

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Teresa KOZŁOWSKA**



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: **40/ZP/20**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ NA USŁUGI SPOŁECZNE:
USŁUGI SZKOLENIOWE, KONFERENCYJNE ORAZ RESTAURACYJNE
DLA PROJEKTÓW SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ – V CZĘŚCI,**

w którym stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro

prowadzonym:

- 1) na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, Dz. U z 2020 poz. 1096), zwanej dalej „ustawą” (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro**);
- 2) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.;
- 3) na podstawie Decyzji nr 232 Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia standardów w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej -V części, nr sprawy 40/ZP/20.

Ilekcroć w ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o:

umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą w wyniku przedmiotowego postępowania określającą warunki przyszłych zamówień jednostkowych.

umowie wykonawczej – należy przez to rozumieć umowę na realizację zamówienia jednostkowego, która może być zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia. Umowa wykonawcza będzie określać szczegółowo przedmiot zamówienia, warunki jej realizacji, w tym wynagrodzenie dotyczące zamówienia jednostkowego, warunki wynikające z umowy ramowej oraz ogłoszenia o zamówieniu. Umowy wykonawcze będą realizowane według potrzeb Zamawiającego, wielokrotnie podczas trwania umowy ramowej.

zamówieniu jednostkowym – oznacza objęte umową wykonawczą usługi społeczne (usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne), określone szczegółowo w złożonym przez Zamawiającego zleceniu wykonania usług.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji: Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

Tryb udzielenia zamówienia

1. Stosownie do treści ust. 2 Decyzji nr 232 Zastępcy Dyrektora Departament Administracyjny z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20, w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000,00 euro, tj.:
 - 1) art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1096), zwanej dalej „ustawą” oraz
 - 2) *Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej*, wprowadzony Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem” zastosowanie mają również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.

I. PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części:**
 - Część I** – szkolenia miękkie/kompetencyjne,
 - Część II** – szkolenia informatyczne,
 - Część III** – szkolenia prawo i administracja,
 - Część IV** – szkolenia specjalistyczne dla JSFP,
 - Część V** – szkolenie specjalistyczne.
2. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z *Procedurą udzielania zamówień jednostkowych*) zawiera Załącznik nr 2 *Istotne postanowienia umowy ramowej* oraz Załącznik nr 3 *Opis przedmiotu umowy ramowej* do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „ogłoszeniem”.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

80500000-9 usługi szkoleniowe

Pozostałe kody:

55301000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55100000-1 usługi hotelarskie

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z ust. 1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, wszystkie lub wybrane części.
- 3) W czasie trwania umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał zamówień w formie zamówień jednostkowych na usługi, na warunkach określonych w umowie ramowej.
- 4) Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które są objęte umową ramową.
- 5) Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia zamówień jednostkowych na usługi objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 6) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, z tym, że:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale III ust. 9-14 ogłoszenia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zawarcie umowy ramowej.
 - c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 7 ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy ramowej**, z tym, że:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej.

- b) Przepisy niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy ramowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

1. Termin realizacji umowy ramowej: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne będą realizowane na podstawie zamówień jednostkowych zleczanych przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy ramowej do wyczerpania maksymalnej kwoty (określonej w umowie ramowej), jednak nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2022 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji:

- dla części I - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych;
- dla części II - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części III - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części IV - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- dla części V - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

2. Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.

3. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 14444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy spełniają wymagania Zamawiającego określone w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert**.
 7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej warunki, o których mowa w ust. 1, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy ci potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Poleganie na zasobach innego podmiotu
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 10.
 11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 10.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:

1. **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do ogłoszenia,
2. **Wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 3
3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,
4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku okoliczności**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do ogłoszenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III ust. 1 oraz braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku okoliczności składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 – *jeżeli dotyczy,*
6. **Oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do ogłoszenia.

**W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do oferty należy złożyć również:*

7. **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby powyższy dokument określał w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności lub sytuacja dotyczą.

- zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.

W przypadku, gdy informacje, o których mowa powyżej, nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w pkt. 1-5.

8. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący** podmiotu, na którego zasoby lub sytuację powołuje się Wykonawca, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 - w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III ust. 1 oraz braku istnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3.

** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, do oferty należy złożyć również:*

10. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący** podwykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2,

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 - w celu wykazania braku istnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 3,

PO OTWARCIU OFERT Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia:

12. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 12 - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale X ust. 11, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do ogłoszenia.
13. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, 8, 10 i 14 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 15 stosuje się.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).**
19. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu**, niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie niezgodnie z ogłoszeniem skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem ust. 24.

20. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
21. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego lub brak okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
22. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 19, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu na dalszym etapie badania ofert.
23. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
24. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 24.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: platformazakupowa.pl/damon
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

- Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) dalej: “rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o zawarcie umowy ramowej:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia lub udzielenia wyjaśnień treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na platformie zakupowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie

- oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 22 ogłoszenia.
 6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
 7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale III ust. 9-14, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba, że Zamawiający zastrzegł inną formę.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 12. Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zawarcie umowy ramowej, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
 15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności., iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.
20. **Dodatkowe informacje:**
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu e-mail,
 - 4) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
 - 5) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **18 stycznia 2021 r. do godziny 12:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2021 r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.**
10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 8 i 10, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami, które mogą mieć wpływ na cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

dotyczy wszystkich części

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Zamawiającego (C1)	25%	25 pkt
2.	Cena za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Wykonawcy (C2)	50%	50 pkt
3.	Cena za 1 uczestnika - szkolenie on-line (C3)	25%	25 pkt
Razem			100 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób obliczenia ww. kryteriów:

Szkolenie modelowe: 1 grupa, 15 osób, 2 dni

Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej wskaże ceny dla poszczególnych wariantów szkoleń, które będą przedmiotem zamówień jednostkowych, udzielanych na podstawie umowy ramowej. Warunki zamówienia dla wskazanych wariantów szkoleń (tj. szkolenie stacjonarne u Zamawiającego, szkolenie stacjonarne u Wykonawcy, szkolenie on-line) zostały określone w Załączniku nr 3 do ogłoszenia *Opis przedmiotu umowy ramowej*.

Kryterium CENA za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Zamawiającego (C1) – waga 25 %

Punkty w kryterium CENA C1 zostaną obliczone w następujący sposób

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego

C min – najniższa oferta cenowa z pośród ofert, biorących udział w postępowaniu za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego

C ob – cena oferty badanej za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego

Za kryterium CENA C1 oferta może uzyskać maksymalnie 25 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium CENA za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Wykonawcy (C2) – waga 50 %

Punkty w kryterium CENA C2 zostaną obliczone w następujący sposób

$$C2 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C2 – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy

C min – najniższa oferta cenowa z pośród ofert, biorących udział w postępowaniu za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy

C ob – cena oferty badanej za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy

Za kryterium CENA C2 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium CENA za 1 uczestnika - szkolenie on-line (C3) – waga 25 %

Punkty w kryterium CENA C3 zostaną obliczone w następujący sposób

$$C3 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C3 – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA za 1 uczestnika – szkolenie on-line

C min – najniższa oferta cenowa z pośród ofert, biorących udział w postępowaniu za 1 uczestnika – szkolenie on-line

C ob – cena oferty badanej za 1 uczestnika – szkolenie on-line

Za kryterium CENA C3 oferta może uzyskać maksymalnie 25 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający na podstawie ww. kryteriów oceny ofert dokona, w każdej z części, wyboru nie więcej niż trzech Wykonawców, z którymi podpisze umowę ramową.
4. Zamawiający za najkorzystniejsze uzna oferty ważne (podlegającą rozpatrzeniu), które uzyskały trzy najwyższe liczby punktów w poszczególnych częściach, obliczonych jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$S = C1 + C2 + C3$$

gdzie:

S- łączna liczba punktów

C1 - liczba punktów uzyskana w kryterium cena za 1 uczestnika - szkolenie stacjonarne u Zamawiającego (C1)

C2 - liczba punktów uzyskana w kryterium cena za 1 uczestnika - za szkolenie stacjonarne u Wykonawcy (C2)

C3 - liczba punktów uzyskana w kryterium cena za 1 uczestnika - szkolenie on-line (C3)

5. Zamawiający zawrze umowę ramową w każdej z części z nie więcej niż trzema Wykonawcami, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
6. W przypadku, gdy w poszczególnych częściach nie zostaną złożone trzy oferty podlegające rozpatrzeniu, Wykonawca zawrze umowę ramową w tych częściach z mniejszą ilością Wykonawców.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych w ww. kryteriach niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III ust. 1, ust. 2 lub ust. 3, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 19 ogłoszenia.
2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 19, 24 ogłoszenia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku nie zostaną rozpatrzone wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
 - 7) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny w tym samym kryterium oceny ofert;
 - 8) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IV ust. 24 pkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 12) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 4 ogłoszenia;
 - 13) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 19 ogłoszenia.
 - 14) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski,
- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu (w poszczególnych częściach).
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w rozdziale XII ust. 6 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (w poszczególnych częściach).
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej /-ych oferty/oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny (w poszczególnych częściach).
4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, a w postępowaniu nie złożono innych ofert, które podlegały rozpatrzeniu. (w poszczególnych częściach).

XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienie ich wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na platformie zakupowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na platformie zakupowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca/Wykonawcy, którego/których oferta/oferty została/zostały uznana/uznane za najkorzystniejszą/najkorzystniejszee, przekaże / przekażą Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy ramowej zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, Al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zawarcie umowy ramowej oraz zawarcia umów wykonawczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.

- 5) Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 6) Dane pozyskane w związku z postępowaniem przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy ramowej.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) żądania ich sprostowania;
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.
 - 8) Osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 - 10) Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej. Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenie niniejszego postępowania o zawarcie umowy ramowej.
 - 11) W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
2. Wykonawca ubiegając się o zawarcie umowy ramowej jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do ogłoszenia.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o zawarcie umowy ramowej wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy lub treści ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy ramowej (wraz z Istotnymi postanowieniami postanowienia umowy wykonawczej),
 - 3) Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu umowy ramowej,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku okoliczności,
 - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
 - 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:
 adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Część I – szkolenia miękkie/kompetencyjne

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego” (C1):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy” (C2):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie on-line” (C3):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Część II – szkolenia informatyczne

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego” (C1):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy” (C2):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie on-line” (C3):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Część III – szkolenia prawo i administracja

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego” (C1):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy” (C2):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie on-line” (C3):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Część IV – szkolenia specjalistyczne dla JSFP

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego” (C1):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy” (C2):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie on-line” (C3):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Część V – szkolenie specjalistyczne

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Zamawiającego” (C1):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie stacjonarne u Wykonawcy” (C2):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

Kryterium „cena za 1 uczestnika – szkolenie on-line” (C3):

za cenę brutto:zł za 1 uczestnika

(słownie złotych:)

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XII ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

OŚWIADCZENIA:

- 1) Umowa ramowa zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) **oświadczam, że spełniam kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960).**

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

Nie

Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*

OSOBA DO KONTAKTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania jest

e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)

2)		
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.		
..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy ramowej

dotyczy wszystkich części

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) umowie ramowej – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą w wyniku przedmiotowego postępowania określającą warunki przyszłych zamówień jednostkowych.
- 2) umowie wykonawczej – należy przez to rozumieć umowę na realizację zamówienia jednostkowego, która może być zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia. Umowa wykonawcza będzie określać szczegółowo przedmiot zamówienia, warunki jej realizacji, w tym wynagrodzenie dotyczące zamówienia jednostkowego, warunki wynikające z umowy ramowej oraz ogłoszenia o zamówieniu. Umowy wykonawcze będą realizowane według potrzeb Zamawiającego, wielokrotnie podczas trwania umowy ramowej.
- 3) zamówieniu jednostkowym – oznacza objęte umową wykonawczą usługi społeczne (usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne), określone szczegółowo w złożonym przez Zamawiającego zleceniu wykonania usług.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących udzielania zamówień jednostkowych na usługi społeczne: usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej (*wskazać numer i nazwę części*).
2. W czasie trwania umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał zamówień w formie zamówień jednostkowych na usługi, na warunkach określonych w niniejszej umowie ramowej.
3. Opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Istotne postanowienia umowy wykonawczej* oraz Załącznik nr 2 do umowy *Opis przedmiotu umowy ramowej*
4. Procedurę udzielania zamówień jednostkowych zawiera Załącznik nr 2 do umowy *Opis przedmiotu umowy ramowej*.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy ramowej: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne będą realizowane na podstawie zamówień jednostkowych zleczanych przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy ramowej do wyczerpania maksymalnej kwoty (określonej w umowie ramowej), jednak nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2022 r.

§ 3.

1. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający może udzielić zamówień jednostkowych, maksymalnie do kwoty brutto
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej oraz umów wykonawczych..
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
4. Zamawiający zastrzega, iż nie gwarantuje zlecenia zamówień na usługi objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.

§ 4.

Strony postanawiają, że umowa wykonawcza na dane zamówienie jednostkowe będzie określać szczegółowo:

- 1) warunki realizacji tego zlecenia, m. in.: przedmiot zamówienia jednostkowego, zakres usług objętych danym zamówieniem jednostkowym;
- 2) termin realizacji umowy wykonawczej, termin szkolenia;
- 3) wartość usług (wynagrodzenie za realizację zamówienia jednostkowego na podstawie oferty składanej w odpowiedzi na zlecenie);
- 4) warunki płatności;
- 5) zasady stosowania kar umownych związanych z realizacją umowy wykonawczej;
- 6) postanowienia dotyczące zmian umowy wykonawczej.

§ 5.

1. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy ramowej, w tym dotycząca udzielania zamówień jednostkowych, Wykonawca będzie przekazywał na poniżej podany adres Zamawiającego:
..... tel. fax e-mail:
2. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy ramowej, w tym dotycząca udzielania zamówień jednostkowych, Zamawiający będzie przekazywał na poniżej podany adres Wykonawcy:
..... tel. fax e-mail:
3. Ponadto osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1), nr tel., e-mail:.....;
 - 2), nr tel., e-mail:.....;
 - 3), nr tel., e-mail:.....
4. Ponadto osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są :
 - 1), nr tel., e-mail:.....;
 - 2), nr tel., e-mail:.....;
 - 3), nr tel., e-mail:.....
5. Zmiana danych, określonych w ust. 1 – 4, w tym osób, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ramowej powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy ramowej nie leży w interesie publicznym lub może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy ramowej od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, gdy Wykonawca 3 krotnie nie złoży oferty w odpowiedzi na wnioski Zamawiającego o złożenie ofert, Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowy wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem odstąpienia od Umowy ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Istotne postanowienia umowy wykonawczej – załącznik nr 1.
 - 2) Opis przedmiotu umowy ramowej – załącznik nr 2;
 - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3.

Istotne postanowienia umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiot zamówienia są **usługi szkoleniowe, konferencyjne oraz restauracyjne dla projektu szkoleniowego dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej** (*przedmiot zamówienia zostanie określony każdorazowo w danym zleceniu*)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wstępny program szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji. Ostateczny program szkolenia zostanie dostarczony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na dni przed terminem realizacji pierwszego szkolenia, po podsumowaniu wyników spotkania focusowego z grupą wskazanych uczestników oraz/lub rozmów z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Celem spotkania focusowego/rozmów jest doprecyzowanie oczekiwań uczestników związanych z realizacją uzgodnionego programu wstępnego.
2. Wykonawca przygotowuje harmonogram oraz program szkolenia według następujących zasad: jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin (po 45 min.) zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie wykładowo – warsztatowej z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. Ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia.
3. Wykonawca przygotowuje dwa zadania wdrożeniowe, które uczestnicy otrzymają po szkoleniu i będą zobowiązani do przedstawienia poziomu/sposobu ich wykonania podczas następnych modułów. Celem zadań wdrożeniowych jest praktyczne wykorzystanie zdobytej podczas warsztatów wiedzy (*liczba dni szkoleniowych zostanie określona każdorazowo w danym zleceniu*)
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram program szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt. 1 nie później niż na dni przed terminem szkolenia.
5. Realizowane w trakcie szkoleń ćwiczenia, gry i symulacje zostaną dostosowane do specyfiki Ministerstwa Obrony Narodowej.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera lub trenerów imiennie wskazanych w załączniku nr 3 do umowy pn. *Wykaz osób*. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego po uprzednim zastosowaniu procedury określonej w § 9 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu i wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę sali szkoleniowej po podpisaniu umowy na inną spełniającą warunki wskazane w załączniku nr 1 rozdział III pkt 7.a „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” na tych samych zasadach.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian terminu szkolenia bez podania przyczyny nie później niż dni przed umówioną datą realizacji. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą i nie będzie uważana za zmianę postanowień podpisanej umowy. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników szkolenia o nie więcej niż osoby, za które Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Powiadomienie o zmniejszeniu liczby uczestników winno być przekazane drogą elektroniczną w terminie do dni roboczych przed terminem szkolenia. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu szkolenia. Dokumentacja szkolenia powinna zawierać w szczególności:
 - a) *harmonogram zrealizowanych szkoleń (o ile różni się od harmonogramu pierwotnego),*
 - b) *materiały szkoleniowe,*
 - c) *wykaz osób realizujących program szkolenia,*
 - d) *wyniki pre-testów, post-testów, ankiet oceny szkolenia,*
 - e) *listy obecności uczestników szkolenia,*
 - f) *sprawozdanie końcowe trenera podsumowujące szkolenie zawierające opis przebiegu przedmiotu umowy, raport z wykonania przez uczestników zadań wdrożeniowych realizowanych pomiędzy poszczególnymi modułami szkolenia oraz zbiorcze wyniki z oceny efektywności szkolenia;*
 - g) *kopie oraz wykaz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.*
(dokumentacja szkolenia zostanie określona każdorazowo w danym zleceniu)
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia, o której mowa w ust. 12 w terminie do dni od dnia zakończenia szkolenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia hospitacji szkolenia.
15. Wykonawca otrzyma od osoby koordynującej projekt ze strony Zamawiającego wszystkie informacje potrzebne do realizacji projektu szkoleniowego, równocześnie Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku niezgłoszonej przez koordynatora nieobecności pracownika, oraz w przypadku rażącego skrócenia czasu szkolenia przez uczestnika.
16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu szkoleniowego z poszanowaniem zasad obowiązujących uczestników – członków korpusu służby cywilnej, zgodnie z art. 78 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265 ze zm.).

§ 3.

1. Wszystkie materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia winny być objęte prawami autorskimi, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
2. Wykonawca musi być uprawniony do przekazania praw autorskich w zakresie objętym realizacją niniejszego projektu szkoleniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, w tym autorskich praw do materiałów szkoleniowych osób trzecich.

3. Z dniem przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia, prawa autorskie w formie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) przekazanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych pracownikom, których udział w szkoleniu został Wykonawcy zgłoszony,
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i na platformę e-learningową w sieci Resortu Obrony Narodowej na użytek służbowy pracowników Zamawiającego,
 - c) kopiowanie na użytek służbowy przez pracowników Zamawiającego. Przy czym Wykonawca może wyrazić zgody na prowadzenie wewnętrzne szkoleń przez trenerów Zamawiającego opartych o materiały Wykonawcy.
4. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza materiałów.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
6. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca oraz trener/trenerzy zobowiążą się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
2. Zamawiający jako administrator danych na podstawie art. 28 RODO powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zwykle będące danymi służbowymi pracowników Zamawiającego.
3. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, które będą utrwalane, zwielokrotniane, przechowywane i udostępniane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie będzie miało charakter cykliczny, związany z organizacją i przeprowadzeniem trzech modułów szkoleniowych. Przetwarzaniu będą podlegały dane służbowe uczestników szkolenia.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w czasie jej obowiązywania.
6. Przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszą Umową podlega przepisom o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora;
 - 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;

- 3) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO;
- 4) pomagania administratorowi przy pomocy odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 12-22 i art. 34 RODO;
- 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 6) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
- 7) prowadzenia „Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora”, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
- 8) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia administratora o takim naruszeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia i przedstawienia administratorowi następujących informacji:
 - a) typu zgłoszenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej);
 - b) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy;
 - c) opisu zdarzenia;
 - d) miejsca wystąpienia zdarzenia;
 - e) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie);
 - f) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).
9. Informacje, o których mowa powyżej, podmiot przetwarzający przesyła administratorowi na adres e-mail iod@mon.gov.pl oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej przez administratora.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 1) po zakończeniu obowiązywania powierzenia, zależnie od podjętej przez administratora decyzji usunięcia lub zwrotu danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, ze wszystkich nośników, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i złożenia względem administratora, na każde jego wezwanie oświadczenia, potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, w formie stosownego protokołu. Protokół ten jest przekazywany administratorowi w formie pisemnej, w tym elektronicznej;
 - 2) niezwłocznego poinformowania administratora o:
 - a) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy publiczne, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- b) złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą, na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy osób mu powierzonych do przetwarzania).
11. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, tj. podwykonawcom.
 12. Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na podmiot przetwarzający w niniejszym Powierzeniu. Podmiot przetwarzający zapewni, by dalsze podmioty przetwarzające zaprzestały przetwarzania podpowierzonych danych osobowych w każdym wypadku rozwiązania tego powierzenia, niezależnie od przyczyny. Jeśli w ramach podpowierzenia dojdzie do naruszenia ochrony danych osobowych odpowiedzialność za działania podwykonawcy ponosi wobec administratora pierwotny podmiot przetwarzający.
 13. Administrator ma prawo wyrażenia sprzeciwu w odniesieniu do korzystania przez podmiot przetwarzający z podwykonawców. Podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania podmiotów przetwarzających lub zastąpienia dotychczasowych nowymi podmiotami przetwarzającymi, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
 14. Administrator może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, jeśli przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.
 15. Podmiot przetwarzający ponosi wobec administratora odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, administrator poniósł szkodę, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do jej naprawienia.
 16. Administrator ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że podmiot przetwarzający nie zapewnia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku podmiot przetwarzający ogranicza przetwarzanie wyłącznie do przechowywania, a następnie w zależności od decyzji administratora zwrotu lub usunięcia posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywanie tych danych. W przypadku usunięcia danych, podmiot przetwarzający potwierdza ten fakt stosownym protokołem, który w formie pisemnej, w tym elektronicznej, przesyła administratorowi.
 17. Zmiany umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 18. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę administratora, wyrażoną

w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie się odbywać w zgodnie z właściwymi przepisami RODO.

19. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem powierzenia:

- 1) ze strony administratora -
- 2) ze strony podmiotu przetwarzającego -

Zmiana powyższych osób lub danych wymaga zachowania formy pisemnej.

17. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Zleceniodawca będzie ten obowiązek realizował poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

§ 5.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 7 ust. 7 umowy, strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego – nr tel.:, adres e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 6.

1. Termin realizacji umowy:
2. Termin przeprowadzenia szkolenia:

§ 7.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone dla grupy uczestników szkolenia. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w trybie przewidzianym § 2 ust. 10, kwota wynagrodzenia zostanie zmniejszona o koszt usługi przypadającej na uczestnika za każdy dzień nieobecności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze oraz udostępnienie materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Resortu Obrony Narodowej. *(zgodnie z potrzebami Zamawiającego określonymi każdorazowo w danym zleceniu)*
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, zostanie dokonana w trzech częściach na podstawie faktur VAT wystawionych po zakończeniu poszczególnych modułów szkolenia oraz po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia, o której mowa w § 2 ust. 12 przez Wykonawcę nie później niż dni od dnia otrzymania poprawienie wystawionej faktury. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1867 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru szkolenia podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń po przeprowadzeniu oddzielnie każdego z trzech dwudniowych szkoleń (modułów) oraz po przekazaniu dokumentacji szkolenia, o której mowa w § 2 ust. 12.
8. Fakturę należy wystawić na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
9. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego), *
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 w terminie co najmniej ... dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
13. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
15. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

17. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 14 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8.

1. W przypadku gdy zaproponowany przez Wykonawcę program szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt. 1 nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz bez obciążania karami umownymi.
2. W razie niewykonania umowy z winy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Za niewykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) niewykonanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 4, pkt 6 oraz pkt 7 lit. a;
 - 2) uzyskanie średniej arytmetycznej z ankiet indywidualnej oceny szkolenia niższej niż 3 w 6-ciopunktowej skali (w ramach pomiaru efektywności szkolenia na poziomie reakcji uczestników) w zakresie każdego dwudniowego szkolenia (modułu);
 - 3) odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron w trakcie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym po jednym dniu szkolenia w ramach każdego z trzech dwudniowych szkoleń (modułów)).
4. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania” pkt 1-3; 5-6; 7 lit. b oraz 8-9.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, oddzielnie dla każdej części szkolenia liczoną od wartości brutto przedmiotu umowy:

- 1) 30% w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania każdego elementu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w rozdziale III pkt 3, pkt 5 lit. a, b i c.
 - 2) 20% w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, elementu przedmiotu umowy, wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” w pkt 2 oraz w pkt 8.
 - 3) 10% za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, element przedmiotu umowy, wskazany w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 5 lit. d, oraz pkt 9.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykona umowę w ten sposób, że nie zapewni lub zapewni częściowo usługę gastronomiczną, o której mowa w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 7 lit. b, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego modułu.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości brutto przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia od jakiegokolwiek uzgodnionego terminu określonego w umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. Kary za opóźnienie, o których mowa w ust. 7, nalicza się:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia od terminu wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 1, 5-6 oraz 8-9.
 - 2) po upływie terminu wskazanego w pkt 5, 6 oraz 8, a dodatkowo po upływie 14 dni Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, stosownie do zapisów ust. 5 pkt 3. Kary umowne nalicza się odrębnie dla każdego z elementów wskazanych w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 5, 6 oraz 8,
 - 3) po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 1 w rozdziale III „Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy” pkt 9 nie nalicza się kar umownych za opóźnienie, a Zamawiającemu przysługuje kara umowna wskazana w ust. 5 pkt 2.
 9. W przypadku gdy nie zostanie przeprowadzona analiza potrzeb szkoleniowych Wykonawca nie może przeprowadzić szkolenia, co stanowi przesłankę do kwalifikacji takiego stanu zgodnie z ust. 3 pkt 1.
 10. Kary umowne z różnych przesłanek podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający nie płaci wynagrodzenia to zostaje naliczona jedna kara umowna stosownie do ust. 5 pkt 1.
(wysokość i rodzaj kar umownych zostanie określona każdorazowo w danym zleceniu)
 11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy lub prowadzi szkolenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 12. Strony są wolne od odpowiedzialności z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami siły wyższej (w tym związanych z COVID-19). Strony, o ile będzie to technicznie możliwe, zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia w ciągu 24 godzin o pojawieniu się i/lub ustaniu siły wyższej.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

1. Zmiana trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie wskazanego/wskazanych w „Wykazie Osób stanowiącego załącznik nr 3 do umowy na nową osobę w trakcie realizacji umowy jest możliwa po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę, z zastrzeżeniem, że nowy trener będzie posiadał doświadczenie nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz po przeprowadzeniu następującej procedury:
 - 1) Zamawiający dokona oceny zaproponowanego trenera zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu, dotyczącymi kryterium oceny „Ocena trenera” (spotkanie samplingowe) z zastrzeżeniem, że zaproponowany trener musi otrzymać w ww. kryterium co najmniej taką samą liczbę punktów, co trener wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
 - 2) W przypadku, gdy zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca proponuje kolejnego trenera. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się.
 - 3) W przypadku, gdy drugi zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaproponowania kolejnego trenera. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie ... dni od spotkania samplingowego z zaproponowanym drugim trenerem z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1, w przypadku, gdy drugi zaproponowany trener nie otrzyma liczby punktów o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia (zmiana sali szkoleniowej) jest możliwa po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę z zastrzeżeniem, że nowa sala szkoleniowa będzie spełniała warunki Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dni od daty zaproponowania po raz trzeci nowej sali, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1
4. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia jest możliwa po przedstawieniu przez stronę informacji o proponowanej zmianie drugiej stronie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Druga strona może wyrazić pisemną zgodę na zmianę z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się do dniar. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie do dni od daty zaproponowania po raz trzeci nowego terminu, który nie został zaakceptowany przez którąkolwiek ze stron, z konsekwencjami, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust.1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 10.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze postępowanie dotyczy zawarcia umowy ramowej na organizację szkoleń dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej.

Przykładowe tematy szkoleniowe, które mogą zostać zlecone w ramach zamówień jednostkowych Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, zostały pogrupowane pod kątem zbieżności tematycznej w następujące części:

Część I – grupa szkolenia miękkie/kompetencyjne

Szkolenia priorytetowe:

- Zarządzanie sobą w stresie
- Organizacja pracy własnej
- Poszukiwanie rozwiązań
- Współpraca z innymi
- Dążenie do rezultatu
- Innowacyjność
- Myślenie analityczne

Szkolenia pozostałe:

- Zarządzanie zespołem – podstawy
- Zarządzanie zespołem – poziom zaawansowany
- Planowanie i organizacja pracy
- Podejmowanie decyzji – dla kierujących zespołem/personelem
- Rozwiązywanie konfliktów - dla kierujących zespołem/personelem
- Zarządzanie zmianą
- Skuteczna komunikacja/asertywność
- Przygotowanie i prowadzenie prezentacji
- inne podobne

Część II – grupa szkolenia informatyczne

- MS Excel – poziom średniozaawansowany
- MS Excel – poziom zaawansowany
- MS Outlook – narzędzia do planowania i organizacji pracy
- MS Word – poziom średniozaawansowany
- MS Word – poziom zaawansowany
- MS PowerPoint

- inne podobne

Część III – grupa szkolenia prawo i administracja

- Kodeks postępowania administracyjnego
- Petycje/skargi/wnioski w administracji
- Kodeks postępowania cywilnego
- Umowy cywilne
- Formułowanie i redagowanie przepisów
- Rządowy proces legislacyjny
- Kontrola w administracji (przygotowanie i prowadzenie kontroli, dokumentacja kontrolna)
- Audyt zewnętrzny/wewnętrzny
- Metodyka kontroli
- inne podobne

Część IV – grupa szkolenia specjalistyczne dla JSFP

- Prawo pracy (różne tematy) w JSFP
- Prawo pracy w JSFP – aktualne zmiany w przepisach
- Rozliczenia z ZUS i USw JSFP
- Wynagrodzenia w JSFP
- Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych w JSFP
- Rachunkowość budżetowa JSFP
- Sprawozdawczość budżetowa JSFP
- Finanse publiczne
- Dyscyplina finansów publicznych
- Budżetowanie w sektorze finansów publicznych
- Budżet zadaniowy
- Dotacje dla JSFP (udzielanie/rozliczanie)
- inne podobne

Część V – grupa szkolenia specjalistyczne

- Zaawansowane szkolenie ze skuteczności osobistej/personalnej
- Negocjacje/trening negocjacyjny – różne poziomy zaawansowania
- Trening wystąpień na forum publicznym
- Zarządzanie projektami (szkolenie przekrojowe)
- OSINT
- Analiza i weryfikacja informacji
- Prezentacje multimedialne – warsztaty narzędziowe
- inne podobne

dotyczy wszystkich części

Ogólne informacje organizacyjne dotyczące szkoleń

- liczba grup: 1 grupa
- liczba dni: 1-3 dni (szczegółowa liczba dni będzie określana każdorazowo przez Zamawiającego)
- liczba uczestników: 10-50 osób (liczba uczestników szkolenia każdorazowo będzie określana przez Zamawiającego – najczęściej grupa szkoleniowa liczyć będzie 15 osób).
- termin szkolenia: każdorazowo termin szkolenia będzie uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub określany przez Zamawiającego w zleceniu

USŁUGI KONFERENCYJNE

- miejscowość: Warszawa lub inna wskazana przez Zamawiającego*
- sala szkoleniowa: sala Wykonawcy** lub sala Zamawiającego.

*Wskazanie realizacji szkolenia przez Zamawiającego w innej lokalizacji niż Warszawa, będzie zakomunikowane Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem mającym na celu przygotowanie oferty. Realizacja szkoleń poza Warszawą będzie realizowana w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego.

**Sala szkoleniowa na terenie Warszawy (zapewniona przez firmę szkoleniową) znajdująca się w hotelu lub centrum szkoleniowym /konferencyjnym, w odległości nie większej niż 8 km od stacji Metro „Centrum” (mierzone wg aplikacji Google Maps) wraz z wyposażeniem (flipchart, ekran, projektor, laptop). Sala szkoleniowa musi być przeznaczona do prowadzenia zajęć edukacyjnych i zapewniać komfort niezbędny do prowadzenia zajęć warsztatowych dla grupy szkoleniowej o liczbie uczestników zgodnej ze zleceniem Zamawiającego. Poziom hałasu dobiegający z zewnątrz nie może zakłócać przebiegu prowadzonych zajęć oraz spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Zamawiający preferuje aby wskazana przez Wykonawcę sala miała zapewniony dostęp do światła naturalnego (okno, świetlik).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej sali szkoleniowej oraz hospitacji szkolenia.

Zamawiający zatwierdzi salę szkoleniową/sale szkoleniowe wskazane przez Wykonawcę.

USŁUGI RESTAURACYJNE

Usługa restauracyjna (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) tj. obiad w każdym dniu szkolenia składający się z zupy lub przystawki*, drugiego dania, deseru (np. ciastek, lodów, owoców), napoju oraz serwis konferencyjny – 3 uzupełnienia w każdym dniu szkolenia (kawa, mleko, herbata, woda, soki wraz z naczyniami, ciastka, serwetki jednorazowe). Zamawiający wymaga, aby szkolenie, usługa restauracyjna oraz obiad zostały zrealizowane w tym samym obiekcie.

* - w przypadku gdyby z uwagi na obostrzenia związane z zagrożeniem epidemiologicznym nie było możliwości serwowania uczestnikom szkolenia zupy, Wykonawca zamiast tej części posiłku, zaserwuje uczestnikom szkolenia posiłek zastępczy.

USŁUGI SZKOLENIOWE

- programy i materiały szkoleniowe

Wykonawca przygotowuje wstępny program i harmonogram szkolenia, który następnie zostanie sprofilowany pod kątem potrzeb uczestników na podstawie analizy informacji uzyskanych w trakcie spotkania focusowego i/lub z ankiet przedszkoleniowych. W przypadku szkoleń z części I „szkolenia miękkie/kompetencyjne” z podgrupy szkoleń priorytetowych program szkolenia uwzględniać ma także ramowe wytyczne Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy.

Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (oraz dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego).

- forma zajęć

Wykładowa lub wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. W przypadku szkoleń, które wymagają aktywności uczestników (w szczególności szkoleń miękkich/kompetencyjnych) ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia. Ponadto każde szkolenie powinno zawierać moduł zarezerwowany na zadawanie pytań przez uczestników.

Co do zasady Zamawiający zakłada realizację szkoleń w formule stacjonarnej. Jednakże dopuszcza się realizację szkoleń w formule on-line, w szczególności w przypadku występowania zagrożenia epidemiologicznego lub w przypadku decyzji organów państwowych lub w przypadku decyzji organów wewnętrznych Zamawiającego uniemożliwiających realizację szkoleń w formule stacjonarnej.

W przypadku realizacji szkoleń w formule on-line Wykonawca zapewni niezbędne środki techniczne tj. będzie posiadał dostęp do platformy na której odbywać się będzie szkolenie oraz zapewni niezbędne wsparcie techniczne dla uczestników (helpdesk – osoba obsługująca szkolenie pod kątem technicznym). Zamawiający zastrzega, że realizacja szkolenia w formule on-line odbędzie się po przeprowadzeniu testów technicznych i wymaga wyrażenia zgody Zamawiającego na wykorzystanie platformy szkoleniowej w ramach której Wykonawca zrealizuje szkolenie.

- pomiar efektywności szkolenia:

- na poziomie reakcji uczestników (ankieta oceny szkolenia MON);
- na poziomie przyrostu wiedzy lub umiejętności (pre-testy i post-testy wiedzy lub kompetencji lub zadanie oceniające przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia);
- sprawozdanie trenera podsumowujące szkolenie, zbiorcze wyniki z oceny efektywności szkolenia oraz wnioski i rekomendacje trenera/ów dla Zamawiającego.

- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika i dostarczenie Zamawiającemu ich kserokopii oraz wykazu zaświadczeń;

- dostarczenie materiałów szkoleniowych na wewnętrzną platformę e-learningową Zamawiającego w formie pliku pdf.

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

Złożenie zlecenia na zamówienia jednostkowe

Złożenie zlecenia na zamówienie jednostkowe będzie odbywało się następująco:

- 1) Zamawiający w trakcie procedury zmierzającej do zawarcia umowy wykonawczej na dane zamówienie jednostkowe wystosuje do Wykonawcy/Wykonawców, z którym/którymi zawarł umowę ramową drogą elektroniczną (e-mail) zlecenie wykonania usług społecznych, zwane dalej „zleceniem”.
- 2) Zlecenie będzie zawierało szczegółowy opis przedmiotu danego zamówienia jednostkowego (w tym zakres, termin i miejsce realizacji usług, liczbę grup, liczbę uczestników szkolenia), termin i warunki spotkania samplingowego (jeżeli Zamawiający przewidział spotkanie samplingowe w zleceniu), określenie kryteriów oceny ofert, wzór umowy wykonawczej oraz pozostałe informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający będzie składał Wykonawcy/Wykonawcom zlecenie środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie ramowej.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić środkami komunikacji elektronicznej (e-mail) przyjęcie zlecenia w ciągu 24 godzin od chwili jego otrzymania, na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w umowie ramowej.

Złożenie oferty

- 1) W odpowiedzi na zlecenie, Wykonawca/Wykonawcy, z którym/którymi Zamawiający zawarł niniejszą umowę ramową **składa ofertę** w wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu terminie.
- 2) Oferta/oferty składane w odpowiedzi na zlecenie podlega/podlegają negocjacom, z zastrzeżeniem, iż wynegocjowana treść nie może być mniej korzystna od oferty/ofert złożonej/złożonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w poszczególnych częściach.
- 3) Cena zaoferowana przez Wykonawcę/Wykonawców dla każdego z wariantów szkoleń, wynikająca z Formularza ofertowego składanego w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy ramowej, z zastrzeżeniem zmian określonych w istotnych postanowieniach umowy wykonawczej, wynikających w szczególności z dodatkowych usług, nieobjętych modelowym szkoleniem określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, a wchodzących w zakres zamówienia jednostkowego.
- 4) Przekazanie ostatniego zlecenia nie może nastąpić później niż na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu obowiązywania umowy ramowej.
- 5) W przypadku, gdy okres realizacji usług, wynikających ze zlecenia wykracza poza dzień, o którym mowa w pkt 4, Strony uzgodnią zasady wydłużenia terminu realizacji na warunkach, wskazanych w umowach wykonawczych.

Ocena ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zamówieniach jednostkowych Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium*	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	25%	25 pkt

2.	Ocena Trenera	75%	75 pkt
Razem			100 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

**Wagi ww. kryteriów mogą ulec zmianie w poszczególnych zamówieniach jednostkowych.*

2) Sposób obliczenia ww. kryteriów:

Kryterium cena (C) – waga 25 %

Punkty w kryterium CENA zostaną obliczone w następujący sposób

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA

C min – najniższa oferta cenowa z pośród przesłanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Za kryterium CENA oferta może uzyskać maksymalnie 25 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium ocena trenera (T) – waga 75 %

Wykonawcy, którzy złożą oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego zostaną zaproszeni na spotkania samplingowe (próbka szkolenia czas trwania 0,5 h). Razem z zaproszeniem otrzymają oni instrukcję do przeprowadzenia spotkania samplingowego, które poprowadzi trener (lub trenerzy) skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena trenera zostanie dokonana podczas samplingu wg ustalonych przez Zamawiającego wskaźników:

- umiejętności organizacyjne – określanie oraz kontrola zasad, a także czasu podczas szkolenia; organizacja sali oraz niezbędnego sprzętu lub organizacja pokoju konferencyjnego on-line;
- przygotowanie merytoryczne – wiedza oraz doświadczenie z zakresu szkolenia przekazywana zgodnie z regułami andragogiki;
- komunikacja – umiejętności werbalnej i niewerbalnej komunikacji dostosowanej do potrzeb grupy;
- atmosfera i budowanie zaangażowania – umiejętne zmotywowanie grupy do pracy, brak demotywatorów, asertywna postawa;
- orientacja na cel – zastosowanie adekwatnych metod do osiągnięcia celu samplingu.

Ocena każdego ze wskaźników liczona jest w pięciostopniowej skali. Wykonawca w każdym ze wskaźników może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Następnie wyliczona zostaje średnia arytmetyczna z ww. wskaźników dla ocen każdego z merytorycznych członków komisji. Ze średniej arytmetycznej każdej z ocen merytorycznych członków komisji wyliczona zostaje średnia arytmetyczna, która stanowi wartość oceny oferty badanej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera, każdy z nich zostanie oceniony zgodnie z wyżej opisanymi zasadami, a wartość oferty badanej będzie średnią arytmetyczną wyciągniętą

z ocen tych trenerów. Czas trwania spotkania samplingowego Wykonawcy nie ulegnie zmianie i będzie wynosił 0,5 h.

Punkty w kryterium OCENA TRENERA zostaną obliczone w następujący sposób:

$$T = \frac{T_{ob}}{T_{max}} \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:

T- liczba punktów przyznana za kryterium OCENA TRENERA

T max- najwyższa ocena możliwa do uzyskania

T ob –wartość oceny oferty badanej

Za kryterium OCENA TRENERA oferta może uzyskać maksymalnie 75 pkt (%). Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli trener/trenerzy reprezentujący Wykonawcę uzyska/ją ocenę poniżej 3,75 oferta nie zostanie rozpatrzona na dalszym etapie badania ofert.

- 3) Zamawiający we wskazanym terminie zaprosi trenerów wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia samplingu oraz przekaże instrukcję samplingową (sampling może się odbywać w formule on-line).
- 4) W przypadku realizacji kolejnego szkolenia z danego tematu Zamawiający może odstąpić od samplingu, w przypadku gdy trener wskazany przez Wykonawcę, był już oceniany w samplingu i otrzymał ocenę powyżej 3,75.
- 5) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

- 6) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaże tę informację Wykonawcom.

Zawarcie umowy wykonawczej, przystąpienie do realizacji zamówienia jednostkowego

- 1) Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o wskazane w zleceniu kryteria oceny ofert i zawiera z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, umowę wykonawczą.
- 2) Zamawiający, może w przypadkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zleceniu na zamówienie jednostkowe nie dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oczekiwania wobec Wykonawcy w odniesieniu do praw autorskich materiałów szkoleniowych:

1. Wszystkie materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia winny być objęte prawami autorskimi, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.);

2. Wykonawca musi być uprawniony do przekazania praw autorskich w zakresie objętym realizacją niniejszego projektu szkoleniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, w tym autorskich praw do materiałów szkoleniowych osób trzecich;
3. Z dniem przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia, prawa autorskie w formie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przekazanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych pracownikom, których udział w szkoleniu został Wykonawcy zgłoszony,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera i na platformę e-learningową w sieci Resortu Obrony Narodowej na użytek służbowy pracowników Zamawiającego,
 - 3) kopiowanie na użytek służbowy przez pracowników Zamawiającego. Przy czym Wykonawca może wyrazić zgodę na prowadzenie wewnętrzne szkoleń przez trenerów Zamawiającego opartych o materiały Wykonawcy.

Oczekiwania wobec Wykonawcy w odniesieniu do ochrony powierzonych informacji oraz danych osobowych:

1. Wykonawcy zobowiążą się pisemnie do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy;
2. Wykonawca zobowiąże się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z podpisanej z Zamawiającym umowy.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU OKOLICZNOŚCI**

Przystępując do postępowania o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia oraz brak jest wobec mnie okoliczności, określonych w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 1 ogłoszenia, o zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji:

- **dla części I** - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych;
- **dla części II** - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- **dla części III** - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- **dla części IV** - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde;
- **dla części V** - co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

Zgodnie z rozdziałem III ust. 2 i 3 ogłoszenia o zamówieniu:

- 1. Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
- 2. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez**

Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 10) Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja dotycząca zasobów lub sytuacji innych podmiotów

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **nie polegam** na zasobach lub sytuacji innych podmiotów.*
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 ogłoszenia **polegam** na zasobach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów:*
 - a)
 - b)

(wskazać podmiot, tj. podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów:

3. Oświadczam, że ww. podmiot/ty, na którego/ych zasoby lub sytuację powołuję się w niniejszym postępowaniu **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 (w zakresie, w jakim powołuję się na ich zdolności lub sytuację) oraz brak jest wobec nich okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**
4. **Załączam Zobowiązanie ww. podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** lub sytuacji na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.

Podwykonawcy

1. Oświadczam, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
2. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L. p.	Nazwa i adres podwykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

Należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom:

3. Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami **brak jest okoliczności, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia.**

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

miejsowość

data

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale II ust. 14 ogłoszenia*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi, liczba godzin, liczba dni, liczba uczestników	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
Część I – szkolenia miękkie/kompetencyjne				
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń z tematów z grupy „szkolenia miękkie/kompetencyjne” wskazanych w podgrupie szkoleń priorytetowych.				
			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5:</p> <p>Liczba dni</p>	

			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10:</p> <p>Liczba dni</p>	
Część II – szkolenia informatyczne				
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia informatyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.				
			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2:</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3:</p>	

			<p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
Część III – szkolenia prawo i administracja				
<p>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia - prawo i administracja” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.</p>				
			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5: </p> <p>Liczba dni</p>	

			Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 6: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 7: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 8: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 9: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia Tytuł i krótki opis szkolenia 10: Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia	
--	--	--	---	--

Część IV – szkolenia specjalistyczne dla JSFP

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne dla JSFP” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

		<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7: </p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
--	--	--	--

			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p>	
--	--	--	--	--

Część V – szkolenie specjalistyczne

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienia polegające na organizacji co najmniej 10 dwudniowych szkoleń łącznie z tematów z grupy „szkolenia specjalistyczne” w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych (każde) dla co najmniej 15 osób każde.

			<p>Tytuł i krótki opis szkolenia 1:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 2:</p> <p>Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 3:</p> <p>Liczba dni</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 4:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 5:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 6:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 7:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 8:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 9:</p> <p>.....</p> <p>Liczba dni</p> <p>Liczba godzin</p> <p>Liczba uczestników szkolenia</p> <p>Tytuł i krótki opis szkolenia 10:</p> <p>.....</p>	
--	--	---	--

			Liczba dni Liczba godzin Liczba uczestników szkolenia	
--	--	--	---	--

* **Należy podać podmiot, który wykonał usługi.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie rozdziału III ust. 9-14 ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20**, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego:

zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na *:

.....
.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu podmiotu)

* np. podwykonawstwo

Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo rozdział III ust. 9-14 ogłoszenia o zamówieniu.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w rozdziale III ust. 3 pkt 12 ogłoszenia o zamówieniu oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: **usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20**, w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), **złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.*

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z RODO***

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na usługi społeczne: usługa szkoleniowa, konferencyjna oraz restauracyjna dla projektów szkoleniowych dla osób zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej – V części, nr sprawy 40/ZP/20, **oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy** w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

.....
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO* - wówczas Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia.