

REGULAMIN

konkursu ofert na realizację zadania publicznego

„Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług”

Zapraszamy do udziału w **Konkursie ofert „Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług”** (zwanym dalej „Konkuresem”).

Organizatorem konkursu jest **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej** (zwany dalej „Organizatorem”).

Termin składania ofert upływa 10 lipca 2023 roku.

1. Cel Konkursu

Celem konkursu jest edukacja w zakresie nowoczesnych rozwiązań, w tym rozwoju cyfrowego nakierowanego na upowszechnienie e-usług publicznych.

Kształtowanie kompetencji cyfrowych i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu obywateli to jeden z warunków niezbędnych do budowania nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Wyższy poziom kompetencji cyfrowych społeczeństwa to równy dostęp do usług publicznych (w tym e-usług publicznych), równe szanse w zakresie czerpania korzyści z transformacji cyfrowej. To także wzmocnienie komunikacji międzypokoleniowej.

Cel ten będzie osiąganym m.in. przez działania edukacyjne, zapewniające osobom wykluczonym cyfrowo (w tym przede wszystkim osobom starszym) możliwości zwiększania swoich kwalifikacji w zakresie dostępu do informacji i do e-usług. Dodatkowe działania w projektach, np. działania wpływające na poprawę komunikacji międzypokoleniowej, dodatkowo podniosą wiedzę i świadomość społeczną w zakresie umiejętności cyfrowych.

Konkurs przyczyni się do:

- wsparcia rozwoju regionalnego kraju w kontekście społeczno-gospodarczym,
- rozwoju społeczności lokalnych oraz ich integracji,
- wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego,
- poprawy komunikacji międzypokoleniowej.

2. Cele projektu

Założeniem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert do realizacji jako zadanie publiczne. Ich celem będzie realizacja autorskich projektów w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu oraz integracji lokalnych społeczności poprzez:

- upowszechnianie e-usług,
- podnoszenie umiejętności i bezpieczeństwa cyfrowego,
- przeciwdziałanie wykluczeniu w tym zakresie,
- inne działania zmierzające do integracji społeczności lokalnych.

W konkursie dopuszcza się realizację **projektów o charakterze edukacyjnym, zawierających opcjonalnie komponent w postaci działań integrujących lokalną społeczność i wzmacniających komunikację międzypokoleniową.**

3. Grupa docelowa

W ramach Konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty adresowane do ogółu społeczeństwa, w tym do osób wykluczonych cyfrowo, a w szczególności osób w wieku 60+.

4. Tematy

Działania w projekcie mają dostarczyć wiedzy oraz przewidywać możliwość praktycznej nauki **korzystania z e-usług publicznych (m.in. e-PIT, Indywidualne Konto Pacjenta, mObywatel)** pod nadzorem trenera.

Dodatkowo projekt **może obejmować** poniższe zagadnienia (w zależności od potrzeb grupy docelowej):

- korzystanie z poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych (platformy typu Zoom, MS Teams, Google Meet),
- zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,
- zasady bezpiecznych zakupów przez internet,
- zasady bezpieczeństwa danych w sieci,
- inne (wskazane przez Oferenta w ofercie).

5. Zasięg projektu

Projekt musi mieć charakter ponadlokalny, tzn. być skierowany do mieszkańców co najmniej 3 gmin. Projekt nie powinien być realizowany w miastach wojewódzkich, chyba że Oferent wykaże, że uwzględnienie miasta wojewódzkiego jako jednej z gmin jest niezbędne do osiągnięcia celu projektu. Takie uzasadnienie Oferent powinien uwzględnić w formularzu ofertowym.

6. Sposób realizacji projektu

6.1. Formuła realizacji

Projekt powinien składać się z działania edukacyjnego (np. w postaci szkolenia lub warsztatu, albo ich cyklu, w zależności od potrzeb grupy docelowej), działania aktywizującego uczestników projektu (np. konkursu dla uczestników) oraz działań promocyjnych.

Projekt **może obejmować także inne komponenty**, takie jak **działania (np. spotkanie, panel) integrujące lokalną społeczność lub mające na celu poprawę komunikacji międzypokoleniowej** i wpływające pozytywnie na atrakcyjność projektu w oczach odbiorców. Oferent powinien wskazać takie działania w swojej ofercie.

Działania, o których mowa wyżej, będą premiowane przy ocenie wniosku.

W ramach projektu – ze względu na specyfikę grupy docelowej – nie dopuszcza się działań o charakterze e-learningowym.

6.1.1. Warsztat / szkolenie / inne działanie edukacyjne

Oferent powinien zaplanować realizację **stacjonarnego warsztatu / szkolenia (lub ich cykli) / innego stacjonarnego działania edukacyjnego** w liczbie wskazanej w ofercie.

Program działania / działań musi uwzględniać **praktyczną naukę korzystania z e-usług publicznych (m.in. e-PIT, Indywidualne Konto Pacjenta, mObywatel i inne)** pod nadzorem trenera.

Dodatkowo może zawierać zagadnienia wskazane w pkt 4 lub inne zaproponowane przez Oferenta w formularzu ofertowym.

Oferent powinien założyć w projekcie pokrycie kosztów zapewnienia sali na potrzeby przeprowadzenia warsztatów / szkoleń / działań edukacyjnych wraz z zapewnieniem sprzętu dla uczestników warsztatu lub szkolenia (w zależności od programu: komputery, laptopy, tablety itd.). Koszt zakupu takiego sprzętu może być poniesiony w ramach dotacji zgodnie z pkt 11.3 Regulaminu.

Oferent musi zapewnić rekrutację uczestników.

Przed przystąpieniem do realizacji szkolenia / warsztatu / innego działania edukacyjnego Oferent powinien przedstawić do akceptacji przedstawicielom Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej ich pełny, szczegółowy program.

6.1.2. Działanie aktywizujące

Oferent powinien zapewnić działanie aktywizujące dla uczestników projektu (np. konkurs, testujący w praktyce zdobyte umiejętności). Projekt może przewidywać nagrody rzeczowe lub w postaci voucherów lub bonów. Koszt zakupu nagród może być poniesiony w ramach dotacji, nie powinien jednak przekraczać 10% kwoty dotacji. W razie zwiększenia puli środków na zakup nagród dla uczestników projektu, Oferent musi uzyskać zgodę Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Zgoda taka może być wyrażona w formie e-mailowej.

6.1.3. Działania promocyjne

Oferent powinien zapewnić realizację działań promocyjnych w ramach projektu w celu dotarcia do potencjalnych uczestników warsztatów lub szkoleń z informacją o nich.

Mogą być to m.in.:

- artykuły lub reklamy w prasie lokalnej lub regionalnej lub na internetowych portalach lokalnych lub regionalnych,
- newslettery,
- plakaty itd.

Koszt działań promocyjnych może być poniesiony w ramach dotacji zgodnie z pkt 11.3 Regulaminu.

6.2. Trenerzy

W pracę zespołu projektowego muszą być zaangażowani wykwalifikowani trenerzy. Muszą oni na bieżąco współpracować z zespołem projektowym nad m.in. ułożeniem programu działań edukacyjnych. Wiedzę powinni przekazywać w sposób przystępny i zrozumiały dla ich uczestników.

Zgłaszani do projektu trenerzy powinni posiadać min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu edukacji cyfrowej.

Trenerzy odpowiadać będą w szczególności za wskazanie grup docelowych, zbadanie potrzeb informacyjnych wskazanych grup docelowych, wybór sposobu przekazywania informacji i wiedzy, program działań, rzetelną, wiarygodną i kompleksową realizację działań edukacyjnych w projektach.

Działania edukacyjne muszą być realizowane przez wskazanych w ofercie trenerów. Zmiana trenera może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach np. zdarzeń losowych bądź uwag do pracy trenera. Trener zastępujący musi posiadać wiedzę i doświadczenie co najmniej porównywalne do trenera, którego zastąpi. Zmiana trenera wymaga uzyskania zgody Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Zgoda taka może być wyrażona w formie e-mailowej.

W ramach projektu nie dopuszcza się **autopromocji komercyjnej działalności trenerów.**

6.3. Materiały

Projekt zgłaszany do Konkursu **może zakładać** opracowanie materiałów edukacyjnych w formie:

- skryptów, broszur itd., rozdawanych uczestnikom warsztatów lub szkoleń,
- emisji edukacyjnych wideo, artykułów w prasie lokalnej lub regionalnej lub na lokalnych lub regionalnych portalach internetowych,
- edukacyjnych filmów wideo,
- innej (wskazanej przez Oferenta w ofercie).

6.4. Termin realizacji projektów

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi okres: **od 15 sierpnia do 15 grudnia 2023 roku.**

Działania edukacyjne w ramach projektu powinny rozpocząć się we wrześniu 2023 roku.

Na zmianę terminu rozpoczęcia działań edukacyjnych Oferent musi uzyskać zgodę Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Zgoda taka może być wyrażona w formie e-mailowej.

7. Dostępność i dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. starszych, z niepełnosprawnościami)

- 7.1.** Materiały powstałe w ramach projektu powinny być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami – oznacza to, że może z nich skorzystać każdy bez względu na np. niepełnosprawność lub wiek.
- 7.2.** Podczas rekrutacji uczestników działań edukacyjnych Oferent powinien uzyskać informację o ewentualnych specjalnych potrzebach jego uczestników i w maksymalnym stopniu uwzględnić ich zapewnienie (np. tłumacz języka migowego (PJM) dla osób Głuchych, pętle indukcyjne dla osób słabosłyszących, specjalne diety).
- 7.3.** Pomieszczenie, w którym odbywać się będą zaplanowane przez Oferenta warsztaty / szkolenia / działania edukacyjne, powinny posiadać ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z taką niepełnosprawnością.
- 7.4.** W komunikacji z uczestnikami warsztatów / szkoleń / działań edukacyjnych przedstawiciele Oferenta (osoby rekrutujące uczestników, trenerzy itd.) powinny używać prostego, zrozumiałego dla odbiorcy języka komunikacji.

8. Oznakowanie projektów

Materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane jako dofinansowane z Funduszu Rozwoju Regionalnego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Zakres takiego oznakowania będzie każdorazowo uzgadniany z Oferentem.

9. Finansowanie konkursu

- 9.1.** Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego w formie dotacji pochodzą z Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego dysponentem jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Środki te mogą być przeznaczone jedynie na realizację zadań polegających na wsparciu działań w zakresie organizacji lub promocji inicjatyw służących promowaniu społeczno-gospodarczego, regionalnego i przestrzennego rozwoju kraju, rozwoju społeczności lokalnych lub wzmocnieniu społeczeństwa obywatelskiego.
- 9.2.** Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje wynosi **700 000 zł brutto**.
- 9.3.** Maksymalna wysokość pojedynczej dotacji wynosi **100 000 zł brutto**, a minimalna - **10 000 zł brutto**.

9.4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Oferent.

9.5. Jeden Oferent może zgłosić w Konkursie **tylko jeden projekt**. W razie zgłoszenia przez Oferenta dwóch lub więcej projektów **wszystkie zgłoszone przez Oferenta projekty podlegają odrzuceniu**.

9.6. Oferent **nie musi wносить wkładu własnego**.

10. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

10.1. O dotację w konkursie mogą ubiegać się jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- partnerzy gospodarczy i społeczni;
- właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, w tym partnerzy działający na rzecz ochrony środowiska, organizacje pozarządowe oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, równouprawnienia płci i niedyskryminacji.

– określani w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 (Rozdział 5 – Środowisko partnerów, Podrozdział 5.1 – Kategoria partnerów, Podrozdział 5.2 – Reprezentatywność partnerów)*.

10.2. Z udziału w Konkursie wyłączone są:

- a) podmioty, prowadzące podstawową działalność jako agencje reklamowe i marketingowe,
- b) media (w tym media lokalne i regionalne).

10.3. Z udziału w Konkursie są wyłączone osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.

10.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

10.5. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pełnią funkcję w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru.

10.6. Dotacja nie może być przyznana podmiotowi, co do którego stwierdzono niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków wcześniej przyznanej dotacji.

10.7. Z udziału w Konkursie wyłączony jest podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 2) względem którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- 3) względem którego orzeczono zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- 4) zostały wydane prawomocne orzeczenia stwierdzające nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności;
- 5) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność, lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- 6) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem podatków, zgodnie z przepisami prawa polskiego;
- 7) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

10.8. Organizator wystąpi o zwrot przyznanej dotacji od Oferenta jeśli w trakcie realizowanego projektu okaże się, że na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji Oferent złożył nieprawdziwe informacje w zakresie spełnienia warunków podmiotowych określonych w pkt 10.4-10.7.

11. Wydatki w ramach projektu

11.1. Za poniesione w ramach projektu wydatki uważa się wyłącznie koszty poniesione:

- a) w okresie trwania projektu zgodnie z ofertą: maksymalnie od 15 sierpnia do 15 grudnia 2023 roku¹,
- b) zgodnie z niniejszym regulaminem i celem projektu,
- c) jedynie na działania niezbędne dla realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,

¹ W razie podpisania umowy dotacji w terminie późniejszym niż wskazany w ofercie okres rozpoczęcia projektu, koszty kwalifikowalne ponosić można od dnia ogłoszenia wyniku konkursu dotacji (tj. otrzymania przez Oferenta od Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pisma o przyznaniu dofinansowania).

d) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

11.2. Zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 grudnia 2022 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 listopada 2022 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) jest zabroniony.

11.3. Ze środków dotacji Oferent może finansować **w szczególności koszty:**

- a) wynagrodzeń trenerów i osób zaangażowanych w realizację projektów,
- b) wynajęcia sali i pomieszczeń szkoleniowych / warsztatowych lub sprzętu elektronicznego,
- c) przygotowania i dystrybucji materiałów edukacyjnych,
- d) promocji projektu,
- e) prowadzenia księgowości projektu,
- f) obsługi technicznej Wydarzenia,
- g) cateringu,
- h) zakwaterowania, wyżywienia organizatorów lub uczestników projektu,
- i) zapewnienia dostępu do internetu na potrzeby szkolenia / warsztatu,
- j) zakupu nagród w ew. działaniach aktywizujących,
- k) zakupu wyposażenia o wartości jednostkowej poniżej 10.000 zł (m.in. komputerów, laptopów, smartfonów, tabletów) na potrzeby realizacji projektu.

11.4. Wydatki w ramach projektu Oferent powinien ponosić w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację działań w projekcie.

11.5. Za niekwalifikowalne uważa się:

- a) koszty zakupu nieruchomości,
- b) koszty zakupu napojów alkoholowych,
- c) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- d) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy dotacji.

- 11.6.** Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków otrzymanych z dotacji przeprowadza się za pośrednictwem **odrębnego rachunku bankowego i wyodrębnionej dla projektu ewidencji księgowej.**
- 11.7.** Realizacja powierzonego zadania zostanie rozliczona z Ministrem na podstawie poniesionych kosztów.
- 11.8.** Udział w szkoleniach / warsztatach powinien być dla ich uczestników bezpłatny. Oferent nie może czerpać zysków w ramach projektu.

12.Sposób przygotowania oferty

- 12.1.** By ubiegać się o dotację, Oferent powinien wypełnić formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy wypełnić w języku polskim w sposób staranny, przejrzysty i zwięzły, by ułatwić jego ocenę. Formularz powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 12.2.** Do formularza ofertowego należy dołączyć:
- a) kosztorys projektu,
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji,
 - e) oświadczenia, potwierdzające, że Oferent nie podlega wykluczeniom, o których mowa w pkt 10.4 - 10.7,
 - f) dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta, trenerów i osób zaangażowanych w projekt,
 - g) przykładowy scenariusz szkolenia / warsztatu / działania edukacyjnego.
- 12.3.** Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy w wersji pisemnej złożyć w formie:
- 1) **papierowej** na adres:

Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4

z dopiskiem na kopercie „Konkurs dotacji: integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług”.

lub

2) **elektronicznej**² na adres e-mailowy: konkurs.dotacji@mfiipr.gov.pl (w tytule należy wpisać „Konkurs dotacji: integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług” oraz nazwę Oferenta) w postaci dokumentu:

a) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) opatrzonego profilem zaufanym.

12.4. Termin składania ofert upływa **10 lipca 2023 r.** Za datę wpłynięcia wniosku uważa się datę **wpływu wniosku na skrzynkę e-mailową: konkurs.dotacji@mfiipr.gov.pl lub datę wpływu wniosku w wersji papierowej do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej** (nie decyduje data stempla pocztowego) na adres wskazany w pkt 12.3 pkt 1).

12.5. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu **zostaną odrzucone.**

12.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

12.7. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

12.8. W związku z przekazywaniem w składanych ofertach danych osobowych dotyczących trenerów, oferent zobowiązuje się w imieniu MFiPR do przekazania osobom, których dane osobowe zostały zawarte w składanej ofercie - klauzuli informacyjnej MFiPR, stanowiącej załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.

13. Procedura wyboru projektów

² Obie formy złożenia wniosku są jednakowo poprawne pod względem formalnym. W razie złożenia wniosku w wersji elektronicznej, nie ma potrzeby wysyłania go w wersji papierowej i odwrotnie.

13.1. W celu wyboru projektów, złożone w konkursie oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej (zwanej dalej „Komisją”), zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie jej prac i Kartą oceny formalnej oraz Kartą oceny merytorycznej projektu, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

13.2. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie **nie później niż 45 dni kalendarzowych** od dnia upływu terminu składania ofert.

13.3. Komisja jest powołana przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej i składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) Sekretarza konkursu,
- 3) Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów w liczbie co najmniej 2 członków.

13.4. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

13.5. Ocena formalna ofert:

13.5.1. Ocena formalna ofert dokonywana jest według kryteriów zawartych w Karcie oceny formalnej projektu stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Protokół z oceny formalnej akceptuje Przewodniczący Komisji.

13.5.2. Oferta, która:

- 1) nie jest odpowiedzią na Konkurs lub została złożona przez nieuprawnionego Oferenta,
- 2) nie została złożona w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert wskazane w pkt 12.3 Regulaminu

jest odrzucana.

13.5.3. W przypadku, gdy oferta zawiera oczywiste pomyłki lub braki formalne, które podlegają uzupełnieniu (nie została złożona na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta), sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym w ofercie adresem mailowym) Oferenta do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. **W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja odrzuca ofertę.**

13.5.4. Stanowisko Przewodniczącego Komisji w przedmiocie oceny formalnej oferty **jest ostateczne.**

13.5.5. Komisja w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert:

- 1) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę, ze wskazaniem daty ich złożenia;

2) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.

13.6. Ocena merytoryczna ofert:

13.6.1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej projektu stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz w toku posiedzeń Komisji zgodnie z Regulaminem jej prac stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kryteria te są jawne i nie podlegają zmianie w trakcie trwania konkursu.

13.6.2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przebiegu konkursu, zgodnie z Regulaminem Prac Komisji, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu, który zawiera m.in. stanowisko Komisji w przedmiocie oceny merytorycznej projektu.

13.6.3. Minister niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.

13.6.4. Stanowisko Ministra w przedmiocie oceny merytorycznej jest ostateczne (nie podlega odwołaniu).

13.6.5. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Oferent.

13.6.6. W celu jak najlepszej jakości realizowanych projektów wybranych w konkursie, Minister zastrzega sobie prawo konsultacji i ewentualnej modyfikacji projektu w zakresie merytoryki i budżetu projektu na etapie oceny projektu.

13.6.7. Minister zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji.

13.6.8. Minister unieważnia konkurs, jeśli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty.

14. Przyznanie dotacji

14.1. W przypadku wyboru projektu w Konkursie, Oferent otrzyma od Ministra pismo informujące o przyznaniu dotacji.

14.2. Niezwłocznie po otrzymaniu pisma Oferent powinien przekazać Organizatorowi dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Oferenta, wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu. Dokument musi być opatrzony podpisem (w tym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem.

14.3. Umowa dotacji zostanie przygotowana na wzorze umowy stanowiącym zał. nr 5 do Regulaminu. Jej zapisy są ostateczne i nie podlegają negocjacjom na etapie zawierania umowy.

14.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji Minister zorganizuje spotkanie z Oferentem (w siedzibie lub online) w celu omówienia zasad dalszej współpracy przy realizacji projektu.

- 14.5.** Oferent nie może czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu objętego dotacją (np. poprzez odpłatne udostępnianie materiałów filmowych i edukacyjnych oraz publikacji, pobieranie dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów lub publikacji).
- 14.6.** Zabronione jest przekazywanie, w jakiejkolwiek formie, otrzymanych środków dotacji innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym podmiotom).
- 14.7.** Oferent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

15. Kontrola

- 15.1.** Organizator jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań finansowanych ze środków Funduszu w okresie realizacji zadania aż do jego ostatecznego rozliczenia.
- 15.2.** Kontroli podlega w szczególności:
- a) przebieg i sposób realizacji zadania,
 - b) wykorzystanie środków Funduszu przyznanych na podstawie umowy dotacji,
 - c) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
 - d) prawidłowość rozliczeń.
- 15.3.** Podmiot, któremu zostały przyznane środki, jest obowiązany do udostępnienia dysponentowi informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 15.4.** W ramach kontroli kontrolujący może badać dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy, w tym również od pracowników, byłych pracowników lub każdej innej osoby biorącej udział w realizacji zadania.
- 15.5.** Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 15.6.** Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

16. Podstawy prawne Konkursu

- 16.1.** Dotacje na realizację projektów wybranych w Konkursie udzielane będą:
- a) na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz

b) zgodnie z art. 24g ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju kraju,

c) Zarządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego.

16.2. Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

16.3. Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

17. Postanowienia końcowe

17.1. Złożenie oferty w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

17.2. Pytania można wysyłać pocztą elektroniczną na adres Konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl

17.3. Odpowiedzi na pytania będą sukcesywnie publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

17.4. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia w wersji zeskanowanej lub opatrzonej podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy kierować wyłącznie na adres: Konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Regulamin Pracy Komisji Konkursowej;

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy o przyznanie dotacji;

Załącznik nr 3 Karta oceny formalnej projektu;

Załącznik nr 4 Karta oceny merytorycznej projektu;

Załącznik nr 5 Wzór umowy dotacji;

Załącznik nr 6 Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu;

Załącznik nr 7 Klauzula obowiązku informacyjnego MFiPR w związku z realizacją konkursu.