

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr PPIS.110.12.2024  
Dyrektora Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej w Policach  
z dnia 25.11.2024 r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Policach**

#### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

1. Standardy ochrony małoletnich (zwane dalej „standardy”) określają politykę ochrony osób małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Policach (zwana dalej: „PSSE”) i stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Za wdrażanie i nadzorowanie standardów ochrony małoletnich odpowiada Dyrektor PSSE w Policach lub osoba upoważniona do zarządzania PSSE pod nieobecność Dyrektora.
3. Dyrektor PSSE wyznaczył pracownika: kierownika Oddziału Nadzoru Sanitarnego, jako osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, m.in.:
  - a) Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci,
  - b) Przyjmowanie zgłoszeń,
  - c) Uruchamianie i prowadzenie interwencji,
  - d) Koordynowanie wsparcia udzielanego dziecku.
4. Standardy dotyczą tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
5. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Inspekcji Sanitarnej mającymi kontakt z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
6. Standardy określają w szczególności:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem PSSE, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
  - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
7. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się ich sytuację i udziela wsparcia odpowiedniego do ich potrzeb.

## Rozdział II

### Słowniczek pojęć/ objaśnienie terminów używanych w dokumencie standardy ochrony małoletnich

#### § 1.

1. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Policach na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej.
2. **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły<sup>1</sup>.
3. **Opiekun Małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony.
5. **Przemoc fizyczna wobec dziecka** - jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone.

---

<sup>1</sup> Niniejsze Standardy ochrony dzieci w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, tj. zasad bezpiecznych relacji i procedur interwencji dotyczą także pełnoletnich uczniów szkoły. Za każdym razem, gdy w dokumencie pojawia się określenie „dziecko” oznacza ono również pełnoletniego ucznia szkoły. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

6. **Przemoc psychiczna wobec dziecka** - jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania.
7. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.
8. **Standardy** - Standardy ochrony małoletnich w PSSE w Policach.

### **Rozdział III**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### § 2.

###### Standardy ochrony małoletnich

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Policach podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:
  - 1) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników poprzez szkolenia,
  - 3) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników.
2. Ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi.
3. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik PSSE w Policach podejmuje rozmowę z osobami, pod których pieczę dziecko pozostaje, przekazując informacje na temat zauważonych nieprawidłowości, a także na temat dostępnej oferty dostępnego wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy. Podjęte kroki należy udokumentować i przekazać kierownictwu.
5. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan dziecka.

##### § 3.

###### Pracownicy

1. Standardy dotyczą wszystkich pracowników PSSE w Policach.
2. W stosunku do pracowników zaangażowanych w relacje z małoletnimi, PSSE w Policach ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostętem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Znajomość i zaakceptowanie standardów są potwierdzone podpisaniem niniejszego załącznika do zarządzenia Dyrektora PSSE w Policach.

4. W przypadku uzyskania informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie oddalić go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć rozwiązanie umowy z tą osobą.

#### § 4.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami PSSE w Policach a dziećmi

1. Pracownik zna i stosuje ustalone zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
7. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
10. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z dziećmi, z którymi pracuje pracownik PSSE w Policach.
11. Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji stanowi Załącznik [nr 1] do standardów.
12. W przypadku powzięcia przez pracowników PSSE w Policach podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji [Załącznik nr 2] i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku lub Pracodawcy.

**Rozdział III**  
**Przepisy końcowe**

§ 5.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PSSE w Policach oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich [załącznik nr 3].

## załącznik nr 1

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW Z DZIEĆMI ORAZ ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU I OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAM

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji.
2. W każdej interakcji z Dzieckiem Pracownik bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
3. Każdy z Pracowników podczas kontaktu z Dzieckiem powinien mu się przedstawić.
4. Pracownik traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać.
6. W obecności małoletnich Pracownik zachowuje się taktownie:
  - a) nie używa wulgaryzmów,
  - b) nie posługuje się wulgarnymi gestami,
  - c) nie stosuje obraźliwych uwag,
  - d) nie dotyka, nie łaskocze,
  - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego Pracownik czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Pracownik wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku Dziecka. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojej sytuacji przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
9. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się w ramach pracy prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
10. Pracownik zachowuje poufność danych Dziecka i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/Opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi Pracownikowi).
11. Zajęcia z udziałem Dzieci na terenie np. placówki edukacyjnej odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna Dziecka lub nauczyciela.
12. Pracownik zwraca szczególną uwagę na dobro Dzieci niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/ współpracownik nie kontynuuje

rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/ współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo, czy też telefonicznie.

14. PSSE w Policach, udostępniając Dzieciom swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia. Sieć internetowa PSSE w Policach jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Policach odpowiada Dyrektor.

15. Wyznaczony pracownik przez Dyrektora PSSE lub Dyrektor dokonuje przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania ich zapisów ze względu na zmiany przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, monitoruje realizację Standardów.

16. Wyznaczony pracownik przez Dyrektora PSSE lub Dyrektor reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz na proponowane zmiany w Standardach.

17. Osoba wyznaczona przeprowadza wśród wskazanych przez Dyrektora pracowników PSSE w Policach raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie wyznaczeni pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

18. Osoba wyznaczona przez Dyrektora PSSE dokonuje opracowania wypełnionych przez wyznaczonych pracowników PSSE w Policach ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazywany jest Dyrektorowi.

***Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów***

l.p.	pytanie	tak	nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (wpisz poniżej tabeli)		

## załącznik nr 2

### ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Policach podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (według wzoru) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku lub Dyrektorowi, zachowując tajemnicę służbową.

2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku lub Dyrektor podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:

a) jeżeli Dziecko zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia Dziecka przez Pracownika, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,

b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec Dziecka przestępstwa zawiadamia o tym fakcie organy ścigania.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Dziecka przez Pracownika zgłosili Opiekunowie Dziecka, Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku informuje Opiekunów Dziecka o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W sytuacji, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez Pracownika zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

4. W przypadku powzięcia informacji o sytuacji skrzywdzenia Dziecka indywidualnie ustala się plan wsparcia Dziecka. Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych PSSE w Policach (np. prowadzenie rozmów z rodzicami/Opiekunami Dziecka) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu/instytucji, wskazanie rodzicom/Opiekunom Dziecka miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną).

5. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych PSSE w Policach.

Pracownik PSSE ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.

2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.



## Notatka z interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia(imię i nazwisko stanowisko)			
Opis działań podjętych przez Personel	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji ( <i>jaki?</i> ): ..... .....
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji tj. działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Policach uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

**PAŃSTWOWA  
INSPEKCJA SANITARNA**

## W naszej instytucji działają Standardy Ochrony Matoletnich

**Chronimy Twoje prawa**

Gwarantujemy pomoc każdemu dziecku, które doświadczyło przemocy lub było jej świadkiem.

Standardy Ochrony Matoletnich to nie tylko nasz obowiązek, ale przede wszystkim troska o Twoją bezpieczną przestrzeń.

Agresja oraz przemoc fizyczna i psychiczna mogą Cię spotkać w szkole, w rodzinie i innych miejscach, w których spędzasz czas.

Wszystkim formom przemocy mówimy stanowcze **NIE!**

Chcemy Cię wspierać, gdy dzieje się krzywda.

**116 111**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży