

REGULAMIN
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE –
NADLEŚNICTWA RUNOWO

§ 1

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia nieograniczonych przetargów na dzierżawę nieruchomości – gruntów rolnych.
2. Przetargi przeprowadzone będą w formie pisemnego przetargu nieograniczonego w drodze zbierania ofert.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu Nadleśniczy powołuje komisję.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. Komisja przetargowa sporządza ogłoszenie o przetargu, formularz ofertowy i umowę dzierżawy gruntu rolnego.

§ 3

1. Decyzję o wydzierżawieniu określonych gruntów rolnych w drodze nieograniczonego przetargu pisemnego podejmuje Nadleśniczy.
2. Nadleśniczy w drodze pisemnej decyzji określa wysokość minimalnych stawek czynszu dla gruntów rolnych.
3. Grunt nie może zostać wydzierżawiony w pierwszym przetargu, jeżeli wszyscy uczestnicy przetargu zaoferowali stawki poniżej minimalnych stawek czynszu.
4. Jeżeli grunt nie został wydzierżawiony w pierwszym przetargu, przeprowadza się drugi przetarg.
5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
6. Najkorzystniejsza oferta to taka, gdzie zaproponowano najwyższą stawkę dzierżawy za dany grunt, pod warunkiem że zaoferowana stawka nie jest niższa od minimalnej stawki czynszu.

7. Złożenie oferty w przetargu na dzierżawę gruntu jest jednoznaczne z oświadczeniem oferenta, że zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i przyjmuje je do stosowania.

§ 4

1. Nadleśnictwo wyznacza termin przetargu oraz umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Runowo, na stronie internetowej www.runowo.torun.lasy.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a datą przetargu upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych.
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Nadleśnictwa,
 - 2) opis przedmiotu przetargu,
 - 3) termin, miejsce i tryb składania ofert,
 - 4) okres związania z ofertą,
 - 5) minimalną cenę czynszu,
 - 6) termin i miejsce otwarcia ofert,
 - 7) wskazanie miejsca publikacji regulaminu przetargu oraz projektu umowy dzierżaw gruntu rolnego, w celu zapoznania się z ich treścią przez oferentów,
 - 8) zastrzeżenie sposobu postępowania w przypadku jeśli uczestnicy przetargu zaoferują tę samą cenę,
 - 9) dane personalne i numer telefonu osoby upoważnionej do udzielenia informacji,
 - 10) zastrzeżenie, że Nadleśnictwu przysługuje w każdym czasie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.

§ 5

1. W postępowaniu prowadzonym w formie przetargu pisemnego ofertę składa się na formularzu ofertowym.
2. Jeżeli przetarg dotyczy więcej niż jednej nieruchomości rolnej oferent może złożyć ofertę na dzierżawę jednej lub większej ilości nieruchomości.
3. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a. imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres oferenta;
 - b. datę sporządzenia oferty;
 - c. oferowaną cenę za 1 ha gruntu;
 - d. oznaczenie gruntu wg danych ewidencji;

- e. powierzchnię gruntu;
 - f. czytelny podpis oferenta.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
 5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
 6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej kopercie w siedzibie Nadleśnictwa.
 9. Koperta z ofertą musi być oznakowana w następujący sposób:
„Nadleśnictwo Runowo,
Runowo Krajeńskie 55, 89-421 Runowo Krajeńskie
Oferta na dzierżawę (nazwa przetargu)
Nie otwierać przed dniem (dzień składania ofert)”.
 10. Koperta musi zawierać również adres oferenta. Oferty doręczone po terminie składania ofert pozostawia się bez otwarcia i odsyła się na adres podany na kopercie.
 11. Wydzierżawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty, tj. np. rozerwanie koperty w czasie drogi do nadleśnictwa, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
 12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Wydzierżawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
 13. Niedopełnienie wskazań określonych w § 5 regulaminu będzie traktowane jako niespełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oferta niespełniająca warunki udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
 14. Oferta niepodpisana będzie traktowana jako nieważna i zostanie odrzucona.
 15. Oferta nie posiadająca zaoferowanej stawki dzierżawy będzie traktowana jako nieważna i zostanie odrzucona.

§ 6

1. Komisja przetargowa dokonuje publicznego otwarcia ofert i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą kwotę czynszu.
2. Przy czynności otwarcia ofert obecni mogą być oferenci.

3. Postępowanie jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca warunki ogłoszenia.
4. Podczas otwarcia ofert Komisja ogłasza obecnym:
 - 1) ile ofert wpłynęło,
 - 2) nazwę i adres oferenta,
 - 3) oferowaną cenę czynszu dzierżawy.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, zawierających taką samą kwotę czynszu na dzierżawę danej nieruchomości, oferentom, którzy takie oferty złożyli wyznacza się termin na złożenie ofert dodatkowych.
6. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być niższa, niż cena pierwszej oferty.
7. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.
8. Nadleśnictwu przysługuje w każdym czasie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
9. Nadleśnictwo jest obowiązane niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
10. Informację o rozstrzygnięciu postępowania publikuje się na stronie internetowej Nadleśnictwa, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa.
11. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania umowy dzierżawy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wyniku przetargu,
 - 2) uiszczenia zapłaty na rachunek bankowy Nadleśnictwa wskazany w umowie, na podstawie faktury VAT w terminie określonym w fakturze,
 - 3) przejęcia (protokołem) przedmiotu dzierżawy określonego w umowie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.