

Załącznik 8 – Standardy dotyczące kosztów w projekcie - Wykaz maksymalnych stawek w zakresie niektórych wydatków finansowanych w ramach PO WER



Niniejszy załącznik określa wymagane standardy kosztów działań realizowanych w projektach złożonych w odpowiedzi na konkurs nr POWR.03.01.00-IP.08-00-BPO/19. Został opracowany m.in. na podstawie *Wskazówek IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER*. Ponadto, w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012, poz. 572 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

Zasady ogólne:

Na beneficjencie spoczywa odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań.

Weryfikacja standardów jakości będzie, w pierwszej kolejności, prowadzona w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku, wobec powyższego wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (poprzez opis np. wymagań dotyczących osoby prowadzącej zajęcia, wymiaru czasowego, zakresu merytorycznego, ewentualnie języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia).

W odniesieniu do sposobu realizacji poszczególnych form wsparcia beneficjent, przy współpracy z ewentualnym partnerem, zapewnia co najmniej, że:

- rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb uczestników,
- miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia są dobrej jakości, zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla uczestników projektu.

W sekcji XI wniosku o dofinansowanie projektu *Uzasadnienie wydatków* część 2 jest polem obligatoryjnym.

Weryfikacja spełnienia opisanych standardów będzie się opierała w pierwszej kolejności o zapisy wniosku o dofinansowanie, w związku z powyższym niezwykle istotne jest zawarcie wszystkich wymaganych informacji we wniosku oraz stosowanie precyzyjnego języka (w tym jak najmniej skrótów).

IOK zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia po zakończeniu naboru w konkursie analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na konkurs tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Jednocześnie, na etapie realizacji i rozliczania projektu, IOK dopuszcza możliwość uznania za niekwalifikowalne kosztów działań o zmienionych warunkach, podwyższonych kosztach i standardzie niższym niż założone w umowie o dofinansowanie.

Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań dodatkowych, zawyżających standard. Należy mieć na uwadze kwestie trwałości działań projektowych. Stawki wynagrodzeń, szczególnie osób zatrudnianych na umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących u Wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania).

Obligatoryjne jest porównanie kosztów danej usługi projektu z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie. Cenniki i standardy obowiązujące w jednostce nie zwalniają Wnioskodawcy z dokonania rozeznania i potwierdzenia

Stosowanie kwot wskazanych w niniejszym opracowaniu nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu. Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę m.in. takie czynniki jak np. stopień złożoności wsparcia udzielanego w ramach projektu, wielkość grupy docelowej.

Wymagania dodatkowe dotyczące wydatków związanych z realizacją projektów w konkursie nr POWR.03.01.00-IP.08-00-BPO/19:

Wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach projektu nie mogą dotyczyć działań, na które Uczelnia otrzymuje finansowanie ze środków budżetu państwa ani działań, które są finansowane z czesnego opłacanego przez studentów objętych projektem. Jednocześnie należy podkreślić, że wszelkie koszty muszą być ściśle powiązane z działaniami projektowymi i mają służyć prawidłowej ich realizacji, a zatem muszą być niezbędne i mieć racjonalną wysokość.

Na beneficjencie spoczywa odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. W odniesieniu do sposobu realizacji poszczególnych form wsparcia, beneficjent, przy współpracy z ewentualnym partnerem, zapewnia co najmniej, że:

- rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji uczestników, co pozwala na podniesienie kompetencji lub pozyskanie przez stażystę doświadczenia zawodowego adekwatnego do realizowanej ścieżki kształcenia i efektywne wykorzystanie stażu;
- miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia są dobrej jakości zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla uczestników projektu, a pracodawcy uczestniczący w realizacji projektu są wiarygodni merytorycznie i finansowo oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia;
- w przypadku realizacji zajęć praktycznych w siedzibie pracodawcy, uczestnik ma zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej organizacji.

Zestawienie niektórych wydatków, które mogą pojawić się w projekcie i ich kwoty maksymalne:

WYSOKIEJ JAKOŚCI PROGRAMY STAŻOWE

Ze względu na wymóg realizacji staży zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) wybór miejsca stażu następuje w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy, a rola opiekuna stażysty musi być realna i efektywna. W związku z powyższym skierowanie uczestnika na staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego oświadczenia, że:

- nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
- nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

Lp.	Towar / usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna stawka*	Dodatkowe uwagi IOK
1.	Wynagrodzenie opiekuna stażysty u pracodawcy	Wynagrodzenie opiekuna jest kwalifikowalne pod warunkiem zapewnienia kompleksowej opieki nad stażystą obejmującej łącznie:	28,25 PLN brutto za godzinę opieki nad stażystą	Stawka w pełnej wysokości przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami

		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty; - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty; - nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu; - zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy; - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem; - bieżące przydzielenie zadań do wykonania; - nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań; - odbiór wykonanych prac; - weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu; - bieżące informowanie wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach; - udzielanie pomocy i wskazówek; - przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu; - inne działania, celowe dla zapewnienia opieki. 	<p>Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.</p> <p>Przyjęta stawka obejmuje całość wynagrodzenia.</p>	<p>realizującymi obowiązki stażowe. W pozostałych wypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby stażystów</p> <p>Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty przy uwzględnieniu stawek obowiązujących w danym regionie.</p> <p>W ramach projektu za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie koszty realizacji staży na terenie Polski.</p> <p>IOK rekomenduje, by wynagrodzenie wypłacane opiekunowi stażysty wynikało z umowy trójstronnej (uczelnia - podmiot przyjmujący na staż – opiekun stażysty).</p> <p>Kwalifikowanie wydatków związanych z opieką nad stażystą odbywa się na podstawie zapisów umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem przyjmującym na staż.</p> <p>Opiekun stażysty powinien być wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż, warunki jego zaangażowania powinny być uzgodnione w</p>
--	--	---	---	---

		<p>Wnioskodawca jest obowiązany do podania we wniosku o dofinansowanie planowanej liczby godzin, jaką poświęci opiekun stażu na nadzorowanie stażystów w miesiącu, wraz ze wskazaniem, jaką liczbę stażystów opiekun będzie nadzorować.</p> <p>Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą <u>odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu</u>. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Ewentualne wydłużenie czasu zaangażowania opiekuna stażu ponad poziom przewidziany we wniosku o dofinansowanie, będzie możliwy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody IOK.</p> <p>IOK dopuszcza następujące formy rozliczania w projekcie kosztów wynikających z zaangażowania opiekuna stażysty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad stażystą; – refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna w sytuacji, gdy w związku ze sprawowaniem 		<p>umowie/aneksie/porozumieniu pomiędzy nim, a jego pracodawcą. Dodatkowo zapisy regulujące warunki stażu w tym np. wysokość refundacji z tytułu kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny znaleźć się w umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż (beneficjentem), a pracodawcą przyjmującym na staż.</p> <p>Zaangażowanie osoby oddelegowanej do opieki nad uczestnikiem projektu wskazuje na konieczność jej faktycznego związania z podmiotem przyjmującym na staż. Ponadto, pracodawca musi zapewnić uczestnikowi odpowiednie warunki pracy, co wiąże się również z zapewnieniem stosownej opieki w formie opiekuna. Zapewnienie odpowiedniej jakości opieki podczas pracy może zostać zagwarantowane jedynie poprzez oddelegowanie pracownika z odpowiednim doświadczeniem, zdobytym u danego pracodawcy.</p> <p>Nieuzasadnionym działaniem jest zawieranie przez beneficjentów umów cywilno-prawnych z opiekunami i wykazywanie ich jako personel projektu,</p>
--	--	--	--	---

		opieki został mu przyznany dodatek do wynagrodzenia.		nie są to bowiem osoby bezpośrednio zaangażowane do realizacji zadań i czynności w ramach projektu. Niemożliwe jest również sprawowanie opieki nad uczestnikiem projektu przez osobę związaną z pracodawcą umową cywilną prawną, która została zatrudniona tylko i wyłącznie do pełnienia funkcji opiekuna.
2.	Koszty materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych	<p>IOK dopuszcza możliwość finansowania w ramach stażu materiałów zużywalnych tj. materiałów ulegających całkowitemu zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu.</p> <p>Powinny to być jednak wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu, które zostaną uwzględnione w programie stażu oraz wskazane we wniosku o dofinansowanie. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek dokonania analizy potrzeb w tym zakresie.</p> <p><u>Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.) niezależnie od ich wartości, ani inne rzeczowe składniki majątku, których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż okres realizacji stażu.</u></p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu pod budżetem projektu winien wskazać szczegółowo rodzaj materiałów zużywalnych i ich szacunkową ilość.</p> <p>Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany np. w dzienniku stażowym. Zakup materiałów</p>		Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty kosztów materiałów zużywalnych.

		<p>zużywalnych powinien być udokumentowany (np. faktura), również w sytuacji, kiedy materiały zostaną zakupione przez instytucję przyjmującą na staż.</p> <p>Oprócz zakupu możliwe jest wykorzystanie materiałów zużywalnych będących w dyspozycji pracodawcy/beneficjenta – w takim przypadku wnioskodawca winien ująć te koszty w budżecie projektu wyłącznie jako wkład własny rzeczowy.</p>		
3.	Wartości niematerialne i prawne	<p>IOK dopuszcza ponoszenie kosztów wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby niemożnością ich zakupu w inny sposób, a tym samym zubożeniem praktycznego wymiaru stażu.</p> <p>Powinny to być jednak wartości niematerialne i prawne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu, które zostaną uwzględnione w programie stażu oraz wskazane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku występowania na rynku wyłącznie licencji bezterminowej kwalifikowalny jest koszt zakupu licencji, w przypadku licencji terminowych kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne proporcjonalnie do okresu wykorzystania licencji na potrzeby realizowanego stażu.</p>		<p>Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty kosztów wartości niematerialnych i prawnych.</p>
4.	Wynagrodzenie wypłacane stażystom za realizację stażu w Polsce	<p>Wynagrodzenie wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Wynagrodzenie stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu (nie może być wypłacane „z góry”). Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym</p>	<p>18,50 PLN brutto za godzinę stażu (nie mniej niż 12 PLN za godzinę zadania stażowego)</p> <p>poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.</p>	<p>W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, wynagrodzenie naliczane jest za liczbę godzin odbytych. Osoby, które zrezygnowały z odbywania stażu lub przerwały odbywanie stażu, nie są ujmowane we wskaźniku rezultatu „liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS”,</p>

		<p>częstotliwość wypłaty wynagrodzenia, uregulowane są przez beneficjenta w umowie ze stażystą.</p> <p>Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.</p> <p>Wynagrodzenie stażowe co do zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podlega ubezpieczeniu emerytalnemu; – podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu; – jest w całości zwolnione od podatku. <p>Płatnikiem składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż.</p> <p>Należy zaznaczyć, że instytucjami władnymi do wydawania ostatecznego stanowiska w zakresie interpretacji dotyczących powyższych kwestii jest właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy.</p>		<p>w związku z tym (w przypadku nieosiągnięcia zakładanych rezultatów w projekcie) IOK może zastosować regułę proporcjonalności.</p> <p>Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty przy uwzględnieniu stawek obowiązujących w danym regionie.</p>
5.	Zakwaterowanie w przypadku stażu krajowego poza miejscem zamieszkania	<p>W przypadku kosztów zakwaterowania stażysty poza miejscem zamieszkania w Polsce, jest to koszt kwalifikowalny. Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą być udokumentowane.</p> <p>IOK nie będzie kwalifikować kosztów zakwaterowania wynikających z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż trwanie stażu.</p> <p>Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały</p>	IOK dopuszcza możliwość kwalifikowania do 1 500 PLN miesięcznie.	Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty.

		<p>w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.</p> <p>Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę najkrótszą odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości (w tym celu można posłużyć się popularnymi kalkulatorami do mierzenia długości trasy).</p>		
6.	Koszty utrzymania w przypadku stażu krajowego poza miejscem zamieszkania	W przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania kwalifikowalne są środki wypłacone uczestnikowi projektu na pokrycie kosztów utrzymania (np. kosztów wynikających z tytułu zwiększonych kosztów wyżywienia).	30 PLN/dzień	IOK dopuszcza możliwość kwalifikowania wydatku na zasadach analogicznych do zasad określonych w przepisach wewnętrznych jednostki.
7.	Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w przypadku stażu zagranicznego	Do kierowania uczestników projektu za granicę w celu odbycia stażu stosuje się wewnętrzne przepisy jednostki.	27,75 PLN netto za godzinę. Poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.	<p>Wnioskodawca w uzasadnieniu pod budżetem projektu powinien przedstawić szczegółową kalkulację wysokości przyjętego stypendium (z uwzględnieniem krajów docelowych, liczby godzin stażu i liczby dni pobytu zagranicą). Na potrzeby tej kalkulacji wnioskodawca powinien przyjąć kursy walut zgodnie z tabelą kursów średnich NBP obowiązującą na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Realizacja staży zagranicznych – w tym w szczególności poza krajami UE – musi zostać szczegółowo uzasadniona niemożnością osiągnięcia tych samych rezultatów</p>

				np. poprzez staże krajowe w przedsiębiorstwach międzynarodowych.
8.	Ubezpieczenie stażysty	<p>Zakres ubezpieczenia określa wnioskodawca, także w zależności od uregulowań obowiązujących w podmiocie przyjmującym na staż.</p> <p>Koszty związane z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla stażysty są kosztem kwalifikowalnym za cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem (w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania). Ubezpieczenie obejmuje wyłącznie zdarzenia zaistniałe w Polsce.</p> <p>IOK dopuszcza kwalifikowanie w uzasadnionych przypadkach także kosztów zakupu dla uczestnika projektu innego ubezpieczenia niezbędnego do wykonywania obowiązków stażowych.</p> <p>Koszty i standardy ubezpieczenia muszą być porównywalne do tego rodzaju usług dostępnych na rynku komercyjnym. IOK dopuszcza kwalifikowanie kosztów związanych z wykupieniem ubezpieczeń indywidualnych albo grupowych. W przypadku, jeśli możliwe będzie ubezpieczenie grupowe stażystów, IOK rekomenduje zastosowanie takiego rozwiązania, jeśli będzie ono rozwiązaniem tańszym niż indywidualne ubezpieczenie stażystów.</p>	<p>100 PLN w przeliczeniu na jednego uczestnika, w przypadku stażu 3-miesięcznego, lub</p> <p>200 PLN w przeliczeniu na jednego uczestnika w przypadku stażu 3-miesięcznego za granicą.</p>	<p>W przypadku krótszych staży koszt powinien być adekwatnie niższy.</p> <p>Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty.</p> <p>Koszty ubezpieczenia są kwalifikowalne i mogą być rozliczone w momencie rozpoczęcia przez uczestnika wsparcia tj. rozpoczęcia stażu.</p>
9.	Dojazd w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce	Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami uczestników staży biorących udział w projekcie. Koszty dojazdu są kwalifikowane	Maksymalna cena jest uzależniona od cenników	Co do zasady akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba

		<p>jedynie w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika projektu.</p> <p>Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego uczestnika projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.</p> <p>W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.</p> <p>Zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.</p> <p>Koszty podróży samolotem <u>nie będą</u> kwalifikowane.</p>	operatorów komunikacji publicznej.	<p>że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody odbycia podróży prywatnym środkiem transportu, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje.</p> <p>W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).</p>
10.	Koszty komunikacji miejskiej / komunikacji publicznej	<p>W ramach projektu kwalifikowalne są koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej/komunikacji publicznej w tym biletów okresowych (np. miesięcznych) komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji) w trakcie trwania stażu krajowego.</p> <p>oraz</p> <p>w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania w odległości mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika projektu także</p>	Maksymalna cena jest uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.	Wnioskodawca winien przedstawić kalkulację uzasadniającą racjonalność i efektywność ponoszenia kosztu biletu okresowego w porównaniu do sumy kosztów biletów jednorazowych.

		<p>kosztów biletów okresowych komunikacji publicznej.</p> <p>W przypadku staży zagranicznych jest to koszt niekwalifikowalny – koszty te winny być pokrywane ze środków przyznanego stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania.</p>		
11.	Koszty niezbędnych badań lekarskich stażysty	<p>Zakres przeprowadzonych badań lekarskich musi być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu. Zakres badań lekarskich niezbędnych dla danego stanowiska pracy powinien zostać uzgodniony z instytucją przyjmującą na staż.</p>	100 PLN/stażysta	<p>W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza przyjęcie wyższej stawki na podstawie przeprowadzonego przez wnioskodawcę rozeznania cenowego</p> <p>Koszty badań lekarskich są kwalifikowalne i mogą być rozliczone w momencie rozpoczęcia przez uczestnika wsparcia tj. rozpoczęcia stażu.</p>

***jeśli nie wskazano inaczej maksymalna stawka obejmuje wszystkie koszty (w tym narzuty pracownika i pracodawcy, VAT itd.)**

PROGRAMY ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTÓW

W przypadku zaplanowania wsparcia w postaci:

- dodatkowych zajęć realizowanych wspólnie z pracodawcami,
- dodatkowych zadań praktycznych dla studentów realizowanych w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych,
- wizyt studyjnych u pracodawców,
- uczestniczenia studentów w formach aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami, zwiększających zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia (np. zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami), służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy

wnioskodawca jest zobowiązany do określenia we wniosku o dofinansowanie dla każdej z ww. form wsparcia oczekiwanych efektów w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz sposobu weryfikacji ich uzyskania przez uczestników projektu. Na etapie realizacji i rozliczania projektu IOK dopuszcza możliwość uznania za niekwalifikowalne kosztów ww. wsparcia o zmienionych warunkach i standardzie niższym niż założone w umowie o dofinansowanie.

Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań dodatkowych, zawyżających standard np. catering na zajęciach odbywających się w budynkach, w których studenci mają zajęcia w ramach studiów.

Obligatoryjne jest porównanie kosztów danej usługi projektu z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie.

Lp.	Towar / usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna stawka*	Dodatkowe uwagi IOK
Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje				
1.	Zewnętrzne certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji	Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone przez tę instytucję standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.	Nie dotyczy	Obligatoryjne jest porównanie kosztów wsparcia w projekcie z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy na etapie konstruowania budżetu przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty w budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku. Kwalifikowanie wydatków po zawarciu umowy o dofinansowanie odbywa się

				zgodnie z przepisami rozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Zamówienia udzielane w ramach projektów).
2.	Zewnętrzne szkolenia/warsztaty prowadzące do podniesienia kompetencji	<p>W przypadku finansowania w ramach projektu udziału studentom w zewnętrznych szkoleń / warsztatów prowadzących do podniesienia kompetencji fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie kompetencji, która będzie poddana ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca),</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami</p>	Nie dotyczy	Obligatoryjne jest porównanie kosztów wsparcia w projekcie z kosztem usługi dostępnej na rynku komercyjnym. W tym celu należy przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie.

		uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.		
3.	Trener	<p>W przypadku finansowania w ramach projektu kosztów prowadzenia zajęć przez trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; – koszt pracy trenera obejmuje koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, żywienia oraz dodatkowego wsparcia jeśli przewidziane jest w ramach projektu; – wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; – wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata) – wydatek kwalifikowalny, o ile fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: <ul style="list-style-type: none"> a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie kompetencji, która będzie poddana ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. 	150 PLN/h	<p>Możliwe jest ujęcie w budżecie stawki wyższej niż 150 pln/h wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w zależności od tematyki i zakresu wsparcia.</p> <p>Standard szkolenia, w tym wymagania dotyczące trenera, czasu trwania, poziomu, zakresu merytorycznego oraz liczebności grupy wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie projektu. Na etapie realizacji i rozliczania projektu IOK dopuszcza możliwość uznania za niekwalifikowalne kosztów organizacji szkoleń o zmienionych warunkach i standardzie niższym niż założone w umowie o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia koszty w ujęciu godzinowym:</p> <p>koszt 1 h x liczba godz. szkolenia x liczba grup.</p> <p>Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 min.</p>

		<p>efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca),</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie</p> <p>– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie</p>		
4.	Korzystanie z własnych sal	<ul style="list-style-type: none"> – obejmuje koszt amortyzacji lub wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 	–	<p>W przypadku wykorzystania własnych pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu koszty rozliczane są wewnętrzną notą obciążeniową (wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu), o ile zostanie to ujęte we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Dopuszczalne jest stosowanie wewnętrznych cenników, niemniej w takiej sytuacji nie zwalnia to wnioskodawcy z wykazania, że ceny w cenniku są rynkowe.</p>
5.	Wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; 	75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje pełnego

		<ul style="list-style-type: none"> – Sala zajęciowa powinna mieścić do 40 osób z zapewnieniem odpowiednich warunków socjalnych i bhp; – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 		<p>wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa); – cena nie dotyczy wynajmu specjalistycznych sal szkoleniowych, np. sal komputerowych, laboratoriów lub sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
6.	Wynajem sali na spotkania indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. 	40 PLN/ za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż

		dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie		niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) – cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób
7.	Wynajem sali komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie 	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych) – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
8.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu	9 PLN/zestaw bez pendrive lub	– cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy

		<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów 	24 zł/zestaw z pendriv'em	<p>zakres usługi (np. notes i długopis)</p> <ul style="list-style-type: none"> – cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)
9.	Wartości niematerialne i prawne	<p>Koszt pozyskania niezbędnych wartości niematerialnych i prawnych musi być ekonomicznie uzasadniony.</p> <p>W przypadku występowania na rynku wyłącznie licencji bezterminowej kwalifikowalny jest pełen koszt zakupu licencji, w przypadku licencji terminowych kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne proporcjonalnie do okresu wykorzystania licencji na potrzeby działań w projekcie.</p>		<p>Obligatoryjne jest przeprowadzenie i udokumentowanie rozeznania rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty w budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie.</p>
10.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet; – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; 	15 PLN na osobę/dzień szkoleniowy	<p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek).</p> <p>W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość</p>

		obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej		zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).
11.	Zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad – obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. 	25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi
12.	Lunch/obiad/kolacja	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; – obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; – w przypadku lunchu / obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet; 	44 PLN/osobę	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

		w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa		
13.	Nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy wyłącznie uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie; – planowanie form wsparcia poza miejscowością, w której ma siedzibę wnioskodawca będzie w szczególny sposób przedmiotem oceny przez KOP pod kątem adekwatności i kwalifikowalności kosztów; – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tego samego uczestnika trwa co najmniej dwa dni; – w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce udzielania wsparcia jest oddalone od miejscowości, w której siedzibę ma wnioskodawca o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00. W przypadku braku dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu zborowego kwalifikowalność noclegu będzie rozpatrywana indywidualnie; – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: - 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym) – nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji

		<p>określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach) 		
14.	Zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej; – planowanie form wsparcia poza miejscowością, w której ma siedzibę wnioskodawca, będzie w przedmiocie oceny przez KOP pod kątem adekwatności i kwalifikowalności kosztów; – wydatek rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego uczestnika projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. 	<p>w przypadku korzystania ze środków transportu publicznego szynowego lub kołowego wydatek kwalifikowalny zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze</p>	<p>Zalecany jest zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.</p> <p>W przypadku wynajmu autokaru/busa wnioskodawca winien przedstawić kalkulację uzasadniającą racjonalność i efektywność ponoszenia tego kosztu w porównaniu do kosztu transportu zbiorowego</p>
15.	Nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego 	<p>2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego</p>	

		<p>zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy) 		
16.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
17.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
18.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie 	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego	

		<p>do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera 	odpisu amortyzacyjnego	
Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami oraz dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych				
1.	Wynagrodzenie prowadzącego	Koszt pracy prowadzącego zajęcia obejmuje koszty opracowania oczekiwanych efektów wsparcia oraz narzędzia weryfikacji ich uzyskania przez uczestników projektu, koszt opracowania ewentualnych materiałów szkoleniowych, dodatkowego wsparcia, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.	150 PLN/h	<p>Możliwe jest ujęcie w budżecie stawki wyższej niż 150 PLN/h wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w zależności od tematyki i zakresu wsparcia.</p> <p>Standard zajęć, w tym wymagania dotyczące osoby prowadzącej zajęcia, czasu trwania, poziomu, zakresu merytorycznego oraz liczebności grupy wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia koszty w ujęciu godzinowym:</p> <p>koszt 1 h x liczba godz. szkolenia x liczba grup.</p>

				Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 min.
2.	Koszty niezbędnych materiałów zużywalnych	<p>IOK dopuszcza możliwość finansowania materiałów zużywalnych tj. materiałów ulegających całkowitemu zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zajęć, w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru zajęć z pracodawcami.</p> <p>Powinny to być jednak wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem zajęć na podstawie przedstawionej we wniosku analizy potrzeb w tym zakresie.</p> <p>Wnioskodawca w uzasadnieniu pod budżetem projektu winien wskazać szczegółowo rodzaj materiałów zużywalnych i ich szacunkową ilość.</p> <p>Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany np. w dzienniku zajęć. Zakup materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany (np. faktura), również w sytuacji, kiedy materiały zostaną zakupione bezpośrednio przez pracodawcę.</p> <p>Oprócz zakupu możliwe jest wykorzystanie materiałów zużywalnych będących w dyspozycji pracodawcy/beneficjenta – w takim przypadku wnioskodawca winien ująć te koszty w budżecie projektu wyłącznie jako wkład własny rzeczowy.</p>		Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty kosztów materiałów zużywalnych.
3.	Korzystanie z własnych sal	– obejmuje koszt amortyzacji lub wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny		W przypadku wykorzystania własnych pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu koszty rozliczane

		<p>z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 		<p>są wewnętrzną notą obciążeniową (wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu), o ile zostanie to ujęte we wniosku o dofinansowanie.</p>
4.	Wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; – Sala zajęciowa powinna mieścić do 40 osób z zapewnieniem odpowiednich warunków socjalnych i bhp; – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) 	75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje pełnego wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej; – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa); – cena nie dotyczy wynajmu specjalistycznych sal szkoleniowych, np. sal komputerowych, laboratoriów lub sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)

5.	Wynajem sali na spotkania indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej; – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie 	40 PLN/ za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) – cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób
6.	Wynajem sali komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym 	70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych) – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)

		obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie		– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
7.	Zakup materiałów biurowych dla uczestników	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów 	9 PLN/zestaw bez pendrive lub 24 zł/zestaw z pendriv'em	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) – cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)
8.	Wartości niematerialne i prawne	<p>Koszt pozyskania niezbędnych wartości niematerialnych i prawnych musi być ekonomicznie uzasadniony.</p> <p>W przypadku występowania na rynku wyłącznie licencji bezterminowej kwalifikowalny jest pełen koszt zakupu licencji, w przypadku licencji terminowych kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne proporcjonalnie do okresu wykorzystania licencji na potrzeby działań w projekcie.</p>		Obligatoryjne jest przeprowadzenie i udokumentowanie rozeznania rynku. IOK zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających należyte oszacowanie kosztu, który został ujęty budżecie projektu na każdym etapie oceny wniosku oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie.

9.	Nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy) 	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
10.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
11.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), 	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

		<p>nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu 		
12.	Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera 	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
Wizyty studyjne u pracodawców				
1.	Koszt prowadzenia wizyty/opiekuna po stronie pracodawcy	Koszt pracy prowadzącego wizytę/opiekuna po stronie pracodawcy obejmuje koszty opracowania oczekiwanych efektów wsparcia oraz narzędzia weryfikacji ich uzyskania przez uczestników projektu, koszt opracowania ewentualnych materiałów szkoleniowych, dodatkowego wsparcia, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.		Standard wsparcia, w tym wymagania dotyczące osoby prowadzącego/opiekuna, czasu trwania, poziomu, zakresu merytorycznego oraz liczebności grupy wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie projektu.

				<p>Wnioskodawca przedstawia koszty w ujęciu godzinowym:</p> <p>koszt 1 h x liczba godz. wizyty x liczba grup.</p> <p>Godzina wizyty rozumiana jest jako godzina zegarowa.</p>
2.	Nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy wyłącznie uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie; – planowanie form wsparcia poza miejscowością, w której ma siedzibę wnioskodawca będzie w szczególności przedmiotem oceny przez KOP pod kątem adekwatności i kwalifikowalności kosztów; – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tego samego uczestnika trwa co najmniej dwa dni; – w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce udzielania wsparcia jest oddalone od miejscowości, w której siedzibę ma wnioskodawca o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00. W przypadku braku dostępnego dojazdu publicznymi środkami 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <p>- 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym) – nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji

		<p>transportu zbiorowego kwalifikowalność noclegu będzie rozpatrywana indywidualnie;</p> <ul style="list-style-type: none"> – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; – obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach) 		
6.	Zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej; – planowanie form wsparcia poza miejscowością, w której ma siedzibę wnioskodawca, będzie w przedmiotem oceny przez KOP pod kątem adekwatności i kwalifikowalności kosztów; – wydatek rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż z uwzględnieniem posiadanej przez danego uczestnika projektu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. 	<p>w przypadku korzystania ze środków transportu publicznego szynowego lub kołowego wydatek kwalifikowalny zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze</p>	<p>Zalecany jest zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.</p> <p>W przypadku wynajmu autokaru/busa wnioskodawca winien przedstawić kalkulację uzasadniającą racjonalność i efektywność ponoszenia tego kosztu w porównaniu do kosztu transportu zbiorowego</p>
7.	Ubezpieczenie NNW	<p>Zakres ubezpieczenia określa wnioskodawca, także w zależności od uregulowań obowiązujących</p>		<p>Wnioskodawca winien przeprowadzić na etapie konstruowania budżetu projektu</p>

		<p>w podmiocie przyjmującym uczestników wizyty studyjnej.</p> <p>Koszty związane z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla stażysty są kosztem kwalifikowalnym za cały okres trwania wizyty studyjnej, łącznie z dojazdem i powrotem. Ubezpieczenie obejmuje wyłącznie zdarzenia zaistniałe w Polsce.</p> <p>Koszty i standardy ubezpieczenia muszą być porównywalne do tego rodzaju usług dostępnych na rynku komercyjnym. W przypadku, jeśli możliwe będzie ubezpieczenie grupowe uczestników wizyty studyjnej, IOK rekomenduje zastosowanie takiego rozwiązania, jeśli będzie ono rozwiązaniem tańszym niż indywidualne ubezpieczenie.</p>		<p>rozeznanie rynku uzasadniające racjonalność i efektywność przyjętej kwoty.</p>
--	--	---	--	---

***jeśli nie wskazano inaczej maksymalna stawka obejmuje wszystkie koszty (w tym narzuty pracownika i pracodawcy, VAT itd.)**