



# Minister Edukacji i Nauki

Przemysław Czarnek

DWEW-WWPB.0915.2.2022.BN  
Warszawa, 12 grudnia 2022 r.

Sz. P.  
Józef Partyka  
Prezes Fundacji Auxilium  
ul. Plac Kazimierza Wielkiego 5  
33-100 Tarnów

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup> przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej Ministerstwo Edukacji i Nauki<sup>2</sup> przeprowadziło kontrolę w Fundacji „AUXILIUM”, z siedzibą przy Pl. Kazimierza Wielkiego 5, 33-100 Tarnów (dalej: Fundacja). Kontrolę przeprowadzono w okresie od 27 maja do 24 czerwca 2022 r., w tym w siedzibie Fundacji w okresie od 9 do 10 czerwca 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania pn. *Profilaktyka problemów dzieci i młodzieży, w tym następstw izolacji rówieśniczej spowodowanych stanem epidemii COVID-19 oraz adekwatne wsparcie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży w ramach prowadzenia przez specjalistów bezpłatnej, całodobowej, ogólnopolskiej infolinii interwencyjno-informacyjnej.*

Celem kontroli było zbadanie prawidłowości realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrolą objęto całość zleconego zadania publicznego, tj. realizowanego w okresie od 2 września 2021 r. do 30 października 2021 r. (od dnia podpisania umowy nr MEiN/2021/DWKI/617 do dnia zakończenia realizacji zadania).

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie oceniono realizację ww. zadania. Przeprowadzona kontrola wskazała, że zadanie publiczne zostało zrealizowane a dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 224;

<sup>2</sup> Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji i Nauki:

- 1) Beata Nawrocka, główny specjalista w Wydziale Wychowania, Profilaktyki i Bezpieczeństwa w Departamencie Wychowania i Edukacji Włączającej, na podstawie upoważnienia nr 6/2022 z 18 maja 2022 r.;
- 2) Krystyna Kiernożek, radca w Wydziale Wychowania, Profilaktyki i Bezpieczeństwa w Departamencie Wychowania i Edukacji Włączającej, na podstawie upoważnienia nr 7/2022 z 18 maja 2022 r.



# Minister Edukacji i Nauki

W dniu 2 września 2021 r. pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Fundacją „AUXILIUM”, zawarta została umowa nr MEiN/2021/DWKI/617 (dalej: umowa), z terminem zakończenia realizacji zadania do 30 października 2021 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>3</sup> oraz na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych<sup>4</sup>, Minister Edukacji i Nauki zlecił Fundacji realizację ww. zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 29 sierpnia 2021 r.

Na realizację zadania publicznego przekazano środki publiczne w wysokości 171 184,00 zł. Zgodnie z umową zadanie w całości było finansowane ze środków dotacji.

Zgodnie z ofertą realizacji zadania Fundacja była zobowiązana do wykonania nw. zadań:

- 1) przeprowadzenie szkoleń wprowadzających dla specjalistów, tj. szkolenia wyrównującego, aktualizującego i podnoszącego wiedzę z zakresu problemów i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży oraz uregulowań prawnych, umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach trudnych i poprowadzenia skutecznej interwencji;
- 2) świadczenie pomocy w ramach prowadzenia całodobowej i przez 7 dni w tygodniu, bezpłatnej ogólnopolskiej infolinii interwencyjno-informacyjnej z zakresu zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży jak też opiekunów i nauczycieli mających problemy z dorastającymi dziećmi (*help line*) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (pomoc w formie korespondencyjnej);
- 3) przeprowadzenie superwizji przez psychologów, psychoterapeutów na rzecz specjalistów zaangażowanych w projekt.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają ustalenia z kontroli.

## **I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania.**

W wyniku kontroli stwierdzono, że działania określone w ofercie realizacji zadania publicznego zostały zrealizowane. Dokumentacja realizacji zadania potwierdza jego wykonanie. Celem zadania było wsparcie dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji i szukających pomocy. Pomocy udzielano poprzez infolinię (*help line*) działającą 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Celem prowadzonej ogólnopolskiej infolinii interwencyjno-informacyjnej z zakresu zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych była poprawa dobrostanu psychofizycznego dzieci, młodzieży, opiekunów i wychowawców borykających się z różnymi problemami oraz ich najbliższego otoczenia, a także polepszenie relacji w rodzinach i społecznościach w związku z trudnymi relacjami rodzinnymi, uzależnieniami, zaburzeniami psychicznymi, zdrowotnymi, wychowawczymi i innymi poprzez zapewnienie im dostępu do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego w ramach pomocy świadczonej zdalnie. W wyniku udzielonych porad podniesione zostały kompetencje rodzicielskie i wychowawcze zgłaszających się osób i rodzin.

W ramach zadania publicznego zrealizowano niżej wymienione działania:

- przeprowadzono szkolenia wprowadzające dla specjalistów,
- przygotowano infolinię i zapewniono jej sprawne funkcjonowanie,
- przeprowadzono i udokumentowano superwizje.

- 1) Szkolenia wprowadzające dla specjalistów.

<sup>3</sup> Dz.U. z 2022 r. poz. 1327;

<sup>4</sup> Dz.U. z 2021 r. poz. 2095;



# Minister Edukacji i Nauki

---

Pracownicy do obsługi infolinii odbyli szkolenia wdrożeniowe i zostali zapoznani z obowiązującymi w tym zakresie procedurami. Odbyły się 3 szkolenia dla wszystkich osób dyżurujących przy infolinii, każde w wymiarze 4 godzin dydaktycznych. Szkolenia prowadzone były przez specjalistów, tj. psychologów, pedagogów, psychoterapeutów. Tematyka szkoleń była następująca:

- „Problemy w funkcjonowaniu dzieci i młodzieży, zachowania ryzykowne, uzależnienia od substancji, uzależnienia behawioralne, w tym od wysokich technologii. Przemoc domowa i rówieśnicza. Zasady udzielania pierwszej pomocy psychologicznej i podejmowania interwencji telefonicznej w tych trudnych sytuacjach.”;
- „Kondycja psychiczna dzieci i młodzieży po zdalnym nauczaniu. Telefoniczna interwencja kryzysowa wobec dzieci i nastolatków w przypadku samookaleczeń, niskiej samooceny, zaburzeń nastroju, trudności w nauce, zagrożenia samobójstwem.”;
- „Praca z osobą zagrożoną samobójstwem”.

Szkolenia miały na celu zaktualizowanie i podniesienie wiedzy z zakresu problemów i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży oraz uregulowań prawnych, umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach trudnych i poprowadzenia skutecznej interwencji.

## 2) Świadczenie pomocy w ramach infolinii oraz za pośrednictwem e-maila.

Fundacja przygotowała bezpłatną ogólnopolską infolinię interwencyjno-informacyjną z zakresu zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży jak też opiekunów/wychowawców mających problemy z dorastającymi dziećmi (*help line*) i zapewniła jej sprawne funkcjonowanie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Zgodnie z umową Fundacja sporządziła miesięczne raporty danych statystycznych z dyżuru infolinii (raporty za wrzesień i październik) oraz raport końcowy. W raportach zawarto informacje o rezultatach zadania: liczbę godzin świadczonego wsparcia na infolinii oraz liczbę godzin specjalisty w ramach wsparcia przez e-mail. Podczas 1280 godzin dyżurów na infolinii udzielono porad 1624 osobom (w tym: 178 dzieciom/młodzieży oraz 1446 osobom dorosłym). Dyżury specjalistów w zakresie pomocy przez e-mail objęły 143 godziny, w tym 106 godzin dyżuru psychologa oraz 37 godzin dyżuru prawnika. Za pomocą poczty e-mail udzielono pomocy 256 osobom, w tym 230 osobom dorosłym oraz 26 dzieciom/młodzieży.

## 3) Superwizja prowadzona przez psychologów/psychoterapeutów na rzecz specjalistów zaangażowanych w projekt.

Zespołowi obsługującemu infolinię, ze względu na specyfikę jego pracy, zapewniono możliwość skorzystania z superwizji. Odbyło się 20 godzin superwizji. W ramach superwizji można było skonsultować się z doświadczonym specjalistą. Superwizje umożliwiały wspólne poszukiwanie rozwiązań w trudnościach występujących podczas prowadzonych rozmów pomocowych na infolinii. Dawały także możliwość omówienia różnych wątpliwości i trudności związanych z tą pracą oraz wsparcie od superwizora.

W wyniku realizacji niniejszego zadania publicznego osiągnięto następujące rezultaty:

- 1) zapewniono działającą bezpłatną, całodobową, ogólnopolską infolinię interwencyjno-informacyjną dla dzieci i młodzieży,
- 2) nastąpił wzrost kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

W wyniku kontroli stwierdzono, że do zakończenia terminu realizacji umowy Fundacja wykonała zaplanowane zadania.

## II. Prawdliwość wykorzystania środków publicznych na realizację zadania



# Minister Edukacji i Nauki

---

Kontrolą objęto całą kwotę przekazanej dotacji, tj. 171 184,00 zł. Na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę podczas kontroli dokumentacji ustalono, że Zleceniobiorca wydatkował kwotę otrzymanej dotacji w wysokości 162 067,51 zł. Na podstawie § 10 ust. 2 umowy, niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Termin realizacji zadania publicznego określono do dnia 30 października 2021 r. Fundacja zwróciła niewykorzystaną dotację w wysokości 9 116,49 zł na rachunek bankowy MEiN dnia 17 listopada 2021 r., tj. trzy dni po terminie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji określonym w umowie (termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji upływał 14 listopada 2021 r.). Niewykorzystanie całej kwoty dotacji (zwrot 9116,49 zł do Ministerstwa Edukacji i Nauki) wynikało z poniesienia mniejszych niż planowano wydatków na realizację zadania określonych w ofercie realizacji zadania (dotyczy wybranych rodzajów kosztów).

Środki z dotacji były przechowywane na rachunku bankowym Zleceniobiorcy wskazanym w umowie.

W wyniku kontroli stwierdzono prawidłowe wykorzystanie środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. Ustalono, że dotacja była wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i w terminach określonych w harmonogramie zadania. Prawidłowość wykorzystania dotacji potwierdziły przedstawione dokumenty finansowe.

### III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

Zleceniobiorca prawidłowo dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego. Dokumentacja dotycząca zakresu merytorycznego i finansowego zadania potwierdza realizację zadania zgodnie z umową. Stosowano przepisy § 6 umowy - *Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego* oraz przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości<sup>5</sup>. Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację planowanych zadań i ocenę realizacji zadania.

#### Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania.

- 1) Dokumentacja dotycząca świadczenia pomocy w ramach infolinii, obejmowała:
  - umowy zlecenia zawarte ze specjalistami prowadzącymi rozmowy na infolinii (tzw. obsługa linii wsparcia), z koordynatorem merytorycznym zadania, z osobą wykonującą zadania administracyjne w projekcie;
  - karty ewidencji czasu pracy specjalistów obsługujących infolinię oraz miesięczne grafiki pracy specjalistów realizujących działania w ramach zawartej umowy MEiN/2021/DWKI/617;
  - karty z rozmowy/zdarzenia/interwencji, które odbyły się w ramach infolinii;
  - dokument zawierający model pracy wsparcia telefonicznego – instrukcja dla dyżurnego Infolinia 800 800 605 „Pomagamy”.
- 2) Dokumentacja dotycząca świadczenia pomocy za pośrednictwem e-maila obejmowała korespondencję mailową udostępnioną podczas kontroli po jej anonimizacji (korespondencja prawnika i psychologa prowadzona z maila [pomagamy@1815.pl](mailto:pomagamy@1815.pl)).
- 3) Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie 143 godzin szkoleń wprowadzających dla specjalistów obsługujących infolinię obejmowała listę ich obecności na szkoleniu oraz materiały przedstawiające zakres szkolenia.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie 20 godzin superwizji przez superwizora dla specjalistów zaangażowanych w projekt, obejmowała listy obecności psychologów/psychoterapeutów (uczestników superwizji).

---

<sup>5</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.



# Minister Edukacji i Nauki

---

Zleceniobiorca złożył oświadczenie, że po zakończeniu przedmiotowego zadania publicznego, Fundacja kontynuuje realizację działań w obszarze poradnictwa specjalistycznego i psychoedukacji w ramach prowadzonej przez siebie sieci poradnictwa specjalistycznego oraz telefonu zaufania i zdalnej pomocy psychologicznej.

Zleceniobiorca przestrzegał obowiązków informacyjnych wynikających z § 7 umowy, tj. umieścił logo Zleceniodawcy i informację, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego. Stosował wytyczne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w *sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*.

Prowadzenie dokumentacji finansowej z realizacji zadania.

- 1) Dokumenty księgowe dotacji potwierdzają jej wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem i w terminie określonym w umowie (stosowano zapisy § 1 umowy).
- 2) Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego oraz opisywał ją zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (stosowano zapis § 6 ust. 1 umowy).
- 3) W trakcie kontroli dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania znajdowała się w siedzibie Zleceniobiorcy (stosowano zapis § 6 ust. 2 umowy).
- 4) W trakcie realizacji zadania dokonano przesunięć pomiędzy wybranymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu (stosowano § 5 ust. 2 umowy, zgodnie z którym dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu).
- 5) Zleceniobiorca w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, postępował zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (stosowano § 16 ust. 2 umowy).
- 6) Powstałe w ramach umowy raporty zostały udostępnione MEiN na warunkach licencji: Creative Commons. Uznanie autorstwa na tych samych warunkach 4.0., zgodnie z treścią licencji pobranej ze strony: <https://creativecommons.pl/wyberz-licencje/> stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
- 7) Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji i ich wydatkowaniu stosowano zasadę, że przyznane środki finansowe dotacji Zleceniobiorca wykorzystał w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego (stosowano § 10 ust. 1 umowy). Zleceniobiorca nie uzyskał przychodów w związku z realizacją zadania.
- 8) Przy realizacji zadań finansowanych z dotacji nie przekazywano części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z zawartą umową (stosowano zasadę określoną w § 13 ust. 1 pkt 3 umowy).
- 9) Fundacja posiada politykę rachunkowości przyjętą uchwałą nr 1/01/2021 z dnia 02.01.2021 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Fundacji „AUXILIUM” z siedzibą pl. Kazimierza Wielkiego 5, 33-100 Tarnów.
- 10) Dokumenty finansowe były ostemplowane lub opisane treścią informującą o sfinansowaniu wydatku z dotacji MEiN.



# Minister Edukacji i Nauki

---

- 11) Dokumentację kosztów wynagrodzeń stanowiły przy umowach zlecenia rachunki do tych umów, a w przypadku usługi wykonywanej przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą – faktury ze specyfikacją zakresu usługi. Nie były zawierane umowy o pracę i dzieło.
- 12) Fundacja na realizację zadania publicznego nie ponosiła kosztów finansowych związanych z podróżami, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
- 13) Zleceniobiorca, w związku z realizacją zadania zakupił ze środków pochodzących z dotacji słuchawki jako niezbędny sprzęt teleinformatyczny na kwotę 2 299,87 zł.

W wyniku kontroli dokumentacji merytorycznej i finansowo-księgowej zleconego zadania nie stwierdzono nieprawidłowości.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem

Z upoważnienia  
Ministra Edukacji i Nauki  
Włodzimierz Bernacki  
Sekretarz Stanu  
/ – podpisano cyfrowo/



Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1868380.7537123.6559680
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne - Fundacja AUXILIUM.docx
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne - Fundacja AUXILIUM
Sygnatura dokumentu	DWEW-WWPB.0915.2.2022.BN
Data dokumentu	07.11.2022 00:00:00
Skrót dokumentu	B762E05EBF727BB0B8AE7722D2100325E30CF0 47
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	12.12.2022
Podpisane przez	Włodzimierz Bernacki Sekretarz Stanu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.109.241.241.
Data wydruku:	27.01.2023 11:25:50
Autor wydruku:	Jakubiak-Kępińska Alicja