

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
o wpis do ewidencji producentów**

Symbol formularza: W – 1/04

Wersja: 17 - obowiązuje od dnia 22.04.2023 r.

**1. Informacje ogólne.**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, tworzy i prowadzi krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności zwany dalej „systemem”, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r., poz. 2001 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.  
Strony oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu, są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia, co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
3. Właściwy w sprawach dotyczących wpisu do ewidencji producentów i wykreślenia z tej ewidencji jest kierownik biura powiatowego Agencji, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy.
4. Wpisu producenta do ewidencji producentów dokonuje się, w drodze decyzji administracyjnej, na jego wniosek o wpis do ewidencji producentów, zwany dalej wnioskiem, złożony do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego miejscowo, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję. Decyzja zawiera również informację o nadanym Wnioskodawcy numerze identyfikacyjnym.
5. Jeżeli Wnioskodawca mieszka za granicą kraju, właściwość miejscową należy ustalić zgodnie z art. 21 § 1 pkt. 3 Kpa. Stosownie do tego przepisu, jeżeli w sprawie, w której właściwość miejscową organu wyznacza się według miejsca zamieszkania, a strona nie ma takiego miejsca w kraju, przy ustalaniu właściwości miejscowej bierze się pod uwagę miejsce pobytu strony w kraju, jeżeli nie ma miejsca pobytu – ostatnie miejsce zamieszkania lub pobytu w kraju. W ostateczności, zgodnie z przepisem art. 21 § 2 Kpa, przy braku ostatniego miejsca zamieszkania lub pobytu w Polsce, sprawa należy do organu właściwego dla miejsca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wszczęcie postępowania, albo w razie braku takiego miejsca do organu właściwego dla obszaru dzielnicy Śródmieście w m. st. Warszawy.
6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje nadany producentowi (Wnioskodawcy) numer identyfikacyjny. Nadany numer nie może być zmieniony w czasie prowadzenia działalności przez podmiot i nie przechodzi na następcę prawnego. Wnioskodawcy podlegającemu wpisowi do ewidencji producentów z kilku tytułów nadaje się jeden numer identyfikacyjny.
7. Definicje pojęć (art. 3 ustawy):
  - **gospodarstwo rolne** - gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2021/2115;  
Gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia nr 2021/2115 oznacza wszystkie składniki wykorzystywane do działalności rolniczej i zarządzane przez rolnika, znajdujące się na terytorium tego samego państwa członkowskiego.
  - **producent** – producent rolny, beneficjent programów rybackich, posiadacz zwierzęcia, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny oraz potencjalny beneficjent;
  - **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia nr 2021/2115;  
Za rolnika w rozumieniu ww. art. 3 pkt 1 rozporządzenia nr 2021/2115 uważa się osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym stosowania Traktatów, określonym w art. 52 Traktatu o Unii Europejskiej w związku z art. 349 i 355 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), oraz które prowadzą działalność rolniczą określoną przez państwa członkowskie zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115. Działalność rolniczą definiuje się w taki sposób, aby oznaczała działalność umożliwiającą przyczynianie się do dostarczania dóbr prywatnych i publicznych poprzez co najmniej jedno z poniższych działań:
    - wytwarzanie produktów rolnych obejmujące działania takie jak chów zwierząt lub uprawa, w tym w drodze użytkowania torfowisk - przy czym produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do TFUE, z wyjątkiem produktów rybołówstwa - a także bawełnę i zagajniki o krótkiej rotacji;
    - utrzymywanie użytków rolnych w stanie, dzięki któremu nadają się one do wypasu lub uprawy, bez konieczności podejmowania działań przygotowawczych wykraczających poza użycie zwykłych metod rolniczych i zwykłego sprzętu rolniczego.
  - **posiadacz zwierzęcia** –
    - a) podmiot w rozumieniu:
      - art. 4 pkt 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie przenośnych chorób zwierząt oraz zmieniającego i uchylającego niektóre akty w dziedzinie zdrowia zwierząt („Prawo o zdrowiu zwierząt”) (Dz. Urz. UE L 84 z 31.03.2016, str. 1, z późn. zm.12) – w odniesieniu do bydła, wielbłądowatych, jeleniowatych, owiec, kóz i świń. Zgodnie w tym art. posiadaczem zwierzęcia jest „podmiot” będący osobą fizyczną lub prawną, który odpowiada za zwierzęta lub produkty, w tym w ograniczonym czasie, jednak z wyłączeniem posiadaczy zwierząt domowych i lekarzy weterynarii;
      - art. 2 pkt 3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/963 z dnia 10 czerwca 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429, (UE) 2016/1012 i (UE) 2019/6 w odniesieniu do identyfikacji i rejestracji koniowatych oraz określającego wzory dokumentów identyfikacyjnych dla tych zwierząt (Dz. Urz. UE L 213 z 16.06.2021, str. 3) – w odniesieniu do koniowatych. Zgodnie z tym art. posiadaczem zwierzęcia jest „podmiot” będący osobą fizyczną lub prawną, który odpowiada za koniowate, w tym w ograniczonym czasie, jednak z wyłączeniem lekarzy weterynarii;
      - z wyłączeniem przewoźnika w rozumieniu art. 4 pkt 25 rozporządzenia 2016/429. Przewoźnikiem jest podmiot przewożący zwierzęta na własny rachunek lub na rachunek osoby trzeciej;
    - b) zakład w rozumieniu art. 4 pkt 27 rozporządzenia 2016/429 – w odniesieniu do ptaków z gatunków: kura (*Gallus gallus*), kaczką (*Anas platyrhynchos*), kaczką piżmową (*Cairina moschata*), gęś (*Anser anser*), gęś garbonosa (*Anser cygnoides*), indyk (*Meleagris gallopavo*), przepiórka japońska (*Coturnix japonica*), perlica (*Numida meleagris*) oraz struś (*Struthio camelus*), w tym wylęgarnię w rozumieniu art. 4 pkt 47 rozporządzenia 2016/429. Zakład oznacza wszelkie pomieszczenia, struktury lub – w przypadku chowu lub hodowli na wolnym powietrzu – środowisko lub miejsce, w którym – tymczasowo lub stale – utrzymywane są zwierzęta lub przetrzymywany jest materiał biologiczny, z wyjątkiem:
      - gospodarstw domowych, w których utrzymuje się zwierzęta domowe;
      - zakładów leczniczych dla zwierząt,

Wylęgarnia natomiast oznacza zakład, w którym zbiera się i przechowuje jaja oraz prowadzi się ich inkubację i wylęg w celu dostarczenia:

- jaj wylęgowych;
- piskląt jednodniowych należących do drobiu lub piskląt innych gatunków;

c) rzeźnię w rozumieniu ust. 1 pkt 1.16 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.13) – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14). Rzeźnia oznacza zakład dokonujący uboju i patroszenia zwierząt, których mięso jest przeznaczone do spożycia przez ludzi;

d) właściciela koniowatego w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/963 z dnia 10 czerwca 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429, (UE) 2016/1012 i (UE) 2019/6 w odniesieniu do identyfikacji i rejestracji koniowatych oraz określającego wzory dokumentów identyfikacyjnych dla tych zwierząt. Właściciel koniowatego oznacza osobę fizyczną lub prawną/osoby fizyczne lub prawne posiadającą/posiadające prawo własności do zwierzęcia koniowatego.

- **organizacja producentów** – grupa producentów rolnych i związek grup producentów rolnych uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 395 oraz z 2023 r. poz. 412) oraz organizacja producentów, zrzeszenie organizacji producentów, organizacja międzybranżowa, międzynarodowa organizacja producentów, międzynarodowe zrzeszenie organizacji producentów i międzynarodowa organizacja międzybranżowa uznane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
  - **podmiot prowadzący zakład utylizacyjny** – podmiot prowadzący zakład przetwórczy lub spalarnię w rozumieniu przepisów o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt;
  - **beneficjent programów rybackich** - beneficjent programów rybackich finansowanych ze środków europejskich i wdrażanych przez Agencję;
  - **potencjalny beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich lub uczestniczyć w innych niefinansowanych, współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej mechanizmach administrowanych przez Agencję lub Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, w ramach których odpowiednio Agencja lub Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa realizuje swoje zadania, niebędąca producentem rolnym, beneficjentem programów rybackich, posiadaczem zwierzęcia, organizacją producentów lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny;
  - **zwierzęta** – bydło, wielbłądowate, jeleniowate, owce, kozy, świnie i koniowate, o których mowa w przepisach o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, oraz ptaki z gatunków: kura (*Gallus gallus*), kaczka (*Anas platyrhynchos*), kaczka piżmowa (*Cairina moschata*), gęś (*Anser anser*), gęś garbonosa (*Anser cygnoides*), indyk (*Meleagris gallopavo*), przepiórka japońska (*Coturnix japonica*), perlica (*Numida meleagris*) oraz struś (*Struthio camelus*);
  - **wielbłądowate** - zwierzę z gatunków zwierząt kopytnych rodziny wielbłądowatych takie jak wielbłąd, lama, alpaka, dromader;
  - **jeleniowate** - zwierzę z gatunków zwierząt kopytnych rodziny jeleniowatych takie jakłoś, sarna, jelen bagieny, jelen europejski, jelen milu (chiński), jelen białowargi, daniel, jelonek czubaty, jelonek błotny, huemał, mazama, mundżak wielki, mundżak, mulak, sarniak pampasowy, pudu, renifer tundrowy, barasinga, sambar;
  - **koniowate** - zwierzę z gatunku zwierząt jednokopytnych należące do rodzaju Equus takie jak konie, osły i zebry oraz potomstwo z krzyżówek między tymi gatunkami.
8. Formularz **W-1/04 Wniosku o wpis do ewidencji producentów** oraz formularz załącznika W-1.1/04 dla organizacji producentów są dostępne w centrali, oddziałach regionalnych, biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej Agencji [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl). Formularze wypełnia się w przypadku:
- **Wpisu do ewidencji producentów i nadania numeru identyfikacyjnego**
  - **Zmiany danych**
  - **Korekty danych**
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku (sekcja XVIII).
10. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Bez względu na cel złożenia wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany.
12. **UWAGA!** W przypadku złożenia wniosku o zmianę danych należy wypełnić wszystkie pola oznaczone na formularzu kolorem białym. W przypadku niezpełnienia pól, które w poprzednim wniosku były wypełnione będzie to jednoznaczne ze zmianą polegającą na dyspozycji usunięcia danych. W efekcie czego ww. dane zostaną usunięte z ewidencji producentów.
13. Kompletnie wypełniony formularz składa się najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie płatności, z tym, że:
- posiadacze zwierząt składają wniosek nie później niż w dniu złożenia wniosku o nadanie numeru siedzibie stada, rzeźni lub zakładowi drobiu zgodnie z przepisami o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, a w przypadku właściciela koniowatego – w dniu zgłoszenia informacji o koniowatym do komputerowej bazy danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt;
  - podmioty prowadzące zakłady utylizacyjne składają wniosek nie później niż w dniu złożenia wniosku o nadanie temu zakładowi numeru zgodnie z przepisami o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt;
  - producenci rolni lub potencjalni beneficjenci niewpisani do ewidencji producentów rolnych mogą złożyć wniosek łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-5, 7 oraz 10-18 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2022 r. poz. 387 i 1270), za pośrednictwem organu właściwego do przyznania pomocy w ramach tych działań;
  - producenci rolni lub potencjalni beneficjenci niewpisani do ewidencji producentów rolnych mogą złożyć wniosek łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4-6, 8-12a i 13a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), za pośrednictwem organu właściwego do przyznania pomocy w ramach tych działań;
  - potencjalni beneficjenci niewpisani do ewidencji producentów mogą złożyć wniosek łącznie z wnioskiem o udział w mechanizmach administrowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa niefinansowych, współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej, za pośrednictwem organu właściwego do rozstrzygnięcia sprawy objętej postępowaniem wszczętym na ten wniosek.
14. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście, wysłać pocztą jak również poprzez ePUAP. Złożenie wniosku przez skrynkę podawczą ePUAP polega na przesłaniu podania ogólnego do urzędu z załączonym do tego podania wnioskiem w formie skanu dokumentu oryginalnego (np. w formacie PDF) lub wnioskiem wypełnionym elektronicznie. Podpisanie przez wnioskodawcę podania ogólnego do organu podpisem cyfrowym (np. profilem zaufanym) jest równoznaczne z podpisaniem wniosku o wpis do ewidencji producentów dołączonego do tego pisma

jako załącznik. Jeżeli wniosek o wpis do ewidencji producentów powinien być podpisany przez osoby inne niż sam wnioskodawca (np. przez współmałżonka lub więcej niż jednego reprezentanta), to wniosek będący załącznikiem do podania ogólnego musi być opatrzony podpisem cyfrowym (np. profilem zaufanym) tej osoby, której podpis jest wymagany na wniosku o wpis do ewidencji producentów. Złożenie podpisu odrębnego na formularzu wniosku, a następnie zeskanowanie tego formularza i dołączenie do podania ogólnego nie spełnia warunku podpisania wniosku. Wniosek o wpis do ewidencji producentów składany za pośrednictwem ePUAP może być podpisany tylko podpisem cyfrowym.

## 2. Zasady nadawania numeru identyfikacyjnego.

- Zasada podstawowa - w przypadku małżonków oraz podmiotów będących współposiadaczami gospodarstwa rolnego, nadaje się jeden numer identyfikacyjny osobie, na którą współmałżonek lub współposiadacz wyraził pisemną zgodę. Oznacza to, że:
  - osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, może zostać wpisana do ewidencji producentów i uzyskać numer identyfikacyjny, jeżeli małżonek wyrazi na to pisemną zgodę, oraz
  - współposiadacz gospodarstwa rolnego może zostać wpisany do ewidencji producentów i otrzymać numer identyfikacyjny, jeżeli pozostali współposiadacze wyrażą na to pisemną zgodę.
- Zasada alternatywna - niezależnie od zasady podstawowej, regulującej kwestię wpisu do ewidencji producentów oraz nadawania numerów identyfikacyjnych, możliwe jest nadanie odrębnego numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli Wnioskodawca:
  - jest producentem rolnym i prowadzi samodzielnie odrębne gospodarstwo rolne stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą. W przypadku złożenia takiej deklaracji, Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania dowodów potwierdzających tę okoliczność. Dowody (np. dokumenty) powinny zostać dołączone do wniosku o wpis do ewidencji producentów;
  - zamierza uczestniczyć w mechanizmach innych niż wymienione w art. 12 ust. 4b ustawy, lub
  - jest posiadaczem zwierzęcia lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny.
 Numer identyfikacyjny nadany podmiotom w trybie określonym w pkt b i c nie może być wykorzystywany do ubiegania się o:
  - przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 8 i 10–12a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
  - przyznanie pomocy, o której mowa w art. 20 pkt 1-5 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
  - wypłatę pomocy w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;
  - wypłatę płatności w ramach działania, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2026 t.j.).
 Reasumując, ubiegać się o nadanie odrębnego numeru identyfikacyjnego może osoba, której małżonek lub współposiadacz ma już uprzednio nadany numer. Spełnienie tego wymagania jest warunkiem koniecznym, aby możliwe było nadanie numeru odrębnego.
- W przypadku producentów działających w formie spółki cywilnej, nadaje się jeden numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny nadaje się spółce.

## 3. Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku.

### I. CEL ZGŁOSZENIA /pole obowiązkowe/

W odpowiednim polu należy wpisać znak „X”

**Na pierwszej stronie Wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące czy złożony formularz jest wnioskiem o:**

- Wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis do ewidencji producentów przez producenta.
- Zmianę danych** - dotyczy producentów posiadających już numer identyfikacyjny. Pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej Wniosku o wpis do ewidencji producentów uległy zmianie (np. nazwisko w wyniku zmiany stanu cywilnego, adres do korespondencji, numer konta bankowego) lub sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić. Producenci są obowiązani do zgłoszenia każdej zmiany danych zawartych we Wniosku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.
- Korektę danych** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Składając korektę należy podać znak sprawy, której dotyczy wezwanie.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Należy wypełnić w przypadku zmiany danych. Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wcześniej przez Agencję.

### III. PRODUCENT

- pole 01 -** *Forma prawno-organizacyjna podmiotu* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym formie prawno-organizacyjnej podmiotu.
- pole 02 -** *Rodzaj producenta* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym rodzajowi producenta. Producent może być producentem rolnym lub/i posiadaczem zwierzęcia lub/i organizacją producentów lub/i podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny lub/i beneficjentem programów rybackich lub potencjalnym beneficjentem. Rodzaj producenta „Potencjalny beneficjent” wyklucza się z pozostałymi rodzajami. Beneficjentami programów rybackich są wszystkie podmioty, które ubiegają się o pomoc finansową lub podpisały z ARiMR umowy o dofinansowanie na realizację projektów w ramach programów rybackich finansowanych ze środków europejskich i wdrażanych przez Agencję. W przypadku zaznaczenia pola oznaczonego nr 3 – organizacja producentów, należy dodatkowo wypełnić załącznik W-1.1/04.
- pole 03 -** W polu tym został zawarty zestaw pytań oraz oświadczenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania oraz do złożenia oświadczeń. Udzielenie odpowiedzi na pytania oraz złożenie oświadczeń przez Wnioskodawcę, warunkuje przyjęcie przez organ dalszego trybu rozpatrywania Wniosku. Deklaracja Wnioskodawcy pozwala na wskazanie

organowi rozpatrującemu wniosek, z jakiego tytułu Wnioskodawca ubiega się o uzyskanie wpisu i nadania numeru identyfikacyjnego. Czy jest to związane np. z samodzielnym prowadzeniem odrębnego gospodarstwa rolnego, stanowiącego zorganizowaną całość gospodarczą, czy prowadzone gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania? Istotne jest, aby udzielone odpowiedzi w formie oświadczenia Wnioskodawcy były przemyślane, a przede wszystkim zgodne ze stanem faktycznym.

**Czy Wnioskodawca w dniu składania wniosku:**

- **Pozostaje w związku małżeńskim** – na to pytanie odpowiedzi udzielają wyłącznie Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi. W przypadku, kiedy Wniosek składają inne podmioty, pole pozostaje puste. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XIV wniosku. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o wpis do ewidencji producentów i nadanie nr identyfikacyjnego, a na dzień złożenia wniosku pozostaje w związku małżeńskim z osobą nie wpisaną do ewidencji producentów, wówczas w sekcji XV wniosku powinna być wyrażona pisemna zgoda współmałżonka na wpis do ewidencji producentów;
- **Współposiada gospodarstwo rolne wraz z małżonkiem** – na to pytanie odpowiedzi udzielają wyłącznie Wnioskodawcy będący osobami fizycznymi. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XIV. Dane współmałżonka będącego współposiadaczem gospodarstwa rolnego Wnioskodawcy wskazywane są wyłącznie w sekcji XIV.
- **Współposiada gospodarstwo rolne z inną osobą niż małżonek** – na to pytanie odpowiedzi udzielają wszyscy Wnioskodawcy, bez względu na formę prawną organizacyjną. Udzielenie odpowiedzi twierdzącej (TAK) oznacza, że Wnioskodawca powinien wypełnić sekcję XVI oraz w przypadku ubiegania się o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego, również sekcję XVII wniosku. W sekcji XVI nie wskazujemy danych współmałżonka będącego współposiadaczem gospodarstwa rolnego Wnioskodawcy.

**Oświadczenia:**

- **Prowadzę samodzielnie odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą** – oświadczenie to składają wyłącznie Wnioskodawcy, którzy ubiegają się o nadanie numeru odrębnego od numeru nadanego małżonkowi/współposiadaczowi. Złożenie oświadczenia odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a. Oświadczenie to jest obowiązkowe dla Wnioskodawcy, który ubiega się o nadanie numeru odrębnego i wskazuje, iż samodzielnie prowadzi odrębne gospodarstwo rolne. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedstawienia dowodów poświadczających ten fakt. Dowody powinny być dołączone do wniosku.
- **Nie zamierzam uczestniczyć w mechanizmach wymienionych w art. 12 ust. 4b ustawy** - oświadczenie to składają wyłącznie Wnioskodawcy, którzy ubiegają się o nadanie numeru odrębnego od numeru nadanego małżonkowi/współposiadaczowi. Złożenie oświadczenia odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox'a. Oświadczenie to jest obowiązkowe dla Wnioskodawcy, który ubiega się o nadanie odrębnego numeru identyfikacyjnego, a nie złożył oświadczenia „Prowadzę samodzielnie odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą”

**IV. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

- pole 04** - *Nazwisko/ nazwa* (pole obowiązkowe) - w przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
- pole 05** - *Imię* - pole wypełnia wyłącznie Wnioskodawca będący osobą fizyczną, dla którego pole to jest obowiązkowe. .
- pole 06** - *Drugie imię* - jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.
- pole 07** - *Firma przedsiębiorcy* (pole nieobowiązkowe) – uzupełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, podlegająca wpisowi do CEiDG.
- pole 08** - *Obywatelstwo* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych).
- pole 09** - *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 12.
- pole 10** - *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON).
- pole 11** - *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- pole 12** - *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

**V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

W tej sekcji należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Podanie numeru telefonu stacjonarnego, komórkowego oraz adresu e-mail jest zalecane, ponieważ usprawnia to komunikację z Wnioskodawcą.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
- Pola od 22-24 są wypełniane przez Wnioskodawcę, jeżeli takie dane posiada. Wystarczy podanie jednego z numerów telefonu. Zaleca się podanie adresu email oraz numeru telefonu komórkowego, ponieważ usprawni to komunikację z Wnioskodawcą.

**VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY / PEŁNOMOCNIKA**

Należy zaznaczyć właściwe pole, w zależności od tego, czy podane dane dotyczą Wnioskodawcy, czy pełnomocnika.

**pola od 25 do 36** – należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ADRESU ALBO SIEDZIBY I ADRESU WNIOSKODAWCY w sekcji V lub gdy adres do korespondencji Pełnomocnika jest inny niż MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA w sekcji VIII. Jeżeli Producent (Wnioskodawca) ustanawia Pełnomocnika w sekcji VII, wówczas korespondencja będzie wysyłana tylko do Pełnomocnika na jego adres podany w sekcji VIII lub na jego adres do korespondencji, jeśli zostanie wypełniona sekcja VI. Podanie numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. W przypadku ustanowionego pełnomocnika, podanie numeru telefonu stacjonarnego, komórkowego lub adresu email wymaga każdorazowego wyrażenia przez pełnomocnika zgody na

przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych. Zgoda powinna zostać wyrażona poprzez złożenie podpisu w sekcji XII wniosku. Jeżeli pełnomocnik nie wyraża zgody na przetwarzanie danych, pola 34-36 powinny pozostać puste.

**UWAGA!**

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń., chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

**VII. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI**  
 Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podane dane należą do Pełnomocnika, czy do Osoby uprawnionej do reprezentacji.

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji VII należy wpisać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji XVIII wniosku. Złożone podpisy powinny być czytelne.

- pole 37 -** *Nazwisko* – należy podać odpowiednio nazwisko pełnomocnika lub osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 38 -** *Pierwsze Imię* – należy podać odpowiednio imię pełnomocnika lub osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 39 -** *Drugie imię* - jeżeli pełnomocnik lub osoba uprawniona do reprezentacji nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.
- pole 40 -** *Obywatelstwo* – należy podać obywatelstwem jakiego kraju jest pełnomocnik lub osoba uprawniona do reprezentacji.
- pole 41 -** *PESEL* – podaje osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie. W przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 43.
- pole 42 -** *NIP* - należy wpisać numer *NIP* pełnomocnika/osoby uprawnionej do reprezentacji, o ile taki posiada.
- pole 43 -** *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* - pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego. Jeżeli pełnomocnikiem/osobą uprawnioną do reprezentacji jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji.
- pole 44 -** *poświadczenie złożenia pełnomocnictwa/reprezentacji* – pole wypełnia pracownik ARiMR.

**VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA**

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika (pola 45-53), przy czym podanie numeru telefonu stacjonarnego, komórkowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne i wymaga każdorazowego wyrażenia przez pełnomocnika zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych. Zgoda powinna zostać wyrażona poprzez złożenie podpisu w sekcji XII wniosku. Jeżeli pełnomocnik nie wyraża zgody na przetwarzanie danych, pola 54-56 powinny pozostać puste.

**IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY LUB NUMER RACHUNKU W SPÓŁDZIELCZEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCIOWO - KREDYTOWEJ**

Pola tej sekcji należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o przyznanie płatności. Należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr) należącego do producenta (wnioskodawcy) lub numer rachunku należącego do producenta, prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej. Honorowane będą również rachunki, których producent jest współposiadaczem. Niedopuszczalne jest wskazywanie rachunków należących do osób trzecich, np. ojca, brata producenta lub pełnomocnika. Zatem w polu 57 należy wpisać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku. Natomiast pole 58, tj. kod kraju i BIC – wypełniają jedynie osoby nieposiadające rachunku w banku na terenie Polski i mające siedzibę poza granicami Polski. Pole 59 przeznaczone jest na wpisanie numeru rachunku, należącego do producenta (wnioskodawcy).

Co do zasady, rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej producenta obowiązkowo powinien być rachunkiem polskim (wprowadzonym do systemu w formacie NRB), a nie zagranicznym. Możliwość wprowadzenia rachunku zagranicznego dotyczy wyłącznie podmiotów, które nie prowadzą działalności na terenie Polski oraz których siedziba znajduje się poza granicami Polski (podmioty korzystające z mechanizmów interwencyjnych w ramach handlu zagranicznego, obsługiwanych przez KOWR). Oznacza to, że nawet w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego, ale prowadzących działalność (rolniczą lub gospodarczą) na terenie Polski, wymagane jest wskazanie rachunku polskiego.

**X. ZAŁĄCZNIKI**

- pole 60 -** Poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, należy wskazać, jakie załączniki zostały dołączone przez Wnioskodawcę do wniosku.  
 Do wniosku należy dołączyć:
  - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli został ustanowiony pełnomocnik. Jeżeli ustanowiony pełnomocnik dokonuje zmiany rachunku bankowego, a dokument pełnomocnictwa nie został dostarczony osobiście przez samego producenta (młodawcę) lub w formie oryginału zawierającego notarialne poświadczenie własnoręczności podpisu lub w formie aktu notarialnego, to organ (kierownik biura powiatowego) może wezwać producenta (młodawcę) do potwierdzenia, poprzez jego osobiste stawiennictwo w biurze powiatowym lub pisemnie drogą pocztową, faktu ustanowienia pełnomocnika i umocowania go m.in. w zakresie możliwości zgłaszania zmian rachunku bankowego.  
 Raz dokonana przez producenta czynność potwierdzenia faktu ustanowienia pełnomocnika i umocowania go m.in. w zakresie możliwości zgłaszania zmian rachunku bankowego, jest skuteczna również do kolejnych zmian rachunków bankowych, składanych przez pełnomocnika, którego dotyczyło potwierdzenie.
  - oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego prawo do reprezentacji – jeżeli z wnioskiem występuje osoba prawna, j.o.n.o.p lub spółka cywilna;
  - załącznik do wniosku dla organizacji producentów (W-1.1/04) – należy wypełnić, jeżeli z wnioskiem występuje organizacja producentów;

- załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego (formularz W-1.2/04) – należy wypełnić, jeżeli wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego, jest więcej niż czterech.

Jeżeli Wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim lub osoba, która dotychczas była współposiadaczem gospodarstwa ubiega się o nadanie odrębnego od małżonka/współposiadacza gospodarstwa, numeru identyfikacyjnego i oświadczy, że samodzielnie prowadzi odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą, powinna wymienić oraz dołączyć wszystkie dowody, stanowiące potwierdzenie takiego stanu faktycznego. Dowodami mogą być, np.: oświadczenia, dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające fakt posiadania gruntów rolnych (akty notarialne, umowy dzierżawy, orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i inne), decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego, dowód opłaty podatku rolnego, faktury potwierdzające zakup maszyn rolniczych, środków ochrony roślin, nawozów, nasion, ustanowiona pomiędzy małżonkami rozdzielnosc majątkowa, zeznania świadków.

Powyższe dotyczy tylko sytuacji ubiegania się o nadanie odrębnego od małżonka lub współposiadacza numeru identyfikacyjnego, nie dotyczy natomiast wniosków składanych w celu zmiany danych. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba posiadająca już odrębny numer identyfikacyjny, będzie chciała uzyskać możliwość ubiegania się o przyznanie płatności, o których mowa w art. 12 ust. 4b ustawy. Wówczas taka osoba będzie zobowiązana do udokumentowania, że samodzielnie prowadzi odrębne gospodarstwo rolne, stanowiące zorganizowaną całość gospodarczą.

Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Sekcja zawiera treść oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych. Każda osoba składająca wniosek o wpis do ewidencji producentów powinna zapoznać się z treścią tych oświadczeń. Wnioskodawca składając podpis w sekcji XVIII potwierdza, że zapoznał się z treścią oświadczeń.

#### **XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Sekcja zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oznaczonych na formularzu wniosku o wpis do ewidencji producentów indeksem<sup>3</sup> jako „dane nieobowiązkowe”. Jeżeli ustanowiony pełnomocnik podał dane oznaczone we wniosku jako nieobowiązkowe, zobowiązany jest do wyrażenia zgody na ich przetwarzanie przez ARiMR. Złożenie podpisu w tej sekcji jest równoznaczne z wyrażeniem przez pełnomocnika zgody na ich przetwarzanie przez ARiMR. Przed złożeniem podpisu należy zapoznać się z treścią zgody.

#### **XIII. OŚWIADCZENIA**

Każda osoba składająca wniosek powinna zapoznać się z treścią oświadczenia, zawartego w tej sekcji. Wnioskodawca lub osoba działająca w jego imieniu, składając podpis w sekcji XVIII wniosku potwierdza, że zapoznał się z treścią oświadczenia.

#### **XIV. DANE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim. W takiej sytuacji należy każdorazowo podać dane małżonka Wnioskodawcy tj. imię, nazwisko oraz numer PESEL lub kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego).

#### **XV. ZGODA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem o nadanie numeru identyfikacyjnego występuje osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim. Małżonek Wnioskodawcy składając podpis w tej sekcji oświadcza, że wyraża zgodę Wnioskodawcy na wpis do ewidencji producentów. Zgoda nie jest wymagana:

- w przypadku składania wniosków w celu zgłoszenia zmiany danych;
- w przypadku wniosków o wpis do ewidencji producentów w celu nadania numeru identyfikacyjnego, gdy Wnioskodawca ubiega się o nadanie numeru odrębnego od numeru nadanego małżonkowi/współposiadaczowi.

#### **XVI. DANE WSPÓŁPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO / WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy informacje dotyczą współposiadaczy gospodarstwa rolnego czy wspólników spółki cywilnej.

Sekcja wypełniana jest w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje współposiadacz gospodarstwa rolnego lub spółka cywilna. W takiej sytuacji należy każdorazowo podać odpowiednie dane pozostałych współposiadaczy gospodarstwa rolnego lub wspólników spółki cywilnej. Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest osoba fizyczna, należy podać: nazwisko, imię oraz numer PESEL lub odpowiednio kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego). W przypadku, gdy współposiadaczem gospodarstwa rolnego lub wspólnikiem spółki cywilnej jest podmiot niebędący osobą fizyczną, należy oprócz nazwy podmiotu wpisać numer REGON.

Jeżeli współposiadaczy gospodarstwa rolnego lub wspólników spółki cywilnej jest więcej niż czterech, należy dodatkowo wypełnić *załącznik do wniosku dla wspólników spółki cywilnej oraz współposiadaczy gospodarstwa rolnego* – formularz W-1.2/04.

#### **XVII. ZGODA WSPÓŁPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Sekcja wypełniana jest w przypadku, gdy gospodarstwo rolne jest przedmiotem współposiadania i z wnioskiem o wpis i nadanie numeru identyfikacyjnego występuje jeden ze współposiadaczy gospodarstwa rolnego. W przypadku wniosku składanego w celu zmiany danych nie należy wypełniać tej sekcji. W przypadku, gdy zgoda udzielana jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną, w imieniu tego podmiotu czytelny podpis powinna złożyć osoba bądź osoby uprawnione do reprezentacji.

Współposiadacze gospodarstwa rolnego składając podpis w tej sekcji oświadczają, że wyrażają zgodę na wpis Wnioskodawcy do ewidencji producentów.

#### **XVIII. DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Złożeniem podpisu Wnioskodawca m.in. potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. Należy wpisać datę wypełnienia wniosku i złożyć czytelny podpis. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisywany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

#### **XIX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Sekcja zawiera oświadczenie wnioskodawcy wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Przyjęte rozwiązanie ma na celu wypełnienie obowiązków wynikających z art. 14 RODO. Osoba składająca wniosek i podająca dane osobowe innych osób, proszona jest o złożenie podpisu pod oświadczeniem, podanie daty jego złożenia i wypełnienie obowiązku informacyjnego. Przedmiotowe oświadczenie ma charakter fakultatywny dla osoby składającej wniosek. Ponadto, wprowadzono w formie załącznika do wniosku (formularza W-1.3/04), klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez ARiMR danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez podmiot ubiegający się o wpis do ewidencji producentów. Wnioskodawca proszony jest o wydrukowanie i wypełnienie tego załącznika, oraz przekazanie go osobie, której dane zostały podane na wniosku o wpis do ewidencji producentów lub na załącznikach do tego wniosku. Nie ma potrzeby wypełniania obowiązku informacyjnego w przypadku, gdy małżonek wnioskodawcy lub współposiadacz gospodarstwa rolnego, złożyli podpisy, odpowiednio w sekcji XV lub XVII wniosku.

**UWAGA!** Formularza W-1.3/04 nie należy składać do Agencji.

#### **XX. ADNOTACJE ARiMR**

Pole przeznaczone dla ARiMR.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów**

Symbol formularza: W-1.1/04

Wypełniając załącznik, należy każdorazowo podać numer identyfikacyjny (jeżeli został wcześniej nadany przez Agencję).

#### **I. ORGANIZACJA PRODUCENTÓW**

Rodzaj organizacji producentów - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez właściwy organ.

#### **II. KATEGORIE PRODUKTÓW**

Kategorie (grupy) produktów - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez właściwy organ.

#### **III. WYKAZ CZŁONKÓW ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

Należy podać odpowiednie dane członków organizacji zgodnie z formularzem. W przypadku wniosku o nadanie numeru należy podać datę przyjęcia do organizacji poszczególnych członków. W przypadku zgłaszania zmiany danych polegającej na zmianie liczby członków należy wymienić tylko członków przyjmowanych (z datą przyjęcia) oraz usuwanych (z datą wystąpienia z organizacji). Nie należy wypisywać członków organizacji, co do których nie nastąpiły zmiany. W każdym przypadku należy podać aktualną liczbę członków organizacji, która w przypadku zmiany liczby członków ma być zgodna ze stanem po usunięciu z listy członków występujących i dopisaniu podmiotów, które wstąpiły do organizacji. Wszystkie pola są obowiązkowe poza polami dotyczącymi drugiego imienia oraz numeru identyfikacyjnego, które wypełnia się w przypadku posiadania. Pola PESEL oraz REGON są zamienne w zależności od tego, czy z wnioskiem występuje osoba fizyczna, czy niebędąca osobą fizyczną.

W przypadku, gdy zmiana danych nie dotyczy listy członków organizacji (np.: zmiana adresu, telefonu itp.) nie należy wypełniać załącznika tylko sam wniosek.

#### **IV. DECYZJA O UZNANIU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

W sekcji należy wpisać numer oraz datę wydania przez właściwy organ decyzji o uznaniu organizacji producentów.

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE**

Należy podać aktualną liczbę członków organizacji na moment składania wniosku.

#### **VI. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Należy wpisać datę wypełnienia załącznika do wniosku i złożyć czytelny podpis. Załącznik do wniosku powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Załącznik może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

#### **UWAGA!**

Jeżeli organizacja producentów liczy więcej niż dziewięciu członków, należy skorzystać z formularza dodatkowego. Formularz ten pozwala na przekazanie danych wszystkich członków organizacji producentów.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKA****do wniosku dla wspólników spółki cywilnej oraz współposiadaczy gospodarstwa rolnego**

Symbol formularza: W-1.2/04

Wypełniając załącznik, należy każdorazowo podać numer identyfikacyjny nadany spółce cywilnej lub współposiadaczowi gospodarstwa rolnego (jeżeli został wcześniej nadany przez Agencję).

**I. DANE POSZCZEGÓLNYCH WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ / WSPÓŁPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego, czy informacje dotyczą współposiadaczy gospodarstwa rolnego czy wspólników spółki cywilnej.

Formularz wniosku o wpis do ewidencji producentów umożliwia podanie danych czterech wspólników spółki cywilnej lub czterech współposiadaczy gospodarstwa rolnego. W sytuacji, gdy występuje większa ilość wspólników spółki cywilnej lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego, należy skorzystać z załącznika do wniosku – formularz W-1.2/04. Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest osoba fizyczna, należy podać: nazwisko, imię oraz numer PESEL lub odpowiednio kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego). Jeżeli wspólnikiem spółki cywilnej lub współposiadaczem gospodarstwa rolnego jest podmiot niebędący osobą fizyczną, należy podać: nazwę podmiotu oraz numer REGON.

Dodatkowo, jeżeli formularz W-1.2/04 jest składany jako załącznik do wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego jednemu ze współposiadaczy gospodarstwa rolnego, wymagane jest wyrażenie zgody na wpis przez wszystkich współposiadaczy gospodarstwa rolnego. Złożenie podpisu w polu nr 06, 12, 18, 24 oraz 30 przez poszczególnych współposiadaczy oznacza, wyrażenie zgody Wnioskodawcy na wpis do ewidencji producentów. Przedmiotowa zgoda nie jest wymagana, w przypadku zmiany danych.

**II. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Należy wpisać datę wypełnienia załącznika do wniosku i złożyć czytelny podpis. W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji. Załącznik może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.



## Spis treści

<i>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU</i> .....	1
<i>o wpis do ewidencji producentów</i> .....	1
1. Informacje ogólne. ....	1
2. Zasady nadawania numeru identyfikacyjnego. ....	3
3. Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku. ....	3
I. CEL ZGŁOSZENIA /pole obowiązkowe/ .....	3
II. NUMER IDENTYFIKACYJNY .....	3
III. PRODUCENT .....	3
IV. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY .....	4
V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY .....	4
VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY / PEŁNOMOCNIKA .....	4
VII. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI.....	5
VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA.....	5
IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY LUB NUMER RACHUNKU W SPÓŁDZIELCZEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCIOWO - KREDYTOWEJ .....	5
X. ZAŁĄCZNIKI .....	5
XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	6
XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	6
XIII. OŚWIADCZENIA.....	6
XIV. DANE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY .....	6
XV. ZGODA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY.....	6
XVI. DANE WSPÓLPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO / WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ .....	6
XVII. ZGODA WSPÓLPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO .....	6
XVIII. DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY .....	7
XIX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH .....	7
XX. ADNOTACJE ARiMR .....	7
<i>INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA</i> .....	7
<i>do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów</i> .....	7
I. ORGANIZACJA PRODUCENTÓW .....	7
II. KATEGORIE PRODUKTÓW .....	7
III. WYKAZ CZŁONKÓW ORGANIZACJI PRODUCENTÓW .....	7
IV. DECYZJA O UZNANIU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW .....	7
V. INFORMACJE DODATKOWE .....	7
VI. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY .....	7
<i>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKA</i> .....	8
<i>do wniosku dla wspólników spółki cywilnej oraz współposiadaczy gospodarstwa rolnego</i> .....	8
I. DANE POSZCZEGÓLNYCH WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ / WSPÓLPOSIADACZY GOSPODARSTWA ROLNEGO .....	8
II. DATA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY .....	8