



Naszą misją jest kontrola przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania transportu drogowego i niezarobkowego przewozu osób i rzeczy. Dokładamy wszelkich starań, aby nasza działalność przyczyniała się m.in. do poprawy bezpieczeństwa w transporcie drogowym, ograniczenia degradacji dróg, ochrony środowiska naturalnego oraz zwiększenia poziomu przestrzegania prawa przez kierowców i przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe.

Ogłoszenie o naborze z dnia 31 maja 2022 roku

Oferty do: 14 czerwca 2022 roku

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Dyrektor Generalny poszukuje w ramach rekrutacji poza służbą cywilną kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Konserwator, Wydział Zarządzania Nieruchomościami, Biuro Dyrektora Generalnego

Miejsce wykonywania pracy:
Warszawa

Adres urzędu:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

Warunki pracy:

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - poniżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, elektronarzędzia, materiały budowlane, eksploatacyjne, odzież robocza, wózki transportowe. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu oraz toalet. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Praca związana z wysiłkiem fizycznym oraz prowadzeniem pojazdów osobowych.

Zadania na stanowisku:

- Zaopatrywanie siedziby urzędu i delegatur w niezbędne do wykonania zadań materiały eksploatacyjne;
- Realizowanie zleconych prac konserwatorskich (m.in. drobne naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych) oraz w zakresie transportu nieosobowego;
- Prowadzenie dozoru nad pracownikami firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz GITD;
- Realizowanie zleceń dotyczących tworzenia, alokacji i likwidowania stanowisk pracy, zgodnie z właściwością merytoryczną Wydziału;
- Zbieranie ofert i przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówień publicznych na zakup dostaw, usług i robót budowlanych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania GITD;

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: min. zasadnicze;
- Czynne prawo jazdy kategorii B;

- Znajomość zagadnień z zakresu branży budowlanej
- Swobodne posługiwanie się aplikacjami pakietu MS Office (Word), Internet;
- Kompetencje: zdolności manualne, organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, sumienność.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- Życiorys/CV;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Oświadczenie o posiadanym prawie jazdy kategorii B.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **14 czerwca 2022 roku**
- Decyduje data: **wpływu do urzędu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Miejsce składania dokumentów:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

Z dopiskiem na kopercie/mailu oraz w CV: **BDG.WKR.SR.110.114.2022**

Zachęcamy do wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl

UWAGA!

Ponieważ w trakcie rekrutacji kontaktujemy się za pomocą poczty elektronicznej, uprzejmie prosimy o sprawdzanie również skrzynki SPAM.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gitd/ochrona-danych-osobowych>

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy:

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość indywidualnie określonego czasu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;
- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny, w tym: Medicovert Sport, dofinansowanie wypoczynku, możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej.

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego lub dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego są: kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń **potwierdzających zamknięty okres i obszar doświadczenia zawodowego.**

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym prosimy dołączyć kopie tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Pracuj z nami: <https://www.gov.pl/web/gitd/kariera>

Planowane są następujące techniki/metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy/umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.