**REGULAMIN KONKURSKU**

**na opracowanie koncepcji pomnika Premiera Jana Olszewskiego**

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

# Nazwa oraz adres zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

e-mail: wzp@kprm.gov.pl

Informacje o konkursie będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/premier/postepowania-wszczete2>

oraz na platformie zakupowej pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>

1. **Ogólne zasady konkursu**
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp” oraz niniejszego regulaminu. Do konkursu mogą mieć zastosowanie m.in. przepisy:
	1. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
	2. ustawy z 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1062);
	3. ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).7138
3. Konkurs jest jednoetapowy i ograniczony, co oznacza, że zainteresowane podmioty składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie Uczestników spełniających wymagania regulaminu i zaprasza do składania prac konkursowych, m.in. modelu rzeźby, plansz w sposób opisany dalej w regulaminie.
4. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora lub autorów wybranej pracy konkursowej w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
5. Konkurs jest prowadzony przy zachowaniu zasady anonimowości. Sąd konkursowy nie dysponuje informacjami o autorach złożonych prac konkursowych.
6. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, prace konkursowe oraz wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty od Uczestników muszą być składane w języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
8. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Zamawiający może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz na platformie zakupowej. Po upływie terminu na składanie wniosków, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu Sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

#  Opis przedmiotu konkursu:

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji pomnika - rzeźby figuralnej, upamiętniającej Premiera Jana Olszewskiego, wybitnego polityka, Prezesa Rady Ministrów w latach 1991-1992, Kawalera Orderu Orła Białego, honorowego obywatela miasta stołecznego Warszawy.
2. Pomnik ma być zlokalizowany na terenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – położonej w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3 (działka ewidencyjna nr 77/4 z obrębu 5-05-11), wpisanej do rejestru zabytków pod nr 1597-A – na mocy Decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 15.09.1995 r. znajdującej się na terenie Stanisławowskiego założenia urbanistycznego, wpisanego do rejestru zabytków pod nr. rej. A-543 decyzją z 1 lipca 1965 r.
3. Wytyczne do koncepcji:
	1. teren przeznaczony pod pomnik znajduje się przy głównym wejściu do siedziby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskich 1/3 [po prawej stronie od wejścia głównego do budynku, jak zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 8 do regulaminu (Zamawiający przewiduje usunięcie lub przesunięcie latarni zaznaczonej na mapie)];
	2. powierzchnia zajmowana przez pomnik (wraz z cokołem i utwardzoną nawierzchnią wokół pomnika) to ok. 9 m2;
	3. wysokość pomnika (wraz z cokołem) – maksymalnie do gzymsu elewacyjnego oddzielającego parter i pierwsze piętro w budynku, przy którym będzie ustawiony pomnik tj. ok. 4,5 m;
	4. instalacja oświetlenia/iluminacji pomnika - zasilane z istniejącej rozdzielni elektrycznej zlokalizowanej w budynku KPRM.
4. Koncepcja powinna uwzględniać uwarunkowania lokalizacyjne tj. wielkość i ukształtowanie terenu, wytyczne Zamawiającego przedstawione w regulaminie. Materiał pozostaje do wyboru przez autora koncepcji, powinien on jednak zapewnić wysoką estetykę oraz trwałość eksploatacji.
5. Założenia ideowe konkursu:

Forma pomnika ma upamiętniać postać – Premiera Jana Olszewskiego, wyrażać osobowość oraz niezłomną postawę patriotyczną. Upamiętniana postać to przede wszystkim mąż stanu. Koncepcja pomnika powinna to w wyraźny sposób eksponować. W celu najlepszego możliwego wykonania koncepcji, Uczestnicy konkursu winni zapoznać się z życiorysem Jana Olszewskiego. Jednym z najbardziej istotnych wydarzeń w politycznej karierze Jana Olszewskiego pozostaje nocne wystąpienie w Sejmie, 4 czerwca 1992 r. Koncepcja pomnika może ilustrować to wydarzenie, aczkolwiek nie musi i nie będzie miało to wpływu na ocenę prac konkursowych.

1. Zamawiający pozostawia Uczestnikom swobodę w sposobie ujęcia tematu i doborze artystycznych środków wyrazu. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji pomnika, która pozwoli stworzyć dzieło sztuki.
2. Pomnik powinien zostać wykonany w materiale trwałym, odpowiednio do miejsca posadowienia. Powinien się odznaczać odpornością na zniszczenie, w tym urazy mechaniczne, a jego utrzymanie nie powinno wymagać ponadstandardowych kosztów.
3. Pomnik umieszczony będzie w terenie objętym ochroną konserwatorską, w bezpośredniej bliskości budynku KPRM i jego kształt i wyraz powinny odzwierciedlać powagę zarówno miejsca jak i wpisywać się otoczenie historyczne.
4. Kod i nazwa przedmiotu konkursu wg CPV:

92312230-2 usługi świadczone przez rzeźbiarzy;

92312200-3 usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów;

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego;

45212314-0 roboty budowlane w zakresie pomników historycznych lub miejsc pamięci.

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć **1 500 000,00 zł brutto**.
2. Łączny koszt zamówienia na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej łącznie z uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i nadzorem autorskim nie może przekroczyć 5% kwoty określonej w ust. 10 tj. 1 500 000 zł x 0,05 = 75 000 zł brutto.

# Orientacyjny termin wykonania usługi:

Zamawiający zakłada, że pomnik zostanie wykonany w terminie umożliwiającym jego posadowienie w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3 najpóźniej w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z wolnej ręki na wykonanie pomnika.

# Wymagania, jakie muszą spełnić Uczestnicy konkursu:

1. Uczestnikami konkursu, zwanymi dalej „Uczestnikami”, mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które:
	1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
	W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udział w konkursie wymóg ten musi spełnić każdy z Uczestników z osobna;
	2. spełniają warunki udziału w konkursie tj. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia publicznego planowanego do udzielenia po zamknięciu konkursu, w szczególności osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udział w konkursie warunek może być spełniony łącznie. W celu spełnienia warunku Uczestnik konkursu może polegać na zasobach innych podmiotów.

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany posiadać prawa autorskie do oryginalnej pracy konkursowej, którą zgłasza do konkursu.
2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.
3. Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie, warunki udziału w konkursie (w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń) musi wykazać co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
4. Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z konkursu.
5. W celu wspólnego ubiegania się o udział w konkursie niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w konkursie. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku.

# Wniosek wraz z oświadczeniami oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymagań:

* + - 1. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie zobowiązane są złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „wnioskiem”, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek (za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu).
			2. W celu potwierdzenia spełniania obiektywnych wymagań Uczestnik składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2).
			3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymagań:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w konkursie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 2 regulaminu, należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1, w którym należy opisać kwalifikacje zawodowe osoby wskazanej do wykonania usługi projektowej na podstawie pracy konkursowej, wpisując imię i nazwisko, numer i rodzaj uprawnień oraz podstawę dysponowania daną osobą;

2) przypadku, gdy Uczestnik konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z wnioskiem składa dokument potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

1. zakresu udostępnionych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,
2. sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia i czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji:

1. W konkursie komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: wzp@kprm.gov.pl albo Platformy zakupowej[[1]](#footnote-1), zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego / Deklaracja dostępności” pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl/>
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursieoraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, prace konkursowe (część opisową oraz część graficzną) oraz ewentualne wyjaśnienia składane w trybie art. 348 uPzp, odnoszące się do prac konkursowych, **należy złożyć za pośrednictwem Platformy**.
4. Prace konkursową – model rzeźby (model całości pomnika oraz model głowy) należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 3.
5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nazwą konkursu i numerem sprawy tj. K-49/2021
6. Zamawiający udzieli wszystkich informacji dotyczących konkursu, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści regulaminu, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
7. W przypadku przekazania wniosków lub informacji w sposób inny niż wskazany w ust. 1, Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia lub prace konkursowe, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz prac konkursowych przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.
9. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 11:
	1. zgłoszenie do konkursu wymaga zalogowania Uczestnika do Systemu na subdomenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://przetargimc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
	2. Uczestnik po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta;
	3. Uczestnik zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
	4. **rejestracja Uczestnika konkursu trwa maksymalnie do 2 dni roboczych**. W związku z tym Zamawiający zaleca Uczestnikom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestracje w procesie złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Jeżeli Uczestnik wraz z potwierdzeniem złożenia wnioskurejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
	5. po założeniu konta Uczestnik ma możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursiewraz załącznikami.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Uczestnik winien skontaktować się bezpośrednio z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów tel. +48 (22) 257 22 23, adres mailowy oneplace@marketplanet.pl
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – zwane dalej „Rozporządzeniem", określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę (m.in. przekazywanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i prac konkursowych) na Platformie, na które składają się:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, (korzystanie operacyjnych, przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych oraz przeglądarek nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy);
	4. włączona obsługa JavaScript;
	5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
	6. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
	7. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W takim przypadku Uczestnik będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
12. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem, dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: .pdf,.xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem, w zakresie kodowania i czasu odbioru danych, informuje że:
14. plik załączony przez Uczestnika na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
15. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
16. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni (bez ujawnienia źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego konkursu wskazanej w §1. Zamawiający jest zobowiązany udzielać wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 w zw. z art. 341 uPzp.
17. Do porozumiewania się z Uczestnikami w sprawach związanych z konkursem upoważniona jest: Emilia Chabrowska, tel. + 48 22 694 71 38, e-mail: wzp@kprm.gov.pl

# Opis sposobu przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie i braku podstaw do wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy[[2]](#footnote-2)) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu (a w odniesieniu do podmiotów gospodarczych przez osobę/osoby wymienioną/wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji).
4. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym wniosek, o ile prawo do reprezentowania Uczestnika nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Uczestnika dokumenty. W przypadku sporządzenia tych dokumentów w innym języku niż język polski, Uczestnik przedstawi tłumaczenie na język polski wskazanych przez Uczestnika i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać:
	1. **wypełniony** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu) **wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**;
	2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczeni**a (załącznik nr 2);

**oraz, jeżeli dotyczy:**

* 1. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, o ile wniosek składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
	2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
	3. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby.
1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. innych dokumentów - odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 dokonuje w przypadku:
7. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
8. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w konkursie lub składający pracę konkursową;
9. pełnomocnictwa - mocodawca.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w ust. 7 i 10, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w konkursie składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Platformie do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj". Uczestnik jest zobowiązany do wykazania we wniosku, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami regulaminu Uczestnikowi nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Po ocenie wniosków Zamawiający zaprosi Uczestników do kolejnego etapu konkursu, czyli złożenia prac konkursowych.
14. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7.
15. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać w/w wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
16. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie i przepisami uPzp, a w razie potrzeby wezwie Uczestników konkursu do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w zakresie określonym w przepisie art. 128 ust. 1 lub 4 uPzp.
17. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
18. został złożony po upływie terminu składania wniosków;
19. został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu;
20. jest niezgodny z przepisami uPzp;
21. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
22. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz orga­nizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
	* 1. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników za pośrednictwem Platformy.
		2. Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania prac konkursowych Uczestników, których wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie nie podlegają odrzuceniu.
23. **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, opracowań studialnych oraz prac konkursowych**
24. **Wnioski** o dopuszczenie do udziału w konkursie składać należy na Platformie pod adresem: <https://przetargimc.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Wniosek" do **20 października 2021 r. do godz. 10:00.**
25. **Termin składania prac konkursowych** Zamawiający określi w zaproszeniu do składania prac konkursowych przy czym termin ten nie będzie krótszy niż **30 dni** od chwili przekazania Uczestnikowi konkursu zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.
26. **Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**
27. Uczestnik konkursu może złożyć jedną pracę konkursową.
28. **Część opisową oraz część graficzną (szkic lub szkice) pracy konkursowej składać należy w postaci zapisu cyfrowego** na Platformie pod adresem: <https://przetargimc.ezamawiajacy.pl/>, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §7.
29. **Model rzeźby składać należy** na Dziennik Podawczy – wejście od Al. Szucha 14, Warszawa, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych

lub

przesłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu pracy do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego i oznaczyć:

„Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

Praca konkursowa w konkursie na opracowanie koncepcji pomnika Premiera Jana Olszewskiego

nr sprawy: K-49/2021

Nie otwierać przed …”

1. Praca konkursowa może być zmieniona lub wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
2. Nie podlega ocenie praca konkursowa niezgodna z przepisami uPzp, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub regulaminowi konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego wniosek został odrzucony.
3. Pliki/materiały wchodzące w skład pracy konkursowej:
4. muszą zostać opisane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora/Uczestnika składającego pracę konkursową;
5. na żadnej z części pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora/Uczestnika konkursu. W ich treści nie mogą znajdować się jakiekolwiek informacje umożliwiające identyfikację autora/Uczestnika składającego pracę konkursową.
6. są składane jako pliki niepodpisane (w przypadku części opisowe oraz części graficznej pracy konkursowej bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym[[3]](#footnote-3));
7. nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem.

**Oznakowanie koncepcji prac:**

* 1. pracę konkursową należy oznaczyć jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (taką samą jak liczba podana w karcie identyfikacyjnej). Liczbę tę należy umieścić na wszystkich elementach pracy konkursowej:
1. w prawym górnym rogu na polu o wymiarach ok. 6 x 1 cm na elementach płaskich pracy,
2. w widocznym miejscu na podstawie modeli,
3. na dołączonej do pracy konkursowej (składanej wraz z modelem rzeźby) zamkniętej kopercie z wypełnioną kartą identyfikacyjną zgodnie z załącznikiem nr 3;

2) na żadnym elemencie pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora/Uczestnika konkursu. **Nie będą podlegały ocenie prace konkursowe, które zostały przygotowane w sposób umożliwiający identyfikację autora/Uczestnika.**

1. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji **– pracy konkursowej:**

Praca konkursowa musi zawierać część opisową i część graficzną (szkic lub szkice) oraz model całości pomnika w skali 1:10, a także model głowy z twarzą w skali 1:1:

1. **Część opisowa** – (maksymalnie 4 strony A4, dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx.), zawierająca co najmniej:
2. opis koncepcji pomnika,
3. opis przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych,
4. wstępny bilans powierzchni,
5. opis elementów koncepcji trudnych do przekazania w części graficznej,
6. informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu);
7. **część graficzną - szkic lub szkice** zawierająca rysunek koncepcji zagospodarowania terenu wraz z oświetleniem pomnika w nocy i z naniesionym rzutem pomnika,odpowiadający/ce formatowi planszy 100x70 cm (pojedynczy plik nie może przekraczać rozmiaru 70 MB, może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .jpeg, .tiff);

Część opisową oraz część graficzną pracy konkursowej składa się w wersji cyfrowej na Platformie pod adresem: <https://przetargimc.ezamawiajacy.pl/>.

1. **Model rzeźby:**
2. model całości pomnika w skali 1:10,
3. model głowy z twarzą w skali 1:1 (odnosi się do wielkości głowy człowieka, a nie rzeźby docelowej);
4. Do modelu rzeźby odrębnie należy załączyć dokładnie zaklejoną nieprzezierną kopertę z wypełnioną **kartą identyfikacyjną** (załącznik nr 3);
5. model rzeźby, należy starannie zapakować w sposób umożliwiający otwarcie opakowania bez uszkodzenia zawartości. Opakowanie musi być nieprzezierne. Praca konkursowa tj. model całości pomnika oraz model głowy z twarzą, może być złożona lub przysłana w więcej niż jednym opakowaniu i przesyłce;
6. oceny prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach niejawnych. Sąd ocenia zgodność prac z istotnymi wymaganiami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie.
7. Sąd rozstrzyga konkurs, wybierając najlepszą pracę konkursową.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadamia równocześnie Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
9. **Sąd konkursowy**
10. W skład Sądu konkursowego wchodzą:
	* + 1. p. Antoni Macierewicz - przewodniczący;
			2. p. Stanisław Słonina - zastępca przewodniczącego;
			3. p. Jerzy Bogusławski;
			4. p. Urszula Bednarz-Brzozowska;
			5. p. Jakub Lewicki;
			6. p. Jan Majle;
			7. p. Piotr Naimski;
			8. p. Bartosz Kownacki;
			9. p. Robert Gut;
			10. p. Piotr Andrzejewski.
11. W razie potrzeby Sąd konkursowy może zasięgać opinii biegłych.
12. Sąd konkursowy w szczególności:
13. ocenia spełnianie przez Uczestników konkursu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu;
14. ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny prac, określonymi w  ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu oraz pozostałymi wymogami regulaminu konkursu;
15. po dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów konkursu i przyznaniu nagród, przedstawia wyniki oceny do akceptacji Kierownika Zamawiającego, zgodnie z art. 337 pkt. 2 uPzp, w szczególności sporządza protokół z przebiegu prac Sądu konkursowego przedkładany do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, zawierający:
16. informacje o pracach konkursowych,
17. opinie o nagrodzonych pracach konkursowych,
18. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
19. zalecenia pokonkursowe Sądu w stosunku do pracy nagrodzonej pierwszą nagrodą;
20. występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach określonych w art. 355 uPzp.
21. Sąd konkursowy sporządza protokół z przeprowadzonej oceny opracowań studialnych/prac konkursowych.
22. Funkcję sekretariatu Sądu konkursowego pełni: Wydział Zamówień Publicznych KPRM, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
23. **Rodzaj i wysokość oraz termin wypłaty nagród**
24. Przewiduje się następujące nagrody:
25. **I miejsce** – 26 000,00 zł i zaproszenie do negocjacji umowy - w trybie zamówienia z wolnej ręki na projekt wykonawczy i realizację pomnika, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10;
26. **II miejsce** – 16 000,00 zł;
27. **III miejsce** – 11 000,00 zł;
28. **IV miejsce** – 7 000,00 zł.
29. Podane powyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w konkursie na nagrody tj. 60 000,00 zł. Sąd konkursowy ma prawo przyznania nagród równorzędnych lub nieprzyznania żadnych nagród.
30. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu.
31. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminienie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu.
32. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
34. Zamawiający przewiduje **zwrot kosztów** przygotowania pracy konkursowej Uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego[[4]](#footnote-4).Maksymalny zwrot kosztów w takiej sytuacji wynosi: 1 500,00 zł.
35. **Kryteria oceny prac konkursowych**
36. Przy wyborze prac konkursowych Sąd konkursowy będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów  |
| 1. | wartości artystyczne (K1) | 50 |
| 2.  | wartości ideowe, w tym głębia przekazu i czytelność ideowa upamiętnienia (K2) | 25 |
| 3. | wartości przestrzenne, w tym sposób zagospodarowania terenu, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań na eksploatację w warunkach miejskich (K3) | 15 |
| 4. | realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji (K4) | 10  |
| Razem | 100 |

1. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie ww. kryteriów oraz pod kątem spełnienia, co do zasady istotnych wymogów regulaminu. Ocena będzie podlegała na przyznaniu przez Sąd konkursowy każdej pracy konkursowej punktów w ramach każdego kryterium.
2. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem, że warunkiem przyznania I nagrody jest uzyskanie nie mniej niż 70 punktów.
3. O kolejności prac konkursowych decydować będzie suma przyznanych punktów, obliczonych według wzoru: **K=K1+K2+K3+K4**

gdzie:

**K** – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej pracy konkursowej;

**K1** – oznacza liczbę punktów przyznanych pracy badanej w kryterium „wartości artystyczne”;

**K2** – oznacza liczbę punktów przyznanych pracy badanej w kryterium „wartości ideowe,w tym głębia przekazu i czytelność ideowa upamiętnienia”;

**K3** – oznacza liczbę punktów przyznanych pracy badanej w kryterium „wartości przestrzenne, w tym sposób zagospodarowania terenu, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań na eksploatację w warunkach miejskich”;

**K4** – oznacza liczbę punktów przyznanych pracy badanej w kryterium „realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji”.

1. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem oraz ewentualnymi uwagami członków Sądu konkursowego, wraz z wnioskami i zaleceniami, lub uzasadnieniem braku rozstrzygnięcia konkursu.
2. **Postanowienia przyszłej umowy dotyczące** **przeniesienia autorskich praw majątkowych do prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej**
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do druku, powielania, przesyłania i przetwarzania wszystkich złożonych prac konkursowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, w tym na potrzeby obrad Sądu konkursowego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do modyfikacji prac, w zakresie niezbędnym do dodatkowej anonimizacji prac np. dodawania dodatkowych kodów na pracach. Oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści załącznika nr 1.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac nagrodzonych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów. W tym zakresie Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z ich majątkowych i osobistych praw autorskich. Uczestnicy konkursu wyrażają ponadto zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego niezbędnych modyfikacji opracowania konkursowego na potrzeby jego prezentacji. Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac. Oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu w powyższym zakresie zawiera się w treści załącznika nr 1.
			3. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę przeniesie ponadto na Zamawiającego, prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy oraz do ewentualnych towarzyszących mu projektów, opracowań, rysunków, planów, modeli, wyliczeń, kopii plików komputerowych oraz innych dokumentów stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz własności nośników na następujących polach eksploatacji:
3. prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w dowolnej skali;
4. prawo do wprowadzenia utworu do pamięci komputera oraz przesyłania utworu za pomocą sieci Internet bądź innej;
5. rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym;
6. prawo do korzystania przez Zamawiającego, lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa, z utworu w celach związanych z wykonaniem dalszych opracowań projektowych, w tym opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania wykonanie pomnika Premiera Jana Olszewskiego. W tym zakresie Uczestnik wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowania utworu;
7. dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w utworze; w tym zakresie Uczestnik nie będzie wykonywał prawa do nienaruszalności treści i formy utworu;
8. prawo do korzystanie z utworu lub utworu zmienionego zgodnie z pkt 5, do wykonania oraz wszelkich zmian całości lub części zadania, jakich dotyczyć będzie utwór lub utwór zmieniony, jak również w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych bądź o udzielenie zamówienia publicznego udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z utworu w zakresie określonym; prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.
	* + 1. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwór oraz całość praw autorskich majątkowych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
9. prawa do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych;
10. prawa do wykonywania usług i robót budowlanych, wg projektów sporządzonych na podstawie pracy oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wykorzystanie utworu w celu budowy, rozbudowy, przebudowy, wykonania prac konserwacyjnych, remontu pomnika, dla której utwór został stworzony oraz na potrzeby innych zadań i przedsięwzięć;
11. przechowywania oraz udostępnianie w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych należących do Zamawiającego, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne;
12. tworzenia rzeźb, statuetek, wyrobów rzemiosła z dowolnych materiałów na podstawie wykonanego pomnika;
13. wykonywania replik i miniatur pomnika, na podstawie modelu i pomnika, reprodukcji, zdjęć, widokówek, plakatów, znaczków pocztowych, kartek okolicznościowych, kalendarzy, druków akcydensowych i innych podobnych wydawnictw i materiałów, w dowolnym nakładzie i dowolną techniką, oraz dystrybucji, w tym odpłatnej, wszystkich takich materiałów;
14. wykonywania wszelkiego rodzaju materiałów pamiątkowych, zawierających wizerunek pomnika w całości lub w części, w tym, przedmiotów kolekcjonerskich i innych podobnych przedmiotów, w dowolnym nakładzie i dowolną techniką, oraz dystrybucji, wszystkich takich materiałów;
15. obrotu egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, kopii lub produktów wykonanych z wykorzystaniem utworu oraz wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
16. utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych;
17. prezentacji i publicznego udostępnienia wybranej prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych , w szczególności podczas publicznej wystawy pokonkursowej;
18. publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych, w zakresie wprowadzania pomnika oraz jego utrwalonych wizerunków do obrotu, publicznego wystawiania i udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym do publikowania w środkach masowego przekazu i rozpowszechniania w filmach, telewizji, internecie, w utworach multimedialnych oraz przy użyciu wszelkich innych technik;
19. prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację;
20. zezwalania osobom trzecim na korzystanie z utworów oraz do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań, a także do korzystania i rozporządzania, na polach eksploatacji wskazanych wyżej.
21. **Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej**
	1. Zamawiający zaprasza do przystąpienia do negocjacji Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie (nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu), wskazanym przez Zamawiającego.
	2. Przedmiotem negocjacji będzie umowa na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie pomnika Premiera Jana Olszewskiego w oparciu o istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń Sądu konkursowego. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.

**§ 16. Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie wybranej pracy konkursowej**

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie rzeźby-pomnika upamiętniającego Premiera Jana Olszewskiego wraz z instalacją oświetlenia pomnika przez autora pracy najwyżej ocenionej przez Sąd konkursowy.

Zakres rzeczowy zadania będzie obejmował:

1. opracowanie dokumentacji projektowej pomnika;
2. uzyskanie wszelkich aktualnych wymaganych prawem uzgodnień, opinii, ekspertyz, sprawdzeń i zatwierdzeń, rozwiązań projektowych oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba uzyskanie decyzji administracyjnej na usunięcie krzewów;
3. wykonanie prac rzeźbiarskich, w zakresie wynikającym z dokumentacji, w tym realizację rzeźby wraz ze wszystkimi jej elementami, jak np. napisy, tablice, oświetlenie itp.;
4. transport pomnika do miejsca montażu wskazanego przez Zamawiającego oraz wykonanie zagospodarowania terenu zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w opisie dokumentacji projektowej w szczególności;
5. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania i montażem pomnika.

**§ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Zamawiający będzie wymagał opisanych niżej dokumentów i oświadczeń:
2. dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 108 ust. 1 uPzp;
3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom**

Uczestnikom konkursu, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX uPzp.

**§ 19. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.
2. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.
3. Prace konkursowe (które nie zostały nagrodzone) nieodebrane w przeciągu 3 m-cy od rozstrzygnięcia konkursu będą utylizowane.
4. Prace konkursowe, które nie zostały nagrodzone nie podlegają udostępnianiu.

# Załączniki:

załącznik 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,

załącznik 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik 3 - karta identyfikacyjna pracy konkursowej,

załącznik 4 - informacja o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,

załącznik 5 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika/Uczestników,

załącznik 6 - istotne postanowienia umowy,

załącznik 7 - mapa zasadnicza,

załącznik 8 - mapa z wrysowanym usytuowaniem pomnika,

załącznik 9 (a-b) - zdjęcia terenu,

załącznik 10 - wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

**„Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 ww. rozporządzenia informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl*;*
* Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem konkursowym pn. konkurs na koncepcje pomnika Premiera Jana Olszewskiego**,** prowadzonym na podstawie działu IV rozdziału 3 uPzp oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz KPRM usługi informatyczne, oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
* dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. (Platforma zakupowa), Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[5]](#footnote-5);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[6]](#footnote-6);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem Platformy odbywa się tylko do momenty zakończenia etapu I [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z §7 ust. 3 oraz 9 regulaminu [↑](#footnote-ref-2)
3. część opisowa i graficzna pracy konkursowej zostanie zanonimizowana przez Platformę. [↑](#footnote-ref-3)
4. art. 355 ust. 4 uPzp [↑](#footnote-ref-4)
5. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-6)