



**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI**

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZATWIERDZAM**

**WOJEWODA POMORSKI**

**Beata Rutkiewicz**

dnia ..... grudnia 2024 r.

**WYTYCZNE**

**WOJEWODY POMORSKIEJ**

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego

w województwie pomorskim

w 2025 roku

**Dyrektor Wydziału**

**Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Ryszard Sulęta**

**GDAŃSK**

**GRUDZIEŃ 2024**

Zasadniczym celem wydania Wytycznych Wojewody Pomorskiej jest uszczegółowienie najważniejszych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego województwa pomorskiego. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu (równorzędnego). Stanowią podstawę do wydania wytycznych starostów do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego dla jednostek samorządowych na obszarze wynikającym z właściwości.

## **1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2025 ROKU.**

Zasadniczym celem działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w 2025 roku będzie utrzymywanie optymalnego poziomu zdolności jednostek administracji samorządowej na szczeblu starostwa/równorzędnego w zakresie przygotowania do reagowania na zdarzenia kryzysowe z uwzględnieniem właściwego zarządzania i kierowania, które powinny zapewnić ochronę i bezpieczeństwo ludzi oraz minimalizację skutków zagrożenia.

## **2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2025 ROKU.**

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności zalecam realizować następujące przedsięwzięcia:

### **2.1 W zakresie planowania cywilnego i kierowania:**

**2.1.1** Utrzymywać w stałej gotowości powiatowe/miejskie, całodobowe centra zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 122).

**2.1.2** Aktualizować powiatowe/miejskie plany zarządzania kryzysowego zapewniające staroście/prezydentowi miasta narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.

**2.1.3** Realizować zalecenia do powiatowych/równorzędnych planów zarządzania kryzysowego.

**2.1.4** Zapewnić spójność planów oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu starostwa/równorzędnego z odpowiednimi dokumentami na szczeblu wojewódzkim.

**2.1.5** Opracować i przedkładać Wojewodzie do zatwierdzenia powiatowe/równorzędne plany zarządzania kryzysowego, które stanowią finalny efekt dwuletniego cyklu planowania.

**2.1.6** Egzekwować prowadzenie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego na poziomie gminy (równorzędnym).

**2.1.7** Przedstawiać Wojewodzie sytuację w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które

są opracowywane na szczeblu gminy (równorzędnym) na administrowanym obszarze.

- 2.1.8** Zapewnić przepływ informacji dotyczących obszaru powiatu/miasta koniecznych do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia.
- 2.1.9** Utrzymywać i weryfikować w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- 2.1.10** Dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracować i prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą.
- 2.1.11** Aktualizować opracowane na szczeblu powiatu (równorzędnym) moduły zadaniowe stanowiące integralną część planu zarządzania kryzysowego.
- 2.1.12** Przedstawić wojewodzie informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie.
- 2.1.13** Monitorować działania związane z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze.
- 2.1.14** We współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizować zadania mające na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.
- 2.1.15** Utrzymywać w stałej aktualności operacyjne plany ochrony przed powodzią oraz zapewnić właściwe wsparcie logistyczne działań przeciwpowodziowych szczególnie w zakresie wyposażenia magazynów z niezbędnymi materiałami do likwidacji skutków powodzi (zalania).
- 2.1.16** Zapewnić zdolność i gotowość odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- 2.1.17** Aktualizować skład zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalić jego organizację i tryb pracy w tym zapewnić skuteczny, całodobowy sposób alarmowania członków powiatowych (równorzędnych) zespołów zarządzania kryzysowego.
- 2.1.18** Aktualizować organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego. Zapewnić całodobowy obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- 2.1.19** Planować i koordynować działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF).

- 2.1.20** Współdziałać z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.
- 2.1.21** Uzupełniać i przekazywać do PUW kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
- 2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:**
- 2.2.1** Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.
- 2.2.2** Wdrażać lokalne systemy informowania i ostrzegania ludności.
- 2.2.3** Przygotowywać (w razie potrzeby) komunikaty ostrzegawcze i przesyłać je celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania.
- 2.2.4** Pozyskiwać, analizować i przesyłać informacje o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
- 2.2.5** Informować Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze powiatu/miasta na prawach powiatu.
- 2.2.6** Aktualizować bazę sił i środków w systemie TABELARIS.
- 2.2.7** Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.
- 2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:**
- 2.3.1** Utrzymywać stałą współpracę z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji wojewody.
- 2.3.2** Wziąć udział w wojewódzkim forum ochrony infrastruktury krytycznej.
- 2.3.3** Ująć zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego.
- 2.3.4** Gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.
- 2.3.5** Przekazywać, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z powiatowego (równorzędnego) planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie powiatu (miasta) właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.
- 2.3.6** Określić procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu.
- 2.3.7** Podjąć działania planistyczno-organizacyjne mające na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.

- 2.3.8** Utrzymywać stałe współdziałanie z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.3.9** Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji powiatowej (równorzędnej).
- 2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:**
- 2.4.1** Zarządzać, organizować i prowadzić ćwiczenia i treningi z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.2** Przygotować siły i środki, które zostaną określone w zarządzeniach Wojewody do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.3** Do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne powiatu (równorzędne).
- 2.4.4** Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.
- 2.4.5** Wziąć udział w organizowanym przez wojewodę poszerzonym posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).
- 2.4.6** Skierować kierowników (równorzędnych) komórek organizacyjnych starostw (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.
- 2.4.7** Organizować i przeprowadzać poszerzone posiedzenia Powiatowego (równorzędnego) Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.
- 2.4.8** Organizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

### 3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>W zakresie planowania i kierowania</b>														
1.	Opracowywać i przedłożyć wojewodzie do zatwierdzenia powiatowe (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego po zakończeniu dwuletniego cyklu planowania.	w ciągu roku												
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania												
3.	Przedstawiać Wojewodzie sytuację w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy (równorzędnym) na administrowanym obszarze.				do 18									Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie
4.	Aktualizować Gminne/równorzędne plany dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować na szczeblu starostwa (równorzędnym) opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy powiatowych (równorzędnych) zespołów zarządzania	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	kryzysowego.													
7.	Aktualizować organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
8.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualniać organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
9.	Poszerzone posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).			III dek.						III dek.				
10.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Powiatowego (równorzędnego) Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.										I dek.			
11.	Przedstawić wojewodzie informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.										do 11			

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Przedstawić Wojewodzie miesięczny plan przedsięwzięć związanych z przeszukiwaniem obszarów leśnych i polnych celem ujawnienia szczątków zwierząt padłych z powodu ASF.	do 25	do 23	do 22	do 26	do 24	do 21	do 26	do 23	do 20	do 25	do 22	do 20		
13.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.	do 31					do 30								
14.	Brać udział w treningach organizowanych przez WCZK dot. łączności radiowej i łączności w systemie TETRA.	każdy wtorek i czwartek (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świątecznych)													
15.	Brać udział w treningach systemu ostrzeżenia o zagrożeniach z powietrza.	zgodnie harmonogramem treningów												harmonogram zostanie przesłany w odrębnym trybie	
16.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.			od 03.03 do 06.06											
17.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb													
18.	Uzupełniać i przekazywać do PUW kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 7 lutego za IV kwartał 2024 r.			do 9 maja za I kwartał 2025 r.			do 8 sierpnia za II kwartał 2025 r.			do 10 października za III kwartał 2025 r.				
19.	Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić		do 28												



LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.													
<b>W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej</b>														
20.	Wojewódzkie forum ochrony infrastruktury krytycznej.			20										
21.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów									25	23	20		
<b>W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej</b>														
22.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał												
23.	Szkolenie kierowników (szefów, naczelników) komórek organizacyjnych starostw (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	III dek												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
24.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.			III dek											Wg oddzielnego planu
25.	Ćwiczenie Sztabowe - <b>FALA 2025</b> „Działanie jednostek administracji publicznej w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego”.			20											Udział bierze: obsada WCZK, oraz PCZK Nowy Dwór Gdański
26.	Ćwiczenie praktyczne - <b>KRAKEN 2025</b> „Działanie jednostek administracji publicznej oraz podmiotów z siatki bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia katastrofy morskiej wymuszającej prowadzenie masowej operacji ratowniczej.					III dek									Udział bierze: — obsada WCZK; — SAR, UM Gdynia — obsada MCZK Gdańsk, Gdynia; — podmioty z siatki bezpieczeństwa.
27.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim													