

Zn. spr.: NK.1101.93.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SKWIERZYNA OGŁASZA  
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO  
KIEROWCA CIĄGNIKA**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Skwierzyna  
ul. 2-go lutego 2 66 – 440 Skwierzyna tel.: 95 728 69 40,  
[skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl)

**2. Tryb przeprowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowisko pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie ( zn.spr.: DO.1101.6.2020).

**3. Adresaci naboru**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko kierowcy ciągnika.

**4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) prace wykonywane sprzętem mechanicznym w terenie leśnym (orki, rozdrabnianie pozostałości pozrębowych, konserwacja dróg leśnych, przewóz materiałów),
- 2) drobne prace konserwacyjne i naprawcze ciągnika oraz maszyn,
- 3) pełnienie dyżurów przeciwpożarowych pod telefonem oraz stacjonarnie,
- 4) sumienne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznym,
- 5) prowadzenie, eksploatacja i obsługa ciągnika wraz z osprzętem wykorzystywanym w nadleśnictwie,
- 6) sporadyczne prowadzenie samochodu osobowego,
- 7) utrzymanie w pełnej sprawności powierzonych pojazdów i urządzeń,
- 8) zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów pojazdów i urządzeń,
- 9) wykonywanie drobnych napraw lub pomoc mechanikowi w naprawach w warsztacie nadleśnictwa,
- 10) przestrzeganie bezpiecznych warunków pracy w czasie jazdy, obsługi pojazdów i urządzeń.

**5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe (preferowane kierunki: rolnicze, leśne, mechanik samochodowy),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) prawo jazdy kat. B i T lub B+E lub C+E,
- 4) minimum roczne doświadczenie w pracy na ciągniku leśnym lub rolniczym w terenie leśnym bądź na maszynie leśnej typu Harvester/ Forwarder.

**6. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) mile widziane ukończone kursy: obsługa żurawia przenośnego kat. II Ż, spawania,
- 2) umiejętność obsługi prostych maszyn i urządzeń technicznych,
- 3) dyspozycyjność i gotowość do wykonywania obowiązków w terenie,
- 4) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

**7. Oferowane warunki zatrudnienia:**

- 1) umowa o pracę – na czas określony w celu zastępstwa z możliwością zatrudnienia na czas określony/nieokreślony.
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) świadczenia socjalne i zdrowotne.

**8. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren Nadleśnictwa Skwierzyna.

**9. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. : imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe ( w tym potwierdzające doświadczenie) , przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - **(załącznik nr 1)**,
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP **(załącznik nr 2)**,
- 6) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru **(załącznik nr 3)**,

- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **10. Termin i miejsce składania oferty:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **26 lipca 2023r.** do godz.: 14.00:

- osobiście: w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Skwierzyna, ul. 2-go lutego 2, 66 – 440 Skwierzyna, w godzinach 08:00-14:00 od poniedziałku do piątku.
- elektronicznie: na adres [skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl),
- poczta tradycyjna na adres: ul. 2-go lutego 2, 66 – 440 Skwierzyna (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą:

**„Nabór na stanowisko Kierowcy ciągnika”**

#### **11. Informacje dodatkowe:**

- 1) kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Skwierzyna stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej oferty,
- 2) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Skwierzyna informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 6) dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Karnacz – specjalista ds. pracowniczych tel. 95 7286940 wew.131.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Oświadczenie kandydata,
4. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych.

Z poważaniem  
Jan Piecyk  
Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna  
/Podpisano elektronicznie/

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

**Nadleśnictwo Skwierzyna**

**ul. 2-go lutego 2**

**66 – 440 Skwierzyna**

**OŚWIADCZENIE**  
**kandydata w sprawie udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**zaliczanych do szczególnej kategorii danych**

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s.1 ze zmianami) będąc poinformowanym, w szczególności o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o możliwości cofnięcia udzielonej zgody, świadomie, dobrowolnie i z własnej inicjatywy wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora RDLP w Szczecinie ujawnionych przeze mnie z mojej inicjatywy danych osobowych zaliczanych do szczególnej kategorii zawartych w art. 9 ust. 1 RODO tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

*\*Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

4 DANE KONTAKTOWE			
ADRES DO KORESPONDENCJI (dobrowolnie, jeżeli ma służyć jako dane kontaktowe)			
5	ulica, nr domu i lokalu		
6	kod pocztowy	9	poczta
7	miejsowość		
8	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane do zajmowanego stanowiska)							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>4</sup>	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE (dobrowolne, jeżeli nie jest wymagane do zajmowanego stanowiska)	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

<sup>4</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(Dane osoby podpisującej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana\* oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. posiadam/nie posiadam\* prawo jazdy kat. B i T lub B+E lub C+E

.....  
czytelny podpis kandydata

\_\_\_\_\_  
\* niewłaściwe skreślić.

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

### **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna ul. 2-go lutego 2, 66-440 Skwierzyna,**

**tel. 95/728-69-40, fax. 95/728-69-43, e-mail: [skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl)**

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>2</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody może nastąpić poprzez wskazane powyżej dane kontaktowe administratora lub wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych.

---

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>2</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>3</sup>Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

---

### **Odbiorcy danych osobowych**

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi serwisu urządzeń.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji i do czasu niezbędnego do ochrony przed roszczeniami w związku z rekrutacją.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**



W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Powyższe prawa mogą ulegać ograniczeniu na podstawie przepisów krajowych lub Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Kodeksu pracy jest obowiązkowe; podanie innych danych jest dobrowolne.