

PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

UMOWA nr DZ.271.....2021

zawarta w dniu 2021 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów

Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr będącą

podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2021.1129 t.j) zwanej dalej „ustawa PZP”, zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.99.2021

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **Jednostki PGL LP** oznacza jednostki organizacyjne PGL LP
6. **SILP** oznacza System Informatyczny Lasów Państwowych.
7. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
8. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
11. **Wsparcie Użytkownika** oznacza w Umowie usługi zapewnione i świadczone przez Wykonawcę w zakresie i na zasadach określonym w sekcji III załącznika nr 1 do Umowy (OPZ).
12. **SZBiM** oznacza używany w PGL LP elektroniczny system do obsługi zgłoszeń, błędów i modyfikacji SILP.
13. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu niedyskwalifikującym. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Zamawiający zastrzega, że uchybienie powinno zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od jego ujawnienia. Jeśli naprawa uchybienia wykroczy poza ww. termin Zamawiający kwalifikuje uchybienie jako wadę. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku, gdy w odniesieniu do produktu zgłoszonego do odbioru w trakcie procedury odbiorowej stwierdzi co najmniej 10 uchybień zakwalifikuje produkt jako wadliwy i odmówi podpisania protokołu odbioru stosując tryb wskazany w ust. 20.
14. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu dyskwalifikującym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza Zadanie do odbioru.
15. **PZP** oznacza Ustawę prawo zamówień publicznych.
16. **Siła Wyższa** oznacza zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiający jej należyte wykonanie przez Stronę w całości lub części takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki i epidemie.

17. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
18. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
21. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
22. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
23. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
24. Wykonawca oświadcza, iż nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w wymiarze, który zagrażałby należytej realizacji Umowy.
25. Wykonawca akceptuje „**prawo opcji**” zawarte w Umowie i wyraża zgodę na warunki zamówień opcjonalnych, w tym w szczególności na zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy o sumaryczną wartość niewykorzystanych usług i dostaw opcjonalnych.
26. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą, w tym w ramach uczestnictwa w postępowaniu, na podstawie którego zostało udzielone przedmiotowe zamówienie.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:, e-mail:
.....@zilp.lasy.gov.pl ds. merytorycznych:, tel.:
....., e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

ds. merytorycznych:, tel.:, e-mail:
.....@zilp.lasy.gov.pl

- 2) ze strony DGLP:, tel.:, e-mail:@lasy.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego Płatnika jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
- 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - b) potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie na wniosek Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych,
 - c) przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,
 - d) wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - e) organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalnoprawny nad właściwym ich przebiegiem po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.
 - 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
 - a) monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności lub niepoprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - d) wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.,
 - e) konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
 - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.
 - 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
 - a) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,

- b) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
 - a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - d)* (*inne – jeśli zostaną określone przez Wykonawcę)
- 3. Zespół Wykonawcy wyznaczony do realizacji Umowy, zgodnie z wymaganiami SWZ, zatrudniony na umowę o pracę:
 - 1) osoba, która posiada doświadczenie zgodne z 7.4.2...:
..... (*dane zostaną wpisane na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy PZP)
 - 2) osoba, która posiada certyfikat:..... (*dane zostaną wpisane na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy PZP)
- 4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
 - 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl
 - 3) Biuro Wykonawcy, tel.:, e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

- 1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, które obejmują:
 - 1) Odnowienie wsparcia na posiadane licencje oprogramowania ActivIdentity szczegółowo opisane w pkt I Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 2) Dostarczenie nowych licencji oprogramowania ActivIdentity lub licencji równoważnych, szczegółowo opisanych w pkt II Załącznika nr 1 do Umowy,
 - 3) Świadczenie usługi wsparcia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w pkt III Załącznika nr 1 do Umowy.
 - 4) Wsparcie producenta dla 2-ch sztuk urządzeń HSM określonych w pkt V ppkt. 2. Załącznika nr 1 do Umowy.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z „prawa opcji” w zakresie:
 - 1) Możliwości zamówienia u Wykonawcy dostawy dodatkowych nowych licencji oprogramowania ActivIdentity lub licencji równoważnych, szczegółowo opisanych w pkt II Załącznika nr 1 do Umowy, o maksymalnej wartości wskazanej w § 6 ust. 3 Umowy. W ramach „prawa opcji” Wykonawca będzie dostarczać oprogramowanie ActivIdentity po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie. Zamawianie i dostawa licencji w ramach „prawa opcji” odbywać się będzie zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. „Prawo opcji” wiąże strony przez okres obowiązywania Umowy.

- 2) Możliwości zlecenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wykonanie usług wskazanych w pkt IV Załącznika nr 1 do Umowy. Pula godzin na wykonanie przedmiotowego zadania wynosi 200 roboczogodzin. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać żadnej z roboczogodzin przeznaczonych na zadania opcjonalne. Zamawianie usług w ramach „prawa opcji” odbywać się będzie zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. „Prawo opcji” wiąże strony przez okres obowiązywania Umowy.
3. Harmonogram wykonania przedmiotu Umowy oraz spotkań organizacyjnych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, odbędzie się co najmniej jedno spotkanie organizacyjne, potwierdzone protokołem. Przedmiotem spotkania będą zasady realizacji Umowy, a także zagadnienia organizacyjne w szczególności:
 - zasady wystawiania faktur;
 - lista podmiotów zobowiązanych do zapłaty wynagrodzenia z podaniem danych adresowych umożliwiających prawidłowe wystawianie i doręczanie faktur;
 - zakres i zasady rejestrowania licencji, usług wsparcia, etc,
 - zakres i zasady przenoszenia praw własności na Jednostki PGL LP;
 - zasady realizacji dostaw, okien serwisowych i innych usług informatycznych.
 - 2) Zadania określone w ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 4) Wykonawca wykona należycie i zgłosi do odbioru w terminie do¹ dni od zawarcia Umowy.
 - 3) Zadanie określone w ust. 1 pkt 3) Wykonawca będzie realizował w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2024 r.
4. Zadania Wykonawcy, składające się na przedmiot Umowy podlegają procedurze odbioru stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Pozostałe usługi świadczone będą zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach do Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń IT należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń IT (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP), ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Jeżeli do realizacji usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy, będzie niezbędne zapewnienie przedstawicielom Wykonawcy dostępu do infrastruktury sprzętowo-programowej PGL LP, Wykonawca zobowiązany jest do imiennego wskazania tych osób.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.,
- 3) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji,
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy,
- 5) informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.),
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi.

§ 6. Wynagrodzenie² i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartość umowy wynosi (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi (słownie:) w tym:
 - 1) Maksymalne Wynagrodzenie z tytułu wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) i pkt 4) Umowy (zamówienie podstawowe) łącznie zł brutto
 - 2) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) zł brutto. *Stawka dzienna brutto za usługi świadczenia wsparcia Wykonawcy zł brutto*
 - 3) Maksymalne wynagrodzenie wynikające z „prawa opcji” określonego w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy zł brutto (*25% wartości licencji wskazanych w pkt II Załącznika nr 1 do Umowy*).
 - 4) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania usług w ramach „prawa opcji” określonych w § 3 ust. 2 pkt 2) zł brutto. *Stawka za roboczogodzinę brutto za realizację zadań opcjonalnych zł brutto*
2. Faktury zostaną wystawione na następujące podmioty:

² Wartości dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uwzględnieniem zmian w stosunku do oferty, które mogą wynikać z poprawek omyłek w treści oferty i/lub terminu zawarcia Umowy.

- 1) Za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Umowy, Wykonawca wystawi faktury na jednostki organizacyjne PGL LP. Lista tych jednostek zostanie przekazana Wykonawcy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 pkt 1) Umowy;
 - 2) Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” określonego w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy, Wykonawca wystawi faktury, z tytułu realizacji dostawy w ramach „prawa opcji” na jednostki organizacyjne PGL LP, na rzecz których będzie realizowana dostawa;
 - 3) Za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 3), pkt 4) Umowy Wykonawca wystawi faktury VAT na Zamawiającego.
 - 4) Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” określonego w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy, Wykonawca wystawi faktury, z tytułu realizacji usług w ramach prawa opcji, na Zamawiającego.
3. Termin i podstawa wystawienia faktur:
- 1) Faktury za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 4) Umowy zostaną wystawione po ich zakończeniu. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru przekazany Wykonawcy;
 - 2) Faktury za wykonanie zadania określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy oraz za usługi zlecone w ramach „prawa opcji” określone w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy będą wystawiane po upływie kolejnych trzech pełnych miesięcy obowiązywania, z zastrzeżeniem pkt 4), zgodnie ze wzorem:

$$S_F = (D_S \times L_D) + (R_s \times L_r)$$

S_F - suma faktury VAT za okres rozliczeniowy,

D_S – dzienna stawka za usługi wsparcia Wykonawcy zgodna z § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy,

L_D - liczba dni w okresie rozliczeniowym,

R_s – stawka za roboczogodzinę zgodna z § 6 ust. 1 pkt 4) Umowy,

L_r - liczba roboczogodzin prawidłowo zrealizowanych usług przez Wykonawcę w ramach „prawa opcji” w okresie rozliczeniowym,

- 3) Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” określonego w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy, Wykonawca wystawi faktury po zakończeniu każdej dostawy. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie protokół odbioru dostawy przekazany Wykonawcy.
- 4) Trzymiesięczny okres rozliczeniowy, ulegają skróceniu w następujących przypadkach:
 - a) Gdy trzymiesięczny okres nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym (tj. obejmuje przełom roku), Wykonawca wystawi fakturę VAT za okres krótszy tj. do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

- b) Gdy trzymiesięczny okres rozliczeniowy nie pokrywa się z terminem zakończenia świadczenia usług wskazanym w § 3 ust. 3 pkt 3) Umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT za okres krótszy.
 - c) W przypadku skróconych okresów rozliczeniowych przy obliczaniu wartości faktury VAT mają zastosowanie odpowiednio postanowienia § 6 ust. 3 pkt 2) Umowy.
- 4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - 1) fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - 2) zawierającą nr Umowy i kopię protokołu odbioru usługi lub dostawy upoważniającego do wystawienia faktury,
 - 3) zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze, uzgodnione na etapie prac analitycznych.
 - 5. Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
 - 7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 - 8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

§ 7. Kary umowne

- 1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 pkt 2) i pkt 3) Umowy;
 - 2) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie oprogramowania w ramach „prawa opcji” do jednostki organizacyjnej PGL LP w stosunku do terminu określonego zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 7;
 - 3) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru usług w ramach „prawa opcji” w stosunku do terminu określonego zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 7;
 - 4) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu krytycznej aktualizacji o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt III;

- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł. Kara w powyższej wysokości może być powielana, jeżeli Wykonawca nadal nie będzie przestrzegał tego obowiązku.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Beneficjentami kar umownych są Płatnicy Umowy w zakresach dla nich wskazanych. Oznacza to, iż Zamawiający jest uprawniony do wykonania czynności mających na celu egzekucję ww. kar na rzecz beneficjentów
6. Wysokość kar umownych nie przekroczy **40%** wartości netto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik 5 do Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy

2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

- 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na skutek wprowadzenia zmian w Umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, następuje częściowe odstąpienie od Umowy (tj. tylko w części której dotyczyła zmiana);
 - 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
- 1) Łączna zwłoka w realizacji zadań umownych przekroczy 30 dni w stosunku do terminów określonych w Umowie. Przez łączną zwłokę rozumie się sumę zwłok dla poszczególnych Zadań;
 - 2) Trzykrotny negatywny wynik kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 3) Trzykrotny negatywny wynik kontroli certyfikatów zespołu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 4) Wysokość kar umownych osiągnie 40% wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy.;
 - 5) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 5) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.

3. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

- 1) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 5), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 2) W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak

niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.

2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie. Audytor, działający na rzecz Zamawiającego to podmiot profesjonalny zajmujący się doradztwem projektowym i/lub przeprowadzaniem audytów umów informatycznych, przy czym podmiot taki nie może stanowić konkurencji wobec Wykonawcy i nie może być zatrudniony przez podmiot stanowiący konkurencję wobec Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy udziale własnego personelu, wyznaczonego każdorazowo przez Kierownika Zamawiającego. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy niezaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadczył, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w § 2 Umowy, co uprawnia Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi wskazane w Umowie:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadczył, że zespół wskazany w § 2 Umowy legitymuje się certyfikatami tamże określonymi. Powyższe uprawnia Zamawiającego do kontroli w powyższym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na każde żądanie Zamawiającego aktualnych certyfikatów dla zespołu wskazanego w § 2 Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z Umową zarówno podczas jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
4. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 15 lat, bez względu na przyczynę.
6. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, dokumenty cyfrowe, wykresy, projekty).

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Stronę w celu zawarcia Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) które są publicznie znane;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego;
 - 5) które mają być ujawnione kancelariom prawnym, doradcom finansowym, podatkowym i innym, pod warunkiem zachowania przez nich poufności Informacji Chronionych na warunkach opisanych Umową;
8. Każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy lub inna osoba, którą posługuje się Wykonawca świadcząc usługi w ramach Umowy, przystępując do realizacji prac wynikających z Umowy obowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy. Oświadczenia o zachowaniu poufności podpisywane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden zachowuje Wykonawca, a drugi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem osoby upoważnionej do kontaktu.
9. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania zgody na wymienianie nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego mailem na adres przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie

§ 12. Podwykonawstwo³

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:

³ Treść zostanie uzupełniona zgodnie z dokumentacją Wykonawcy przekazaną w trakcie realizacji Umowy.

2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 454 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie zmiany zespołu dedykowanego do realizacji Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wnioskuję o zmianę składu specjalistów wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP.
 - 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) Zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) W zakresie wnikającym ze zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymuszoną takimi zmianami.

- d) Zmiany wynikające z okoliczności opisanych w § 9 ust. 1 Umowy w zakresie tam określonym.
 - e) W zakresie wynikającym z okoliczności oraz przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie mogły być znane w momencie wszczęcia postępowania lub zaistniały w trakcie realizacji Umowy (np.: skutki rozwoju epidemii COVID-19).
 - f) Zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu tj. Siły Wyższej, przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Gwarancja i Rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami i parametrami zawartymi w załącznikach do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady oprogramowania i dokumentacji powstałych w wyniku realizacji Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru danego produktu i kończy po upływie 12 miesięcy od daty, w której Umowa przestanie wiązać Strony.
4. Wszelkie nieprawidłowości powstałe na skutek realizacji dostaw i usług realizowanych w ramach Umowy, jakie zostaną ujawnione w okresie gwarancji, zostaną usunięte przez Wykonawcę, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od koordynatora ze strony Zamawiającego. Termin usunięcia usterki zostanie określony w zgłoszeniu, jednak nie może być krótszy niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas od dnia pisemnego zgłoszenia do dnia usunięcia usterki.

5. W okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kodów źródłowych (o ile dotyczy) z tytułu wprowadzanych poprawek i usunięcia wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wprowadzenia tych poprawek.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wymiarze 5% maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 tj.* zł. (*wartość zostanie wpisana na podstawie oferty Wykonawcy)
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie:
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopie wszystkich podpisanych bez uwag protokołów odbioru.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej zgodnej w wymaganiach Umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy PZP oraz innych przepisów prawa niezbędnych do właściwej interpretacji i realizacji Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w Umowie oraz opcjonalnie bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy zgłoszeń do odbioru, protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego i/lub DGLP, a także opóźnienia Zamawiającego i/lub DGLP w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego i/lub DGLP nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego i/lub DGLP.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł netto (słownie dziesięć tysięcy złotych). Mediator zostanie wyłoniony spośród kancelarii prawnych specjalizujących się

w mediacjach i działających na terenie Warszawy, wybranych w porozumieniu z Wykonawcą.

10. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy (*OPZ z odpowiedziami na wnioski o wyjaśnienia SIWZ*),
 - 2) Załącznik nr 2 formularz ofertowy (*wykonawcy którego oferta została wybrana*)
 - 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru przedmiotu umowy
 - 4) Załącznik nr 4 kontrola dostawy
 - 5) Załącznik nr 5 procedura naliczenia kar umownych
 - 6) Załącznik nr 6 wzór trzymiesięcznego raportu z świadczenia usług Wsparcia Użytkownika
 - 7) Załącznik nr 7 procedura zamawiania i odbioru usług w ramach Prawa opcji
 - 8) Załącznik nr 8 oświadczenie o zachowaniu poufności – Wzór
 - 9) Załącznik nr 9 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
 - 10) Załącznik nr 10 kopia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących umowę (jeżeli dotyczy)
 - 11) Załącznik nr 11 umowa RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Procedura odbioru przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru lub, jeśli Umowa tak stanowi, od zdarzenia uruchamiającego procedurę odbioru, Zamawiający oraz Płatnik dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaze Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
 - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania. Wymagana forma: pismo podpisane przez Zamawiającego.
 - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3) Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
 - 5) Zamawiający oraz Płatnik dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbiór właściwy,
 - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

Warunki i kontrola dostawy

1. Dostawa obejmuje dostarczenie, zarejestrowanie i aktywację licencji oraz wsparcia producenta na rzecz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, dokumenty licencyjne oraz dokumenty potwierdzające aktywację ww. wsparcia producenta należy dostarczyć do DGLP, a kopie pod adres Zakład Informatyki Lasów Państwowych, ul. Leśników 21A oraz 21C, 05-090 Raszyn. Zadanie określone w tym pkt należy wykonać zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Niezwłocznie po zakończeniu dostawy Koordynatorzy reprezentujący Strony oraz Płatnik, na wniosek Wykonawcy, parafują protokół realizacji dostawy, potwierdzający datę dostawy. Protokół ten nie jest dokumentem stwierdzającym poprawność dostawy, a jedynie dokumentem potwierdzającym, że przedmiotowa czynność miała miejsce w określonym terminie.
3. W okresie od dnia dostawy do dnia odbioru dostawy, przez uprawniony w Umowie podmiot PGL LP, pełną odpowiedzialność za dostarczone produkty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający oraz DGLP ma prawo przeprowadzania kontroli dostawy zgodnie z dyspozycją pkt 5 i pkt 6. Prawo to przysługuje Zamawiającemu i DGLP w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z Umową korzystanie przez Zamawiającego i/lub DGLP z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw osób i/lub podmiotów trzecich. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego i/lub DGLP wątpliwości, co do zgodności oferowanych produktów z Umową, w szczególności w zakresie ich legalności, Zamawiający i DGLP jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, kontroli produktów pod kątem ich zgodności z Umową.
6. Jeżeli kontrola, o której mowa w pkt 5 wykaże niezgodność produktów z Umową i/lub to, że korzystanie z tych produktów narusza majątkowe prawa osób i/lub podmiotów trzecich oraz producenta, koszt kontroli określonej w pkt 5 zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący kontrolę, w kwocie nie przekraczającej **50.000 zł. netto** (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w związku z wynikami kontroli, jak np. konieczność zakupu nowych produktów). Prawo zlecenia kontroli nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień umownych Zamawiającego i DGLP, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z Umową oraz roszczeń odszkodowawczych.

Procedura naliczania kar umownych

Kary umowne określone w Umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych o stwierdzonych uchybieniach, ich rozmiarach i ciążącej karze Zamawiający poinformuje Wykonawcę, kierując pismo na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy lub przekazując bezpośrednio Koordynatorowi Umowy ze strony Wykonawcy. Wymagana forma: pismo podpisane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 1) ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych. Wymagana forma: pismo podpisane przez Wykonawcę, zawierające uzasadnienie naruszenia obowiązków umownych. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 5 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie niezostanie rozpoznany przez Wykonawcę i automatycznie odrzucony.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt 2) rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Wymagana forma: pismo podpisane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od naliczania i egzekucji kar umownych tylko w tych przypadkach, gdy naruszenie obowiązków umownych było wynikiem winy Zamawiającego i/lub DGLP i/lub działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie m.in. działania wojenne, rebelię, terroryzm, zamieszki, strajk ogólnokrajowy i inne okoliczności o porównywalnych rozmiarach i skutkach oraz istotnym znaczeniu dla poprawności i terminowości realizacji Umowy.
5. Do okresów kar umownych nie wlicza się okresów wskazanych w postanowieniach końcowych Umowy.

WZÓR TRZYMIESIĘCZNEGO RAPORTU Z ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCI UŻYTKOWNIKA

Miejscowość dnia r.

Raport z wykonanych usług Wsparcia Użytkownika

w okresie od r. do r.

(dotyczy realizacji umowy DZ.271...2021 z dnia r.)

W wyżej wymienionym okresie przyjęto następujące zgłoszenia

Nr	Data i godzina zgłoszenia	Data i godzina zatwierdzeni	Data i godzina realizacji	Osoba zatwierdzająca	Zgłaszający	Opis zdarzenia	Zakres	Kategoria zgłoszenia	Priorytet zgłoszenia (niski, średni, krytyczny)	Rozwiązanie	Status
..

Usunięto następujące zgłoszenia:

Nr	Data i godzina zgłoszenia	Data i godzina zatwierdzeni	Data i godzina realizacji	Osoba zatwierdzająca	Zgłaszający	Opis zdarzenia	Zakres	Kategoria zgłoszenia	Priorytet zgłoszenia (niski, średni, krytyczny)	Rozwiązanie	Status
..

Podpis Wykonawcy**Akceptacja koordynatorów ze strony ZILP i DGLP**

- 1.
- 2.
- 3.

.....
Podpis i data

Akceptacja Zamawiającego

.....
Podpis i data

Procedura zamawiania i odbioru dostaw w ramach „prawa opcji”

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo zamówić dodatkowe licencje (§ 3 ust. 2 pkt 1 umowy)
2. Zamówienie, podpisane przez kierownika Zamawiającego, zawiera co najmniej:
 - 1) Podstawę prawną zamówienia wynikającą z Umowy
 - 2) Zakres zamówienia (liczba i rodzaj licencji)
 - 3) Cenę zamówienia (obliczoną na podstawie cennika stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy)
 - 4) Adres Jednostki PGL LP do której ma zostać wykonana dostawa
 - 5) Termin dostawy (nie krótszy niż analogiczny termin wskazany w § 3 ust. 3 pkt 2) Umowy i nie dłuższy niż 21 dni od dnia przekazania zamówienia)
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu dostawę do odbioru, dopuszczalna forma: przesłanie na adres koordynatorów Umowy.
4. Koordynatorzy Umowy ze strony ZILP oraz DGLP dokonują sprawdzenia oraz przekazują Wykonawcy podpisany przez Kierownika Zamawiającego Protokół odbioru dostawy.

Procedura zamawiania i odbioru usług zleczanych w „ramach prawa opcji”

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo zamówić usługi (§ 3 ust. 2 pkt 2 Umowy).
2. Zamówienie, podpisane przez kierownika Zamawiającego, zawiera co najmniej:
 - 1) Podstawę prawną zamówienia wynikającą z Umowy
 - 2) Zakres zamówienia (opis usługi oraz ustaloną liczbę roboczogodzin)
 - 3) Cenę zamówienia (obliczoną na podstawie ceny za roboczogodzinę wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 4) Umowy)
 - 4) Termin wykonania usługi nie dłuższy niż 20 dni roboczych od daty zamówienia.
3. Po wykonaniu usług Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu usługi do odbioru.
4. Do odbioru usługi stosuje się odpowiednio zapisy Umowy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Adres siedziby firmy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Telefon, fax)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI - Wzór

W związku z realizacją Umowy nr z dnia na rzecz: Skarb Państwa - jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego, oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa PGL LP zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
2. Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa wynosi 15 lat po zaprzestaniu wykonywania czynności na rzecz PGL LP, ochroną danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) – bezterminowo.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą udostępniane jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.
4. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
5. Zobowiązuję się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia ZILP w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.
7. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Zamawiającego, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

.....
(Podpis osoby składającej zobowiązanie)