Ratownictwo Medyczne;
2. **Ustawa o PRM** - Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r poz. 2053 ze zm.),
3. **CSiOZ** – Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia;
4. **P2SA** – System Administracji P2, wspierający obsługę złożenia wniosku o wpisanie do rejestru przez jednostkę wprowadzaną na wniosek, proces weryfikacji danych Jednostek Współpracujących oraz procesy udostępniania danych jednostek w celu realizacji działań związanych z obsługą sytuacji kryzysowych i zdarzeń medycznych wymagających użycia dodatkowych sił i środków.
5. **RJW PRM** – Rejestr jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;
6. **Użytkownik** – jednostka, wpisana do RJW PRM w drodze decyzji administracyjnej posiadająca konto w systemie P2SA;
7. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

## Podmiot rozpatrujący wniosek

---

Wojewoda Łódzki  
Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
Wydział Zdrowia  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

## Podmioty których dotyczy procedura

---

Jednostki współpracujące z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne wpisane w drodze decyzji administracyjnej do RJWPRM;

## Dane podlegające aktualizacji w RJW PRM

---

Na podstawie Art. 17 ust. 4 Ustawy o PRM, jednostka współpracująca z systemem jest obowiązana **niezwłocznie informować wojewodę** o wszelkich zmianach dotyczących danych, o których mowa w ust. 3, obejmujących:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki współpracującej z systemem;

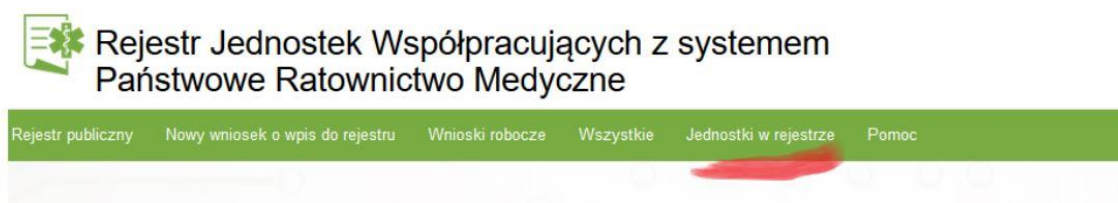
2. Teren działania jednostki współpracującej z systemem;
3. Liczbę ratowników posiadających ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika, a w przypadku jednostek organizacyjnych Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa – liczbę ratowników posiadających świadectwo, o którym mowa w art. 13 ust. 1b ustawy o PRM;
4. Wykaz wyposażenia niezbędnego do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy, jakim dysponuje jednostka współpracująca z systemem;
5. Maksymalny czas osiągnięcia gotowości operacyjnej, licząc od chwili przekazania powiadomienia o zdarzeniu;
6. Numery telefonów kontaktowych;
7. Wskazanie rodzaju wykonywanych działań ratowniczych;
8. Współrzędne geograficzne miejsca stacjonowania jednostki współpracującej z systemem;
9. Czas pozostawania jednostki współpracującej z systemem w gotowości operacyjnej do wykonania działań ratowniczych w ciągu doby i w ciągu roku.

## Aktualizacja danych w RJW PRM – sposób postępowania

W celu aktualizacji danych zawartych w RJW PRM należy wejść na stronę <https://rjwprm.ezdrowie.gov.pl/> a następnie zalogować się do systemu poprzez naciśnięcie przycisku **ZALOGUJ** (znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu).

Aby się zalogować użytkownik wpisuje swój login i hasło, następnie wciska **Dalej**.

Po zalogowaniu się na swoje konto użytkownika należy wybrać opcję **Jednostki w rejestrze**.



Po wybraniu tej opcji na ekranie widoczna jest jednostka, wprowadzona do systemu. Przy każdej pozycji na liście dostępna jest zakładka **Akcje**, po rozwinięciu, której dostępne są opcje: **Podgląd, Historia zmian, Zmień, Usuń**.

W przypadku konieczności aktualizacji danych w rejestrze należy w zakładce **Akcje** wybrać opcję **Zmień**.

**Jednostki w rejestrze**

Nazwa  Region  Rodzaj jednostki  Rodzaj ratownictwa

Wyszukiwanie zaawansowane

**Szukaj**

Od 1 do 1 z 1 **1**

Nazwa ↑↓	Rodzaj jednostki ↑↓	Rodzaj ratownictwa	Miejsce złożenia wniosku/rejestracji jednostki ↑↓	Status ↑↓	Rodzaj wniosku ↑↓	Akcje -
Nazwa_11	Fundacja	Ratownictwo górskie	Mazowieckie	Aktywna	Z wniosku	Podgląd Historia zmian <b>Zmień</b> Usuń

Od 1 do 1 z 1 **1**

**Eksport do xlsx** **Eksport do xml**

Po kliknięciu opcji **Zmień** zostaje wygenerowany wniosek o zmianę wpisu. W celu dalszej obsługi wniosku o zmianę, z menu należy wybrać zakładkę **Wnioski robocze**. Na liście wniosków widoczny jest wniosek o zmianę zawierający dane z poprzedniego wniosku. W celu edycji wniosku o zmianę należy kliknąć przycisk **Edytuj**.

#### Wnioski robocze

Od 1 do 7 z 7 **1**

Numer wniosku	Rodzaj wniosku	Identyfikator jednostki współpracującej	Nazwa jednostki	Rodzaj jednostki	Status wniosku	
	Wniosek o zmianę wpisu	2017/14/00020/Wn	Nazwa_11	Fundacja	Roboczy	<b>Edytuj</b> <b>Podgląd</b>

Następnie należy dokonać modyfikacji wniosku. Po zakończeniu edycji danych we wniosku można go zapisać, klikając przycisk **Zapisz** (wniosek zostanie zapisany w wersjach roboczych natomiast nie zostanie wysłany w systemie). Aby wysłać dokument należy kliknąć przycisk **Wyślij**.

**UWAGA! Złożenie wniosku wyłącznie poprzez stronę nie jest tożsame z przesłaniem wniosku do urzędu.**

Aby wniosek został złożony skutecznie należy pobrać wypełniony formularz w systemie w formacie pliku pdf. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wszystkie**.



## Rejestr Jednostek Współpraca Medyczne

Nowy wniosek o wpis do rejestru    Wnioski robocze    Wszystkie    Jednostki w rejestrze

Następnie należy pobrać ostatnio zmieniany dokument w formacie pliku pdf i przesłać go do tut. Urzędu w wybranej przez siebie formie:

1. poprzez platformę ePUAP (dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym) na adres ESP (skrytka ePUAP): /lodzuw/skrytka
2. pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
3. na adres e-mail: [zd@lodz.uw.gov.pl](mailto:zd@lodz.uw.gov.pl).

Aktualizacja danych zawartych w RJW PRM nie wymaga wydawania przez wojewodę decyzji administracyjnej oraz składania przez podmiot dodatkowych dokumentów.