

.....
(pieczęć organu przyjmującego wniosek)

							/			/									

rok miesiąc dzień
(miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na stronie 12

Wniosek wypełnia się w języku polskim

WOJEWODA
(wskazanie organu, do którego jest składany wniosek)

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

1. Państwo/województwo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Numer domu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer mieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Telefon kontaktowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK
o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego

Wnoszę o wydanie decyzji:

- potwierdzającej posiadanie obywatelstwa polskiego przez
(imię i nazwisko)
- potwierdzającej utratę obywatelstwa polskiego przez
(imię i nazwisko)

Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego lub prawnego związane z potwierdzeniem posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego:

.....

.....

Jeżeli wniosek nie dotyczy wnioskodawcy, ale osoby trzeciej, to w jakim celu wnioskodawca ubiega się o wydanie decyzji potwierdzającej posiadanie lub utratę obywatelstwa polskiego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C Z Ę Ś Ć I

A. Dane osoby, której dotyczy wniosek.

1. Nazwisko	<input type="text"/>	
2. Nazwisko rodowe	<input type="text"/>	
3. Imię (imiona)	<input type="text"/>	
4. Imię i nazwisko ojca	<input type="text"/>	
5. Imię i nazwisko rodowe matki	<input type="text"/>	
6. Używane nazwiska wraz z datą zmiany	<input type="text"/>	
7. Data urodzenia	<input type="text"/> rok / <input type="text"/> miesiąc / <input type="text"/> dzień	8. Płeć <input type="text"/> m – mężczyzna k – kobieta
9. Miejsce urodzenia (państwo/miejscowość)	<input type="text"/>	
10. Posiadane obce obywatelstwa wraz z datą nabycia	<input type="text"/>	
11. Stan cywilny	<input type="text"/>	
12. Nr PESEL (jeżeli został nadany)	<input type="text"/>	

B. Czy w stosunku do osoby, której dotyczy wniosek, była wydana decyzja stwierdzająca/potwierdzająca posiadanie (odmawiająca stwierdzenia/potwierdzenia posiadania) lub stwierdzająca/potwierdzająca utratę (odmawiająca stwierdzenia/potwierdzenia utraty) obywatelstwa polskiego? Jeżeli tak, to jaki organ i w jakiej dacie wydał decyzję.

.....
.....
.....
.....
.....

C. Czy osoba, której dotyczy wniosek, ubiegła się o zezwolenie na zmianę obywatelstwa polskiego na obce lub o zgodę na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego, uzyskała decyzję zezwalającą na zmianę obywatelstwa polskiego na obce lub zgodę na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego lub czy została pozbawiona obywatelstwa polskiego? Jeżeli tak, to jaki organ i w jakiej dacie wydał decyzję.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Miejsca zamieszkania osoby, której dotyczy wniosek, w Polsce oraz za granicą.

.....

.....

.....

E. Dane osobowe rodziców osoby, której dotyczy wniosek.

I. Dane dotyczące matki.

1. Nazwisko	<input type="text"/>
2. Nazwisko rodowe	<input type="text"/>
3. Imię (imiona)	<input type="text"/>
4. Imię i nazwisko ojca	<input type="text"/>
5. Imię i nazwisko rodowe matki	<input type="text"/>
6. Używane nazwiska wraz z datą zmiany	<input type="text"/>
7. Data urodzenia	<input type="text" value="____ / ____ / ____"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; font-size: small;"> rok miesiąc dzień </div>
8. Miejsce urodzenia (państwo/miejscowość)	<input type="text"/>
9. Stan cywilny	<input type="text"/>
10. Data zawarcia związku małżeńskiego	<input type="text" value="____ / ____ / ____"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; font-size: small;"> rok miesiąc dzień </div>
11. Miejsce zawarcia związku małżeńskiego (państwo/miejscowość)	<input type="text"/>
12. Obywatelstwa posiadane w dacie urodzenia osoby, której dotyczy wniosek	<input type="text"/>
13. Nr PESEL (jeżeli został nadany)	<input type="text"/>

II. Dane dotyczące ojca.

1. Nazwisko	<input type="text"/>
2. Nazwisko rodowe	<input type="text"/>

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku
(załącza wnioskodawca)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

					/				/		
rok				miesiąc				dzień			
(data)											

POTWIERDZENIE WPLYWU WNIOSKU
(wypełnia organ rozpatrujący wniosek)

.....
(podpis wnioskodawcy)

					/				/		
rok				miesiąc				dzień			
(data)											

.....
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

POUCZENIE

- 1) Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednich kratkach.
- 2) W części wstępnej należy wskazać wojewodę, do którego jest kierowany wniosek. Decyzję w sprawie potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego lub jego utraty wydaje wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, której postępowanie dotyczy, a w przypadku braku tej podstawy – wojewoda mazowiecki.
- 3) W części wstępnej „Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy”, w rubryce „Państwo/województwo” należy podać nazwę kraju, jeżeli wnioskodawca zamieszkuje (ma siedzibę) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, albo nazwę województwa, jeżeli wnioskodawca zamieszkuje (ma siedzibę) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) W części wstępnej „Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego lub prawnego związane z potwierdzeniem posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego” można uzupełnić zakres żądania, dodatkowo wpisać datę lub okoliczność, na którą mają być potwierdzone posiadanie lub utrata obywatelstwa polskiego, np. żądanie wskazania określonej podstawy prawnej nabycia obywatelstwa polskiego, potwierdzenia posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego na dzień śmierci osoby, której wniosek dotyczy, itp.
- 5) Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W razie braku wiedzy co do określonych faktów należy wpisać – „NIEZNANE” lub „NIE DOTYCZY”, w przypadku gdy rubryka nie dotyczy danej osoby.
- 6) Jeżeli wyjaśnienia wnioskodawcy nie mieszczą się w przewidzianych rubrykach, należy dołączyć je do wniosku na oddzielnej kartce, po dokonaniu stosownej adnotacji we wniosku.
- 7) W części I lit. D należy wpisać wszystkie miejsca zamieszkania, począwszy od najwcześniejszego.
- 8) Jeżeli wnioskodawca do wniosku załącza kopię: decyzji wojewody stwierdzającej/potwierdzającej posiadanie obywatelstwa polskiego przez osobę, której dotyczy wniosek, lub jej ważnego polskiego dowodu osobistego, lub ważnego polskiego paszportu, nie wypełnia części II oraz części III wniosku.
- 9) Jeżeli wnioskodawca do wniosku załącza kopię: decyzji wojewody stwierdzającej/potwierdzającej posiadanie obywatelstwa polskiego przez co najmniej jednego z rodziców osoby, której dotyczy wniosek, lub polskiego dowodu osobistego jednego z rodziców, lub polskiego paszportu jednego z rodziców, nie wypełnia części III wniosku.
- 10) W rubryce „Stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec, zgodnie ze stanem na dzień złożenia wniosku lub zgodnie z danymi zawartymi w akcie zgonu.
- 11) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane i informacje w nim zawarte, a przede wszystkim akty stanu cywilnego (urodzenia i małżeństwa).
- 12) Stosownie do przepisu art. 40 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego wnioskodawca zamieszkały za granicą lub mający siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązany wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.