

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

ZATWIERDZAM:

W.Z. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
 Państwowej Straży Pożarnej

 st. bryg. inż. Robert Sabat
 Z-ca Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego
 Państwowej Straży Pożarnej

PLAN PRACY KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PSP W KIELCACH NA 2019 ROK

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Środki finansowe do realizacji	Uwagi
1.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP/M PSP na terenie województwa	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie analizy realizacji zadań wynikających z rocznego planu pracy za 2018 rok. Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie województwa świętokrzyskiego za 2018 r. Sporządzenie analizy spraw skargowych załatwionych w 2018 roku. Sporządzenie planów pracy na 2019 (roczny, półroczny) z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotychczasowych działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współdziałających z PSP. Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych. Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej w województwie. Organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej, opracowywanie i aktualizowanie regulaminu KW PSP w Kielcach oraz uzgadnianie zmian do regulaminów organizacyjnych KP(M) PSP z terenu województwa świętokrzyskiego. 	4	5	6	7
			Styczeń	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
			Styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
			styczeń lub zgodnie z poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
			30 stycznia 10 lutego 25 czerwca	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		termin w zależności od rodzaju planu
			w/g potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
			w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
			w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	wg potrzeb	Stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych i archiwizacji	
21. Ewidencja pieczęci i stempli KW PSP – zamawianie oraz prowadzenie ewidencji	maj	Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP	
1. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów „Dnia Strażaka 2019” a także innych uroczystości w ramach „Dni Ochrony Przeciwożarowej”.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
2. Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
3. Kontynuacja działań związanych z upowszechnianiem wiedzy i popularyzowaniem PSP w oparciu o strony internetowe www.straz.gov.pl , www.straz.kielce.pl , strony internetowe komend powiatowych (miejskiej) PSP województwa świętokrzyskiego.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
4. Weryfikacja materiałów zamieszczanych przez komendy powiatowe (miejską) PSP na stronie internetowej KW PSP w Kielcach oraz KG PSP	luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
5. Koordynacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2018 r.			
6. Organizacja oraz współdziałanie w programach prewencyjnych i popularyzatorskich, akcjach i kampaniach informacyjnych, ogólnokrajowych, regionalnych i lokalnych we współpracy z lokalnymi mediami, firmami, placówkami oświatowymi poprzez m.in.:	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie akcji społecznych dotyczących sezonowych zagrożeń, • upowszechnianie zasad bezpieczeństwa w ramach ogólnopolskiej kampanii „Czujka na straży Twojego bezpieczeństwa”. 	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
7. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem uroczystości organizowanych przez KW PSP oraz delegowanie przedstawicieli KW PSP (np. poczty sztandarowe, kompania honorowa) na inne uroczystości okolicznościowe.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
8. Obsługa fotograficzna i poligraficzna uroczystości oraz archiwizacja na nośnikach elektronicznych materiałów dotyczących tych uroczystości.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
9. Upowszechnianie wartości służby i tradycji pożarniczej, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej między innymi poprzez:	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie Kroniki KW PSP, • nadzór nad salą tradycji KW PSP w Kielcach. 	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
10. Archiwizowanie materiałów prasowych dotyczących PSP oraz przekazywanie ich kopii do KG PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
11. Opracowywanie materiałów informacyjnych na temat ważnych wydarzeń związanych z KW PSP w Kielcach oraz zamieszczanie ich na tablicy ogłoszeń.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>6. Współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.</p> <p>7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych (uznaniowych) dla strażaków KW PSP w Kielcach za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.</p> <p>8. Przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń, medali i wyższych stopni służbowych dla strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiej) PSP, Nadzór nad powyższym w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP. Udział w przygotowaniach oraz uczestnictwo w Wojewódzkich Obchodach Dnia Strażaka w 2019 roku, uroczystościach z okazji dnia 11 listopada oraz innych uroczystościach pod względem przyznawania awansów, medali, odznaczeń i wyróżnień.</p> <p>9. Podejmowanie działań dotyczących przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP oraz pracownikom cywilnym (KSC) na dodatkową pracę.</p> <p>10. Prowadzenie różnorodnych form działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierowanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach do Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA na okresowe, wstępne i kontrolne badania lekarskie, na szczerpienia ochronne oraz na badania okresowe kierowców pojazdów uprzywilejowanych. • kierowanie strażaków do Świętokrzyskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA celem ustalenia zdolności do służby oraz ustalenia stopnia uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem w służbie, • kierowanie funkcjonariuszy na turnusy o profilu antystresowym do sanatorów MSWiA (zgodnie z przyznanymi miejscami) oraz na turnusy zdrowotne z programów Ministerstwa Zdrowia, • prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowań do okularów korekcyjnych dla osób zatrudnionych w KW PSP w Kielcach na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe. 	<p>na bieżąco</p> <p>w ciągu roku</p> <p>w ciągu roku</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
--	---	---	---	--	--

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>20. Współpraca z Powiatowym oraz Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach celem przyjmowania oraz rozliczania osób odbywających staże zawodowe w KW PSP w Kielcach oraz współpraca z Centralną Szkołą PSP w Częstochowie oraz Szkołą Główną Służby Pożarniczej w Warszawie celem odbycia przez kadetów/słuchaczy ww. szkół pożarniczych praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.</p> <p>21. Przeprowadzenie kontroli sprawdzających w Komendzie Powiatowej PSP w Sandomierzu i Komendzie Powiatowej PSP w Korńskich (zgodnie z rocznym planem kontroli Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach).</p> <p>22. Aktualizowanie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców.</p> <p>23. Prowadzenie bieżących spraw pracowników, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawanie legitymacji służbowych PSP dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP. Dokonywanie odpowiednich wpisów i ich aktualizacja. • wydawanie funkcjonariuszom, posiadającym odpowiednie badania lekarskie i psychologiczne, zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych, • wydawanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia/pełnienia służby w KW PSP w Kielcach. • przygotowywanie wniosków dla strażaków KW PSP w Kielcach związanych z wypłatą przysługującej pomocy urlopowej oraz wypłaty równoważnika za jednorazowy przejazd koleją na koszt MSWiA. <p>24. Przygotowanie teczek spraw za 2017 r., zgodnie z rzeszowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.</p> <p>25. Opracowanie analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2018 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2019 rok.</p> <p>26. Uzupełnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji - SWD, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP.</p> <p>27. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendantami Uzupelnień.</p>	<p>w ciągu roku</p> <p>ii i iv kwartał</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>luty/marzec</p> <p>styczeń/luty</p> <p>na bieżąco</p> <p>wg potrzeb</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>	
--	--	---	---	--

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

13. Opracowanie zestawienia dotyczącego udziału w działaniach jednostek PSP i OSP kstrg.	styczeń	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	Tabele nr 3, 6.1, 6.2, 6.3
14. Opracowywanie Analizy działań ratowniczo-gaśniczych za 2018 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
15. Organizacja odprawy pionu operacyjnego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
16. Odprawa służbowa dla Dyżurnych stanowisk kierowania z terenu województwa świętokrzyskiego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
17. Bieżący monitoring gotowości operacyjnej sił i środków PSP i OSP	w ciągu roku	SK SKW PSP	
18. Realizacja zadań związanych z organizacją międzywojewódzkich ćwiczeń o tematyce dotyczącej pożarów obiektów przemysłowych i ratownictwa specjalistycznego, które KG PSP planuje przeprowadzić w I kwartale 2020 roku.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
19. Organizacja i przeprowadzenie niezapowiedzianych ćwiczeń zleconych przez KG PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
20. Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
21. Opiniowanie analiz z działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez siły i środki jednostek ochrony ppoż. z terenu województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
22. Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
23. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Bazy Środków Gaśniczych, Neutralizatorów i Sorbentów w tym także nadzór nad rozmieszczeniem środków gaśniczych w magazynach Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendy Powiatowej PSP w Jędrzejowie oraz kontenerze ze środkami pianotwórczym w Komendzie Miejskiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Powiatowy PSP w Jędrzejowie, Komendant Miejski PSP w Kielcach	
24. Koordynacja i organizacja zabezpieczenia logistycznego na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo-gaśniczych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
25. Dopuszczenie jednostek PSP w sprzęt i pojazdy pożarnicze ze środków pochodzących z dotacji MSWiA, KG PSP, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Wojewody, jednostek samorządowych, własnego budżetu.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
26. Podjęcie działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt do usuwania skutków klęsk żywiołowych poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

<p>7. Realizacja bieżących zadań w celu usprawnienia zarządzania działalnością PSP i prawidłowego funkcjonowania KW PSP</p>	<p>1. Planowanie i sprawozdawczość w zakresie budżetu zadaniowego.</p>			Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
	<p>2. Analizy wykonania mierników budżetu zadaniowego za 2018 rok i za I półrocze 2019 roku.</p>		w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
	<p>3. Planowanie oraz sprawozdawczość w zakresie funduszu wsparcia.</p>		w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
	<p>4. Sporządzanie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału</p>		w ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>5. Szkolenie z zakresu obsługi SDŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP</p>		raz na kwartał	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>6. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponadpowiatowym pod kątem informatycznym</p>		w ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>7. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów kserg i odwołów operacyjnych na obszarze województwa</p>		w ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>8. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „Opal”</p>		II półrocze	Z-ca Naczelnika Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>9. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”</p>		II półrocze	Z-ca Naczelnika Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>10. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend.</p>		w ciągu roku – według potrzeb	Z-ca Naczelnika Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>11. Bieżące nadzorowanie poprawności oraz aktualności danych w systemie SWD-PSP przewidzianych dla wydziału</p>		według potrzeb	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>12. Realizacja zadań wynikających z „Programu modernizacji służb”</p>		III kwartał	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>13. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo-pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu.</p>		w ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Informatyki i Łączności	
	<p>14. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.</p>		styczeń, kwiecień, lipiec, październik	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	<p>15. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.</p>		styczeń, kwiecień, lipiec, październik	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	<p>16. Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.</p>		styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

<p>9. Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie województwa</p>	<p>1. Analiza realizacji zadań planowych Wydziału Kontrolno- Rozpoznawczego za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • II półrocze 2018 roku, • cały 2018 rok, • pierwsze półrocze 2019 roku. <p>2. Przygotowanie informacji o działalności kontrolno- rozpoznawczej na terenie województwa świętokrzyskiego w roku 2018.</p> <p>3. Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w punktach obrotu (detaliczne i hurtowe) materiałami pirotechnicznymi.</p> <p>4. Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.</p> <p>5. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów produkcyjno-magazynowych o powierzchni przekraczającej 1000 m² i gęstości obciążenia ogniowego przekraczającej 2000 MJ/m² oraz o wymaganej ilości wody do celów przeciwpożarowych przekraczającej 20 dm³/s, a także obiektów w których składowane są materiały palne, w szczególności takie jak wióry drewniane, parafina.</p> <p>6. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów wysypisk i sortowni śmieci oraz placów składowych materiałów przeznaczonych do recyklingu, ze szczególnym uwzględnieniem kubaturowych obiektów budowlanych przekształconych na składowiska odpadów pod zadaszeniem.</p> <p>7. Ocena stanu realizacji monitoringu pożarowego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2018 roku.</p> <p>8. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów z garażami zamkniętymi wyposażonymi w instalacje wentylacji oddymiającej, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoznania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony ppoż.</p> <p>9. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obszarów leśnych, w tym znajdujących się w zarządzie innych podmiotów niż Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.</p> <p>10. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach produkcyjnych oraz magazynowych wzniesionych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. przed 1 stycznia 1995 r.), w szczególności zlokalizowanych na terenach dawnych fabryk, terenach przemysłowych etc., w tym tych, w których na przestrzeni lat dokonywano zmian w zakresie sposobu użytkowania.</p>	<p>I i III kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>II kwartał</p> <p>II kwartał</p> <p>II kwartał</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		
---	---	--	---	--	--

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

11.	<p>Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomieniach o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności odbiorowych obiektów przekazywanych do użytkowania. 2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2018 roku. 3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie woj. świętokrzyskiego za rok 2018. 4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego. 5. Opracowanie analizy rocznej prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do eksploatacji w roku 2018. 	<p>na bieżąco</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>II kwartał</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		
12.	<p>Doskonalenie rozpoznawania zagrożeń i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych z terenu województwa za: <ul style="list-style-type: none"> • II półrocze 2018 roku i rok 2018, • I półrocze 2019 roku. 2. Ocena wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2018 i I półrocze 2019 roku. 3. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych oraz w Polskich Normach, odpowiednikach norm europejskich (EN) dotyczących bezpieczeństwa pożarowego. 4. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i seminariach dotyczących działalności kontrolno-rozpoznawczej oraz ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych. 	<p>I i III kwartał</p> <p>I i III kwartał</p> <p>na bieżąco</p> <p>w ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		
13.	<p>Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym i nadzór</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena zgodności raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie z wymaganiami przepisów dot. zapobiegania poważnym awariom przemysłowym. 2. Zatwierdzenie raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie - wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie. 3. Sporządzenie rocznego planu kontroli oraz programów kontroli planowych, obejmujących częstotliwość kontroli w terenie dla zakładów o dużym ryzyku. 	<p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>I kwartał i w ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
15.	Doskonalenie działalności kontrolno- rozpoznawczej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów przeciwpożarowych	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
16.	Propagowanie zagadnień z zakresu profilaktyki pożarowej wśród dzieci i młodzieży	wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
17.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowo- księgowej oraz środków budżetowych niezbędnych do realizacji wytycznych zadań	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
		marzec/ kwiecień	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
		w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
		I, II półrocze	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		I kwartał	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	
		w ciągu roku	Główny Księgowy	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

20. Szkolenie i doskonalenie zawodowe PSP i OSP		I kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	1 szkolenie zależne od warunków atmosferycznych 12 szkoleń PSP OSP wg potrzeb
1. Szkolenie z zakresu ratownictwa lodowego dla strażaków JRG PSP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	1 szkolenie
2. Szkolenia w komorze dymowej dla strażaków PSP i OSP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	9 szkoleń
3. Szkolenie z gaszenia pożarów wewnętrznych dla instruktorów JRG PSP		II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	1 szkolenie
4. Szkolenie z ratownictwa technicznego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP		I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	1 szkolenie
5. Szkolenie z ratownictwa na obszarach wodnych realizowane przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP		II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	2 szkolenia
6. Szkolenie doskonalące z ratownictwa wysokościowego dla dowódców i zastępców dowódców JRG PSP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	3 szkolenia
7. Szkolenie doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego dla ratowników medycznych służby		II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	po wskazaniu przez KG PSP Ośrodków Szkol.
8. Pilotażowe cykle podsumowania doskonalenia zawodowego KMI/KP woj. świętokrzyskiego		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	15 szkoleń
9. Szkolenie doskonalące z zakresu psychoedukacji dla strażaków JRG zgodnie z programami szkoleń KG PSP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	10 szkoleń
10. Szkolenie w ramach „Programu profilaktyki problemów alkoholowych w służbach mundurowych” dla funkcjonariuszy podziału bojowego JRG PSP		I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	2 szkolenia
11. Szkolenie z Pienuszej Pomocy Przedmedycznej dla pracowników cywilnych KP/KM PSP woj. świętokrzyskiego		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KW PSP w Kielcach KMI/ KP	8 szkoleń
12. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika KPP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
13. Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
14. Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP województwa świętokrzyskiego		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
15. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		wg potrzeb
16. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP		I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		wg harmonogramu

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

22.	Prowadzenie szkoleń zewnętrznych na potrzeby innych podmiotów spoza KSRG	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych	1 szkolenie po otrzymaniu potwierdzenia 20 zgłoszeń
23.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych	2 szkolenia po otrzymaniu potwierdzenia 20 zgłoszeń
24.	Realizacja zadań obronnych	w ciągu roku	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
1.	Szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
2.	Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
1.	Realizacja ustawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy.	w ciągu roku	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
2.	Nadzór nad usuwaniem nieprawidłowości oraz realizacją zaleceń kontrolnych zawartych w protokołach i decyzjach organów kontrolnych.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
3.	Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	w ciągu roku	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
4.	Dokonywanie analiz z zaistniałych wypadków i występujących zagrożeń zawodowych.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
5.	Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
6.	Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i stażystów KW PSP w Kielcach.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
7.	Prowadzenie bieżącej współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie określonym w odrębnych przepisach.	w ciągu roku	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
8.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju KW PSP w Kielcach oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno- organizacyjnych zapewnających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
9.	Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
10.	Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania z zakresu BHP		
1.	Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie	w ciągu roku	Pracownik realizujący zadania obronne		
2.	Udział w ćwiczeniach obronnych	wg potrzeb	Pracownik realizujący zadania obronne		