

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz
z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji**

Nr sprawy: ZER-ZP-21/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 44 stron.

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

Warszawa, dnia *08.11.* 2018 r.

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 60-28-362; Faks: 22/ 825-49-79

e-mail:zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP-21/2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵–16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania lub jego przedmiotu.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium – w wysokości 2.900,00 zł (*słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych^{00/100}*),
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b – e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.

- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-21/2018”
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji

Lp.	Typ urządzenia / materiał eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Wykaz materiałów eksploatacyjnych</i>					
1.	HP LJ Enterprise M806dn – toner czarny	CF325XC	34.500 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	100
2.	HP LJ Enterprise M806dn – zestaw konserwacyjny	C2H57A	200.000 stron	szt.	8

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: pamięci: tonery: 30125110-5, zestawy konserwacyjne do drukarek: 30124000-4,

5.2. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

5.2.1 Wymagania podstawowe:

5.2.1.1 tonery i zestawy konserwacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne,

5.2.1.2 tonery i zestawy konserwacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,

5.2.1.3 tonery i zestawy konserwacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń,

5.2.1.4 tonery i zestawy konserwacyjne muszą być pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.

5.2.2 Warunki gwarancji:

5.2.2.1 Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne na okres 12 miesięcy,

- 5.2.2.2 okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
- 5.2.3 Warunki serwisu posprzedażnego dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:
- 5.2.3.1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego serwis posprzedażny w 12-miesięcznym okresie gwarancji,
- 5.2.3.2 zgłoszenia dotyczące serwisu posprzedażnego będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵ drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5.2.3.3 czas przystąpienia do wykonania konserwacji urządzeń nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od przesłania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.2.3.2 SIWZ przez Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia otrzymanego po godz. 13⁰⁰, czas przystąpienia do wykonania konserwacji liczy się od godz. 8¹⁵ następnego dnia roboczego,
- 5.2.3.4 w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych oraz gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego na adres email wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5.2.3.5 w przypadku wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 5.2.3.6 konserwacja urządzeń będzie przeprowadzona w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*,
- 5.2.3.7 Wykonawca zobowiązuje się dokonywać konserwacji urządzeń na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
- 5.2.3.8 Zamawiający informuje, że urządzenia do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie,
- 5.2.3.9 w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania konserwacji w terminie 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego przez Zamawiającego lub gdy czas wykonania konserwacji przekroczy 21 godzin Zamawiający:
- a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

- b) zleci dokonanie ekspertyzy / oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
- c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy / oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania tonera i/lub zestawu konserwacyjnego,

5.2.3.10 w sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 5.2.3.9 SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy / opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
- b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów i zestawów konserwacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy,
- c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.
- d) warunki dostawy i odbioru tonerów i zestawów konserwacyjnych zostały określone w § 5 *Wzoru umowy*.
- e) serwis posprzedażny Wykonawcy powinien być wliczony w cenę tonerów i zestawów konserwacyjnych.

5.3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.3. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

6.4. Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty.

6.5. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego serwisu posprzedażnego – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1 Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych,

do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

7.2 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.3 Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.

8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści *Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

8.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty wynikające z realizacji Umowy, a także ewentualne upusty oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy.

9. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

9.1. Na ofertę składają się:

9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,

9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,

9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,

9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,

9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do SIWZ.

9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;

9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;

9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale;

9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;

9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

9.4.7. oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Zaleca się:

9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;

9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;

9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.

9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8 SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. SIWZ stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

- tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do Formularza oferty*).

11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 11.1.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.1.2.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.
- 11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 11.2.1. Wykaz wykonanej dostawy, stanowiący *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- 11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2 oraz 11.2.1.-11.2.2. SIWZ.
- 11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 12.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1),

dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, iodo@zer.mswia.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-21/2018 dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

13. OFERTA WSPÓLNA

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.

13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZP-21/2018

OFERTA

dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu

posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji

nie otwierać przed godz. ^{13⁰⁰}.....w dniu ^{20.11}.....2018 r.

- 15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro. **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie**

informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;

15.5. Termin składania ofert upływa w dniu: 20.11. 2018 r. o godz. 12⁰⁰

15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

15.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11. 2018 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w pok. nr 462.**

15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

16. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	50 % = 50 pkt
2.	Czas wykonania konserwacji urządzeń (K)	30 % = 30 pkt
3.	Termin realizacji zamówienia – (T)	20 % = 20 pkt

16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_{\min} : C_b) \times 50$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 50 punktów.

16.3.2. w kryterium nr 2 Czas wykonania konserwacji urządzeń (K) oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Czas wykonania konserwacji urządzeń (K)	Ilość punktów
1.	Do 4 godzin – liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8 ³⁰ do 15 ³⁰	30 pkt
2.	W czasie dłuższym niż 4 godziny do 7 godzin - liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8 ³⁰ do 15 ³⁰	10 pkt

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego czasu wykonania konserwacji urządzeń, niż jeden z wariantów wskazanych powyżej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 30 punktów.

16.3.3 w kryterium nr 3 Termin realizacji zamówienia – (T) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość punktowa } T = (T_{\min} : T_i) \times 20$$

gdzie:

T_{\min} – najkrótszy zaoferowany w ofertach termin realizacji zamówienia

T_i – termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie badanej

Uwaga,

1) termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 10 dni od dnia zawarcia umowy,

2) termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 20 dni od dnia zawarcia umowy,

3) kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie liczone w dniach.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 20 punktów.

16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej} = C_i + K_i + T_i$$

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.4. SIWZ.

16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.

- 19.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 100 ze zm.).
- 19.6 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji Nr sprawy: ZER-ZP-21/2018.**
- 19.7 **70 %** zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie tonerów i zestawów konserwacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt. 19.8. SIWZ.
- 19.8 Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.9 Kwota, o której mowa w pkt. 19.8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

20. UMOWA

- 20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załączniki nr 3* do SIWZ.
- 20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1. SIWZ są:

21.2.1. Odwołanie.

21.2.2. Skarga do sądu.

21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniami – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach tonerów i zestawów konserwacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **konserwacja urządzeń** – działania serwisowe podjęte przez Wykonawcę w celu odzyskania sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń sprzed wystąpienia awarii; działania serwisowe muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany tonera i/lub zestawu konserwacyjnego na fabrycznie nowy, wolny od wad,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe** – nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 7) **tonery i zestawy konserwacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność tonera/zestawu konserwacyjnego i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone,
- 8) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu realizacji warunków gwarancji na tonery i zestawy konserwacyjne oraz warunków konserwacji urządzeń, określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*,
- 9) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

11) wada fizyczna - jakakolwiek niezgodność tonerów i zestawów konserwacyjnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z Formularzem ofertowym Wykonawcy.

2. Wykaz tonerów i zestawów konserwacyjnych:

Tabela nr 1. Wykaz tonerów i zestawów konserwacyjnych:

Lp.	Typ urządzenia / materiał eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykaz materiałów eksploatacyjnych					
1.	HP LJ Enterprise M806dn – toner czarny	CF325XC	34.500 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	100
2.	HP LJ Enterprise M806dn – zestaw konserwacyjny	C2H57A	200.000 stron	szt.	8

UWAGA:

Tonery i zestawy konserwacyjne, o których mowa w poz. nr 1-2 będą stosowane w urządzeniach objętych gwarancją producenta urządzeń; ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia obejmującego tonery i zestawy konserwacyjne:

- 1) tonery i zestawy konserwacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne,
 - 2) tonery i zestawy konserwacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) tonery i zestawy konserwacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń,
 - 4) tonery i zestawy konserwacyjne muszą być pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem tonerów i zestawów konserwacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia równoważności kaset z tonerami i zestawów konserwacyjnych, Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

1) dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami i zestawów konserwacyjnych) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany i uprawniony do kontroli jakości; przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako pomiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,

2) dołączył do oferty próbki zaoferowanych tonerów i zestawów konserwacyjnych;

Zamawiający wybierze losowo urządzenia, na których przetestowane zostaną dostarczone przez Wykonawcę próbki zaoferowanych tonerów i zestawów konserwacyjnych równoważnych.

Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych przez Wykonawcę próbek między innymi pod kątem:

- a) szczelności korpusu pojemnika przechowującego proszek – wizualnie, czy proszek pokrył obudowę korpusu,
- b) jakości wykonania mechanizmów – wizualnie czy toner pokrył jakieś części pojemnika przechowującego proszek,
- c) występowania białych linii na jednolitych polach koloru,
- d) ziarnistości wydruku, tzn. występowania białych kropek na jednolitych polach koloru,
- e) czystości wydruku, tzn. występowania smug i przebarwień,
- f) generowania błędów i prawidłowości wskazań przez zainstalowany zestaw konserwacyjny,
- g) sygnalizowanie we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji tonerów i zestawów konserwacyjnych.

W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z objawów wymienionych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, może złożyć inne dokumenty dotyczące zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,

stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, równoważnych środkiem wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu.

8. Warunki gwarancji dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne na okres 12 miesięcy,
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.

9. Warunki serwisu posprzedażnego dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego serwis posprzedażny w 12-miesięcznym okresie gwarancji,
- 2) zgłoszenia dotyczące serwisu posprzedażnego będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵ drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 3) czas przystąpienia do wykonania konserwacji urządzeń nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od przesłania zgłoszenia, o którym mowa pkt 2, przez Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia otrzymanego po godz. 13⁰⁰, czas przystąpienia do wykonania konserwacji liczy się od godz. 8¹⁵ następnego dnia roboczego,
- 4) w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych oraz gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego na adres email wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5) w przypadku wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 6) konserwacja urządzeń będzie przeprowadzona w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać konserwacji urządzeń na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
- 8) Zamawiający informuje, iż urządzenia do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie,
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania konserwacji w terminie 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego przez Zamawiającego lub gdy czas wykonania konserwacji przekroczy 21 godzin Zamawiający:

- a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - b) zleci dokonanie ekspertyzy / oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy / oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania tonera i/lub zestawu konserwacyjnego,
- 10) w sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 9, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy / opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów i zestawów konserwacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w *Formularzu oferty* Wykonawcy,
 - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.
10. Warunki dostawy i odbioru tonerów i zestawów konserwacyjnych zostały określone w § 5 *Wzoru umowy*.
11. Serwis posprzedażny Wykonawcy powinien być wliczony w cenę tonerów i zestawów konserwacyjnych.

FORMULARZ OFERTY

*Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego
w 12-miesięcznym okresie gwarancji*

Nr sprawy: ZER-ZP-21/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji”

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

- Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Material eksploatacyjny	Producent/ symbol	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.7 + kol.8)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.6 x kol.9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Toner czarny			szt.	100				
2.	Zestaw konserwacyjny			szt.	8				

ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*

UWAGA:

Tonery i zestawy konserwacyjne, o których mowa w poz. nr 1-2 będą stosowane w urządzeniach HP LJ Enterprise

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie (minimalnym 10 dni, maksymalnym 20 dni) od dnia zawarcia umowy.

Brak wpisania konkretnych terminów Zamawiający uzna za zaoferowanie terminów maksymalnych i przyzna w tym kryterium minimalną ilość pkt.

3. Oferuję(emy) wykonanie konserwacji urządzeń w czasie: godzin (do 4 godzin albo w czasie dłuższym niż 4 godziny do 7 godzin liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach 8³⁰ do 15³⁰).

Brak wpisania konkretnych terminów Zamawiający uzna za zaoferowanie terminów maksymalnych i przyzna w tym kryterium minimalną ilość pkt.

4. Osoba/ami odpowiedzialną/yami za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail /

5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____

Nr _____ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

6. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

7. Cena wskazana w pkt 1* zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu.

8. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

10. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

11. Oświadczamy, że:

² jestem

² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

12. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
13. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe podane w niniejszym formularzu obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu.
14. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń.
15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji
Numer referencyjny	ZER-ZP-21/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

2) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.



Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-21/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu 2018r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

a

Panią(em)/Firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana(ia)

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-21/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji, na warunkach określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, będącym załącznikiem nr 1 do umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach tonerów i zestawów konserwacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

- 3) **konserwacja urządzeń** – działania serwisowe podjęte przez Wykonawcę w celu odzyskania sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń sprzed wystąpienia awarii; działania serwisowe muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany tonera i/lub zestawu konserwacyjnego na fabrycznie nowy, wolny od wad,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe** - nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 7) **tonery i zestawy konserwacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność tonera/zestawu konserwacyjnego i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone,
- 8) **serwis posprzedażny** - wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu realizacji warunków gwarancji na tonery i zestawy konserwacyjne oraz warunków konserwacji urządzeń określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*,
- 9) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 11) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność tonerów i zestawów konserwacyjnych ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy.

§ 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie do **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, tj. w terminie (...)
3. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego serwisu posprzedażnego – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,.

§ 4.

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego tonery i zestawy konserwacyjne:

- 1) fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (określić jakie – zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy),
 - 2) posiadające znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń,
 - 4) pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem tonerów i zestawów konserwacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 5.

1. Warunki dostawy i odbioru tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy w częściach (z podziałem na poszczególne /pełne asortymenty), w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy, z terminem płatności określonym w § 6 ust. 4 Umowy,
- 2) przed terminem dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych, nie później niż w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu numery seryjne kaset i numery seryjne opakowań,
- 3) w przypadku, gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie posiadają numerów seryjnych kaset i/lub numerów seryjnych opakowań Wykonawca dostarczy do Zamawiającego informację potwierdzającą ten fakt, od producenta lub autoryzowanego dystrybutora tonerów i zestawów konserwacyjnych na Polskę,
- 4) opakowania, w których dostarczone zostaną tonery i zestawy konserwacyjne Wykonawca oznaczy w następujący sposób:

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy dostawy)

Termin dostawy _____

(miesiąc / rok)

- 5) do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń,
- 6) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i zestawów konserwacyjnych z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania określona liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski

z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danego asortymentu, tj. tonerów, zestawów konserwacyjnych,

7) odbiór jakościowy tonerów i zestawów konserwacyjnych nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy i przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów kaset i pojemników.

2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:

1) *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) – tel. kontaktowy:,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu:,

2) *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) – tel. kontaktowy:,

- Pan(i) – tel. kontaktowy:,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu:,

3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

4. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł (..... złotych/100) brutto.

2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękopmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru przez Strony umowy (*za dostawę całości lub części przedmiotu umowy*) - bez zastrzeżeń.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Warunki gwarancji dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne na okres **12 miesięcy**,
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.

§ 8.

Warunki świadczenia serwisu posprzedażnego dla tonerów i zestawów konserwacyjnych w okresie gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego serwis posprzedażny w 12-miesięcznym okresie gwarancji,
- 2) zgłoszenia dotyczące serwisu posprzedażnego będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵ drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, tj.
- 3) czas przystąpienia do wykonania konserwacji urządzeń nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od przesłania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 przez Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia otrzymanego po godz. 13⁰⁰, czas przystąpienia do wykonania konserwacji liczy się od godz. 8¹⁵ następnego dnia roboczego,
- 4) w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych oraz gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego na adres email wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5) w przypadku wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 6) konserwacja urządzeń będzie przeprowadzona w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*, tj. **w czasie:**
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać konserwacji urządzeń na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
- 8) Zamawiający informuje, iż urządzenia do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie,
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania konserwacji w terminie 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia dotyczącego serwisu posprzedażnego przez Zamawiającego lub gdy czas wykonania konserwacji przekroczy 21 godzin Zamawiający:
 - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

- b) zleci dokonanie ekspertyzy / oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy / oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania tonera i/lub zestawu konserwacyjnego,
- 10) w sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 9, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy / opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów lub zestawów konserwacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy,
 - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów lub zestawów konserwacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.

§ 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niedostarczoną część przedmiotu dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w przystąpieniu do konserwacji urządzeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za każdą rozpoczętą godzinę konserwacji po upływie czasu, o którym mowa w § 8 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100,00zł (sto złotych 00/100).
5. Z tytułu niedotrzymania terminu wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na nowe (zgodnie z warunkami serwisu posprzedażnego określonymi w § 8 pkt 4 Umowy) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 10 dni od terminu określonego w § 3 ust. 2, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11.

1. Wykonawca wyznaczy osoby dedykowane do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Dane kontaktowe osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email) określone zostały poniżej:
 - 1) Pan(i)
 - 2) Pan(i)
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze Strony Zamawiającego:
 - 1) Pan(i)
 - 2) Pan(i)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony, nie wymaga aneksowania umowy.

§ 12.

(w przypadku braku podwykonawcy zapis zostanie usunięty)

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części* ;
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest

- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych przez niego do realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 5, także po wygaśnięciu umowy.
7. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.

8. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 - 8, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14.

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

§ 15.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwotyzł (.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,



- 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 100, ze zm.).
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji”**. Nr sprawy: **ZER-ZP-21/2018**.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu swojej siedziby. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 11 i § 16 ust. 1-2 Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny*,
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*,
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

§ 18.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Źródło finansowania

Rozdział 75301:

- § 4210 pozycja 421018/1 -zł brutto.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____
Data dokonania odbioru: _____
Termin realizacji umowy: _____
Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na okres _____ na dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-21/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

▪ braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*
po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ / ____ / ____ r.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/ instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
 (miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w 12-miesięcznym okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-21/2018
Wykonawca³	
Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)