

Informacja pokontrolna nr 7/POWER/2021/2022 z wizyty monitoringowej

1.	Podstawa prawna kontroli	art. 22 ust. 2 pkt 2, art. 23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 818) oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 986).
2.	Nazwa jednostki kontrolującej	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Społeczeństwa Obywatelskiego.
3.	Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej	██████████ – kierownik Zespołu kontrolującego, ██████████ – członek Zespołu kontrolującego.
4.	Termin kontroli	27.04.2022 r.
5.	Rodzaj kontroli (systemowa, projektu, planowa, doraźna)	wizyta monitoringowa.
6.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Departament Służby Cywilnej - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
7.	Adres jednostki kontrolowanej	Ul. Wspólna 6, 00-522 Warszawa.
8.	Nazwa i numer kontrolowanego projektu oraz numer Działania/Poddziałania, wartość projektu i sposób jego rozliczania (kwoty ryczałtowe/stawki jednostkowe/rzeczywiście poniesione wydatki), wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli	<p>Nazwa projektu: „Procedury bez barier”.</p> <p>Nr projektu: POWR.02.16.00-00-075/19.</p> <p>Priorytet: II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”.</p> <p>Całkowita wartość projektu: 13 684 000,00 zł</p> <p>Działanie: Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.</p> <p>Sposób rozliczania projektu: Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych</p>

		<p>operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.</p> <p>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem (stawka 10 %).</p> <p>Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli: 359 515,53 zł</p>
9.	Zakres wizyty monitoringowej	<p>Zespół kontrolujący zweryfikował, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) forma wsparcia jest zgodna z celem projektu i wpisuje się w cele szczegółowe PO WER, b) forma wsparcia jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie projektu (WND), m.in. w zakresie: tematyki, terminów oraz sposobu realizacji wsparcia, c) liczba uczestników odpowiada założeniom opisanym we wniosku, d) forma wsparcia jest zgodna z harmonogramem realizacji wsparcia, udostępnianym przez Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie, e) forma wsparcia jest zgodna z umową na realizację usługi (jeśli została zlecona), f) narzędzia użyte do realizacji wsparcia, za pomocą których realizowane są zadania merytoryczne oraz materiały udostępniane uczestnikom są dostosowane pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji”, g) narzędzia użyte do realizacji wsparcia są oznakowane logotypami Unii Europejskiej (UE) i Funduszy Europejskich (FE) oraz nazwą PO WER, informującymi o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

		<p>zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie,</p> <p>h) uczestnicy otrzymują materiały, które są oznakowane zgodnie z zasadami informowania i promowania projektów w ramach PO WER,</p> <p>i) sprzęt, wyposażenie oraz elementy infrastruktury zakupione w celu udzielania wsparcia są dostępne w miejscu realizacji usługi i są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i właściwie oznakowane.</p> <p>W celu oceny jakości wsparcia świadczonego przez Beneficjenta w projekcie Zespół kontrolujący przeprowadził anonimową ankietę z 39 uczestnikami biorącymi udział w warsztatach.</p>
--	--	--

10. NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O PROJEKCIE I WIZYTOWANEJ USŁUDZE:

Działając z art 52 ust z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w związku § 2 ust. 1 pkt 2 Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/KPRM/2015/1, zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r., 27.04.2022 r. Instytucja Pośrednicząca (IP) PO WER przeprowadziła wizytę monitoringową w projekcie POWR.02.16.00-00-075/19.

11. OPIS STANU FAKTYCZNEGO, W TYM OGÓLNA OCENA REALIZOWANEJ FORMY WSPARCIA.

I. Zgodność formy wsparcia z celem projektu oraz celami szczegółowymi PO WER

Zgodnie z WND celem projektu jest poprawa dostępu do stabilnego zatrudnienia w administracji publicznej dla osób z niepełnosprawnościami oraz poprawa jakości obsługi klienta z różnymi rodzajami niepełnosprawności przez urzędy administracji publicznej.

Cel główny projektu wpisuje się w realizację celu szczegółowego Osi II priorytetowej PO WER – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, pn. *„Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia”*.

W ocenie Zespołu kontrolującego wsparcie polegające na organizacji specjalistycznego szkolenia warsztatowego, które było przedmiotem wizyty monitoringowej, jest zgodne z celem projektu i wpisuje się w cel szczegółowy PO WER poprzez poprawę dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez identyfikację barier, wypracowanie

i wdrożenie rozwiązań, w tym: przegląd procedur dotyczących obsługi i procedur dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami (zadanie 1)

II. Zgodność formy wsparcia z WND, m.in. w zakresie: tematyki, terminów oraz sposobu realizacji wsparcia

Beneficjent założył we WND, że zrealizuje następujące działania:

- a) **Zadanie nr 1:** przeprowadzenie analizy rozwiązań ułatwiających korzystanie z usług publicznych na zasadzie równego dostępu przez klientów z niepełnosprawnościami oraz zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami w urzędach. Uwzględnione zostaną zapisy ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W zakresie obsługi klienta planowane są warsztaty, które zapewnią przygotowanie urzędów do pracy w projekcie, przegląd procedur w 180 urzędach, wypracowanie szczegółowych rekomendacji, a także zaleceń do wdrożeń po projekcie.
- b) **Zadanie nr 2:** polega na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń nt. rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami dla 1800 pracowników urzędów administracji publicznej (przede wszystkim z komórek kadrowych oraz kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich i urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie), z których co najmniej 90% podniesie kompetencje.

Termin realizacji wsparcia odbył się zgodnie z obowiązującym harmonogramem, tj. w dniu 27 kwietnia 2022 r.

Tematyka wsparcia jest zgodna z założeniami wynikającymi z wniosku o dofinansowanie projektu, uczestnicy warsztatów mieli możliwość zapoznać się z raportem podsumowującym przegląd procedur z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

Przedmiotem wizyty monitoringowej były warsztaty w ramach projektu pn. „*Procedury bez barier*” (komponent: zatrudnienie).

W ramach warsztatów omówiono następujące zagadnienia:

- „**Sesja plenarna – podsumowanie przeglądu procedur i prezentacja wniosków z raportu systemowego**” - W tej części omówiono najważniejsze wnioski z przeglądu procedur w zakresie zatrudnienia wspólne dla wszystkich urzędów oraz rekomendacje z raportu systemowego;
- „**Sesja inspiracyjna – dobre praktyki w zakresie dostępności z urzędów objętych projektem**” - Do prezentacji w tej części zaproszono przedstawicieli wybranych urzędów objętych projektem. Prezentacja dobrych praktyk miała na celu zainspirowanie innych urzędów pod kątem wdrożenia podobnych rozwiązań we własnej organizacji;
- „**Sesja praktyczno-warsztatowa – Symulacje szczególnych potrzeb**” - W ramach tej sesji uczestnicy mieli możliwość doświadczyć różnych rodzajów szczególnych potrzeb. To zadanie miało na celu pomóc zrozumieć i tym samym – łatwiej identyfikować bariery we własnych urzędach. Sesję przeprowadzili przedstawiciele Fundacji Integracja;

Sesja objęta:

- a. wprowadzenie w założenia sesji i typy szczególnych potrzeb, których uczestnicy warsztatów mogli doświadczyć,
- b. symulacje szczególnych potrzeb z wykorzystaniem sprzętu symulacyjnego (np. wózek, laska, opaski, symulatory wad wzroku),
- c. omówienie i podsumowanie doświadczeń w grupach i na sali plenarnej.

□ **„Warsztaty w grupach z przedstawicielami organizacji zajmujących się tematyką zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami”** - Praca warsztatowa w grupach. Uczestnicy w ramach sesji dzielili się refleksjami na temat wyników przeglądu i wniosków z raportu systemowego.

W tej części wzięli udział przedstawiciele organizacji zajmujących się tematyką zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami. Eksperti podzielili się wiedzą i swoimi doświadczeniami m.in. w zakresie możliwości wdrażania rozwiązań, uwzględnienia różnorodnych potrzeb i łamania stereotypów.

Do udziału zaproszono przedstawicieli następujących organizacji:

- a. Fundacji Integracja,
- b. Fundacji Aktywizacja,
- c. Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego,
- d. Fundacji Eudajmonia,
- e. Polskiego Forum Osób z Niepełnosprawnościami.

□ **„Warsztaty dla ambasadorów dostępności”** - Przedstawiono studium przypadku z projektu disABILITY PwC. Zaprezentowano, w jaki sposób wdrażano zmiany w zakresie dostępności zatrudnienia oraz jakie kompetencje i wsparcie posiadały osoby za to odpowiedzialne. Był to wstęp do dyskusji na temat zarządzania zmianą przez ambasadorów projektu we własnych instytucjach. Omówiono m.in. następujące wątki:

- a. proces zmian i jego trwałość w czasie,
- b. czynniki sukcesu wdrażanych zmian,
- c. rola rzecznika (ambasadora) zmiany i jego kompetencje,
- d. wsparcie i udział innych osób/komórek w organizacji, w tym kadry kierowniczej,
- e. komunikowanie zmian i korzyści w organizacji.

□ **„Sesja plenarna – przedstawienie planu i organizacji szkoleń”** – W tej części omówiono etap szkoleń z zakresu zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.

□ **„Sesja plenarna – prezentacja programów i wybranych materiałów szkoleniowych”** – W tej części przedstawiciel zespołu trenerów zaprezentował wybrane materiały dotyczące szkoleń. Były to:

- a. programy szkoleń,
- b. skrypty uczestnika – wybrane elementy,
- c. wybrane ćwiczenia.

□ **„Warsztaty w grupach – testowanie wybranych materiałów szkoleniowych”** – W trakcie warsztatów w grupach przetestowano materiały szkoleniowe, na przykładzie wybranych

ćwiczeń. Na koniec warsztatów w grupach podzielono się spostrzeżeniami odnośnie materiałów szkoleniowych, zaproponowania zmian, usprawnień itp.

- **„Warsztaty w grupach – opracowanie zasad dzielenia się wiedzą w projekcie”** - Celem tych warsztatów było opracowanie zasad dzielenia się wiedzą w projekcie. W trakcie prac w grupach wypracowano wnioski w zakresie dzielenia się wiedzą pomiędzy urzędami.
- **„Pytania do ekspertów (sesja pytań i odpowiedzi)”** - Scenariusz tej części w dużej mierze zależał od uczestników warsztatów, w części tej uczestnicy mieli możliwość zadawania pytań ekspertom z zakresu dostępności zatrudnienia.

Zgodnie z WND Beneficjent zrealizował warsztaty podsumowujące przegląd procedur z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. W ramach warsztatów omówiono najważniejsze wnioski z przeglądu procedur w zakresie zatrudnienia oraz przedstawiono rekomendacje z raportu systemowego. Zaprezentowano dobre praktyki pod kątem wdrożenia podobnych rozwiązań w różnych organizacjach. Prowadzący zajęcia omawiali zagadnienia teoretyczne oraz angażowali uczestników do aktywnego udziału. Uczestnicy mieli możliwość zadawania pytań do ekspertów. Dodatkowo uczestnicy wzięli udział w symulacji szczególnych potrzeb z wykorzystaniem sprzętu symulacyjnego co pozwoliło zobrazować bariery z jakimi na co dzień borykają się osoby z niepełnosprawnościami.

Zespół kontrolujący potwierdza, że wsparcie odbyło się zgodnie z przedstawioną we wniosku o dofinansowanie formą wsparcia, terminem oraz tematyką.

III. Zgodność liczby uczestników wsparcia z założeniami WND

Z uwagi, na co do zasady warsztatowy charakter zajęć grupa liczyła 47 uczestników/uczestniczek - przedstawicieli urzędów administracji publicznej. Na początku warsztatów przedstawiono uczestnikom listę obecności zgodną z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Uczestnicy warsztatów potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności, potwierdzili również odbiór materiałów szkoleniowych.

Zespół kontrolujący potwierdza, że liczba uczestników wsparcia była zgodna z założeniami WND.

IV. Zgodność formy wsparcia z harmonogramem realizacji wsparcia, udostępnianym przez beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie

W dniu 27.04.2022 r. kontrolujący przeprowadzili wizytę monitoringową w miejscu i czasie wskazanym przez Beneficjenta w harmonogramie. Warsztaty rozpoczęły się o godzinie 10:00 w Sali konferencyjnej w Hotelu Arche Krakowska położonym w Warszawie przy Alei Krakowskiej 237/U1. Na prośbę Zespołu kontrolującego Beneficjent przesłał harmonogram wsparcia za pośrednictwem wiadomości e-mail, w którym zamieścił wszystkie obligatoryjne elementy określone w umowie o dofinansowanie. Kontrolujący ustalili również, że Beneficjent regularnie przesyła szczegółowe harmonogramy realizacji wsparcia do IP PO WER w SL2014.

Zespół kontrolujący potwierdza, że wsparcie zrealizowane przez Beneficjenta 27.04.2022 r. było zgodne z danymi zamieszczonymi przez Beneficjenta w szczegółowym harmonogramie wsparcia.

V. Zgodność formy wsparcia z umową na realizację usługi (jeśli została zlecona)

Warsztaty zostały przeprowadzone na podstawie umowy Nr 542/DSC/19 (z późn. zm.) pomiędzy Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 1/3 (kod pocztowy: 00-583), reprezentowanym przez Pana ██████████, Zastępcę Dyrektora Departamentu Służby Cywilnej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanym dalej „Zamawiającym” a PwC Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 11 (kod pocztowy: 00-633), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000741448, NIP: 1132399979, REGON: 015239399, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: Panią ██████████ – Prokurenta, wspólnie zwanymi „Stronami”.

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dot. wsparcia w przeglądzie procedur pod kątem zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i przeszkolenia pracowników urzędów administracji publicznej w ramach projektu „Procedury bez barier”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na wsparciu w przeglądzie procedur pod kątem zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami w 30 urzędach administracji publicznej i przeszkoleniu 900 pracowników urzędów administracji publicznej w ramach projektu „Procedury bez barier”.

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany został do:

- 1) opracowania Harmonogramu Realizacji Zamówienia (HRZ);
- 2) opracowania „Metodyki przeglądu procedur pod kątem zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami”;
- 3) organizacji warsztatów inaugurujących realizację projektu;
- 4) organizacji warsztatów przygotowujących do pracy w projekcie;
- 5) dokonania przeglądu i analizy funkcjonujących w urzędach procedur pod kątem zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami oraz opracowania raportów jednostkowych i systemowego raportu z rekomendacjami;
- 6) opracowania materiałów szkoleniowych;
- 7) organizacji warsztatów podsumowujących przegląd procedur;
- 8) przeprowadzenia szkoleń z zakresu zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.

Zespół kontrolujący potwierdza zgodność formy wsparcia w ramach projektu nr POWR.02.16.00-00-0075/19, pn. „Procedury bez barier” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 "Usprawnienie procesu stanowienia prawa" Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z zapisami ww. umowy.

VI. Zgodność narzędzi użytych do realizacji wsparcia oraz materiałów udostępnianych uczestnikom z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji

Zespół kontrolujący potwierdza, że materiały udostępnione przez prowadzących oraz prezentacja, która była wyświetlana podczas warsztatów nie zawierają zapisów prowadzących do dyskryminacji lub naruszenia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Zespół kontrolujący stwierdził również, że:

- budynek, w którym zrealizowano warsztaty jest wyposażony w toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, windy oraz instrukcje w języku braille'a.
- warsztaty przeprowadzono w przestronnej, dobrze oświetlonej, klimatyzowanej sali z szeroko ustawionymi stołami.

Zespół kontrolujący potwierdza, że narzędzia użyte do realizacji wsparcia i materiały szkoleniowe są zgodne z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji”.

VII. Poprawność oznakowania narzędzi użytych do realizacji wsparcia

Nie dotyczy.

Beneficjent nie przewidział we WND wydatków na zakup narzędzi do realizacji wsparcia.

VIII. Poprawność oznakowania miejsca realizacji projektu oraz materiałów udostępnionych uczestnikom projektu

W trakcie wizyty monitoringowej Zespół kontrolujący ustalił, że na drzwiach sali, wewnątrz sali, w której odbywały się warsztaty oraz na drzwiach wejściowych do budynku, w którym realizowano wsparcie, Beneficjent zamieścił plakaty identyfikujące projekt, umieszczone plakaty informowały o realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa). Widniało również oznakowanie, tj. znak FE, barwy RP oraz znak UE. Dodatkowo uczestnikom warsztatów przekazano informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z UE EFS, w formie ustnej przed rozpoczęciem warsztatów. Ponadto na prezentacji widoczne było oznakowanie: FE, barwy RP oraz znak UE, a otrzymane przez uczestników materiały szkoleniowe w postaci długopisu notatnika oraz wydrukowanej prezentacji były również prawidłowo oznakowane.

Zespół kontrolujący potwierdził prawidłowość oznakowania miejsca realizacji projektu oraz materiałów udostępnionych uczestnikom projektu zgodnie z wymaganymi znakami graficznymi.

IX. Wyniki ankiet przeprowadzonych z uczestnikami projektu

W trakcie wizyty monitoringowej Zespół kontrolujący zweryfikował jakość wsparcia świadczonego w projekcie za pośrednictwem anonimowych ankiet przeprowadzonych z 39 osobami uczestniczącymi w warsztatach szkoleniowych. Kontrolujący skierowali do uczestników pytania dotyczące:

- oceny warsztatów szkoleniowych i metod szkoleniowych, w tym: zwiększenia kompetencji i wiedzy dzięki udziałowi w warsztatach szkoleniowych, spójności zakresu warsztatów szkoleniowych z tematyką zajęć, możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, dopasowania warsztatów szkoleniowych do potrzeb uczestników, odpowiedniego dobrania metod i środków dydaktycznych do potrzeb uczestników, przygotowania trenerów do prowadzenia warsztatów szkoleniowych,
- oceny organizacji warsztatów szkoleniowych, w tym: lokalizacji miejsca, możliwości dojazdu, warunków (sala, wyposażenie, oświetlenie), jakości materiałów edukacyjnych, jakości wyżywienia, dostosowania miejsca warsztatów oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Uczestnicy udzielali odpowiedzi w skali od 1 do 5, gdzie: 1 – to ocena negatywna/zdecydowanie się nie zgadzam, 2 – to ocena raczej negatywna/raczej się nie zgadzam, 3 – nie mam zdania/ani dobrze ani źle, 4 – to ocena raczej pozytywna/raczej się zgadzam, 5 – to ocena pozytywna najlepsza/zdecydowanie się zgadzam.

W wyniku przeprowadzonych ankiet Zespół kontrolujący stwierdził, że co do zasady, uczestnicy zdecydowanie pozytywnie lub raczej pozytywnie oceniają jakość warsztatów, metody oraz organizację warsztatów.

Zespół kontrolujący zweryfikował również materiały z warsztatów i potwierdził, że spełniają aspekty dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

Kontrolujący skierowali do uczestników warsztatów szkoleniowych pytanie otwarte, czy istnieją aspekty merytoryczne lub organizacyjne warsztatów szkoleniowych, które wymagają zmiany. Większość uczestników nie zgłosiła zastrzeżeń. 6 z 39 uczestników zgłosiło sugestie dotyczącą wydłużenia czasu na sesję praktyczno-warsztatową, na wymianę informacji, dyskusję w grupach ze specjalistami, przeprowadzenie większej ilości zajęć praktycznych. Dwie osoby zgłosiły, że podczas prac w grupach było zbyt głośno co utrudniało swobodną wymianę zdań.

Na podstawie wyników ankiet Zespół kontrolujący ustalił, że co do zasady, uczestnicy projektu pozytywnie oceniali organizację wizytowanej formy wsparcia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 25 ust. 2, 3 i 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.

Przedmiotowy termin może zostać przedłużony przez instytucję kontrolującą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.

Zastrzeżenia podmiotu kontrolowanego mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Podpisy członków Zespołu kontrolującego:

[Redacted signature]

(podpis kierownika Zespołu kontrolującego)

[Redacted signature]

(podpis członka Zespołu kontrolującego)

Zatwierdzone przez:

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Dyrektor**



13.05.2022r.

Szymon Dziubicki

(data i podpis osoby zatwierdzającej Informację pokontrolną)