**REGULAMIN KONKURSU**

***„Podatkowi Liderzy ”***

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem Konkursu „ ***Podatkowi Liderzy***” jest Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.
2. Nadzór organizacyjny nad realizacją Konkursu sprawuje Biuro Komunikacji i Promocji Ministerstwa Finansów.
3. Celem Konkursu jest przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród studentów i absolwentów na temat aktualnych problemów polskiego prawa podatkowego, w szczególności roli Ministerstwa Finansów w walce z unikaniem i uchylaniem się od opodatkowania, wyłudzeniami zwrotów podatku oraz przestępczością karnoskarbową.
4. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Konkursie, zasady przebiegu konkursu, zasady przyznawania nagród oraz rozpatrywania reklamacji.

**§ 2.**

**DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

1. Konkurs – konkurs „Podatkowi Liderzy”;
2. Laureat Konkursu – osoba zakwalifikowana na staż w Ministerstwie Finansów;
3. Organizator Konkursu – Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74;
4. Regulamin – regulamin Konkursu;
5. Uczestnik Konkursu – każda osoba fizyczna spełniającą warunki uczestnictwa w Konkursie określone w Regulaminie;
6. Opiekun merytoryczny – osoba wyznaczona przez Organizatora Konkursu odpowiedzialna za nadzór nad realizacją stażu.

**§ 3.**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca studentem lub absolwentem studiów prawniczych lub ekonomicznych.

2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest: wysłanie pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [praktyki@mf.gov.pl](mailto:praktyki@mf.gov.pl) w terminie określonym w § 4 ust. 1:

1. podpisanej przez osobę zainteresowaną udziałem w Konkursie karty zgłoszenia do udziału w Konkursie, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. kopii dokumentów potwierdzających, że osoba zainteresowana udziałem w Konkursie jest studentem lub absolwentem studiów prawniczych lub ekonomicznych;
3. życiorysu;
4. pracy konkursowej na temat „Co warto zmienić w polskim prawie podatkowym”. Praca konkursowa nie może przekroczyć dwóch strony formatu A4, czcionka 12.

3. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu (np. koszt dojazdu na rozmowę kwalifikacyjną, koszty przygotowania pracy konkursowej). Z tytułu uczestnictwa   
w Konkursie Uczestnikom Konkursu nie przysługuje wobec Organizatora Konkursu roszczenie o zwrot kosztów wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w Konkursie.

4. Udział w Konkursie nie gwarantuje otrzymania nagrody.

5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej zatrudnieni albo pełniący służbę w Ministerstwie Finansów.

6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do:

1. opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o  Uczestnikach Konkursu, jak również wywiadów z nimi na stronie internetowej Ministerstwa Finansów;
2. bezpłatnego wykorzystywania wizerunku Uczestników Konkursu w Internecie poprzez publikację zdjęć zebranych podczas Finału Konkursu w celach związanych z promocją Konkursu.

**§ 4.**

**CZAS TRWANIA KONKURSU**

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, będą przyjmowane do dnia 9 czerwca 2017 r.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu, określonego w ust. 1.
3. Organizator Konkursu opublikuje wyniki Konkursu na stronie internetowej [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)   
   do dnia 4 lipca 2017 r.

**§ 5.**

**PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs jest podzielony na trzy etapy.
2. Etap pierwszy:
3. osoba zainteresowana udziałem w Konkursie zobowiązana jest do wysłania dokumentów oraz pracy konkursowej, określonych w § 3 ust. 2. Z chwilą zgłoszenia do udziału w Konkursie osoby te stają się Uczestnikami Konkursu.
4. do drugiego etapu Konkursu zostaną zakwalifikowane osoby, które przesłały w terminie określonym w § 4 ust. 1, dokumenty oraz pracę konkursową.
5. Etap drugi:
6. dokumenty przesłane przez Uczestników Konkursu będą oceniane przez powołaną przez Organizatora Konkursu trzyosobową komisję konkursową;
7. 20 Uczestników Konkursu, którzy uzyskają największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami opisanymi w § 6, zostanie zakwalifikowanych do trzeciego etapu. Jeżeli więcej niż 20 Uczestników Konkursu uzyska największą liczbę punktów wszyscy Uczestnicy, którzy uzyskali taką samą, najwyższą, liczbę punków zostaną zakwalifikowani do trzeciego etapu.
8. Etap trzeci:
9. Uczestnicy Konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do trzeciego etapu, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną w terminie do dnia 18 czerwca 2017 r.
10. w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika Konkursu na otrzymanego e-maila, po trzech dniach roboczych od wysłania e-maila, zostanie on skreślony z listy Uczestników Konkursu, a w jego miejsce wejdzie inny Uczestnik Konkursu, którzy uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
11. rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Ministerstwa Finansów w dniach 19-30 czerwca 2017 r.
12. Spośród Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do trzeciego etapu, decyzją Komisji Konkursowej zostanie wyłonionych 12 Laureatów Konkursu.
13. Jeden Uczestnik Konkursu może wygrać tylko jeden staż.

**§ 6.**

**ZASADY OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Uczestnik Konkursu, wynosi 20 punktów.
2. Oceny życiorysu oraz pracy konkursowej będą dokonywane według następujących zasad:
3. życiorys Uczestnika Konkursu - od 0 do 10 punktów;
4. praca konkursowa – od 0 do 10 punków.

3. Przy ocenie życiorysu Uczestnika Konkursu brane będą pod uwagę w szczególności:

1. znajomość języków obcych (poziom C1 lub wyższy), udział w lektoratach języka zawodowego, udział w programach wymiany studenckiej oraz szkołach prawa obcego;
2. ukończone kursy lub odbyte zajęcia o tematyce ekonomicznej i podatkowej, a także doświadczenie zawodowe w zakresie podatków.

4. Przy ocenie pracy konkursowej brane będą pod uwagę w szczególności:

1. oryginalność przedstawianych pomysłów;
2. odpowiadanie potrzebom Skarbu Państwa, podatników i organów podatkowych;
3. skuteczność realizacji założonych celów;
4. możliwość wdrożenia zaproponowanych rozwiązań w polskim porządku prawnym.

**§ 7.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Rozstrzygniecie Konkursu nastąpi w terminie do dnia 4 lipca 2017 r. poprzez podanie informacji o wynikach na stronie internetowej [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)
2. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas finału Konkursu.
3. O dacie, miejscu i godzinie finału Laureaci Konkursu zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

**§ 8.**

**REALIZACJA STAŻU**

1. Organizator Konkursu zapewni Laureatowi Konkursu płatny staż z wynagrodzeniem w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych ) brutto miesięcznie.
2. Warunkiem odbycia stażu przez Laureata Konkursu, będzie zawarcie z Organizatorem Konkursu umowy cywilnoprawnej określającej zasady i warunki realizacji stażu, której wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się zorganizować dla Laureata Konkursu szkolenia niezbędne do odbycia stażu.
4. Termin rozpoczęcia stażu będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem Konkursu a Organizatorem Konkursu i zostanie określony w umowie. Czas trwania stażu będzie wynosił nie więcej niż miesiąc i zostanie zrealizowany w terminie 1 lipca 2017 r. – 31 października 2017 r.
5. Laureat Konkursu odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Merytorycznego.
6. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata Konkursu   
   z podjęcia stażu lub jego przerwania.
7. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Laureatem Konkursu w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków.
8. Organizator Konkursu nie ma obowiązku pokrycia Laureatowi Konkursu kosztów zakwaterowania na czas trwania stażu, kosztów podróży do miejsca odbywania stażu.

9. Uprawnienie do odbycia stażu nie może być przeniesione przez Uczestnika Konkursu na rzecz osób trzecich**.**

10. Dokumenty złożone przez Uczestników Konkursu nie podlegają zwrotowi. Dokumenty,   
z wyłączeniem prac konkursowych, zostaną komisyjnie zniszczone.

**§ 9.**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnik Konkursu, z chwilą przesłania zgłoszenia do Konkursu wraz z pracą konkursową, przenosi na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do przekazanej Organizatorowi Konkursu pracy konkursowej, stanowiącej utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora Konkursu pracą konkursową na polach eksploatacji określonych w art. 50 Prawa autorskiego, w tym w szczególności obejmujących:
3. wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Organizatora Konkursu bez jakichkolwiek ograniczeń,
4. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu,
5. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany w utworze,
6. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii,
7. rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
8. Organizator Konkursu może wykonywać autorskie prawa majątkowe samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
9. Uczestnik Konkursu, z chwilą przesłania zgłoszenia do Konkursu wraz z pracą konkursową, przenosi na Organizatora Konkursu wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich pracy konkursowej, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
10. Uczestnik Konkursu oświadcza i zapewnia. że korzystanie przez Organizatora Konkursu z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie Regulaminu i w sposób przez Regulamin przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.

**§ 10.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Minister Rozwoju i Finansów.
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celów Konkursu.
4. Uczestnikowi Konkursu, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo do wglądu do tych danych oraz możliwość ich poprawiania. Przysługuje mu także, w każdym czasie, prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co oznacza pozbawienie Uczestnika Konkursu możliwości udziału w Konkursie. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, przy czym stanowi warunek uczestnictwa w Konkursie.

**§ 11.**

**POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Reklamacje mogą być zgłaszane na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamacja musi być przesłana listem poleconym na adres Organizatora Konkursu w Warszawie, 02–797, ul. Świętokrzyska 12 z dopiskiem ,,podatkowi Liderzy – Reklamacja’’. Organizator Konkursu rozpatruje wyłącznie reklamacje, które wpłynęły w określonym w Regulaminie terminie.
2. Prawidłowo zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora Konkursu w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia.
3. Organizator Konkursu poinformuje pisemnie i pocztą elektroniczną uczestnika konkursu o zajętym stanowisku
4. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Konkursu można kierować na adres poczty elektronicznej: [praktyki@mf.gov.pl](mailto:praktyki@mf.gov.pl)
5. Pytania i odpowiedzi będą udostępniane na stronie internetowej [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) w dziale Aktualności bez podawania źródła pytania.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów adres: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) oraz w formie papierowej w siedzibie Ministerstwa Finansów pok. 2057.
      2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Konkursu.
      3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje komisja konkursowa.
      4. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Konkursu można kierować na adres poczty elektronicznej: [praktyki@mf.gov.pl](mailto:praktyki@mf.gov.pl)
      5. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Uczestnika Konkursu lub zmianę innych danych uniemożliwiających powiadomienie o wygranej oraz za podanie przez Uczestnika Konkursu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
      6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
      7. W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Konkursie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Konkursu.
      8. Organizator Konkursu ma prawo odwołania Konkursu w każdym czasie.

Załączniki do Regulaminu Konkursu „Podatkowi Liderzy ”

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE „PODATKOWI LIDERZY ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko** |  |
| 2. | **Adres e-mail** |  |
| 3. | **Nr telefonu** |  |
| 4. | **Wykształcenie (uczelnia, kierunek studiów, rok studiów[[1]](#footnote-1))** |  |

Oświadczam, że:

1. jestem pełnoletni/a i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. zapoznałem się z treścią Regulaminu Konkursu „Podatkowi Liderzy ” i akceptuję jego treść,
3. spełniam warunki uczestnictwa w Konkursie Regulaminu Konkursu „Podatkowi Liderzy”,
4. przysługują mi nieograniczone autorskie prawa osobiste i majątkowe do opracowanej przeze mnie pracy konkursowej i w ramach uczestnictwa w Konkursie „Podatkowi Liderzy ” przenoszę nieodpłatnie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy w zakresie i na zasadach określonych w § 9 Regulaminu Konkursu „ Podatkowi Liderzy ”,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia do udziału w Konkursie „Podatkowi Liderzy ” w zakresie i na zasadach określonych w § 10 Regulaminu Konkursu „Podatkowi Liderzy”,
6. wyrażam zgodę na publikację przez Organizatora Konkursu „Podatkowi Liderzy ” mojego wizerunku i danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu „Podatkowi Liderzy ”,
7. wyrażam zgodę na komunikację ze mną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu w celach związanych z realizacją Konkursu „Podatkowi Liderzy ”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data i podpis Uczestnika Konkursu*

Załącznik nr 2

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu „Podatkowi Liderzy ”**

*Wzór Umowy o staż*

**Umowa o staż**

zawarta w Warszawie, w dniu ……………..….. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Annę Żółkowską – Zastępcę Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr……………., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej **„Organizatorem stażu”**

a

**Panią/em……………**legitymującą/cym się dowodem osobistym seria …..numer………………, nr PESEL………….., zamieszkałą/ym…………………,

zwanym dalej **„Stażystą”**,

**Organizator stażu i Stażysta** wspólnie zwani są dalej **„Stronami”**,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

1. Umowa o staż (dalej „Umowa”) została zawarta w związku z rozstrzygnięciem konkursu „Podatkowi Liderzy”. Przez staż należy rozumieć okresową pracę odbywaną przez Stażystę u Organizatora stażu na warunkach przewidzianych w Umowie, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych Stażysty w zakresie dotyczącym przedmiotu stażu oraz realizacji celów konkursu „Podatkowi Liderzy”.
2. Stażysta odbędzie staż, o którym mowa w ust. 1 we wskazanych Departamentach/Biurach Ministerstwa Finansów:
3. ……………………...
4. .................................
5. ………………………
6. O ile Organizator Stażu uzna to za uzasadnione, staż będzie mógł się odbywać także w innych niż wskazane w ust. 2 Departamentach/Biurach Ministerstwa Finansów. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Stażyście do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest przez Organizatora stażu opiekun. Stażysta obowiązany jest do współpracy z opiekunem oraz pracownikami przez niego wskazanymi. Na opiekuna wyznacza się Panią/Pana …………………………………………………
8. Przyjmujący na staż zleca, a Stażysta przyjmuje do wykonania czynności w szczególności polegające na:
9. ……………………………………………………………………………………….
10. ………………………………………………………………………………………..
11. ………………………………………………………………………………………

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego miesiąca od dnia .................2017 r. ………..do dnia ................. 2017 r.
2. Miesięczny wymiar czasu stażu wynosi 150 godzin.
3. Staż będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa Finansów. Szczegółowy harmonogram czasu stażu w poszczególnych tygodniach będzie uzgadniany na bieżąco przez Stażystę z opiekunem.

**§ 3.**

Organizator stażu zobowiązuje się:

1. przeszkolić Stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
2. zapoznać Stażystę z Regulaminem pracy oraz Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Ministerstwa Finansów,
3. przeprowadzić szkolenie adaptacyjne dla Stażysty,
4. wydać Stażyście zaświadczenie o ukończeniu stażu,
5. zapewnić stanowisko pracy dla Stażysty,
6. wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania stażu,
7. wyznaczyć opiekuna,
8. przydzielać Stażyście do wykonania zadania zgodnie z Umową.

**§ 4.**

Stażysta zobowiązuje się*:*

1. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem podanym w § 2 ust. 1,
2. wykonywać starannie, rzetelnie i terminowo zadania powierzone przez opiekuna lub inne upoważnione przez opiekuna osoby,
3. wziąć udział w obowiązkowych szkoleniach, o których mowa w § 3,
4. przestrzegać postanowień Umowy, regulaminów, o których mowa w § 3 oraz zasad współżycia społecznego,
5. zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku ze stażem odbywanym w Ministerstwie Finansów oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż związane z realizacją stażu,
6. dostarczyć w formie elektronicznej zdjęcie formatu paszportowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że Stażysta, z tytułu należytego wykonania Umowy, otrzyma wynagrodzenie stażowe w kwocie 2000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. W przypadku nieobecności Stażysty w miejscu odbywania stażu w okresie odbywania stażu, określonym w § 2 ust. 1, Organizator stażu obniży należne wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanych godzin stażu.
3. Obniżenie wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy nieobecności Stażysty z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu.
4. Wypłata wynagrodzenia stażowego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Stażysty w Banku …….., nr rachunku ……………………w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia stażowego jest protokół sporządzony przez Strony w terminie 7 dni od zakończenia stażu.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać w szczególności:
7. datę i miejsce jego sporządzenia,
8. wyliczenie, ostatecznego rzeczywistego miesięcznego czasu stażu w godzinach,
9. wyliczenie ostatecznej należnej kwoty wynagrodzenia stażowego, w przypadkach określonych w ust. 2 oraz § 6 ust. 1.
10. Podpisy Stażysty oraz osoby upoważnionej przez Organizatora stażu.

**§ 6.**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Stażystę do realizacji stażu w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niewywiązywania się należycie przez Stażystę z obowiązków określonych na podstawie Umowy lub niestosowania się do wskazówek opiekuna, Umowa zostanie rozwiązania przez Organizatora stażu w trybie natychmiastowym, a wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 wypłacone będzie proporcjonalnie do okresu faktycznie zrealizowanych godzin stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 7.**

1. W terminie 14 dni od daty zakończenia stażu, Stażysta otrzyma od Organizatora stażu zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu.
2. Na wniosek Stażysty Organizator stażu może wystawić dodatkowo list referencyjny, o ile wystawienie takiego listu uzasadniał przebieg stażu.

**§ 8.**

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu   
   o inną podstawę.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Organizatora stażu, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu opiekuna i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących, dwa dla Organizatora stażu i jeden dla Stażysty.

**………………………………… ………...……………………………**

**ORGANIZATOR STAŻU STAŻYSTA**

1. Dotyczy studentów [↑](#footnote-ref-1)