

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych w Departamencie Monitoringu

Wymiar czasu pracy: cały etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Kierowanie Wydziałem Kontroli Przekazów Handlowych Departamentu Monitoringu;
- Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją przez podległych pracowników zadań przypisanych do Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych, jak również bezpośrednie realizowanie tych zadań na polecenie Dyrektora Departamentu Monitoringu;
- Nadzór merytoryczny i prowadzenie postępowań administracyjnych;
- Nadzór merytoryczny i prowadzenie monitoringów programów radiowych, telewizyjnych, serwisów VoD oraz platform udostępniania wideo pod kątem przestrzegania ustawy o radiofonii i telewizji, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz decyzji koncesyjnych;
- Przygotowywanie projektów pism, decyzji, uchwał i wezwań KRRiT oraz Przewodniczącego KRRiT;
- Sporządzanie opinii wewnętrznych na potrzeby Biura KRRiT;
- Opiniowanie aktów prawnych przesłanych do uzgodnień międzyresortowych w zakresie właściwości rzeczowej Departamentu Monitoringu;
- Nadzór merytoryczny oraz udział w opracowywaniu i sporządzaniu projektów rozporządzeń KRRiT w zakresie właściwości rzeczowej Departamentu Monitoringu.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze;
- Uprawnienia radcy prawnego;
- Staż pracy: minimum 7 lat, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym;

- Bardzo dobra znajomość ustawy o radiofonii i telewizji oraz aktów wykonawczych, a także: ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym i ustawy o prawach konsumenta, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu, ustawy o grach hazardowych i prawa farmaceutycznego w zakresie odnoszącym się do własności rzeczowej Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych;
- Bardzo dobra znajomość prawa i postępowania administracyjnego, postępowania sądowo-administracyjnego oraz postępowania cywilnego;
- Bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów;
- Zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków;
- Wysoko rozwinięte kompetencje miękkie, a w szczególności umiejętności komunikacyjne, w tym skutecznego komunikowania się i argumentowania, oraz interpersonalne, organizacyjne i pracy w zespole;
- Biegła znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego - certyfikat potwierdzający znajomość języka co najmniej na poziomie B2;
- Znajomość angielskiej terminologii prawniczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Inne informacje:

Oferty należy przesyłać do dnia: 5 czerwca 2022 r.

- na adres mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl albo
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego albo
- na adres:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

- lub składać

od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)

z dopiskiem na kopercie „rekrutacja /Naczelnik Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych – Departament Monitoringu/”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, na podstawie zgody⁵, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Żądania usunięcia danych osobowych;
5. Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

² Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320)

³Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2020 r. poz.537)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.