



Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

WK.1110.1.2025
Gdańsk, 07.01.2025 r.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku ogłasza nabór na stanowisko starszy technik

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku ul. Sosnowa 2
80-251 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

- Gdańsk

Warunki pracy:

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:** praca na terenie urzędu.

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- Obsługa dokumentacji Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
- Rozdział określonych przesyłek do właściwych komórek organizacyjnych w KW PSP w Gdańsku bez wcześniejszego przekazywania ich do Komendanta.
- Przyjmowanie korespondencji przychodzącej.
- Ekspedycja poczty wychodzącej.
- Ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji, porozumień, umów i wytycznych Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Prowadzenie sekretariatu komendanta wojewódzkiego podczas nieobecności pracownika merytorycznego.
- Prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli.
- Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
- Prowadzenie składów chronologicznych.
- Obsługa elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, platformy e-Doręczeń oraz e-mail.
- Rozdzielanie i przekazywanie korespondencji po podpisaniu lub dekretacji do poszczególnych komórek organizacyjnych.



Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

- Nadzór nad prawidłowym korzystaniem z urządzeń: kserokopiarki, skanera map, laminarki itd. przez pracowników Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku oraz dozоровanie przeglądów technicznych i napraw tych urządzeń.
- Udział w organizowaniu odpraw służbowych, narad, spotkań i innych uroczystości z udziałem kierownictwa komendy wojewódzkiej.
- Kompetentna i taktowna obsługa kadry kierowniczej Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, komendantów powiatowych (miejskich) PSP województwa pomorskiego oraz interesantów załatwiających sprawy w Wydziale.
- Współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku oraz komendami powiatowymi (miejskimi) PSP województwa pomorskiego.
- Prowadzenie spraw merytorycznych zleconych przez Naczelnika Wydziału.

Wymagane wykształcenie:

wykształcenie średnie, preferowany kierunek: administracja.

Wymagania konieczne:

- minimum 3 lata doświadczenia w pracy biurowej lub w kancelarii ogólnej/ biurze podawczym.
- znajomość programów: Microsoft Word (Office), Excel, kalendarz Google.
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- jako urzędnik państwowy nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne



Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

- przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty należy składać w terminie do:

17 stycznia 2025 r. (decyduje data wpływu oferty do urzędu – nie data nadania).

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30 w Kancelarii Ogólnej Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku lub przesyłać listownie pod adres:

Wydział Kadr (pok. 312, III piętro)

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku

ul. Sosnowa 2

80-251 Gdańsk

z dopiskiem "rekrutacja POM_ST.TECH."

Inne informacje:

Dodatkowych informacji udziela Wydział Kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, telefon: (58) 347 78 27/20.

Oświadczenia zostały zamieszczone na stronie internetowej KW PSP w Gdańsku pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-gdansk> w zakładce „Załatw sprawę” w części „Służba i praca” lub można je odebrać osobiście w siedzibie Komendy – Wydział Kadr, pok. 312, III piętro.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

Narzędzia Work-Life-Balance stosowane w urzędzie: indywidualny rozkład czasu pracy, możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, miejsce parkingowe oraz pomieszczenie na rowery na terenie urzędu, dofinansowanie do wypoczynku pracowników (wczasy pod gruszą), dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, miejsce do ćwiczeń w miejscu pracy, miejsce do odświeżenia się, dbanie o ergonomiczne i komfortowe (ponadstandardowe) warunki pracy, możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, zapomoga w sytuacji zdarzeń losowych, pożyczki na cele mieszkaniowe, bony przyznawane pracownikom z okazji świąt.



Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. Jacek Niewęłowski
Pomorski Komendant Wojewódzki PSP

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. naboru do służby i pracy
(zgodnie z ustawą o PSP z dn. 24 sierpnia 1991r. i Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru do służby i pracy wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów, mających na celu wypełnienie obowiązku w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy i podmioty na mocy przepisów odrębnych ustaw oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,



Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obowiązkowych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.