



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE**

**Protokół
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie
przekracza kwoty 130.000 złotych**

3013-7.262.134.2023

1.Przedmiot zamówienia:

I. Drukarka Lexmark MS521dn	szt.35
II.Drukarka OKI C844dnw	szt.1
III.Skaner A4 KODAK Alaris S2060w	szt.10
IV. Biurkowa drukarka kodów - Zebra ZD421t	szt.3
V.Czytnik kodów kreskowych Zebra DS2208	szt.18

2.Wartość szacunkowa zamówienia;

- w PLN (netto bez podatku VAT) 124402,33 zł
- w PLN (brutto z podatkiem VAT) 153015,00 zł

podatek VAT – 23%

3.Rodzaj przeprowadzonej procedury:

Zapytanie ofertowe w formie ~~pisemnej~~, elektronicznej , ~~faksem~~ *zostało skierowane do następujących wykonawców w dniu **24.11.2023 r. :**

ZAPYTANIE NA STRONIE INTERNETOWEJ

(nazwa i adres wykonawcy)

4.Porównanie ofert:

Do upływu składania ofert tj, **do dnia 30.11.2023 do godziny 10:00 r.** wpłynęły w formie (~~pisemnej~~, elektronicznej, ~~faksem~~) następujące oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres firmy	CENA BRUTTO
1	PC NET Rafał Latacz Częstochowa ul. Słoneczna 6b	159875,40
2	CEZAR SP. z o.o. Warszawa ul. Aspekt 42	141240,90
3	COPYNET Sp. z o.o. Sp.K Kraków, ul. Drożyska 15	165099,00

Kryterium CENA; Inne kryteria: BRAK

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Spośród złożonych ofert jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy;

Nazwa Wykonawcy/adres:

CEZAR SP. z o.o.
Warszawa, ul. Aspekt 42

Uzasadnienie wyboru : najniższa cena

.....
podpis i pieczęć pracownika
prowadzącego postępowanie

1. Oświadczam, że powyższa kwota mieści się planie finansowym jednostki.

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

2. Kontrola merytoryczna

.....
podpis i pieczęć
dyrektora finansowo – administracyjnego

3. Akceptacja kierownika jednostki

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki

W załączeniu złożone oferty.